

Formazione professionale continua: Archiviazione ottica sostitutiva

28	Luogo: Auditorium Centro Congressi Cariparma, via La Spezia 138/A
apr	Orario: 09.00/13.00
2009	Crediti formativi: 4

Relatori

Dott. Fabio Aimar
Dott.ssa Silvia Loffi

Programma

Gli strumenti di base per la gestione dei documenti informatici: firma digitale, validazione temporale (marca) e riferimento temporale.

La normativa di riferimento: Codice dell'Amministrazione Digitale, Deliberazioni CNIPA, DM del 23 gennaio 2004, le Circolari e le Risoluzioni dell'Agenzia delle Entrate. Le specifiche caratteristiche dei documenti con valenza tributaria.
Il processo di conservazione dei documenti informatici e la dematerializzazione dei documenti cartacei.

Responsabile della conservazione: il ruolo, le responsabilità e gli strumenti. La delega della Responsabilità.

La tenuta dei documenti informatici in pratica: Libri contabili, Registri fiscali, Modelli e dichiarazioni, analisi normativa e flussi di creazione e conservazione. Le recenti innovazioni legislative e gli impatti sulle attività professionali.

LegalDoc Compact: casi pratici con disamina dei passaggi amministrativo-contabili per conservare in modo sostitutivo.

Archidigi Dot Com: la completa gestione documentale dello studio con possibilità di conservazione.