



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO PREVENTIVO 2018

VIALE MENTANA, 45 43121 PARMA T 0521 272786 F 0521 789378
info@odcec.pr.it www.odcec.pr.it
C.F. 92146780348

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA**
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma

**BILANCIO PREVENTIVO 2018 DELL'ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA**

1. preventivo finanziario gestionale
2. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
3. preventivo economico di verifica e in forma CEE
4. relazione programmatica del Presidente
5. relazione del Tesoriere
6. pianta organica del personale
7. tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
8. relazione del Collegio dei Revisori

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2018

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 373.918,38		€ 402.177,82	€ 399.972,82
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE					
1.1.1	<i>Prima iscrizione</i>	2.205,00	9.000,00	-1.125,00	7.875,00	7.875,00
1.1.2	<i>Quote annuali Albo</i>	65,00	279.720,00	315,00	280.035,00	282.240,00
1.1.3	<i>Quote annuali Elenco</i>		1.300,00	1.130,00	2.430,00	2.495,00
1.1.4	<i>Quote itrocinanti</i>		2.120,00	-300,00	1.820,00	1.820,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	2.270,00	292.140,00	20,00	292.160,00	294.430,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.2	<i>Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		2.500,00		2.500,00	2.500,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.1	<i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i>	50,00	50,00		50,00	100,00
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	50,00		50,00	100,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					
1.10.2	<i>Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti</i>		9.000,00		9.000,00	9.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI		9.000,00		9.000,00	9.000,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.11.1	<i>Entrate varie ed eventuali</i>	1.800,00				1.800,00
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.800,00				1.800,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	4.120,00	303.690,00	20,00	303.710,00	307.830,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2018

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.4	<i>Partite Diverse</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
3.1.9	<i>Anticipazioni di cassa</i>		450,00		450,00	450,00
3.1.13	<i>Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC</i>	1.040,00	112.710,00	-390,00	112.320,00	113.360,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.040,00	125.660,00	-390,00	125.270,00	126.310,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.040,00	125.660,00	-390,00	125.270,00	126.310,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	4.120,00	303.690,00	20,00	303.710,00	307.830,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	1.040,00	125.660,00	-390,00	125.270,00	126.310,00
	<i>Totale</i>	<i>5.160,00</i>	<i>429.350,00</i>	<i>-370,00</i>	<i>428.980,00</i>	<i>434.140,00</i>
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	5.160,00	429.350,00	-370,00	428.980,00	434.140,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		5.500,00		5.500,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale					3.295,00
	TOTALE GENERALE	5.160,00	434.850,00	-370,00	434.480,00	437.435,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE II - USCITE

Anno 2018

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		900,00	-200,00	700,00	700,00
1.3.2	<i>Spese cancelleria e stampati</i>		2.000,00	1.000,00	3.000,00	3.000,00
1.3.3	<i>Spese assicurazioni</i>		4.500,00	1.500,00	6.000,00	6.000,00
1.3.4	<i>Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche</i>		8.000,00	-2.500,00	5.500,00	5.500,00
1.3.5	<i>Spese postali e valori bollati</i>		600,00	-100,00	500,00	500,00
1.3.6	<i>Spese varie</i>		1.500,00		1.500,00	1.500,00
1.3.7	<i>Spese consulenti del lavoro</i>		200,00	200,00	400,00	400,00
1.3.8	<i>Spese legali</i>		15.000,00	14.000,00	29.000,00	29.000,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		32.700,00	13.900,00	46.600,00	46.600,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO					
1.4.1	<i>Affitto</i>		31.000,00		31.000,00	31.000,00
1.4.2	<i>Spese condominiali</i>		6.000,00	-1.500,00	4.500,00	4.500,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>		3.500,00		3.500,00	3.500,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura acqua, luce, gas</i>		3.000,00		3.000,00	3.000,00
1.4.5	<i>Spese di pulizia</i>	400,00	5.000,00		5.000,00	5.400,00
1.4.6	<i>Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS</i>		12.000,00		12.000,00	12.000,00
1.4.7	<i>Spese per collegamenti informatici</i>		2.200,00		2.200,00	2.200,00
1.4.8	<i>Spese gestione programmi</i>		1.500,00		1.500,00	1.500,00
1.4.9	<i>Spese manutenzione macchine d'ufficio</i>	250,00	6.000,00		5.500,00	5.750,00
1.4.10	<i>Spese gestione sito web</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
1.4.11	<i>Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Digs. 81/08</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.4.12	<i>Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti</i>		700,00		700,00	700,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	650,00	75.400,00	-2.000,00	73.400,00	74.050,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE II - USCITE

Anno 2018

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
1.5	USCITE ISTITUZIONALI					
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione		5.000,00	3.000,00	8.000,00	8.000,00
1.5.2	Spese assemblea annuale		4.000,00	4.000,00	8.000,00	8.000,00
1.5.3	Spese Albo		12.000,00	-11.000,00	1.000,00	1.000,00
1.5.5	Spese tesserini/smari card		200,00		200,00	200,00
1.5.6	Spese per sigilli		1.400,00		1.400,00	1.400,00
1.5.8	Spese per commissioni di studio		10.000,00	-3.500,00	6.500,00	6.500,00
1.5.9	Rimborso spese per trasferite ai consiglieri		15.000,00	-4.000,00	11.000,00	11.000,00
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa		15.000,00	-4.000,00	11.000,00	11.000,00
1.5.13	Borsa di studio		2.500,00		2.500,00	2.500,00
1.5.14	Adeguamento normativa in materia di anticorruzione e trasparenza		2.500,00	-2.500,00		
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi		1.800,00	7.200,00	9.000,00	9.000,00
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI		69.400,00	-10.800,00	58.600,00	58.600,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI					
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	500,00	1.000,00		1.000,00	1.500,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE		120.000,00		120.000,00	120.000,00
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	500,00	121.000,00		121.000,00	121.500,00
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	50,00	1.000,00		1.000,00	1.050,00
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale		1.500,00	500,00	2.000,00	2.000,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	50,00	2.500,00	500,00	3.000,00	3.050,00
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.		700,00		700,00	700,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE II - USCITE

