

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
DI PARMA**

*Regolamento dei criteri e modalità per l'attribuzione di vantaggi economici
(art. 12, legge 7 agosto 1990, n. 241)*

**(Approvato con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili di Parma del 29/06/2010)**

SOMMARIO

REGOLAMENTO DEI CRITERI E MODALITÀ PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI

(ART. 12, LEGGE 7 AGOSTO 1990, N. 241)

CAPO I - NORME GENERALI

- Art. 1 - Aree di intervento
- Art. 2 - Tipologia e natura dei vantaggi economici attribuiti, riferimenti normativi
- Art. 3 - Limiti della responsabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma
- Art. 4 - Limiti oggettivi del regolamento
- Art. 5 - Limiti e tempi dei provvedimenti
- Art. 6 - Patrocinio
- Art. 7 - Criteri di concessione
- Art. 8 - Informazione preventiva
- Art. 9 - Modalità di comunicazione della nomina o dell'incarico
- Art. 10 - Controlli e Sanzioni
- Art. 11 - Pubblicazione delle indicazioni formulate
- Art. 12 - Premi ed omaggi di rappresentanza

CAPO II - NORME FINALI E TRANSITORIE

- Art. 13 – Entrata in vigore e pubblicizzazione del regolamento

QUESTIONARIO PER LA RACCOLTA DI DATI

Art. 1 – Aree di intervento

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma può fornire, su richiesta di Enti, Associazioni, Società o comunque terzi, singoli nominativi o elenchi di nominativi iscritti all'albo degli esercenti o all'elenco dei non esercenti tenuti dall'Ordine stesso, per ricoprire cariche, accettare incarichi e svolgere funzioni di docenza in aree nelle quali sia richiesta la competenza specifica spettante agli stessi.

Art. 2 – Tipologia e natura dei vantaggi economici attribuiti, riferimenti normativi

1 - L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma attribuisce vantaggi economici indiretti esclusivamente nella forma di segnalazione di nominativi a terzi per l'assunzione di cariche o incarichi professionali; tale funzione è sempre di natura facoltativa e discrezionale e non si concretizza in alcun modo nella forma di sovvenzione, contributo, sussidio, ausilio finanziario e vantaggio economico diretto. Nessuna risorsa dell'Ordine viene impegnata per tale attività.

2 - Quando, su richiesta di terzi, l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma ritiene di procedere a tali attribuzioni di vantaggi economici o comunque segnalazioni di nominativi, il Consiglio dell'Ordine delibera nell'osservanza di questo regolamento, che adempie alla prescrizione dell'art. 12 della Legge n. 241/90; qualora la delibera stessa non disponga diversamente si applicherà il procedimento di attribuzione previsto in questo regolamento.

Art. 3 – Limiti della responsabilità dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma

1 – La formulazione di indicazioni nominative non comporta in alcun modo assunzione di responsabilità da parte dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma per le obbligazioni contratte ed i rapporti comunque stabiliti dai soggetti indicati nello svolgimento delle loro attività ed incarichi; similmente, la formulazione di tali indicazioni non impegna l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma a far sì che l'incarico o la carica venga effettivamente attribuita a tutti o ad alcuni dei nominativi designati, né costituisce garanzia in tal senso.

Art. 4 – Limiti oggettivi del regolamento

1 - Non ricadono sotto la disciplina del regolamento, in quanto non assimilabili a vantaggi economici ai sensi dell'art. 12 della legge 241/90, e seguono pertanto procedure autonome:

- a) le provvidenze erogate in attuazione di funzioni delegate o subdelegate all'Ordine dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- b) gli interventi finanziari e gli altri sussidi materiali e vantaggi economici conseguenti a rapporti convenzionali od accordi con soggetti terzi, dai quali derivino obblighi di reciproche prestazioni per le parti ed ai quali l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma partecipi per conseguire o rimuovere situazioni di proprio interesse;
- c) i trasferimenti finanziari per l'esercizio di funzioni, servizi e attività rientranti nelle competenze istituzionali dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma e da essa affidati a soggetti terzi per valutazioni di opportunità e/o convenienza economica, tecnica od organizzativa;
- d) i benefici e le agevolazioni nell'uso di servizi e strutture dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma, concessi in conformità ai regolamenti che ne disciplinano l'utilizzazione a pagamento da parte degli iscritti e delle loro associazioni;
- e) i trasferimenti a soggetti terzi a titolo di rimborso delle spese sostenute per iniziative organizzate con il concorso del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma;

- f) ogni altro intervento finanziario o di contenuto materiale che non abbia i caratteri della liberalità e sussidiarietà.

