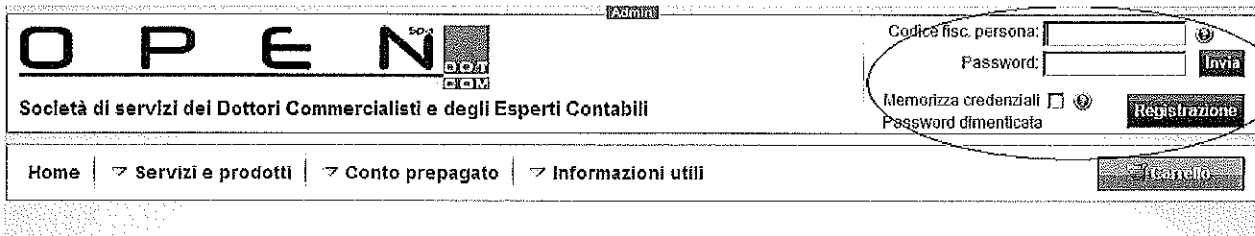


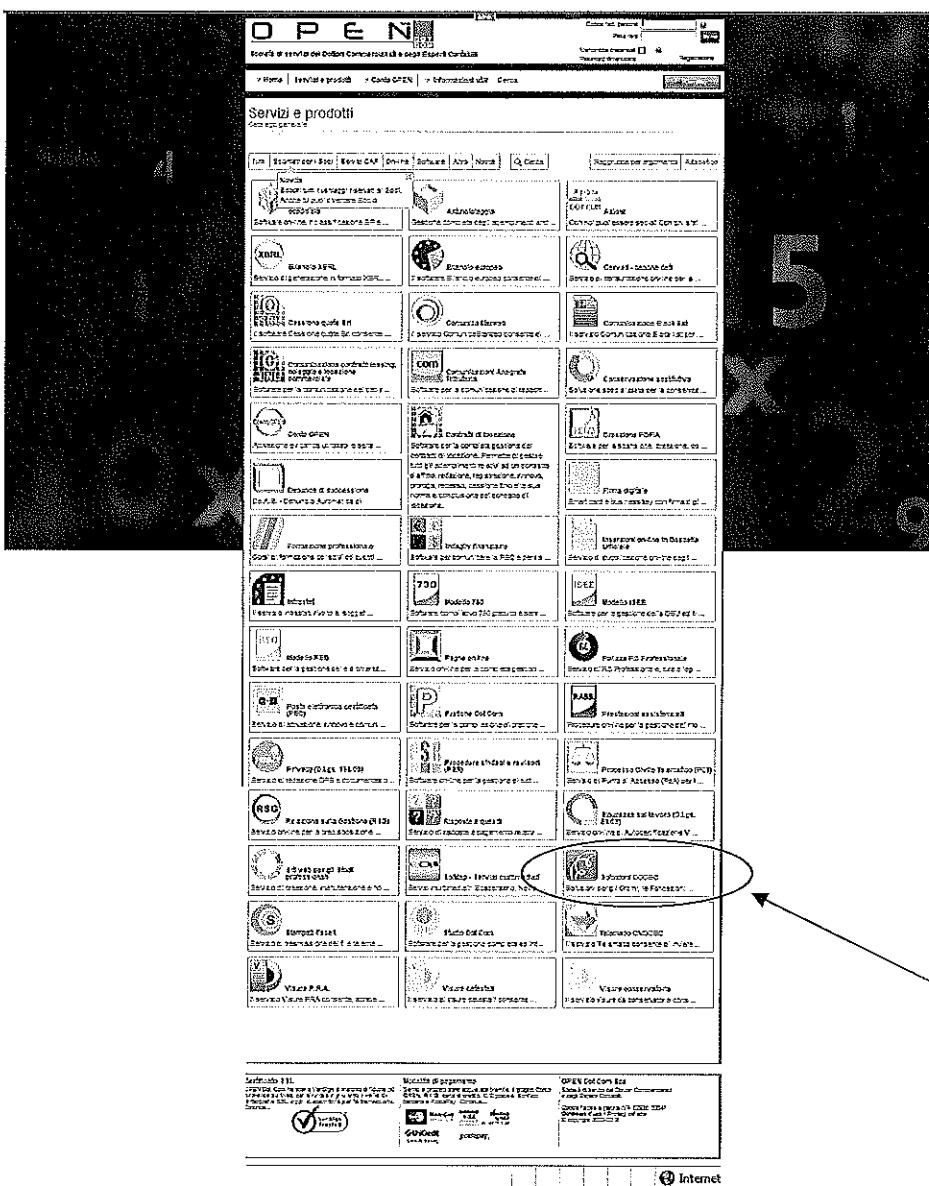


Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO	Data creazione: 18/10/2013
Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE	

