

**REGOLAMENTO PER L'OPINAMENTO DELLE PARCELLE
ED IL RILASCIO DI PARERI DI CONFORMITA'
DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA**

**Approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 01/12/2009
Modificato nella seduta del 01/07/2013**

Gli iscritti che intendono richiedere al Consiglio dell'Ordine la formulazione di pareri in materia di liquidazione di onorari, a norma dell'art. 12, lettera i) del D. Lgs. N. 139/2005, devono far pervenire alla Segreteria dell'Ordine:

- a) una richiesta di liquidazione in due esemplari di cui uno in bollo (€ 16,00), su apposito modello da ritirarsi presso la Segreteria o disponibile sul sito Internet dell'Ordine, per ciascuna parcella o nota provvisoria;
- b) n.2 copie della parcella o della nota provvisoria da opinare;
- c) n.1 prospetto di parcella redatto su schema conforme in stretto riferimento alla Tariffa Professionale corredato – se necessario per la comprensione delle prestazioni – dalla documentazione ritenuta utile e da una breve relazione sull'attività svolta; è necessario che risultino:
 - la data di conferimento dell'incarico e la sua durata;
 - una breve descrizione dell'attività prestata;
 - l'esito dello svolgimento dell'incarico;
 - l'autocertificazione dell'eventuale onorario preconcordato;
 - la motivazione circa l'eventuale applicazione di maggiorazioni.
- d) la documentazione attestante l'avvenuto versamento, presso l'Ente Cassiere, dei diritti di segreteria e dei diritti per il parere di liquidazione dovuti all'Ordine.

La Segreteria, dopo aver verificato che:

- il richiedente sia iscritto all'albo;
- ogni istanza sia relativa ad una sola fattura/nota provvisoria;
- la documentazione presentata comprenda quanto sopra previsto;

provvede ad attribuire alla richiesta il numero di protocollo e a trasmetterla al Presidente della Commissione "Tariffa e Liquidazione Parcelle", il quale può incaricare dell'istruttoria i diversi componenti della Commissione in qualità di relatori.

La Commissione, sentito il Relatore, procede ad esprimere il proprio parere al Consiglio sull'opinamento della parcella.

La Commissione restituisce le pratiche esaminate alla Segreteria, affinché vengano sottoposte al Consiglio dell'Ordine per l'espressione del parere.

L' attestazione del parere di liquidazione viene sottoscritta dal Presidente.

La Segreteria rilascia al richiedente il parere dell'Ordine sotto forma di copia conforme all'originale per estratto dal libro verbali delle sedute del Consiglio, unitamente a copia della fattura o nota provvisoria opinata.

Si evidenzia che il presente Regolamento va applicato, in tutte le sue parti, anche in caso di richiesta di parere di conformità.