Art. 5 – Limiti e tempi dei provvedimenti

1 - Le provvidenze indicate nell'art. 2 sono deliberate dal Consiglio dell'Ordine nel rispetto dei criteri e delle procedure fissati dalle presenti disposizioni.

2 - Le esclusioni sono anch'esse decise dal Consiglio dell'Ordine con provvedimenti motivati da comunicarsi ai soggetti interessati, nel solo caso che questi ultimi soggetti abbiano esplicitamente richiesto che il loro nominativo venga preso in considerazione per una determinata nomina.

Art. 6 – Patrocinio

1 - La concessione del patrocinio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma e la partecipazione di consiglieri a comitati di onore, di promozione e di organizzazione, che sono decise dal Presidente, sentito il Consiglio dell'Ordine, in relazione al carattere socio-culturale ed alla significatività delle attività e delle iniziative, non implicano l'automatica assegnazione di benefici finanziari o vantaggi economici.

Art. 7 – Criteri di concessione

1 - Il Consiglio dell'Ordine, esaminate le richieste formulate, provvederà a fornire il numero di nominativi richiesti sulla base di un esame delle esperienze professionali e formative degli iscritti, in accordo con le richieste formulate dal richiedente e con le considerazioni del Consiglio fondate sulla pratica professionale.

2 - A tal fine il Consiglio provvederà a richiedere a tutti gli iscritti all'albo degli esercenti ed all'elenco dei non esercenti la compilazione di un apposito questionario, allegato a questo regolamento, che consentirà di monitorare le esperienze specifiche di ciascun iscritto e la sua disponibilità ad assumere incarichi.

3 - I dati contenuti nel questionario, debitamente sottoscritto dall'iscritto, saranno utilizzati come base per l'individuazione dei nominativi da segnalare. Tutte le indicazioni di nominativi fornite dal Consiglio dell'Ordine provverranno esclusivamente dall'insieme di quegli iscritti che abbiano inviato il questionario sopra descritto debitamente compilato e sottoscritto alla sede dell'Ordine.

4 - I questionari mancanti delle sottoscrizioni richieste o delle informazioni necessarie per procedere alla nomina/segnalazione non consentiranno all'Ordine di tener conto delle candidature eventualmente espresse.

5 - Nelle more della raccolta dei dati e dell'elaborazione dei questionari, il Consiglio potrà basarsi per le sue decisioni su dati parziali o su informazioni comunque assunte.

6 - Ove i candidati idonei siano in numero maggiore dei nominativi richiesti, nella valutazione differenziale dei diversi profili il Consiglio dell'Ordine farà riferimento ai seguenti criteri:

- 1) dovrà essere favorita il più possibile la turnazione negli incarichi, estendendo nel tempo le indicazioni formulate al maggior numero possibile di Colleghi, purché essi rivestano le caratteristiche di volta in volta richieste;
- 2) dovranno essere favoriti i Colleghi con minore anzianità professionale, temperando tale esigenza con quella di garantire la formulazione di nominativi in possesso di adeguata competenza ed esperienza;
- 3) sarà facoltà del Consiglio decidere di condurre colloqui individuali con i singoli candidati, anche delegando a tale scopo singoli consiglieri, ed utilizzare gli elementi emersi nel corso di tali colloqui al fine della valutazione;
- 4) in ogni caso, la disponibilità dei candidati oggetto di segnalazione ad assumere la carica o l'incarico in questione dovrà essere preventivamente verificata dal Consiglio dell'Ordine, anche delegando a tale scopo singoli consiglieri, ottenendo una dichiarazione scritta di disponibilità dell'iscritto interessato;