Anno 2018

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
	TOTALE ONERI TRIBUTARI		700,00		700,00	700,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	<i>Fondo di riserva per uscite impreviste</i>		1.990,00	-1.580,00	410,00	410,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		1.990,00	-1.580,00	410,00	410,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	1.200,00	303.690,00	20,00	303.710,00	304.910,00
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		5.500,00		5.500,00	5.500,00
2.2.1	<i>Acquisto Mobili ed Arredi</i>		5.500,00		5.500,00	5.500,00
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		5.500,00		5.500,00	5.500,00
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		5.500,00		5.500,00	5.500,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.4	<i>Partite Diverse</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
3.1.9	<i>Anticipazioni di cassa</i>		450,00		450,00	450,00
3.1.13	<i>Contributo da versare al CNDCEC</i>	1.755,00	112.710,00	-390,00	112.320,00	114.075,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.755,00	125.660,00	-390,00	125.270,00	127.025,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.755,00	125.660,00	-390,00	125.270,00	127.025,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE II - USCITE

Anno 2018

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2017	Previsioni iniziali dell'anno 2017	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2018	Previsioni di cassa per l'anno 2018
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	1.200,00	303.690,00	20,00	303.710,00	304.910,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	1.755,00	5.500,00	-390,00	5.500,00	5.500,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	2.955,00	125.660,00		125.270,00	127.025,00
	<i>Totale</i>	2.955,00	434.850,00	-370,00	434.480,00	437.435,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	2.955,00	434.850,00	-370,00	434.480,00	437.435,00
	TOTALE GENERALE	2.955,00	434.850,00	-370,00	434.480,00	437.435,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	Anno 2018		Anno 2017	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE	292.160,00	294.430,00	292.140,00	293.465,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	100,00	50,00	100,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		1.800,00		1.785,00
	A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	303.710,00	307.830,00	303.690,00	306.850,00
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	125.270,00	126.310,00	125.660,00	126.310,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	428.980,00	434.140,00	429.350,00	433.160,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	5.500,00		5.500,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale		3.295,00		4.160,00
	TOTALE A PAREGGIO	434.480,00	437.435,00	434.850,00	437.320,00

Codice	USCITE	Anno 2018		Anno 2017	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	46.600,00	46.600,00	32.700,00	32.700,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	73.400,00	74.050,00	75.400,00	76.050,00
1.5	USCITE ISTITUZIONALI	58.600,00	58.600,00	69.400,00	69.400,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI	121.000,00	121.500,00	121.000,00	121.500,00
1.7	ONERI FINANZIARI	3.000,00	3.050,00	2.500,00	2.550,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	700,00	700,00	700,00	700,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	410,00	410,00	1.990,00	1.990,00
	A) TITOLO I - USCITE CORRENTI	303.710,00	304.910,00	303.690,00	304.890,00
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
	B) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	125.270,00	127.025,00	125.660,00	126.930,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	434.480,00	437.435,00	434.850,00	437.320,00
	TOTALE A PAREGGIO	434.480,00	437.435,00	434.850,00	437.320,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2018		Anno 2017	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)		2.920,00		1.960,00
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)		2.920,00		1.960,00
Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)	-5.500,00	-5.500,00	-5.500,00	-5.500,00
Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)	-5.500,00	-2.580,00	-5.500,00	-3.540,00
Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)	-5.500,00	-3.295,00	-5.500,00	-4.160,00

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Codice	Descrizione	Anno 2018	Anno 2017
50.1.1	Prima iscrizione	7.875,00	9.000,00
50.1.2	Tassa iscrizione Albo	280.035,00	279.720,00
50.1.3	Tassa iscrizione Elenco	2.430,00	1.300,00
50.1.4	Tassa iscrizione Tirocinanti	1.820,00	2.120,00
50.1	<i>CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI</i>	292.160,00	292.140,00
50.3.2	Proventi liquidazione e opinamento Parcelle	2.500,00	2.500,00
50.3	<i>QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</i>	2.500,00	2.500,00
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	50,00	50,00
50.9	<i>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</i>	50,00	50,00
50.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti	9.000,00	9.000,00
50.10	<i>POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</i>	9.000,00	9.000,00
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE	303.710,00	303.690,00
69.1.1	Disavanzo economico	768,76	1.247,71
69.1	<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>	768,76	1.247,71
69	DISAVANZO ECONOMICO	768,76	1.247,71
TOTALE PROVENTI		€ 304.478,76	€ 304.937,71
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>			
TOTALE A PAREGGIO		€ 304.478,76	€ 304.937,71

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2018	Anno 2017
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	700,00	900,00
70.3.2	Spese cancelleria e stampati	3.000,00	2.000,00
70.3.3	Spese assicurazioni	6.000,00	4.500,00
70.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	5.500,00	8.000,00
70.3.5	Spese postali e valori bollati	500,00	600,00
70.3.6	Spese varie	1.500,00	1.500,00
70.3.7	Spese consulenti del lavoro	400,00	200,00
70.3.8	Spese legali	29.000,00	15.000,00
<i>70.3</i>	<i>USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i>	<i>46.600,00</i>	<i>32.700,00</i>
70.4.1	Affitto	31.000,00	31.000,00
70.4.2	Spese condominiali	4.500,00	6.000,00
70.4.3	Servizi telefonici	3.500,00	3.500,00
70.4.4	Servizi fornitura acqua, luce e gas	3.000,00	3.000,00
70.4.5	Spese di pulizia	5.000,00	5.000,00
70.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	12.000,00	12.000,00
70.4.7	Spese per collegamenti informatici	2.200,00	2.200,00
70.4.8	Spese gestione programmi	1.500,00	1.500,00
70.4.9	Spese manutenzione macchine ufficio	5.500,00	6.000,00
70.4.10	Spese gestione sito web	2.500,00	2.500,00
70.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	2.000,00	2.000,00
70.4.12	Spese trasferimento sede	700,00	700,00
<i>70.4</i>	<i>USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO</i>	<i>73.400,00</i>	<i>75.400,00</i>
70.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	8.000,00	5.000,00
70.5.2	Spese assemblea annuale	8.000,00	4.000,00
70.5.3	Spese Albo	1.000,00	12.000,00
70.5.5	Spese tesserini/smart card	200,00	200,00
70.5.6	Spese per sigilli	1.400,00	1.400,00
70.5.8	Spese per commissioni di studio	6.500,00	10.000,00
70.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	11.000,00	15.000,00
70.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	11.000,00	15.000,00
70.5.12	Borsa di studio	2.500,00	2.500,00
70.5.14	Adeguamento normativa in materia di anticorruzione e trasparenza		2.500,00
70.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	9.000,00	1.800,00
<i>70.5</i>	<i>USCITE ISTITUZIONALI</i>	<i>58.600,00</i>	<i>69.400,00</i>

