

In collaborazione con



O.C.C. ROMAGNA
ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA
CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

MASTER LE PROCEDURE DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI, LA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE E IL SOVRAINDEBITAMENTO

Formula blended (aula + webinar live)

Milano Marittima, dal 19 novembre 2021 al 18 febbraio 2022

40 ORE BLENDED – 4 LEZIONI IN WEBINAR LIVE – 4 LEZIONI IN AULA

CREDITI FORMATIVI

È stata inoltrata richiesta di accreditamento per:

- Dottori Commercialisti
- Avvocati

Per informazioni e aggiornamenti sullo stato degli accreditamenti consulta il sito

www.formazione.ipsoa.it oppure all'agenzia Cread formazione@cread.it 0543-700971

Scenario

Il **decreto legislativo numero 14 del 12 gennaio 2019** introduce la **riforma organica delle procedure concorsuali e del sovraindebitamento**. L'intento del legislatore è stato quello di riformare integralmente l'impianto delle procedure prima vigenti con la **legge fallimentare** ma, soprattutto, di attuare un complesso sistema che garantisca l'emersione della **crisi**, la sua eventuale **risoluzione** con i **nuovi strumenti** disponibili affinché la **liquidazione giudiziale**, che sostituisce anche nel termine la procedura fallimentare, sia l'estrema ratio riservata all'insolvente. Per tali fini, il **Codice** introduce **metodologie di verifica dell'andamento aziendale**, con **nuovi soggetti** che governano la crisi coadiuvati da **figure professionali con specifiche competenze tecniche** che spesso prescindono dalla sola conoscenza delle procedure descritte nelle norme. Il Codice interviene anche sui **nuovi requisiti soggettivi** che dovranno possedere i professionisti che agiranno nell'ambito della crisi di impresa.

Obiettivi

Il Master si compone di complessive 40 ore di formazione in formula blended.

Il programma del Master prevede una specifica formazione interdisciplinare ed è articolato in lezioni che analizzeranno tutte le procedure concorsuali incluse quelle della composizione della crisi da sovra indebitamento. Il percorso è arricchito dall'analisi di casi studio e:

- fornisce una formazione specifica nell'ambito delle materie del codice della crisi
- fornisce un'appropriata conoscenza delle nuove disposizioni che dovranno essere attuate dalle imprese per evitare i rischi di segnalazione ai nuovi OCRI (Organismi di composizione della crisi d'impresa) in base alla nuova procedura di allerta
- analizza come attuare la continuità aziendale e garantire l'adeguato assetto organizzativo, quali strumenti sono utilizzabili per risanare le imprese in difficoltà prima dell'intervento dell'OCRI
- descrive analiticamente tutte le singole procedure previste dal codice per tutti i soggetti coinvolti
- illustra gli istituti a disposizione di imprenditori e consumatori, ivi incluso il sovraindebitamento, per la risoluzione della crisi in alternativa al default della nuova liquidazione giudiziale dell'impresa e della liquidazione controllata per l'impresa minore o per il consumatore.

Metodologia didattica

Le lezioni saranno arricchite dal dibattito sulle questioni più controverse, dall'illustrazione di alcuni significativi **case study**, affinché il partecipante abbia un ruolo attivo durante tutto il percorso formativo.

Destinatari

- Avvocati e Dottori commercialisti ed Esperti Contabili
- Gestori della crisi, esperti incaricati dagli OCRI
- Curatori fallimentari, Commissari giudiziali, Liquidatori giudiziali

Programma

I MODULO – 19 novembre dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30 - WEBINAR I NUOVI PRESUPPOSTI DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA SECONDO LA RIFORMA

Il codice della crisi e dell'insolvenza: struttura della norma: crisi, insolvenza e sovraindebitamento

- Definizioni del nuovo CCII
- Crisi e sua gestione
- Insolvenza e suo accertamento giudiziale
- Liquidazione giudiziale a seguito dell'insolvenza
- Ruolo del P.M.
- Procedimento unitario
- Ruolo del tribunale
- La prededucibilità dei crediti

Le misure di allerta quale approccio preventivo alla crisi di impresa: le procedure e obblighi degli organi di controllo e dei creditori pubblici qualificati

- Le nuove procedure di allerta e le modifiche al codice civile disciplinanti i nuovi obblighi di assetti dell'art. 2086 c.c.
- Analisi delle linee guida e degli indici dell'allerta elaborati dal CNDCEC
- Gli obblighi di controllo interno e nomina del collegio sindacale o del revisore secondo il nuovo art. 2477 c.c.
- Gli obblighi di segnalazione sulla base degli indicatori della crisi ed i limiti per la segnalazione del creditore pubblico qualificato e procedure dinanzi all'OCRI
- Gli OCRI e il procedimento di gestione della fase stragiudiziale
- Il procedimento unitario di regolazione della crisi e l'accesso alle procedure di regolazione della crisi o dell'insolvenza

LESSON LEARNED

La platea dei soggetti investiti dalla riforma delle procedure concorsuali

La definizione dello stato di crisi e/o di insolvenza che comporta l'adozione degli strumenti

I ruoli di tutti i soggetti coinvolti

Le misure di allerta come strumento di prevenzione della crisi e loro applicazioni operative

Esercitazione operativa: come applicare gli indici di allerta al bilancio di una società e verifica della continuità aziendale.