- 5) dovranno essere esclusi i professionisti che risultano sospesi dalla attribuzione di incarichi disciplinati dal presente regolamento ai sensi del successivo articolo 10);
- 6) nel caso che la nomina richiesta riguardi società o enti la cui attività è di interesse per la categoria professionale, la formulazione di qualsiasi nominativo dovrà essere subordinata all'assunzione di un impegno a relazionare su tale attività al Consiglio dell'Ordine ed ai Colleghi, limitatamente alle aree di comune interesse e nel pieno rispetto del segreto professionale e della riservatezza che è propria della professione;
- 7) nel caso che tutti i criteri di selezione sopra indicati, applicati nell'ordine di priorità in cui sono qui esposti, non consentano di formulare una scelta univoca, si procederà al sorteggio tra i nominativi selezionati.

Art. 8 – Informazione preventiva

1 - L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma rende di pubblica conoscenza la possibilità, le condizioni e le procedure di attribuzione di vantaggi economici previsti dal regolamento, utilizzando mezzi propri ed i normali strumenti di comunicazione. Provvede altresì ad informare direttamente tutti gli iscritti all'albo degli esercenti ed all'elenco dei non esercenti, nonché a consegnare copia di questo regolamento e del questionario da esso previsto a tutti i nuovi iscritti.

Art. 9 – Modalità di comunicazione della nomina o dell'incarico

1 - Nel termine più breve possibile dall'assegnazione dell'incarico o della individuazione della rosa di iscritti potenzialmente incaricabili, l'Ordine, ricorrendo agli strumenti informativi indicati nel questionario o abitualmente utilizzati per l'informativa istituzionale dei singoli iscritti, li informerà, conservando la ricevuta della comunicazione. Gli interessati, avuta l'informazione, dovranno manifestare la propria disponibilità entro i due giorni lavorativi successivi al ricevimento della comunicazione. In caso di mancato riscontro o in caso di urgenza la segreteria dell'Ordine contatterà, anche telefonicamente, l'interessato per informarlo della nomina e sollecitare una risposta scritta.

Art. 10 – Controlli e Sanzioni

1 – Il professionista che per qualsiasi ragione, ad esclusione dell'incompatibilità professionale e della forza maggiore, rifiuti di accettare incarichi o cariche cui è chiamato in forza delle segnalazioni e comunicazioni operate dall'Ordine ai sensi del presente regolamento, sarà sospeso da ogni indicazione di nomina per una durata compresa tra i sei mesi ed i tre anni. La durata della sospensione sarà definita dal Consiglio, avuto riguardo alla tipologia di incarico, alle oggettive difficoltà recate al richiedente ed al decoro della professione. Il rifiuto di incarichi giudiziari comporterà l'esclusione dalle indicazioni di nomina per la durata di tre anni. Per gli incarichi diversi da quelli giudiziari, costituisce forza maggiore l'assenza di un preavviso di almeno 7 giorni, che divengono 15 nel caso di incarichi che comportano un impegno superiore ai 2 giorni lavorativi. In ogni caso la delibera di esclusione deve essere preceduta dall'invito all'interessato a presentarsi al Consiglio per fornire eventuali dichiarazioni e chiarimenti o a sottoporre al Consiglio una memoria scritta. Trascorso il periodo di esclusione, sarà l'Ordine a riattivare i canali informativi coerenti con le indicazioni contenute nell'ultimo questionario trasmesso dall'interessato.

2 - L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma ha titolo per verificare lo stato di attuazione delle attività e degli incarichi intrapresi da iscritti a seguito di una segnalazione effettuata dal Consiglio dell'Ordine, nel pieno rispetto del segreto professionale e della riservatezza che è propria della professione.