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2018	Anno 2017
70.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00	1.000,00
70.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	120.000,00	120.000,00
70.6	<i>TRASFERIMENTI PASSIVI</i>	<i>121.000,00</i>	<i>121.000,00</i>
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	1.000,00	1.000,00
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale	2.000,00	1.500,00
70.7	<i>ONERI FINANZIARI</i>	<i>3.000,00</i>	<i>2.500,00</i>
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	700,00	700,00
70.8	<i>ONERI TRIBUTARI</i>	<i>700,00</i>	<i>700,00</i>
70	COSTI CORRENTI	303.300,00	301.700,00
80.2.1	Ammortamenti Ordinari beni materiali	280,81	759,76
80.2.2	Ammortamenti Ordinari immobilizzazioni immateriali	487,95	487,95
80.2	<i>AMMORTAMENTI</i>	<i>768,76</i>	<i>1.247,71</i>
80.3.1	Accantonamento diversi	410,00	1.990,00
80.3	<i>ACCANTONAMENTI</i>	<i>410,00</i>	<i>1.990,00</i>
80	COSTI DIVERSI	1.178,76	3.237,71
TOTALE COSTI		€ 304.478,76	€ 304.937,71
<i>AVANZO ECONOMICO</i>			
TOTALE A PAREGGIO		€ 304.478,76	€ 304.937,71

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PREVENTIVO ECONOMICO

	2018	2017
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	292.160,00	292.140,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	11.500,00	11.500,00
Totale valore della produzione (A)	303.660,00	303.640,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	121.000,00	121.000,00
7) per servizi	143.100,00	140.500,00
8) per godimento beni di terzi	35.500,00	37.000,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi		
b) oneri sociali		
c) trattamento di fine rapporto		
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	487,95	487,95
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	280,81	759,76
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	410,00	1.990,00
14) Oneri diversi di gestione	700,00	700,00
Totale Costi (B)	301.478,76	302.437,71
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	2.181,24	1.202,29
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti	50,00	50,00
17) Interessi e altri oneri finanziari	3.000,00	2.500,00
17 bis) Utile e perdite su cambi		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)	-2.950,00	-2.450,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-768,76	-1.247,71
20) Imposte dell'esercizio		
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-768,76	-1.247,71

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Gentili Colleghe e Colleghi,

il documento programmatico annuale che porto alla Vostra attenzione ha lo scopo di individuare, in forma sintetica, gli obiettivi generali e le modalità operative relative allo svolgimento dell'attività istituzionale per il 2018 e per gli anni seguenti.

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

L'impegno e l'attenzione del Consiglio sarà, anche per il prossimo futuro, concentrato verso la Formazione Professionale Continua.

Abbiamo proseguito – e intendiamo intensificare i nostri sforzi - nell'offerta del maggior numero possibile di eventi formativi, cercando di privilegiare, in particolare, quelli per i quali è possibile offrire la partecipazione gratuita anche tramite la collaborazione di altri enti (sindacali e formativi) .

Proseguono i proficui rapporti con l'Università degli Studi di Parma che si sostanziano nell'organizzazione del corso di preparazione all'Esame di Stato riservato ai Tirocinanti (che vede una costante e sempre numerosa partecipazione) e di numerosi eventi formativi di notevole qualità.

L'importate calendario di eventi formativi allestito ha consentito ai colleghi di aggiornare il loro bagaglio di conoscenze consentendo di avviare e consolidare rapporti con le principali istituzioni del nostro territorio.

Merita un approfondimento la novità della formazione obbligatoria per i Revisori legali dei conti. La Ragioneria generale dello Stato ha pubblicato Circolare 19 ottobre 2017, n. 28 nuove istruzioni in materia di **formazione continua dei revisori legali iscritti nel Registro**, ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, come modificato dal decreto legislativo 17 luglio 2016, n. 135, in cui si precisa che la data ultima per l'assolvimento non è il 31 dicembre 2017 ma il 31 dicembre 2018. Ricordiamo infatti che a partire dal 1° gennaio 2017 tutti i revisori legali iscritti nell'apposito Registro sono tenuti a partecipare a programmi di formazione continua secondo le modalità previste dalla legge. La circolare del 6 luglio 2017, n. 26 reca istruzioni per l'assolvimento dell'obbligo di formazione professionale continua per gli iscritti nel Registro dei revisori legali. Come ribadito dal Consiglio Nazionale nell'Informativa 16/2017 è prevista l'equipollenza con la formazione erogata dagli Ordini territoriali. In particolare nelle note di pag. 2 il Consiglio nazionale ipotizza la corrispondenza dei raggruppamenti di materie della formazione dei commercialisti con i gruppi della formazione dei revisori (si ricorda che per gli eventi organizzati dall'Ordine

di Monza e della Brianza il raggruppamento di materie di riferimento è indicata nell'ultimo riquadro della scheda corso). I revisori legali dovranno quindi maturare, per ciascun anno solare, almeno 20 crediti formativi.

A tal proposito, segnaliamo che abbiamo organizzato un corso formativo di 6 mezze giornate in collaborazione con Eutekne. Sono ora disponibili anche i corsi predisposti dal Ministero dell'economia e delle finanze ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 mentre il Consiglio nazionale con l'informativa 46 del 6 ottobre segnala la disponibilità di eventi e-learning nelle stesse materie.

ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

L'attuale Consiglio, in continuità con il precedente, ha portato a compimento l'importante iniziativa di costituzione, in condivisione con gli ODCEC di Piacenza, Reggio Emilia e Modena, di un Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento (OCC Emilia), secondo quanto previsto dalla legge n. 3 del 2012. Tale organismo, che ha i propri uffici presso la sede di viale Mentana, superata la fase di avviamento, sarà pienamente operativo nel corso del 2018 con un proprio budget assegnato (l'uscita stanziata per il 2018 rappresenta una delle principali differenze rispetto al conto preventivo 2017) e con la garanzia di un Referente che gode della massima stima e di profonda competenza: il dott. Vittorio Zanichelli, che ringraziamo sentitamente. Pur non necessitando di presentazioni ricordiamo che è stato Giudice Delegato ai fallimenti a Parma, consigliere della Corte Suprema di Cassazione – sezione tributaria e Presidente del Tribunale di Modena.

DIGITALIZZAZIONE, SITO WEB, PAGOPA

Le sfide più significative riguardano la digitalizzazione dell'Ordine e la modifica delle modalità di output dell'Ordine, con un rinnovo del sito internet. Queste sfide comportano una concomitante riorganizzazione delle procedure e dell'impiego delle risorse umane dell'Ordine

Confidiamo di poter attivare, nel medio periodo, innovative funzioni che consentano agli Iscritti di presentare le autocertificazioni relative ai crediti formativi e le richieste di aggiornamento dati direttamente dal sito web dell'Ordine che, attraverso un apposito applicativo, automaticamente protocollerà, processerà ed emetterà ricevuta all'interessato di quanto ricevuto. Modalità che sarà progressivamente estesa a tutte le istanze rivolte all'Ordine dagli Iscritti.

Un punto di riferimento importante e al quale continueremo a dare nuovo impulso è il sito istituzionale dell'Ordine che sarà rinnovato per un necessario adeguamento ai tempi tecnologici così da consentire la miglior fruizione di aggiornamenti puntuali delle notizie e di specifiche sezioni dove trovare moduli e documenti da scaricare, il calendario degli appuntamenti, gli orari di apertura della nostra sede.

Si sta inoltre lavorando per attivare il collegamento a "PagoPA", il sistema che consente di effettuare pagamenti elettronici verso qualsiasi Pubblica Amministrazione, compresi gli Ordini professionali, in modo semplice e sicuro.

VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE

Nell'ambito dell'attività di comunicazione istituzionale e di relazione con i media promossa dall'Ordine, evidenzio l'impegno che ci impegniamo a sostenere per dare visibilità a tutte le iniziative e agli eventi di maggiore rilevanza da noi organizzati. Il lavoro svolto con spirito di condivisione delle informazioni e collaborazione continua ha consentito di essere frequentemente presenti sulle principali testate locali per dar voce alle nostre opinioni e mettere in risalto le numerose iniziative che ci vedono protagonisti, consentendo il consolidamento dell'immagine e della reputazione di tutti noi professionisti.

Sul fronte della comunicazione è in corso di definizione un progetto a medio termine di promozione dell'immagine del commercialista, demandata al nostro ufficio stampa. La campagna dovrebbe partire già dal prossimo gennaio e coprirà, attraverso una mirata pianificazione, almeno il primo trimestre del 2018. E' questo, a nostro parere, un momento delicatissimo per l'immagine del nostro Ordine e della nostra Professione e siamo convinti che le relazioni esterne, la comunicazione e l'immagine del commercialista meritino il massimo contributo ed il migliore apporto possibile al riguardo.

COMMISSIONI ISTITUZIONALI E COMMISSIONI DI STUDIO

Desidero rivolgere un ringraziamento a tutti i Colleghi che compongono le Commissioni i quali si prestano a garantire un'offerta formativa di qualità in aula. Tutto ciò consente agli iscritti di adempiere più agevolmente, e ritengo più volentieri, agli obblighi in materia di FPC.

Senza voler nulla togliere a nessuno, mi sento di porre il mio più grande ringraziamento ai colleghi del Consiglio di Disciplina Territoriale per la ammirevole diponibilità e professionalità rese nell'adempimento del loro impegno; non mancheremo di garantire il maggior sostegno possibile, in termini di risorse, di sostegno e di garanzia di indipendenza. La maggior uscita per spese

legali stanziata per il 2018 rispetto al preventivo 2017 è rappresentativa della attuale necessità del nostro Ordine, costretto ad avvalersi di assistenza legale per la gestione delle vertenze in capo non solo al consiglio di disciplina ma anche in capo al consiglio territoriale di questo ordine.

Un particolare rilievo all'attività del Comitato Pari Opportunità dell'Ordine; grazie, a nome di tutte le iscritte e di tutti gli iscritti, alla Presidente e alle componenti del Comitato per il consueto impegno e dedizione.

SEGRETERIA ORDINE

Un ringraziamento è doveroso a coloro che, quotidianamente, si impegnano e si adoperano nella consapevolezza che la complessità della normativa pone spesso problematiche di non facile soluzione.

La collaborazione con alcuni editori - partner di riferimento dell'Ordine permetterà l'attivazione di una biblioteca digitale presso la sede dell'Ordine ove sarà possibile, per i tirocinanti e i colleghi più giovani, consultare gratuitamente i migliori prodotti digitali del settore giuridico-economico di interesse della professione.

SAF E CODER

La prima per l'attivazione della Scuola di Alta Formazione (SAF) che, dal successo riscosso dai programmi dei corsi, sembra già divenuta modello di riferimento a livello nazionale, e per le tradizionali iniziative formative tra le quali ricordo, a esempio, la scuola di formazione per i tirocinanti.

Prosegue l'attività del nostro Ordine relativamente alla partecipazione al Coordinamento degli Ordini dell'Emilia Romagna, attualmente presieduto dall'Ordine di Parma (sino al 31/12/2017), finalizzata al confronto e condivisione delle attività ordinistiche a livello regionale.