**II MODULO – 26 novembre dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30 -WEBINAR
GLI STRUMENTI DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI. IL PIANO ATTESTATO, L'ACCORDO
DI RISTRUTTURAZIONE**

- Le misure cautelari e protettive
- Il piano attestato di risanamento: natura giuridica, caratteristiche generali del piano, formalizzazione, attestazione e relativa fase esecutiva
- L'accordo di ristrutturazione dei debiti dell'imprenditore
- Il ruolo dell'attestatore, il contenuto della attestazione e i profili di responsabilità
- La Procedura di omologazione
- Gli accordi di ristrutturazione con efficacia estensiva
- La transazione fiscale
- Attuazione e controllo
- Il ruolo dei gestori della crisi

LESSON LEARNED

I nuovi strumenti a disposizione dell'impresa per evitare la liquidazione giudiziale

Come si redige un piano attestato: gli elementi necessari per garantire la fattibilità

La procedura operativa dal conferimento dell'incarico fino al giudizio di omologazione

La fase successiva alla omologazione: l'attuazione ed il controllo del piano attestato

Focus: analisi dei profili di responsabilità civile e penale del gestore della crisi e dell'attestatore.

Contenuti obbligatori degli atti

III MODULO - 3 dicembre dalle 10 alle 17 - AULA

IL CONCORDATO PREVENTIVO: PRIMA PARTE. PRESUPPOSTI ED INIZIO DELLA PROCEDURA, ORGANI ED AMMINISTRAZIONE

Inquadramento

- Principi e caratteristiche della “procedura”
- Condizioni oggettive e soggettive di utilizzo
- Iter procedurale e soggetti coinvolti
- Il quadro dell’informativa economico-finanziaria nella procedura
- Gli elementi alla base del piano: aspetti finanziari, economici e patrimoniali
- Il piano di concordato in caso di cessione, conferimento o affitto d’azienda. La stima del valore degli asset aziendali e dell’avviamento
- La documentazione e i contenuti, le valutazioni, le cause della crisi e la discontinuità
- La verifica sulla veridicità dei dati aziendali: perimetro e valutazione dei rischi
- La verifica di fattibilità del piano: analisi, valutazione e ipotesi di risanamento, stress test, la valutazione di soddisfacimento dei creditori
- La relazione di attestazione e la documentazione di lavoro dell’attestatore

La disciplina del concordato con continuità ex art. 84 e seguenti del CCII

- Connotazione e peculiarità del Piano
- La moratoria legale per il pagamento dei creditori prelatizi
- Il trattamento dei contratti “in corso di esecuzione”
- Moratoria del pagamento ai creditori assistiti da prelazione
- La disciplina speciale in caso di Debitore affidatario (e/o partecipante a gare per l’affidamento) di contratti pubblici
- Le “cautele” in caso di prosecuzione dell’attività in danno ai creditori
- Il trattamento dei crediti tributari e contributivi
- Proposte ed offerte concorrenti

LESSON LEARNED

Il concordato, strumento della risoluzione della crisi di impresa

Aspetti operativi e procedurali con focus specifico sulla modalità di redazione degli atti. Le specifiche attività che l’attestatore deve porre in essere rispetto al fine dello strumento: differenza fra concordato liquidatorio ed in continuità

Focus sulla redazione degli atti della procedura ed illustrazione di esempi pratici

IV MODULO – 21 gennaio dalle 10 alle 17 - AULA IL CONCORDATO PREVENTIVO: SECONDA PARTE. EFFETTI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, OMOLOGAZIONE E PATOLOGIA

Effetti della presentazione della domanda di concordato

- Gli effetti della domanda sul patrimonio dell'imprenditore
- Alienazione, cessione ed affitto dell'azienda
- Gli effetti sui contratti in corso: la specialità delle disposizioni con la pubblica amministrazione
- La disciplina dei contratti pendenti
- Il trattamento dei crediti prededucibili e di quelli pregressi

L'attività del commissario giudiziale

- La verifica delle scritture contabili per le posizioni debitorie e creditorie
- Le attività di circolarizzazione: tecniche e modalità di verifica del dato contabile
- L'inventario del patrimonio e la relazione del commissario giudiziale
- L'emergenza di atti in frode: effetti della denuncia e conseguente attività del pubblico ministero

La fase di omologazione: il voto ed il giudizio di omologazione e le patologie legate alla risoluzione

- Il voto dei creditori: modalità, termini ed esito
- La maggioranza, le limitazioni al diritto di voto nelle ipotesi di proposte concorrenti
- La relazione del commissario giudiziale all'esito del voto ed il giudizio di fattibilità
- Effetti della mancata adesione
- L'omologazione in caso di dissenso del creditore che contesta la convenienza della proposta: presupposti per l'omologazione con il meccanismo del cram down
- Effetti del concordato per i creditori
- Casi di risoluzione del concordato: soggetti legittimati e termini. Effetti della risoluzione
- L'annullamento del concordato: profili oggettivi e termini

