

INVITO AL SEMINARIO

Organizzazione e controllo dello Studio Professionale

Introduzione di un sistema di controllo di gestione: i processi di produzione dei servizi professionali e gli strumenti di gestione.
L'archiviazione digitale e la conservazione sostitutiva dei documenti come strumenti di organizzazione ed efficienza.

ISTITUTO
DI RICERCA
DEL DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI



PARMA
Lunedì 28 settembre 2009



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PRESENTAZIONE

Partner e sponsor

 **sistemi**
Professione Informatica
www.sistemi.com

Quali dei servizi offerti dallo Studio Professionale garantisce la migliore redditività? Quali sono le aree di business in perdita, o che devono essere rese più efficienti? Come può il titolare di Studio assegnare compiti e mansioni senza caricare troppo, o troppo poco, i suoi collaboratori? Quali strumenti esistono per monitorare l'avanzamento dei lavori? È davvero così difficile predisporre un budget per il prossimo anno e monitorarne, mese per mese, gli scostamenti dai risultati effettivi? Perché l'archiviazione digitale dei documenti è un'importante strumento di efficienza organizzativa? Quali opportunità di business esistono per il Professionista nell'ambito della conservazione digitale dei documenti?

Rispondere a queste domande significa sempre più saper **leggere l'attività professionale con gli occhi dell'imprenditore**, e importare nello Studio tecniche e metodologie già in essere presso il mondo aziendale, opportunamente declinate per la specifica realtà del mondo professionale.

PROGRAMMA

- Ore 14.45 Registrazione dei partecipanti
- Ore 15.00 Introduce e presiede: Dott. Andrea Foschi - Presidente dell'Ordine
- Ore 15.30 Introduzione di un sistema di controllo di gestione: i processi di produzione dei servizi professionali e gli strumenti di gestione
Dott. Roberto Di Francesco - Dottore Commercialista in Pescara
- Ore 17.00 L'archiviazione e la conservazione sostitutiva dei documenti: normativa e soluzioni operative
Dott. Umberto Zanini - Dottore Commercialista, Componente del gruppo di lavoro "Fatturazione Elettronica e dematerializzazione dei documenti" del Politecnico di Milano
- Ore 18.15 Il sistema informativo dello Studio come strumento di organizzazione: l'applicazione pratica dei concetti illustrati
Dott. Francesco Eandi - Responsabile sviluppo software Sistemi S.p.A.

INFORMAZIONI

Il seminario è gratuito
e da diritto a 4 crediti formativi
nelle materie obbligatorie.

Luogo del seminario:

Starhotels Du Parc - Viale Piacenza, 12/C - 43100 - Parma

Per la prenotazione, obbligatoria, all'evento:

www.odcec.pr.it (icona "prenotazione-iscrizione eventi")

Segreteria organizzativa dell'Ordine:

Tel. 0521-272786 - Email formazione@odcec.pr.it