Sono lieto di informarvi che si è insediato il consiglio direttivo della Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Emilia Romagna, avente la propria sede a Bologna. La SAF si è recentemente dotata di una propria struttura che la rende autonoma e propositiva nella valorizzazione e tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile attraverso la progettazione di percorsi formativi altamente qualificati, tali da garantire l'accrescimento delle stesse nelle specifiche aree dell'attività professionale, così come definite dall'art. 1 del d.lgs. 28 giugno 2005, n. 139.

Un sincero ringraziamento anche l'attivissimo CODER-Area lavoro, capace di rendere lustro alla figura del Commercialista del Lavoro: vi posso garantire che

la dedizione e l'impegno di questi colleghi sono ammirevoli e consentono di mantenere costanti e costruttivi rapporti con gli istituti di previdenza e assistenza locali e regionali nel tentativo di recuperare quello che ritengo un grave gap comunicativo tra noi e le istituzioni.

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (c.d. Legge anticorruzione) e successive modifiche ed integrazioni, prevede una serie di misure finalizzate a contrastare il verificarsi di fenomeni corruttivi nelle Amministrazioni Pubbliche sia centrali che locali. Ai sensi dell'art. 1, co. 2, del D. Lgs. 165/2001, per Amministrazioni Pubbliche si intendono anche tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali.

La nozione di corruzione rilevante ai fini dell'applicazione della suddetta Legge ha una connotazione più ampia rispetto a quella penalistica e comprende, oltre ai delitti contro la Pubblica Amministrazione di cui al Titolo II, Capo I del Codice Penale, le varie situazioni in cui, a prescindere dalla rilevanza penale, venga in evidenza un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite.

La legge ha individuato l'Autorità nazionale anticorruzione nella CIVIT - Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche prevista dall'art. 13 del d.lgs. n. 150 del 2009 - (ora ANAC a seguito della Legge n. 135/2013), ed attribuisce a tale autorità compiti di vigilanza e controllo sull'effettiva applicazione, nelle singole Amministrazioni, delle misure anticorruzione e di trasparenza previste dalla normativa.

Sono definiti Destinatari del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione i Consiglieri dell'Ordine, i dipendenti ed i collaboratori.

Ciascuna Amministrazione è tenuta ad adottare un proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione e ad individuare un Responsabile della prevenzione della corruzione: tale soggetto collabora alla predisposizione del Piano triennale, svolge attività di verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni in tema di anticorruzione e promuove la formazione dei Destinatari.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine, nella seduta del 23 gennaio 2017, ha nominato responsabile per la Corruzione la consigliera Rosella Zanettini, individuata anche come responsabile della trasparenza dell'Ente.

Il Piano costituisce documento programmatico dell'Ordine e in esso confluiscono le finalità, gli istituti e le linee di indirizzo che il Responsabile della

prevenzione della corruzione ha condiviso nella fase dei lavori di predisposizione del Piano stesso.

CONCLUSIONI

In conclusione, rivolgo, un ringraziamento particolare a tutti i Colleghi Consiglieri. Gli obiettivi che intendiamo perseguire sono dovuti non solo all'impegno e alla dedizione profusi nelle aree di rispettiva competenza, ma anche, e soprattutto, alla disponibilità al lavoro di gruppo che ha permesso di presentarvi per l'approvazione un bilancio di previsione caratterizzato dai seguenti aspetti amministrativi: avendo il CNDCEC convalidato i medesimi importi anche per il 2018 il nostro Ordine ha ritenuto di confermare, sulla quota annuale 2018, gli importi dello scorso anno con un'unica eccezione: i colleghi iscritti all'Elenco speciale subiscono un aumento a causa dei nuovi obblighi di adempimento in materia di FPC e dalla conseguente gestione delle posizioni formative e amministrative, come meglio illustrerà il Tesoriere.

Proseguiremo pertanto nel puntuale adempimento dei nostri doveri istituzionali illustrati dall'art. 12 del DLgs 139/2005:

- a tenere l'Albo, l'Elenco speciale, il Registro dei Tirocinanti;
- a fornire formazione professionale continua di qualità consentendo a tutti di completare l'obbligo formativo.
- a sostenere le Commissioni di Studio, pilastro fondante della partecipazione dei colleghi;
- a dare adeguati spazi e supporti alla Commissione Pari opportunità per salvaguardare i principi della parità di genere;
- a formare continuamente il personale dell'Ordine.

Doverosamente concludo dichiarandomi disponibile, unitamente a tutto il Consiglio, per valutare eventuali esigenze che si manifestassero, e a discutere suggerimenti orientati al miglioramento dell'attività dell'Ordine.

Ringraziando i Colleghi Revisori, invito tutti i presenti ad approvare il documento programmatico per il 2018.

Parma, 2 novembre 2017

Il Presidente
f.to Emanuele Favero

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO 2018

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il bilancio preventivo 2018, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Parma in data 10 gennaio 2008.

Il bilancio è stato deliberato nella seduta del 2 novembre 2017, dal Consiglio dell'Ordine uscente, sulla base delle uscite "ordinarie" e "ricorrenti" del nostro Ordine.

Il preventivo è stato elaborato in modo da garantire la copertura delle spese ordinarie di gestione dell'Ordine, includendovi, come negli anni passati, almeno 30 ore di formazione professionale continua gratuita per gli iscritti da effettuarsi per il tramite della nostra Fondazione.

Per le spese "non ordinarie" il Consiglio potrà attingere dagli avanzi degli esercizi precedenti, che ammontano, al 31/12/2016, a € 384.521,27.

Ricordo al riguardo che, ai sensi dell'art. 15 del nostro regolamento, *«l'ente potrà disporre della parte libera dell'avanzo di amministrazione solo dopo che sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione»*.

Con riferimento alla quota di iscrizione prevista per l'esercizio 2018, la parte di essa di competenza del Consiglio Nazionale, è stata deliberata da quest'ultimo il 18/10 u.s., come meglio specificato di seguito (cfr. Informativa CNDCEC n. 53/2017 del 25 ottobre 2017), con i medesimi parametri 2017.