LESSON LEARNED

Analisi della procedura del concordato preventivo dalla presentazione della domanda alla fase di omologazione. Illustrazione della procedura con particolare attenzione alla funzione del commissario giudiziale e del voto dei creditori

V MODULO – 28 gennaio dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30 - WEBINAR LA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE: INTRODUZIONE

Presupposti, organi e poteri; effetti dell'apertura della procedura per il debitore, per i creditori e sui rapporti pendenti

- Dal fallimento alla liquidazione giudiziale: le ragioni del Codice della Crisi
- Presupposti di accesso alla liquidazione giudiziale: i soggetti e lo stato di crisi/insolvenza:

1. L'iniziativa e i presupposti processuali
2. L'apertura della procedura
 - Gli organi preposti alla procedura: tribunale, giudice delegato, curatore e comitato dei creditori. L'impugnativa dei loro atti
1. Il tribunale
2. Il giudice delegato. Il decreto di acquisizione
3. Il curatore. L'apposizione dei sigilli. L'inventario. Gestione della procedura e obblighi informativi. Il programma di liquidazione. Inquinamento di immobili della procedura ed obblighi di bonifica. Le vendite competitive. La ricostruzione dell'attivo: le azioni di responsabilità (cenni). Gli ausiliari del curatore. Responsabilità del curatore per l'eccessiva durata della procedura. La chiusura anticipata della liquidazione
4. Il comitato dei creditori
 - Effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale per il debitore: spossessamento sostanziale e processuale
 - Effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale per i creditori: il divieto delle azioni esecutive individuali. Gli atti pregiudizievoli ai creditori: azioni revocatorie e di inefficacia (cenni), limiti ed effetti della pronuncia di revoca
 - Effetti dell'apertura della liquidazione giudiziale sui rapporti giuridici pendenti: regola ed eccezioni relative a specifici rapporti
 1. L'esdebitazione

LESSON LEARNED

Aspetti specifici e procedurali della nuova liquidazione giudiziale, gli organi coinvolti, gli effetti dell'apertura della procedura per il debitore e per i creditori.

Focus sulle principali differenze fra la procedura della riforma e quella contenuta nel vecchio testo della legge fallimentare

VI MODULO – 3 febbraio dalle 10 alle 17 - AULA**LA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE: LE ATTIVITA' DEL CURATORE E PECULIARITA' DELLA PROCEDURA****Le attività del curatore**

- La custodia e l'amministrazione dei beni. Apposizione dei sigilli, inventario e fascicolo della procedura
- Le attività di accertamento del passivo e dei diritti dei terzi sui beni compresi nella liquidazione giudiziale
- Modalità di presentazione della domanda, effetti e procedimento per la formazione e la esecutività del passivo. Le impugnazioni
- Le domande tardive
- Esercizio provvisorio dell'impresa del debitore. Affitto d'azienda.
- Programma di liquidazione.
- Le modalità di vendita dei beni e la cessione di crediti
- La procedura di riparto

- Chiusura della procedura: casi ed effetti. La prosecuzione de giudizi e dei procedimenti esecutivi dopo la chiusura. Casi di riapertura

LESSON LEARNED

Le attività che il curatore deve porre in essere: azioni obbligatorie, il suo ruolo di gestore del patrimonio, modalità di esecuzione della liquidazione dei beni e le procedure di riparto.

**VII MODULO – 11 febbraio dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30 - WEBINAR
LE PROCEDURE DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO -PRIMA
PARTE****I presupposti di accesso alle procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento**

- Il presupposto oggettivo. La nozione di sovraindebitamento
- I presupposti soggettivi
- Nozione di consumatore
- Il socio illimitatamente responsabile di società di persone
- I presupposti di ammissibilità
- La difesa tecnica nelle procedure di composizione delle crisi da sovraindebitamento

Gli Organismi di Composizione della Crisi

- Gli organismi di composizione della crisi. Inquadramento normativo
- Il ruolo del gestore della crisi nella ristrutturazione dei debiti del consumatore
- Il ruolo del gestore della crisi nel concordato minore
- Il ruolo del gestore della crisi nella liquidazione controllata del sovraindebitato
- Profili di responsabilità civile, professionale, deontologica e penale del gestore della crisi e del debitore
- Rapporti tra difesa tecnica e OCC nelle procedure

Ristrutturazione dei debiti del consumatore. Aspetti sostanziali e procedurali

- La ristrutturazione dei debiti del consumatore
- Le condizioni soggettive ostative. La meritevolezza del consumatore
- Mancata valutazione del merito creditizio. Sanzioni “processuali”
- Il contenuto del piano e della proposta
- I documenti a corredo della domanda e la relazione particolareggiata
- Moratoria e ragionevole durata del piano di ristrutturazione dei debiti del consumatore
- La procedura avanti al tribunale in composizione monocratica. Fase di apertura, omologa ed esecuzione
- Revoca e conversione in procedura liquidatoria