1. Inserire le credenziali di accesso al sito www.opendotcom.it



2. Cliccare su Servizi e Prodotti, poi entrare nel servizio Soluzioni per gli Ordini





Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO	Data creazione: 18/10/2013
Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE	

3. Cliccare sul "Certificato di ruolo, CNS e Tesserini d'iscrizione" e poi sulla tab "Acquista". Individuare il prodotto che si vuole richiedere e cliccare sul pulsante acquista presente a lato del prodotto

(N.B. Per procedere con l'acquisto è obbligatorio essere utenti registrati)

Certificati di ruolo
Servizio offerto Acquista Area riservata Richiedi assistenza

Descrizione Modalità di adesione

← CERTIFICATO DI RUOLO

Visualizza come: [Icone]

Business Key per iscritti ODCEC Dispositivo di firma digitale contenente il certificato di sottoscrizione con Ruolo - <i>firma digitale "evoluta" che attesta il</i> ...[Continua]	Prezzo: € 4.000	
Smart Card CNS per iscritti ODCEC Dispositivo contenente il certificato CNS Carta nazionale dei Servizi (per maggiori informazioni sui certificati consultare ...[Continua]	Prezzo: € 4.000	
Smart card con certificato di ruolo + smart card CNS per iscritti ODCEC-Componenti Kit Dispositivo di firma digitale contenente il certificato di sottoscrizione con Ruolo - <i>firma digitale "evoluta" che attesta il</i> ...[Continua]	Prezzo: € 4.000	
Tesserino d'iscrizione per iscritti ODCEC Il tesserino d'iscrizione attesta l'iscrizione all'Ordine Professionale di appartenenza e la qualifica professionale dell'iscritto ...[Continua]	Prezzo: € 4.000	
Lettore smart card per iscritti ODCEC Lettore con interfaccia USB che consente di leggere le smart card di firma digitale	Prezzo: € 4.000	

Se si sta acquistando un Lettore di smart card si andrà direttamente alla cassa, se invece si vuole acquistare una Business key, una Smart card oppure un Tesserino d'iscrizione si accederà alla procedura guidata di acquisto sottostante.

La procedura è impostata per riconoscere, in base all'Ordine di appartenenza, se è presente o meno una convenzione attiva. Nel caso in cui non sia presente alcuna convenzione, oppure se quest'ultima non comprende il supporto richiesto, apparirà il seguente messaggio: "Il prodotto selezionato non rientra nella convenzione stipulata con il suo Ordine e pertanto non sarà possibile dar seguito alla sua richiesta".

ISTRUZIONI

BUSINESS KEY O SMART CARD.....	3
TESSERINO D'ISCRIZIONE.....	6



Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO		Data creazione: 18/10/2013
Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE		

BUSINESS KEY O SMART CARD

La procedura, sia che si scelga business key, smart card CNS o il Bundle (smart card CNS + smart card con ruolo), è sempre la stessa.

- STEP 1:** selezionare il richiedente oppure, se il nominativo non è presente tra quelli in elenco, aggiungere un nuovo richiedente cliccando su **"nuovo richiedente"**

Step 1:
selezione richiedente

Step 2:
selezione servizi aggiuntivi

I campi contrassegnati da * sono obbligatori.

Step 1.1: Selezionare o inserire l'anagrafica della persona cui verrà intestato il certificato di ruolo

Nuovo Richiedente

Sel	Cognome	Nome	Codice Fiscale	E-mail
<input type="checkbox"/>	CAVALLO	MONICA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	UTENTE	GENERICO	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	TEST	PROVA	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	TEST1	PROVA1	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX
<input type="checkbox"/>	FOR EACH	FOR EACH	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX

Avanti

Una volta selezionato un nominativo apparirà il riepilogo dei dati anagrafici, sarà necessario compilare eventuali dati obbligatori non presenti nel nostro database.