Il nostro Consiglio ha pertanto allineato sia la **quota ordinaria** sia la **quota ridotta** riferendosi ai medesimi criteri, sotto dettagliati.

Vi evidenzio che nel capitolo "entrate contributive" vengono considerate le quote associative al netto della parte di competenza del Consiglio Nazionale.

BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA

Il Consiglio si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, sussistendone i presupposti, componendosi dei seguenti documenti:

- **preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;**
- **quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;**
- **preventivo economico di verifica ed in forma CEE.**

Il bilancio di previsione (art.6, co.2 del *Regolamento*) è accompagnato da:

- **relazione programmatica del Presidente;**
- **relazione del Tesoriere al preventivo;**

- **pianta organica del personale;**
- **tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2017.**

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- b) le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento;
- c) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) titoli, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;
- c) capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

I titoli delle entrate sono:

Titolo I - Entrate correnti;

Titolo II - Entrate in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

I titoli delle uscite sono:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

Le **entrate correnti** sono suddivise in:

- Entrate contributive

Rappresentano la voce principale delle entrate di competenza. Comprendono le quote annuali relative agli iscritti all'Albo, all'Elenco Speciale e le quote di prima iscrizione al netto della quota da riconoscere al Consiglio Nazionale. Nelle entrate contributive rientrano anche le quote di iscrizione al Registro del Tirocinio previste per l'anno 2018.

Come già anticipato, il Consiglio Nazionale nella seduta del 18 ottobre u.s. ha deliberato di differenziare, in base all'età del professionista, la quota di contribuzione dovuta per l'anno

2018 da parte di tutti gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale fissando il contributo come segue:

- **€ 65,00** per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che, al 31 dicembre 2017, non abbiano compiuto 36 anni d'età;
- **€ 130,00** per tutti gli altri iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale;

Ha inoltre fissato in **€ 130,00** la quota del contributo annuale dovuto dalle Società tra Professionisti (cd. STP) costituite ai sensi dell'art. 10 della legge, 12 novembre 2011, n. 183 e del DM 34/2013.

Non essendo variato il contributo dovuto dal nostro Ordine al Consiglio Nazionale per l'anno 2018, non sono state neppure variate le quote di iscrizione al nostro albo, come segue:

Quota Albo 2018 | < 36 anni al 31/12/17 | **€ 380,00** [di cui € 65,00 c/CNDCEC]
Quota Albo 2018 | ≥ 36 anni al 31/12/17 | **€ 445,00** [di cui € 130,00 c/CNDCEC]
Quota STP 2018 | | **€ 445,00** [di cui € 130,00 c/CNDCEC]

In merito invece alle quote inerenti all'iscrizione all'Elenco Speciale, in considerazione delle nuove incombenze dovute all'attività formativa divenuta obbligatoria dal 1° gennaio 2017, il Consiglio ha stabilito quanto segue:

Quota E.S. 2018 | < 36 anni al 31/12/17 | **€ 180,00** [di cui € 65,00 c/CNDCEC]
Quota E.S. 2018 | ≥ 36 anni al 31/12/17 | **€ 245,00** [di cui € 130,00 c/CNDCEC]

Rimane invariata ad € 60,00 la quota di iscrizione *una tantum* all'Albo, che si applica a coloro che si iscrivono per la prima volta al nostro albo o elenco.

Nel capitolo "entrate contributive" è stata considerata esclusivamente la parte delle quote spettante all'Ordine, vale a dire **€ 315,00 per ogni iscritto all'Albo e per le STP ed € 115,00 per ogni iscritto all'Elenco Speciale.**

Resta invariata, a far data 10 luglio 2012, la quota di iscrizione al Registro del Tirocinio, pari a € 50,00 per i 18 mesi del tirocinio.

- Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni

In tale voce troviamo i proventi per liquidazione parcelle-pareri di congruità, seppur piuttosto contenuti per effetto dell'emanazione del DM 140/2012. Per il 2018 sono stati confermati, a titolo di diritti di segreteria, € 50,00 per ogni richiesta nonché l'applicazione di diritti di liquidazione nella percentuale del 2% con un importo comunque non inferiore

ad € 100,00. Tali importi andranno applicati anche in caso di richiesta di parere di congruità.

- Entrate derivanti da redditi e proventi patrimoniali

In tale voce troviamo gli interessi attivi su depositi e conti correnti previsti.

- Poste correttive e compensative di uscite correnti

In tale voce troviamo il rimborso delle spese per il servizio ufficio da parte della Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma.

Non sono state previste per il 2018 **entrate in conto capitale**.

- Partite di giro

Per quanto riguarda le **entrate e le uscite aventi natura di partite di giro**, il dato più rilevante è rappresentato dalla voce "**contributo da versare al CNDCEC**", pari a € 130,00 e € 65,00, a seconda della fascia d'età di ogni iscritto all'Albo e all'Elenco Speciale, e pari ad € 130,00 per le STP.

Le **uscite correnti** sono state suddivise in:

- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

In questa voce troviamo, fra le altre, le spese per:

- acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni;
- cancelleria e stampati;
- spese per assicurazioni;
- spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche
- spese postali e valori bollati;
- spese varie;
- spese consulente del lavoro;
- spese legali;
- spese per corsi di formazione.

- Uscite per funzionamento ufficio

Questa voce comprende tutte le spese per: affitto, condominio, utenze telefoniche, spese fornitura acqua, luce e gas, spese di pulizia, per i collegamenti informatici, per la gestione dei programmi, per la manutenzione delle macchine d'ufficio e per la gestione del sito web, oltre alle spese per manutenzione straordinaria ed adeguamento al D.Lgs. 81/08. Sono altresì comprese le uscite relative alle spese dovute per l'aggiornamento del documento programmatico per la sicurezza (DPSS) e le spese dovute al deposito e custodia dell'archivio dell'Ordine.