Il concordato minore

- La fase di allerta nelle procedure di composizione della crisi da sovraindebitamento
- Concordato in continuità. Proposta per la prosecuzione dell'attività imprenditoriale e professionale
- Concordato liquidatorio. Apporto di risorse esterne
- Documentazione e allegazioni della domanda
- Trattamento dei debiti privilegiati
- La gestione dei crediti erariali e previdenziali
- Procedimento e maggioranze
- Omologazione ed esecuzione
- Revoca e conversione in procedura liquidatoria
- I soggetti esclusi dal concordato minore. Il consumatore. L'imprenditore cancellato dal registro delle imprese e il socio illimitatamente responsabile garante

LESSON LEARNED

Operatività del sovraindebitamento: il ruolo specifico degli organismi di composizione della crisi e dei gestori nelle diverse procedure previste. Le modalità di accesso all'albo dei gestori e requisiti per il mantenimento.

I presupposti per accedere alle nuove procedure di sovraindebitamento ed illustrazione dei due istituti "concordatari" previsti dal codice e differenze rispetto agli omologhi strumenti vigenti nella legge 03/2012.

Focus operativo sulla meritevolezza del consumatore e sul nuovo concordato minore

VIII MODULO – 18 febbraio dalle 10 alle 17 - AULA**LE PROCEDURE DI COMPOSIZIONE DELLE CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO – SECONDA PARTE****La liquidazione controllata del sovraindebitato e**

- Procedure esecutive pendenti
- Apertura della liquidazione e procedimento
- La rilevanza degli atti in frode
- Concorso tra procedure
- Programma di liquidazione e inventario
- Trattamento dei creditori

L'esdebitazione: comparazione tra vecchia e nuova disciplina nella procedura concorsuale e nel sovraindebitamento

- I presupposti per l'esdebitazione nelle tre procedure della crisi da sovraindebitamento
- L'ambito di applicazione
- Le condizioni di accesso
- L'efficacia nei confronti dei soci illimitatamente responsabili
- Cause di esclusione
- Il procedimento
- L'esdebitazione di diritto

- L'esdebitazione del sovraindebitato incapiente

LESSON LEARNED

La liquidazione controllata: strumento volontario o coatto per la esecuzione collettiva sui beni del sovraindebitato. Analisi dell'istituto e della conseguente procedura.

L'esdebitazione di diritto e su richiesta del debitore: analisi delle nuove condizioni di accesso nelle procedure del codice della crisi e differenze rispetto al rito della legge fallimentare.

L'esdebitazione dell'incapiente: peculiarità dell'istituto nell'ordinamento.

Esercitazione ed analisi della giurisprudenza di settore e modalità di redazione degli atti

CORPO DOCENTE

Alberto Angeloni, *Avvocato del Foro di Roma, equity partner del dipartimento di Litigation di DLA Piper*

Alessandro Farolfi, *Magistrato presso il Tribunale di Ravenna*

Giuseppe Limitone, *Giudice delegato a fallimenti ed esecuzioni presso il Tribunale di Vicenza*

Michele Monteleone, *Giudice Delegato - Presidente del Collegio Esecuzioni/Fallimenti presso il Tribunale di Benevento*

Giulio Pennisi, *Dottore Commercialista e Revisore legale. Partner e socio fondatore Pennisi & Partners*

Marcello Pollio, *Dottore Commercialista e Revisore legale. Partner e socio fondatore Pollio & Associati*

Barbara Vacca, *Giudice Delegato presso il Tribunale di Forlì*

Giuseppe Savioli, *Professore ordinario di Economia Aziendale all'Università di Bologna. Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti*

INFORMAZIONI:

SEDE

Milano Marittima, presso Centro Congressi – Hotel Premier Suite (Settima Traversa Mare)

AULE SICURE

IPSOA Scuola di Formazione si impegna nel garantire il rispetto del distanziamento sociale.

La possibilità di seguire il Master in aula sarà subordinata a quanto consentito dai provvedimenti governativi in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019.

CALENDARIO E ORARI

NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO	FEBBRAIO
19 venerdì 14.00 - 18.30 Avv. Angeloni	3 venerdì 10.00 - 17.00 Dott. Farolfi Dott. Savioli	21 venerdì 10.00 - 17.00 Dott. Farolfi Dott. Savioli	3 giovedì 10.00 - 17.00 Dott. Monteleone
26 venerdì 14.00 - 18.30 Dott. Pollio		28 venerdì 14.00 - 18.30 Dott. Limitone	11 venerdì 14.00 - 18.30 Dott.ssa Vacca
			18 venerdì 10.00 - 17.00 Dott. Pennisi

Il calendario potrà subire variazioni per particolari esigenze.

Consulta il sito www.formazione.ipsoa.it o contatta l'agenzia Cread formazione@cread.it – 0543-700971

ORARIO DELLE LEZIONI

In Aula: Dalle ore 10.00 alle ore 17.00

Webinar: Dalle 14.00 alle 16.00 e dalle 16.30 alle 18.30

MATERIALE DIDATTICO

Per le **lezioni in aula**, saranno disponibili delle **dispense online** realizzate esclusivamente per i partecipanti al Master sulla base delle indicazioni fornite dai docenti. Il materiale sarà consultabile attraverso il link che verrà inviato in fase di conferma del Master.