3 - Ove le verifiche abbiano ad evidenziare manchevolezza, irregolarità o ritardi gravemente pregiudizievoli del buon esito della attività, il Consiglio dell'Ordine potrà deliberare di escludere il nominativo dell'iscritto in questione da ogni futura nomina, per una durata non superiore a sei anni. In ogni caso la delibera di esclusione deve essere preceduta dall'invito all'interessato a presentarsi al Consiglio per fornire dichiarazioni e chiarimenti o a sottoporre al Consiglio una memoria scritta.

Art. 11 – Pubblicazione delle indicazioni formulate

1 - Annualmente le segnalazioni formulate su richiesta di terzi sono rese di pubblica conoscenza attraverso l'affissione di un elenco presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma, con l'indicazione dell'ente o società da cui la richiesta è pervenuta, dell'incarico a cui la richiesta si riferiva e del nominativo o dei nominativi segnalati; il Consiglio dell'Ordine potrà altresì disporre ulteriori forme di pubblicità, purché rivolte esclusivamente agli iscritti all'albo degli esercenti ed all'elenco dei non esercenti e non alla generalità del pubblico.

Art. 12 – Premi ed omaggi di rappresentanza

1 - Le norme per l'attribuzione di vantaggi economici previste da questo regolamento non sono ostative alla concessione dei premi ed omaggi, quali trofei, coppe, medaglie, distintivi, guidoni, libri ed altri oggetti di limitato valore, disposta dal Consiglio dell'Ordine, nell'ambito delle dotazioni costituite con deliberazione di Consiglio dell'Ordine e nell'esercizio della sua funzione di rappresentanza, in occasione di convegni, mostre e di manifestazioni professionali e culturali, o con alti fini sociali.

CAPO II

NORME FINALI E TRANSITORIE

Art. 13 – Entrata in vigore e pubblicizzazione del regolamento

1 – Il regolamento entra in vigore il giorno successivo a quello della sua approvazione ed affissione presso la sede dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma. Della sua adozione e dei suoi contenuti fondamentali è data ampia notizia e diffusione attraverso gli strumenti informativi dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma.

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

SCHEDA INFORMATIVA

(Versione approvata nella seduta del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma del 29 giugno 2010)

Riservato all'Ordine
Ricevuto il ___ / ___ / _____ a mezzo _____ Numero di iscrizione all'albo _____

Dati anagrafici
Cognome _____ Nome _____
Nato a _____ prov. _____ il ___ / ___ / ___
C.F. _____ Cittadinanza _____
Residenza anagrafica: via _____ n. _____
cap _____ città _____ prov. _____ tel _____
e-mail personale (se disponibile) _____
Eventuale domicilio: via _____ n. _____
cap _____ città _____ prov. _____ tel _____

Se dispone di uno studio professionale, indicarne il recapito
Indirizzo: via _____ n. _____
cap _____ città _____ prov. _____
tel _____ fax _____ e-mail _____
Indirizzo sito web _____
Eventuali recapiti in altre sedi _____

Titoli di studio

- Studi medi superiori: diploma o maturità _____ conseguito il ___ / ___ / _____ con votazione _____ presso l'istituto _____ città _____
 - Laurea (vecchio ordinamento) in _____ indirizzo _____ _____ conseguita presso università _____ il ___ / ___ / _____ votazione _____ titolo della tesi (INFORMAZIONE FACOLTATIVA) _____ relatore prof. _____ docente di _____
 - diploma di laurea specialistica, di durata quinquennale, nella classe 64/S, ovvero nella classe 84/S in _____ presso università _____ il ___ / ___ / _____ votazione _____ titolo della tesi _____ relatore prof. _____ docente di _____
 - diploma di laurea, di durata triennale, nelle classi 17 e 28 in _____ presso Università _____ il ___ / ___ / _____ votazione _____ titolo della tesi _____ relatore prof. _____ docente di _____
- Altri titoli di studio, corsi di specializzazione, stages e simili, anche non riconosciuti in Italia
- _____
- _____
- _____

Lingue straniere	conversazione	lettura	scrittura
Inglese			
Francese			
Tedesco			
Spagnolo			

Nota - utilizzare le seguenti diciture: *scarso* - *scolastico* - *buono* - *ottimo* - *madrelingua*

Periodi e luoghi di attività all'estero

Conoscenze informatiche		
da specialista	da utente	nessuna
sistemi operativi conosciuti _____		
hardware conosciuto _____		
programmi applicativi conosciuti (ad esempio: elaborazione testi, fogli elettronici, database, statistica, grafica, gestione presentazioni, publishing, web publishing)		

Precedenti esperienze di lavoro

Pubblicazioni

Docenze (docenza universitaria, presso altri istituti, in corsi, convegni, seminari ecc.)