- Uscite istituzionali

In questa voce sono state inserite, tra le altre:

- a) le spese per la tutela/promozione della professione;
- b) le spese per le assemblee annuali;

- c) le spese per la realizzazione dell'albo (prevista stampa/spedizione biennale);
- d) le spese per l'invio delle circolari;
- e) le spese per la realizzazione dei tesserini/smart card;
- f) le spese per sigilli;
- g) le spese per le commissioni di studio;
- h) il rimborso spese per trasferte dei consiglieri: in questa voce sono inseriti i costi relativi alle trasferte dei consiglieri, previste per mantenere costanti contatti con gli altri Ordini nazionali, nonché per la partecipazione alle assemblee istituzionali e alla Conferenza Annuale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- i) le spese per il servizio ufficio stampa: come preannunciato in occasione della scorsa Assemblea tale attività è stata affidata ad altro professionista, in quest'ottica vi è intenzione di dare nuovo impulso al sito istituzionale dell'Ordine rinnovandolo per consentire una maggiore e più immediata fruizione;
- j) borsa di studio: tale riconoscimento servirà a coprire i costi di (almeno) un posto gratuito al corso di preparazione all'esame di Stato che l'Università organizza annualmente con il contributo scientifico del nostro Ordine/Fondazione.

Si evidenzia che tale stanziamento è allineato a quello 2017 in quanto il Consiglio ha ritenuto opportuno convalidare la borsa di studio per il corso di laurea magistrale in Amministrazione e Direzione Aziendale (A.D.A.) organizzato dal Dipartimento di Economia; l'Università di Parma sta infatti promuovendo legami con il territorio (CCIAA, UPI, privati ed altri enti) a favore di ragazzi meritevoli. Il Consiglio ha deliberato di stanziare all'uopo l'importo pari alla prima rata di iscrizione, riservandosi di valutare la possibilità di coprire anche la seconda rata.

- k) spese per Organismo di Composizione della Crisi (OCC), in fase di iscrizione al Ministero competente, in ottemperanza all'art. 4, comma secondo, del decreto n. 202/2014. I costi stanziati tengono conto dei costi previsti per il relativo start up, ormai imminente.

- Trasferimenti passivi

In questa categoria sono indicate le quote che devono essere girate:

- a) al Coordinamento ODCEC Emilia Romagna;
- b) alla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma a copertura dei costi che la Fondazione sostiene per l'Ordine: fra questi ricordiamo i costi per gli eventi formativi gratuiti a favore degli iscritti al nostro Albo.

- Oneri finanziari

In tale voce troviamo le spese e commissioni bancarie e le spese per la riscossione dei contributi associativi annuali.

- Oneri tributari

La voce comprende le uscite dovute per imposte, tasse e tributi vari.

- Uscite non classificabili in altre voci

In questa voce è stato inserito il Fondo di Riserva per uscite impreviste come indicato dall'art. 13 del nostro *Regolamento di Amministrazione e Contabilità*. Si tratta di un fondo che deve essere iscritto nel preventivo finanziario al fine di garantire l'equilibrio della gestione dell'Ente e il cui ammontare non può superare il 3% del totale delle uscite correnti previste.

L'accantonamento fatto è di € 410,00, inferiore al 3% delle uscite correnti previste per il 2018 (totale uscite correnti previste per il 2018 = € 302.300,00; accantonamento massimo = € 9.069,00).

Per quanto riguarda le uscite in conto capitale, per il 2018 sono stati previsti nuovi investimenti per Euro 5.500 per l'acquisto di mobilio necessario ad implementare la capienza dell'archivio cartaceo dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina e il riassetto di un ufficio, in vista dell'insediamento del costituendo OCC.

Per quanto riguarda le **uscite aventi natura di partite di giro** come già espresso dettagliatamente nella trattazione delle entrate, il dato più rilevante è costituito dal "contributo da versare al CNDCEC".

Fra le **altre voci di bilancio** che possono richiedere note esplicative, ricordo:

- L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE PRESUNTO, formato da:

Avanzo di cassa: (saldi attivi cassa e banca anno precedente)

+ Residui attivi: (entrate non incassate)

- Residui passivi: (uscite non pagate)

- I RESIDUI ATTIVI INIZIALI

Rappresentano entrate di competenza dell'esercizio precedente non ancora incassate all'inizio dell'esercizio; gli importi sono suddivisi per voce d'entrata, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

- I RESIDUI PASSIVI INIZIALI

Rappresentano perlopiù uscite di competenza dell'esercizio precedente non ancora pagate all'inizio dell'esercizio; anche in tale posta gli importi sono suddivisi per voce di uscita, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite previste per il 2018. Il risultato della gestione finanziaria riporta il pareggio della gestione corrente di competenza con un disavanzo per acquisto di immobilizzazioni materiali per Euro 5.500,00 per il quale si prevede l'utilizzo dell'avanzo presunto 2017.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del Codice Civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: non si ritiene necessario, pertanto, commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza, con l'eccezione degli ammortamenti. Il preventivo economico chiude con un disavanzo di € 768,76 - pari agli ammortamenti previsti per il 2018.

Invitiamo i colleghi ad approvare il bilancio preventivo 2018 ed i relativi allegati.

Parma, lì 2 novembre 2017

Il Tesoriere

F.to dott. Roberto Di Cioccio

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

A far data dal 10/11/2006 l'Ordine non è dotato di personale dipendente.