Per le **lezioni online** saranno resi disponibili:

- i materiali didattici utilizzati
- la registrazione della lezione. Tale registrazione è da considerare come semplice materiale didattico e NON rilascia crediti ai fini della formazione professionale continua

ATTESTATI

Al termine dell'iniziativa verrà rilasciato il **diploma di Master**.

Qualora previsto dal Regolamento per la formazione professionale continua di appartenenza dell'iscritto, verrà rilasciato anche un **attestato di frequenza per i crediti Formativi**

ISCRIZIONI

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

€ 1.350 + IVA	Listino
QUOTE RISERVATE AGLI ISCRITTI all'ODCECRA/ODCECRN/ODCECFD/ODCECFE/ORDINE AVVOCATI DI FORLÌ	
€ 742,5 + IVA	Sconto 45% per iscrizioni entro il 10/08
€ 877,5 + IVA	Sconto 35% per iscrizioni entro il 15/09
QUOTE RISERVATE A TUTTI	
€ 877,5 + IVA	Sconto 35% per iscrizioni entro il 10/08
€ 1.012,5 + IVA	Sconto 25% per iscrizioni entro il 15/09

Gli sconti non sono tra loro cumulabili.

MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'iscrizione può essere effettuata tramite la scheda d'iscrizione da inviare all' Agenzia Cread all'indirizzo formazione@cread.it oppure tramite i nostri contatti:

Sede: Cinzia Monteleone (0543 700971) formazione@cread.it

Forlì- Cesena: Federico De Paola (333 7028480) federico@cread.it

Ravenna: Maurizio Zimelli (335 6173190) maurizio@cread.it

Rimini: Marco Monti (335 1048287) marco@cread.it

Telemarketing: Dalia Alihodzic (0543-700971) telemarketing@cread.it

Posti disponibili in aula 60 (sessanta) prima di inviare la scheda di iscrizione è **necessario verificare il numero di posti disponibili**, contattando la Segreteria Organizzativa formazione@cread.it – Agenzia Cread - Forlì 0543-700971.

MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

Qualche giorno prima dell'inizio delle lezioni online riceverai una **e-mail contenente le istruzioni per accedere la piattaforma**.

BORSE DI STUDIO

Le borse di studio, a copertura totale o parziale della quota di listino, sono previste a favore di giovani professionisti con votazione di laurea non inferiore a 100/110. L'assegnazione sarà effettuata ad insindacabile giudizio della Struttura organizzativa in base a criteri di merito. Per concorrere all'assegnazione delle borse di studio è necessario inviare una mail a commerciale.formazione@wki.it o all'Agenzia di zona, la seguente documentazione che dovrà pervenire tramite e-mail **entro e non oltre 3 settimane** prima dell'inizio della prima lezione online:

- lettera di motivazione
- curriculum vitae
- copia del certificato di laurea
- eventuali certificazioni di abilitazione professionale

FORMAZIONE FINANZIATA

Per avere informazioni sulla possibilità di finanziare la tua formazione, scrivi a:

formazione@cread.it Servizio clienti: Tel. 0543-700971 (Federico / Marco / Dalia / Cinzia)

SCHEDA DI ISCRIZIONE - AG

Compilare e inviare a: Agenzia Cread Srl all'indirizzo formazione@cread.it

MASTER LE PROCEDURE DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI, LA LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE E IL SOVRAINDEBITAMENTO

(COD.XXX)

E' necessario compilare tutti i campi riportati nella presente scheda

Quote di partecipazione:

- € 1.350 + IVA LISTINO

Quote riservate agli iscritti all'ODCECRA/ODCECRN/ODCEFC/ODCECFE/ORDINE AVVOCATI DI FORLÌ

- € 742,50 + IVA SCONTO 45% per iscrizioni entro il 10/08
 € 877,50 + IVA SCONTO 35% per iscrizioni entro il 15/09

Quote riservate a tutti

- € 877,50 + IVA SCONTO 35% per iscrizioni entro il 10/08
 € 1.012,50 + IVA SCONTO 25% per iscrizioni entro il 15/09

DATI PARTECIPANTI

Nome e Cognome _____
Professione _____
E-mail _____ Tel. _____
Codice fiscale _____ Iscritto ordine dei _____

DATI PER LA FATTURAZIONE

Ragione sociale _____
Indirizzo _____
Cap. _____ Città _____ Prov. _____
Part.IVA/CF _____ Codice cliente Ipsoa (se assegnato) _____

MODALITA' DI PAGAMENTO

- Quota di partecipazione € _____ + IVA € _____
Totale fattura € _____

AG

Il pagamento deve essere effettuato all'atto dell'iscrizione secondo la seguente modalità:

Bonifico bancario a favore di Wolters Kluwer Italia S.r.l. **IT37N0200805364000005001960** indicando nella causale:

"Master crisi d'impresa - 21/22 - MIMA, l'intestatario fattura e il nome del partecipante".