Dopo aver cliccato su **"avanti"** si passerà allo **STEP 1.2** dove sarà necessario compilare tutti i campi obbligatori

Step 1:
selezione richiedente

Step 2:
selezione servizi aggiuntivi

I campi contrassegnati da * sono obbligatori.

Step 1.2: Tipologia documento richiedente

Cognome Nome: CAVALLO MONICA

Codice fiscale: ~~XXXXXXXXXX~~

Tipo documento:

N. documento:

Data Emissione:

Emesso da:

E-mail da abbinare:

Data iscrizione albo:

Numero iscrizione albo:

Avanti

Dopo di che sarà possibile cliccare su avanti e passare allo step 2.



Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO	Data creazione: 18/10/2013
Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE	

2. **STEP 2:** selezione servizi aggiuntivi (questo step è presente solo se si sta richiedendo una smart card mentre per le richieste di business key si passerà direttamente al riepilogo dell'ordine)



I campi contrassegnati da sono obbligatori.

Certificato di ruolo

Descrizione	Costo
Smart Card CNS per iscritti ODCEC	0,00
Servizi aggiuntivi	
<input type="checkbox"/> Certificato di ruolo aggiuntivo su CNS	
<input type="checkbox"/> Lettore smart card per iscritti ODCEC	
Totale	0,00



In questa sezione è possibile richiedere un certificato di ruolo aggiuntivo sulla smart card CNS e/o richiedere il lettore di smart card. Sarà sufficiente apporre il flag sul servizio aggiuntivo desiderato.

Dopo di che sarà possibile cliccare su avanti e passare al Riepilogo dell'ordine.

3. **RIEPILOGO:** in questa sezione verranno riepilogati tutti i supporti richiesti e sarà possibile procedere con una nuova richiesta cliccando su **"nuova richiesta"** oppure terminare l'acquisto cliccando su **"vai alla cassa"**

Riepilogo

Prodotto	Ordine	Richiedente	Tipo richiesta	Azioni
Business Key per iscritti ODCEC	CUNEO	CAVALLO MONICA	Certificato di ruolo	X
Smart Card CNS per iscritti ODCEC	CUNEO	CAVALLO MONICA	Certificato di ruolo	X
Certificato di ruolo aggiuntivo su CNS	CUNEO		Certificato di ruolo	X
Lettore smart card per iscritti ODCEC	CUNEO		Certificato di ruolo	X



N.B. Se per i supporti richiesti il pagamento non è dovuto (in quanto il costo viene corrisposto direttamente dall'Ordine professionale) la procedura concluderà la richiesta senza chiedere altro. Se, invece, il supporto richiesto deve essere pagato dall'iscritto allora sarà necessario indicare nella videata successiva il tipo di pagamento e cliccare su "conferma"



Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO		Data creazione: 18/10/2013
Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE		

4. una volta confermato l'ordine verrà visualizzato il riepilogo con le istruzioni utili per l'invio della documentazione.

La documentazione è scaricabile cliccando sull'icona (scarica il documento).

Acquisto eseguito correttamente.
 La fatturazione avviene ogni mercoledì e comprende tutti gli ordini effettuati nella settimana precedente.
 Dopo tale data, se è prevista la fattura, sarà resa disponibile nella sezione profilo utente, ordini e fatture, storico fatture.
 Non verranno inviati ulteriori avvisi relativi al documento fiscale.

Riepilogo ordine

Numero ordine:	DC00242060	Data ordine:	08/03/2013 11.38.08
Modalità di pagamento:	Bonifico bancario	Stato ordine:	CONFERMATO
Intestato a:	OPEN Dot Com Spa Unicredit Banca - Ag. Cuneo IBAN: IT 88 J 02008 10290 000030022760		

Nella causale di pagamento indicare il numero di ordine DC00242060.

Legenda: scarica il documento informazioni sul prodotto

Articoli acquistati	Quantità	Costo unitario	Costo Totale	Aliquota IVA	Azioni
Business Key (Certificato di ruolo + CNS) per iscritti ODCEC	1	€ 10,00	€ 10,00	0%	
Smart Card CNS per iscritti ODCEC	1	€ 10,00	€ 10,00	0%	
Lettore smart card per iscritti ODCEC	1	€ 10,00	€ 10,00	0%	
Certificato di ruolo aggiuntivo su CNS	1	€ 10,00	€ 10,00	0%	

Aliquota IVA	Imponibile	Importo IVA	Totale
0%	€ 40,00	€ 0,00	€ 40,00

Per perfezionare l'acquisto è necessario:

1. firmare il/i documenti (gli stessi documenti, se non scaricati al termine dell'ordine, sono disponibili anche alla voce di menù Profilo Utente - Ordini e fatture - Ordini, cliccando sul dettaglio dell'ordine);
2. portare il tutto, con copia del pagamento e relativi documenti d'identità, al proprio Ordine professionale il quale provvederà alla spedizione ad OPEN;
3. il/i supporti richiesti verranno poi spediti da OPEN all'Ordine professionale di competenza e sarà quest'ultimo ad avvisare l'iscritto della disponibilità del supporto.



Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO	Data creazione: 18/10/2013
Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE	

TESSERINO D'ISCRIZIONE

Scegliendo questa opzione sar  possibile richiedere un tesserino d'iscrizione all'Ordine.

- STEP 1:** selezionare il richiedente oppure, se il nominativo non   presente tra quelli in elenco, aggiungere un nuovo richiedente cliccando su **"nuovo richiedente"**

Step 1:
selezione richiedente;

Step 2:
selezione servizi aggiuntivi;

I campi contrassegnati da * sono obbligatori.

Step 1.1: Selezionare o inserire l'anagrafica della persona cui verr  intestato il certificato di ruolo

Nuovo Richiedente

Sel	Cognome	Nome	Codice Fiscale	E-mail
<input type="checkbox"/>	CAVALLO	MONICA	*****	*****@*****.it
<input type="checkbox"/>	UTENTE	GENERIC	*****	*****@*****.it
<input type="checkbox"/>	TEST	PROVA	*****	*****@*****.it
<input type="checkbox"/>	TEST1	PROVA1	*****	*****@*****.it
<input type="checkbox"/>	FOR EACH	FOR EACH	*****	*****@*****.it

Avanti

Una volta selezionato un nominativo apparir  il riepilogo dei dati anagrafici, sar  necessario compilare eventuali dati obbligatori non presenti nel nostro database. Inoltre sar  necessario effettuare l'upload della foto. Se la foto   gi  presente nei nostri database ne verr  proposta un'anteprima, sar  quindi possibile scegliere se confermare la foto presente oppure se caricarne una nuova.

Dopo di che sar  possibile cliccare su conferma per passare al Riepilogo

- RIEPILOGO:** in questa sezione verranno riepilogati tutti i supporti richiesti e sar  possibile procedere con una nuova richiesta cliccando su **"nuova richiesta"** oppure terminare l'acquisto cliccando su **"vai alla cassa"**

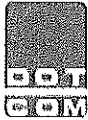
Riepilogo

Prodotto	Ordine	Richiedente	Tipo richiesta	Azioni
Business Key per iscritti ODCEC	CUNEO	CAVALLO MONICA	Certificato di ruolo	X
Smart Card CNS per Iscritti ODCEC	CUNEO	CAVALLO MONICA	Certificato di ruolo	X
Certificato di ruolo aggiuntivo su CNS	CUNEO		Certificato di ruolo	X
Lettole smart card per Iscritti ODCEC	CUNEO		Certificato di ruolo	X

Nuova Richiesta

Vai alla Cassa

N.B. Se per i supporti richiesti il pagamento non   dovuto (in quanto il costo viene corrisposto direttamente dall'Ordine professionale) la procedura concluder  la richiesta senza chiedere altro. Se, invece, il supporto richiesto deve essere pagato dall'iscritto allora sar  necessario indicare nella videata successiva il tipo di pagamento e cliccare su **"conferma"**



Titolo: FIRMA DIGITALE CON RUOLO	Data creazione: 18/10/2013
Tipo di documento: ISTRUZIONI OPERATIVE	

AREA RISERVATA

Tutte le richieste di firma digitale con ruolo e il relativo stato di lavorazione sono visibili all'interno dell'Area riservata del servizio Firma digitale. Di seguito la legenda dei diversi stati:

- **In attesa dei documenti** – OPEN è in attesa dell'arrivo dall'Ordine della documentazione necessaria per l'emissione della firma digitale;
- **In elaborazione** – OPEN ha ricevuto correttamente tutti i documenti e sta lavorando la richiesta;
- **Inviato all'OCDEC** – OPEN ha spedito la firma digitale all'Ordine. Sarà l'Ordine stesso ad avvisare l'iscritto della disponibilità del supporto per il ritiro.