Profilo professionale		
a) professionista esclusivo	sì	no
b) collaboratore e dipendente di studio	sì	no
c) professionista non esclusivo	sì	no
d) dipendente di società di revisione	sì	no
e) lavoratore dipendente presso aziende (pubbliche o private)	sì	no
f) insegnante o docente	sì	no
g) iscritto all'elenco non esercenti	sì	no
h) iscritto ad altri albi professionali	sì	no

Nota - segnare le risposte esatte

Se professionista non esclusivo, indicare altra eventuale occupazione

Se dipendente di società di revisione, indicarne il recapito

Società _____ Incarico _____

Indirizzo della società: via _____ n. _____

cap _____ Città _____ Prov. _____

Tel _____ Fax _____ e-mail _____

Se lavoratore dipendente presso aziende (pubbliche o private), indicare il datore di lavoro

Società _____ mansione _____

area aziendale _____ CCNL _____

Indirizzo dell'azienda: via _____ n. _____

cap _____ città _____ prov. _____ nazione _____

tel _____ fax _____ e-mail _____

Se insegnante o docente, indicare istituto e materia

presso _____

indirizzo dell'Istituto: via _____ n. _____

cap _____ città _____ prov. _____ nazione _____

tel _____ fax _____ e-mail _____

materia _____

Se iscritto ad altri albi professionali, indicare quali (indicare qui l'eventuale iscr. al Registro Revisori)

Albo _____ di _____ al n. _____ dal ___ / ___ / _____

Albo _____ di _____ al n. _____ dal ___ / ___ / _____

Se iscritto ad albi c/o il Tribunale, indicare quali

Albo _____ Tribunale di _____ dal ___ / ___ / _____

Albo _____ Tribunale di _____ dal ___ / ___ / _____

Albo _____ Tribunale di _____ dal ___ / ___ / _____

Da compilare solo se si è risposto SI ai punti a) o c) del punto "Profilo professionale"

Svolgimento dell'attività professionale: (indicare con una crocetta la voce confacente)

come unico titolare di studio

in uno studio professionale come contitolare insieme ad altri Professionisti iscritti alla Sezione A o B dell'Albo

in uno studio professionale come contitolare insieme ad altri Professionisti iscritti alla Sezione A o B dell'Albo ed altri Professionisti di altri Albi

in uno studio professionale come contitolare insieme ad altri Professionisti di altri Albi

in uno studio professionale come collaboratore insieme ad altri Professionisti iscritti alla Sezione A o B dell'Albo

in uno studio professionale come collaboratore insieme ad altri Professionisti iscritti alla Sezione A o B dell'Albo ed altri Professionisti di altri albi

in uno studio professionale come collaboratore insieme ad altri Professionisti di altri albi

altro

L'attività professionale viene svolta:

in una sola sede

in più sedi

Altre attività

Collabora a giornali o riviste _____ se sì quali _____

Ha collaborato a giornali o riviste _____ se sì quali _____

Cariche pubbliche ricoperte attualmente: _____

Cariche pubbliche precedentemente ricoperte:

Altre informazioni utili a chiarire gli interessi ed attitudini professionali

Scelta dell'indirizzo per la corrispondenza dell'Ordine

Prendo atto che l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma, a causa degli elevati costi e dei tempi eccessivamente lunghi del servizio postale, invia la corrispondenza agli Iscritti esclusivamente a mezzo posta elettronica o telefax; pertanto, nel caso in cui l'Iscritto non intenda fornire o non disponga di un indirizzo di posta elettronica o di un numero di telefax, verranno inviate per corrispondenza ordinaria le sole comunicazioni obbligatorie per legge o regolamento; tutte le altre comunicazioni inviate agli Iscritti potranno essere consultate presso la sede dell'Ordine, negli orari di apertura della segreteria, nonché scaricate dal sito internet dell'Ordine, area riservata.