Inviare copia della contabile dell'avvenuto pagamento a formazione@cread.it

PARTE RISERVATA A CHI SI ISCRIVE AL MASTER E RICHIEDE LA BORSA DI STUDIO

- Il candidato richiede di partecipare esclusivamente all'assegnazione della Borsa di studio
 Il candidato dichiara di voler partecipare al Master anche se non dovesse ottenere la borsa di studio
Il candidato allega Curriculum Vitae con foto Certificato di laurea Altro _____

A. CONDIZIONI GENERALI FORMAZIONE A DISTANZA 2021

1. Definizioni:

Condizioni Generali: le presenti condizioni generali che unitamente alla proposta di contratto/modulo d'ordine costituiscono il Contratto;

Contratto: il contratto, ordine d'acquisto o modulo, cui le presenti Condizioni Generali si riferiscono e al quale sono allegate.

Normativa Privacy: il D.Lgs. 196/2003 ("Codice Privacy") come emendato dal D.Lgs. 101/2018 e le sue successive modificazioni, nonché il Regolamento UE 679/2016 ("GDPR").

Quota di Iscrizione: il corrispettivo pagato dall'Utente per perfezionare l'iscrizione al Prodotto Formativo.

Prodotto Formativo: l'evento formativo oggetto del Contratto che potrà essere uno o più dei seguenti corsi: Corso E-learning, Carnet di Corsi E-learning, Servizio Esamina, Master /Corso Online, Master Blended.

Piattaforma: l'area virtuale accessibile per via telematica dall'Utente per la fruizione dei Prodotti Formativi;

WK: Wolters Kluwer Italia S.r.l. con sede legale in 20142 Milano, Via dei Missaglia, n. 97, Edificio B3, soggetto erogatore dell'Prodotto Formativo.

Utente: il soggetto che con l'accettazione delle presenti Condizioni generali ed il versamento della Quota di Iscrizione acquista il diritto di usufruire di uno o più Eventi Formativi.

2. Oggetto
 - 2.1 Le presenti Condizioni Generali hanno ad oggetto l'erogazione, in favore dell'Utente, dei Prodotti Formativi, alle condizioni infra specificate.
 - 2.2 Ciascun Prodotto Formativo sarà erogato in modo corrispondente a quanto riportato nelle presenti Condizioni Generali di cui l'Utente dichiara espressamente di aver preso visione e di conoscere in ogni sua parte.
3. Proprietà intellettuale
 - 3.1 WKI è titolare ovvero ha la legittima disponibilità di ogni diritto di proprietà intellettuale sui contenuti degli Eventi formativi e di ogni componente tecnica.
 - 3.2 È fatto espresso divieto all'Utente di riprodurre, permanentemente o temporaneamente, totalmente o parzialmente, i contenuti del Prodotto Formativo con qualsiasi mezzo o in qualsiasi forma od usare, riprodurre, estrarre, modificare autonomamente parti del Prodotto Formativo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, il codice sorgente, l'interfaccia, il materiale didattico, il testo o eventuali immagini. È fatto, inoltre, espresso divieto all'Utente di riprodurre, anche per estratto, duplicare, copiare, vendere, locare o comunque sfruttare il Prodotto Formativo o sue singole componenti a fini commerciali o anche soltanto renderlo fruibile a o condividerlo con più soggetti o sviluppare prodotti o applicazioni di qualsiasi genere basate sul Prodotto Formativo.
 - 3.3 Il materiale didattico fornito nel corso dell'Evento Formativo è ad uso esclusivo dell'Utente che non potrà diffonderlo o cederlo a terzi.
4. Acquisto del Prodotto Formativo
 - 4.1 Con l'iscrizione e l'accettazione delle presenti Condizioni Generali l'Utente si obbliga a corrispondere la Quota di Iscrizione secondo le modalità di pagamento relative a ciascun Evento Formativo sul sito web ovvero nel modulo d'ordine.
 - 4.2 In caso di ritardo nei pagamenti, il Cliente è tenuto a corrispondere sugli importi dovuti gli interessi moratori ai sensi di legge e a rifondere le eventuali spese sostenute da WKI per il recupero del credito.
5. Fruizione del Prodotto Formativo
 - 5.1 A seguito della ricezione della domanda di iscrizione al Prodotto Formativo WK trasmetterà all'Utente le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere alla Piattaforma ed attivare il Prodotto Formativo secondo le modalità indicate nella relativa comunicazione e nelle presenti Condizioni Generali.
 - 5.2 WKI si riserva la facoltà di non dare seguito all'erogazione del Prodotto Formativo dandone comunicazione all'Utente all'indirizzo di posta elettronica da questi indicato al momento dell'iscrizione; in tal caso WKI provvederà a rimborsare all'Utente il corrispettivo già versato, con l'esclusione di ogni altro risarcimento o indennizzo, anche relativo ad eventuali spese strumentali alla fruizione del Prodotto Formativo già sostenute dall'Utente.
 - 5.3 A proprio insindacabile giudizio oltre che per cause di forza maggiore, WKI si riserva la facoltà di variare piattaforma, date, durata, relatori di tutte o di singole unità formative, oltre che modalità di erogazione di tutte o di singole unità formative (a mero titolo esemplificativo, sostituendo la modalità "webinar" con la modalità "e-learning"). La mancata fruizione del Prodotto Formativo acquistato per cause diverse dall'annullamento da parte di WK non comporterà alcun obbligo di rimborso in capo a WK.
 - 5.4 Per la risoluzione di eventuali difficoltà tecniche nella fruizione di Eventi Formativi nonché per eventuali problematiche relative alla certificazione dei crediti formativi ove previsti, l'Utente potrà usufruire dei servizi di assistenza a distanza di WKI, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
 - 5.5 L'Utente si obbliga a custodire ed a mantenere segrete le Credenziali di Accesso con la massima cura e diligenza. È fatto divieto all'Utente di cedere, a qualunque titolo, a terzi le Credenziali di Accesso o comunque di consentire a terzi l'accesso al Prodotto Formativo. In caso di furto e/o smarrimento delle credenziali, l'Utente dovrà darne immediata comunicazione scritta a WKI onde consentirne la tempestiva disattivazione e la sostituzione, contattando il centro assistenza tutoronline@wki.it.
 - 5.6 In caso di malfunzionamento, sospensione e/o interruzione della fruizione del Prodotto Formativo sulla Piattaforma per ragioni tecniche, l'Utente dovrà darne pronta comunicazione a WKI entro e non oltre 48 ore dal verificarsi dell'evento interruttivo a mezzo posta elettronica certificata indicando nell'oggetto della comunicazione il titolo del Prodotto Formativo e il nominativo dell'Utente.
6. Accredimento (ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE)
 - 6.1 L'attestato di partecipazione, di ciascun Evento Formativo viene rilasciato al termine della completa fruizione del Prodotto Formativo e, ove accreditato, secondo quanto stabilito nel rispetto dei Regolamenti sulla Formazione Continua a distanza degli Ordini professionali coinvolti.
7. Corsi E-Learning, Carnet di Corsi E-Learning, servizio Esamina
 - 7.1 Ciascun *Corso E-learning* sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma fino alla scadenza dell'accredimento, se previsto, e comunque per un periodo non superiore ai 12 mesi dall'invio della mail di attivazione dell'iniziativa.
 - 7.2 Trascorso tale periodo verrà meno il diritto dell'Utente alla fruizione del *Corso E-learning*.
 - 7.3 Il *Carnet di Corsi E-learning* sarà fruibile da parte dell'Utente attraverso la Piattaforma per un periodo pari a 12 mesi dall'attivazione, trascorso tale periodo la parte eventualmente non utilizzata del *Carnet* non potrà più essere utilizzata.
8. Webinar / Corsi online, Master on line / Master Blended
 - 8.1 I Webinar/Corsi online e i Master on line/Master Blended saranno fruibili dall'Utente esclusivamente nelle date e nelle fasce orarie specificate da WKI nel relativo materiale illustrativo.
 - 8.2 Il prodotto formativo resterà a disposizione dell'Utente sulla Piattaforma per un periodo pari a 30 giorni dalla conclusione dell'iniziativa.
 - 8.3 Non sarà in ogni caso consentita la partecipazione al Prodotto Formativo in assenza dell'avvenuto pagamento della Quota di Iscrizione.
 - 8.4 L'eventuale ritardo nel pagamento, purché antecedente la data d'inizio, potrà essere portato ad evidenza di WK da parte dell'Utente allegando la prova di avvenuto pagamento e/o della disposizione del bonifico relativo alla Quota di Iscrizione, con comunicazione scritta a mezzo posta elettronica indicata nella conferma d'ordine.
 - 8.5 Successivamente all'avvenuta iscrizione WK trasmetterà all'Utente all'indirizzo e-mail indicato nella scheda di registrazione la conferma di attivazione della Piattaforma per la fruizione del Prodotto Formativo e congiuntamente invierà le Credenziali di Accesso, tramite le quali l'Utente potrà accedere al Prodotto Formativo, secondo le modalità indicate nella comunicazione stessa e comunque nel rispetto delle presenti Condizioni Generali.
 - 8.6 È attribuito all'Utente il diritto di recesso da esercitarsi inderogabilmente almeno 5 giorni prima del Webinar/Corso on Line e 15 giorni prima del Master on line/Master Blended.
9. Limitazione di responsabilità
 - 9.1 WKI non potrà essere ritenuta responsabile per danni, di qualsiasi genere, che l'Utente possa subire a causa della partecipazione o della mancata partecipazione al Prodotto Formativo che dipendano da ritardi, sospensioni, interruzioni del Prodotto Formativo, difetti e/o malfunzionamenti della Piattaforma, totali e/o parziali, temporanei e/o definitivi, derivanti da qualsiasi causa a WKI non imputabile, compreso in via meramente esemplificativa:

a) malfunzionamenti della Piattaforma formativa causati, in generale, da: (i) comportamenti dolosi o colposi dell'Utente tra cui il mancato aggiornamento di software o la mancata accettazione di pop up necessari per il corretto funzionamento della Piattaforma (ii) guasti e/o malfunzionamenti delle apparecchiature, impianti e/o dei sistemi, di qualsiasi tipo dell'Utente o a lui in uso;

- b) sospensione e/o interruzione del servizio di collegamento internet da parte del gestore;
- c) guasti alla rete e/o ai server dovuti a casi fortuiti o forza maggiore;
- d) eventuale mancato riconoscimento di crediti formativi per i corsi accreditati presso gli Ordini Professionali.