L'invio dei telefax avviene nelle ore notturne e richiede pertanto un apparecchio abilitato alla ricezione in automatico; i documenti di particolare lunghezza verranno distribuiti esclusivamente a mezzo posta elettronica.

Desidero pertanto ricevere tutta la corrispondenza dell'Ordine all'indirizzo sotto specificato: (barrare la casella)

Posta elettronica Telefax

Studio Società di revisione Azienda Istituto •• Residenza •• Domicilio •

•
Firma (per accettazione delle modalità e limitazioni di invio sopra indicate) _____

Incarichi per i quali si dichiara di essere disponibili su indicazione dell'Ordine

	Attività professionale attualmente svolta				Disponibile	
	prevalente	secondaria	Svolta in passato	Mai svolta	SI	NO
1. consulenza fiscale e tributaria ordinaria						
2. consulenza societaria						
3. elaborazione scritture contabili e fiscali						
4. contenzioso tributario						
5. consulenza contrattuale						
6. consulenza in operazioni straordinarie – fusioni ed acquisizioni						
7. controllo di gestione e consulenza di organizzazione e direzione aziendale						
8. consulenza finanziaria ed in materia di investimenti mobiliari						
9. consulenza del lavoro						
10. consulenza in materia di fiscalità internazionale						
11. consulenza in materia di finanza agevolata						
12. amministrazione di immobili						
13. sviluppo ed integrazione di sistemi informativi						
14. curatore di fallimenti						
15. commissario giudiziale in concordati preventivi						
16. commissario giudiziale in amministrazioni controllate						
17. perito incaricato dal giudice per stime in caso di conferimento, acquisto da soci, trasformazione, fusione, scissione						
18. liquidatore di nomina giudiziale						
19. curatore di eredità giacente						
20. tutore di soggetti interdetti						
21. amministratore di beni sottoposti a sequestro						

	Attività professionale attualmente svolta				Disponibile	
	prevalente	secondaria	Svolta in passato	Mai svolta	SI	NO
<p>22. incaricato del Giudice delle esecuzioni per provvedere alle operazioni di vendita di beni immobili e di beni mobili registrati ex artt. 534-bis e 591- bis C.P.C. e 169-ter e 179-ter Disp.Att.C.P.C.</p> <p>CON DISPONIBILITA' all'incarico di custode giudiziale dei cespiti pignorati</p> <p>(per questo tipo di disponibilità si deve allegare anche il curriculum vitae debitamente firmato riportante anche le specifiche esperienze maturate nello svolgimento di procedure esecutive ordinarie e concorsuali)</p>						
<p>23. incaricato del giudice delle esecuzioni per provvedere alle operazioni di vendita di beni immobili e di beni mobili registrati ex artt. 534-bis e 591- bis C.P.C. e 169-ter e 179-ter Disp.Att.C.P.C.</p> <p>NON DISPONIBILE per l'incarico di custode giudiziale dei cespiti pignorati</p> <p>(per questo tipo di disponibilità si deve allegare anche il curriculum vitae debitamente firmato riportante anche le specifiche esperienze maturate nello svolgimento di procedure esecutive ordinarie e concorsuali)</p>						
<p>24. redazione di piani di riparto delle esecuzioni immobiliari su incarico del Giudice delle esecuzioni</p> <p>(per questo tipo di disponibilità si deve allegare anche il curriculum vitae debitamente firmato riportante anche le specifiche esperienze maturate nello svolgimento di procedure esecutive ordinarie e concorsuali)</p>						
25. consulente tecnico d'ufficio nei procedimenti civili						
26. consulente tecnico d'ufficio nei procedimenti penali						
27. consulente tecnico di parte nei procedimenti civili						
28. consulente tecnico di parte nei procedimenti penali						
29. consulente del giudice e di parte per l'accertamento della capacità reddituale dei coniugi nella cause di separazione						
30. arbitro unico o membro di collegi arbitrali in arbitrati non amministrati						
31. membro di collegi arbitrali c/o la Camera Arbitrale della CCIAA di Parma						