9.2 Fermo quanto sopra, resta inteso che, fatti salvi i limiti inderogabili di legge per i casi di dolo e colpa grave, la responsabilità della Scuola è limitata nel massimo al corrispettivo effettivamente versato dall'Utente per l'acquisto del Prodotto Formativo.

10. Recesso degli Utenti Consumatori

10.1 Con esclusivo riferimento agli acquisti perfezionati al di fuori dei locali commerciali da utenti consumatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, lett. a) del Codice del Consumo, l'Utente presta espressamente il proprio consenso a che la prestazione inizi una volta concluso il contratto. Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59, lett. o) del Codice del Consumo, l'Utente prende atto e accetta che il diritto di recesso (previsto all'art. 52 del Codice del Consumo e esercitabile entro il termine di 14 (quattordici) giorni dalla data di conclusione di un contratto) non potrà essere esercitato dopo la completa prestazione del servizio.

10.2 In particolare, in caso di conclusione di un contratto per la fornitura di contenuto digitale non fornito su supporto materiale e immediatamente scaricabile o fruibile dal sito, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, gli ebook e i corsi e-learning, il diritto di recesso non potrà essere esercitato.

10.3 In ogni ipotesi diversa dalle precedenti, l'Utente avrà facoltà di recedere entro 14 dalla sottoscrizione con invio a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Wolters Kluwer Italia s.r.l., Via Dei Missaglia n. 97 - Edificio B3, 20142 Milano, o a mezzo PEC all'indirizzo "contact@wkcirt.it"

11. Comunicazioni

11.1 Ogni comunicazione tra le parti dovrà essere inviata a mezzo posta elettronica a Wolters Kluwer Italia S.r.l., all'attenzione del Servizio Clienti, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142 Milano, Italia, ovvero all'indirizzo di posta servizio.clienti@wolterskluwer.com; quanto all'Utente, ai riferimenti indicati con la domanda di iscrizione.

11.2 L'eventuale furto, smarrimento, ovvero appropriazione, a qualsivoglia titolo, da parte di terzi della Credenziali di Accesso dovrà essere comunicata senza ritardo dall'Utente, via e-mail, all'indirizzo servizio.clienti@wolterskluwer.com.

12. Trattamento dati personali, informativa e rinvio

12.1 I dati personali del Cliente saranno registrati su database elettronici di proprietà di Wolters Kluwer Italia S.r.l., Titolare del trattamento, con sede legale in Milano, Via dei Missaglia, 97 - Edificio B3, 20142, Italia, nonché saranno conservati su server situati nel territorio di Paesi appartenenti all'Unione Europea (UE) oppure extra UE nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e saranno trattati da quest'ultimo tramite propri incaricati per finalità amministrative e contabili.

12.2 Il Cliente potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui al Regolamento Europeo 679/2016, fra cui il diritto di accedere ai Suoi dati e ottenerne l'aggiornamento o la cancellazione per violazione di legge, di opporsi al trattamento dei Suoi dati ai fini di materiale pubblicitario, vendita diretta e comunicazioni commerciali mediante comunicazione scritta da inviarsi a: Wolters Kluwer Italia S.r.l. - PRIVACY - Milano, via Dei Missaglia, 97, Edificio B3, 20142 Milano, Italia.

12.3 Il cliente è tenuto a consultare l'informativa privacy completa sul sito www.wolterskluwer.it nella sezione privacy.

13. Dichiarazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001

13.1 Il Cliente prende atto che WKI ha adottato il Modello ex D.Lgs. 231/01 consultabile all'indirizzo www.wolterskluwer.it <<http://www.wolterskluwer.it>> sezione "Chi siamo – in Italia – Governance" e si obbliga ad osservare, nei rapporti con WKI, i principi ivi indicati e, in generale, le norme di legge vigenti e i principi generali di correttezza e trasparenza, impegnandosi ad adottare regole idonee alla prevenzione dei reati ex D.Lgs. 231/2001.

14. Foro competente

14.1 Per ogni controversia relativa al presente contratto sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Data / firma / click _____

15. Approvazione specifica

15.1 L'Utente dichiara di approvare specificamente le clausole 5 (Fruizione del Prodotto Formativo, con particolare riferimento ai §§ 5.2 e 5.3), 10 (Recesso degli Utenti Consumatori), 9 (limitazione di responsabilità), 14 (Foro Competente).

Data / firma / click _____

AGENZIA CREAD – WOLTERS KLUWER
formazione@cread.it – 0543/700971
Forlì-Cesena - Rimini – Ravenna