	Attività professionale attualmente svolta				Disponibile	
	prevalente	secondaria	Svolta in passato	Mai svolta	SI	NO
32. Arbitro Unico o membro di collegi arbitrali c/o altre Camere Arbitrali						
33. Conciliatore presso la Camera Arbitrale della CCIAA di Parma						
34. Conciliatore presso eventuali altre Camere Arbitrali						
35. giudice tributario						
36. direttore tecnico responsabile CAF						
37. membro del Comitato regionale di controllo						
38. controllo legale di società di capitali						
39. controllo legale di banche						
40. controllo legale di società finanziarie iscritte albo UIC						
41. controllo legale di compagnie di assicurazione						
42. controllo legale di enti di previdenza						
43. controllo legale di SIM						
44. controllo legale di società quotate						
45. controllo legale di enti pubblici						
46. controllo legale di società cooperative						
47. controllo legale di società sportive						
48. revisione contabile di società ed enti privati						
49. Certificazione di bilancio						
50. consulenza in materia di bilancio consolidato						
51. consulenza per stime in caso di conferimento, acquisto da soci, trasformazione, fusione, scissione						
52. consulenza in materia di certificazione qualità						
53. consulenza per la certificazione ambientale e sociale						
54. controllo di gestione presso Enti Pubblici						
55. membro di commissioni ICI presso i Comuni						
56. consulenza fiscale presso Enti Pubblici ed enti locali						
57. consulenza in materia economico patrimoniale e di <i>project financing</i> presso Enti Pubblici ed Enti locali						
58. consulenza in materia societaria per la gestione delle società partecipate e per la scelte inerenti la gestione esternalizzata dei servizi per Enti Pubblici ed Enti locali						
59. consulenza in materia di contenzioso tributario per Enti Pubblici ed Enti locali e società di gestione dei servizi degli Enti Pubblici						
60. amministratore di enti pubblici						
61. amministratore di società di capitali						
62. Consulenza fiscale/tributaria per Organizzazioni di volontariato						

	Attività professionale attualmente svolta				Disponibile	
	prevalente	secondaria	Svolta in passato	Mai svolta	SI	NO
63. Consulenza fiscale/tributaria per Associazioni di promozione sociale						
64. Consulenza fiscale/tributaria per Cooperative Sociali di tipo "A" e "B"						
65. Controllo di gestione per Organizzazioni Non Profit						
66. Consulenza per la redazione Bilancio di esercizio per organizzazioni Non Profit						
67. Consulenza per la redazione Bilancio Sociale e di Missione per organizzazioni Non Profit						
68. Consulenza per la redazione Bilancio di Sostenibilità Sociale, Ambientale e di Genere per Organizzazioni Non Profit						
69. Consulenza per la redazione Bilancio di Sostenibilità Sociale, Ambientale e di Genere per Enti For Profit						
70. Controllo legale di Organizzazioni Non Profit						
71. Revisione contabile di Organizzazioni Non Profit						
72. membro di commissione d'esame di scuole superiori						
73. membro di commissione d'esame di Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di dottore commercialista e di esperto contabile (si precisa che per tale incarico è richiesta un'anzianità professionale di n. 10 anni)						
74. membro di commissioni presso la CCIAA						
75. domiciliatario di altri colleghi						
76. membro di commissioni di studio dell'Ordine (indicare le materie di interesse) _____ _____ _____ _____ _____						
77. membro di commissioni di studio di soggetti terzi (indicare le materie di interesse) _____ _____ _____ _____ _____						

	Attività professionale attualmente svolta				Disponibile	
	prevalente	secondaria	Svolta in passato	Mai svolta	SI	NO
78. docente o relatore (specificare materie) _____ _____ _____ _____ _____						
79. docente o relatore per corsi organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili o dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma (specificare materie) _____ _____ _____ _____ _____						
80. collaboratore di giornali, riviste e rubriche radiotelevisive						
81. collaboratore di altri studi professionali						
82. Altro (specificare)						
83. Altro (specificare)						
84. Altro (specificare)						
85. Altro (specificare)						

Nota – Segnare una crocetta nelle caselle corrispondenti. Possono essere indicate come attualmente svolte non più di 20 (venti) delle attività sopra elencate; di queste, non più di 11 (undici) potranno essere indicate come “prevalenti”, le altre potranno essere indicate come “secondarie”. Chi indica come prevalente le attività di controllo legale dei conti di enti pubblici e/o di amministrazione di enti pubblici deve allegare l’elenco delle cariche ricoperte e provvedere, di propria iniziativa, al suo aggiornamento. L’elenco verrà trasmesso nel caso in cui gli Enti richiedessero specifiche segnalazioni nel procedere a nuove nomine.

Dichiarazioni rese ai fini dell’attribuzione di incarichi professionali su indicazione dell’Ordine

Il sottoscritto attesta, sotto la sua personale responsabilità, che tutte le informazioni fornite sono esatte e rispondenti al vero.

Il sottoscritto prende atto che L’Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma formula, su richiesta di terzi, indicazioni per l’attribuzione di incarichi professionali esclusivamente secondo le norme del “Regolamento dei criteri e modalità per l’attribuzione di vantaggi economici (art. 12, legge 7 agosto 1990, n. 241)” pro tempore vigente.

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Regolamento succitato e di accettare che le informazioni fornite vengano utilizzate per la formulazioni di indicazioni di nomina su richiesta di terzi, limitatamente alle aree/settori di attività per le quali ha dichiarato la propria disponibilità.

Il sottoscritto prende inoltre atto che, ai sensi del Regolamento citato, l’eventuale rifiuto opposto all’accettazione di un incarico per il quale sia stato segnalato dall’Ordine, non motivato da incompatibilità professionale o da ragioni di forza maggiore, comporterà la sua esclusione da qualsiasi futura indicazione di nomina, per il periodo disposto dal Regolamento.

Qualora la sottoscrizione in calce alle presenti dichiarazioni/attestazioni sia mancante, l’Ordine non terrà conto della sua candidatura per la formulazione di indicazioni di nomina.

Data _____ Firma _____

Informativa sul trattamento dei dati personali

In osservanza di quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, art. 13, la informiamo che i suoi dati, inclusi quelli sensibili, verranno considerati confidenziali e trattati in maniera riservata; essi potranno essere memorizzati con mezzi elettronici, elaborati e diffusi anche a terzi, per finalità collegate alla professione degli Iscritti.

La informiamo, inoltre, che potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 7, 8, 9 e 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, rivolgendosi al titolare del trattamento.

Titolare del trattamento è l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma, con sede in viale Mentana n. 45, 43121 Parma.

Espressione del consenso al trattamento e trasmissione a terzi dei dati personali

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, presta il proprio assenso affinché l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma, quale titolare, proceda al trattamento dei propri dati personali forniti attraverso il presente modulo in conformità all'informativa ricevuta, nonché alla loro comunicazione, oltre che per finalità istituzionali, a università, enti di ricerca, istituti di formazione, case editrici, soggetti terzi in genere a cui i dati siano diretti per finalità collegate alla professione degli iscritti

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, prende atto dell'eventuale esistenza di dati sensibili tra quelli forniti attraverso la compilazione del presente modulo e presta il proprio assenso al trattamento ed alla trasmissione a terzi di tali dati sensibili, nel rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.

Data _____ Firma _____

Il sottoscritto, pienamente informato ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, dichiara:

di esprimere

di non esprimere

il consenso, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23 del D. Lgs n. 196/2003 alla divulgazione a terzi anche mediante reti di comunicazione elettronica.

Data _____ Firma _____

Nota bene – i moduli mancanti delle sottoscrizioni richieste o delle informazioni necessarie per procedere alla nomina/segnalazione non consentiranno all'Ordine di tener conto della candidatura eventualmente espressa per la formulazione di indicazioni di nomina.