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2017 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2018)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

Anno 2017

Fondo cassa iniziale	390.754,35
+ Residui attivi iniziali	1.246,20
- Residui passivi iniziali	7.479,28
= Avanzo di amministrazione iniziale	384.521,27
+ Entrate già accertate nell'esercizio	424.936,16
- Uscite già impegnate nell'esercizio	316.761,84
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	
= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	492.695,59
+ Entrate presunte per il restante periodo	2.000,00
- Uscite presunte per il restante periodo	92.517,77
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2017 da applicare nel bilancio dell'anno 2018	402.177,82

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2018 risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	402.177,82
Totale Risultato di Amministrazione Presunto	402.177,82

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
CIRCOSCRIZIONE DI PARMA

Ente Pubblico non economico

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

SULLA PROPOSTA DI

BILANCIO DI PREVISIONE 2018

E DOCUMENTI ALLEGATI

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott.ssa Elisa Venturini

Dott.ssa Anna Maria Gherardi

Dott.ssa Angelica Tanzi

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

L'organo di revisione,

- ha ricevuto in data 3 novembre lo schema del bilancio di previsione 2018, predisposto dal Consigliere tesoriere a norma dell'art. 6 e approvato dal Consiglio in data 2 novembre 2017 completo dei seguenti allegati obbligatori indicati nell'articolo 6 punto 2 del "regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commerciali di Parma" (d'ora in poi anche "Regolamento"):
 - a) relazione programmatica del Presidente avente i contenuti di cui all'art. 6 punto 2 lettera a);
 - b) relazione del Consigliere tesoriere avente i contenuti di cui all'art. 6 punto 2 lettera b);
 - c) pianta organica del personale seppur l'ente non sia dotato di personale;
 - d) tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione 2017 pari ad euro 402.177,82;
- attesta che l'esercizio finanziario ha durata di un anno e coincide con l'anno solare, e che il bilancio annuale di previsione è composto da:
 - preventivo finanziario gestionale formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa;
 - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
 - preventivo economico redatto in forma abbreviata;
- evidenzia che il bilancio di previsione è stato consegnato al Collegio per l'approvazione nei termini di regolamento da parte del Consiglio (entro il 30 novembre) ma a conoscenza della prossima data dell'assemblea degli iscritti, il collegio informa di aver rinunciato ai propri termini per la redazione della propria relazione;

e visto:

- il D.lgs. n. 139 del 28 giugno 2005;
- il regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commerciali di Parma approvato in data 10 gennaio 2008 dal consiglio allora in carica ed in particolare l'art. 72 relativo alle funzioni dell'organo di revisione;

ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere le valutazioni necessarie in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità e coerenza delle uscite previste per l'anno 2018.

PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2018

Le previsioni del preventivo finanziario gestionale per l'anno 2018 confrontate con le previsioni dell'anno 2017 sono così formulate:

1. Riepilogo generale entrate e spese

	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Entrate correnti	303.690,00	303.710,00
Uscite correnti	303.690,00	303.710,00
differenza	0,00	0,00

	Previsioni 2017	Previsioni 2018
Entrate c/capitale	5.500,00	5.500,00*
Uscite c/capitale	5.500,00	5.500,00
differenza	0,00	0,00

*applicazione avanzo

		Previsioni 2017		Previsioni 2018
Partite di giro		125.660,00		125.270,00
Partite di giro		125.660,00		125.270,00
differenza		0,00		0,00

In particolare il Collegio dei revisori prende atto e attesta che:

- il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa a norma dell'art. 7 punto 1 del regolamento;
- per ciascun capitolo sono evidenziate le informazioni previste dell'art. 7 punto 2 del regolamento;
- è iscritta come prima posta il risultato di amministrazione presunto anno 2017 e il presunto fondo di cassa iniziale;
- le partite di giro sono relative a entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente e che pertanto sono e equivalenti;
- è stato iscritto in bilancio il fondo di riserva a norma di regolamento (art.13);
- il preventivo finanziario non espone un disavanzo di competenza avendo previsto l'applicazione di avanzo presunto per euro 5.500 ,00 per l'acquisto di immobilizzazioni materiali;
- il preventivo finanziario rispetta il criterio di equilibrio o pareggio finanziario della gestione corrente essendo non negativa la differenza tra entrate correnti e spese correnti.

ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' delle voci di PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2018

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità e coerenza delle uscite previste per il 2018, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate, mentre per un maggior dettaglio si rinvia alla relazione del Consigliere Tesoriere.

A) ENTRATE CORRENTI

Entrate contributive

Il gettito previsto pari ad euro 292.160,00 è stato stimato seguendo la proiezione degli attuali iscritti tenuto conto delle varie tipologie di quote deliberate. Tale somma è prevista al netto della parte di contributi riscossi per conto del CNDCEC pari ad euro 112.320,00 somma inserita correttamente nelle "partite di giro". La previsione 2018 è in linea con la previsione anno 2017 e con il dato assestato 2017; non vi sono pertanto scostamenti che necessitano di particolari giustificazioni.

Altre entrate contributive

Il gettito previsto è in linea con la previsione anno 2017 e con il dato assestato 2017.

B) SPESE CORRENTI

Uscite per acquisto di beni di consumo

La spesa prevista per il 2018 pari ad euro 46.600,00 risulta in lieve aumento rispetto al preventivo 2017, che prevedeva un dato di euro 32.700,00, ma risulta in linea con il dato assestato 2017. In particolare tale aumento riguarda principalmente lo stanziamento di maggiori spese legali per euro 14.000,00, aumento che assesta il dato prudenzialmente ad euro 29.000,00.

Uscite per funzionamento ufficio

La spesa prevista per il 2018 pari a complessivi euro 73.400,00 risulta in lieve diminuzione rispetto al preventivo 2017. Tali spese sono state previste tenuto conto delle contrattualizzazioni stipulate e delle obbligazioni dell'ente attualmente in essere.

Uscite istituzionali

La spesa prevista per il 2018 pari a complessivi euro 58.600,00 risulta in diminuzione rispetto al preventivo 2017. In particolare risultano in riduzione le spese per commissioni di studio (da euro 10.000,00 del preventivo 2017 ad euro 6.500,00 del preventivo 2018) e le spese per compensi per adeguamento normativo anticorruzione e trasparenza che risultano azzerate per diversa organizzazione interna decisa dal Consiglio come meglio evidenziato nella relazione del Presidente.

Trasferimenti passivi

La spesa prevista per il 2018 pari a complessivi euro 121.000,00 risulta invariata rispetto al preventivo 2017 e al consuntivo 2016. Tale trasferimento è relativo per euro 120.000,00 al trasferimento alla Fondazione Dottori Commercialisti di Parma per l'attività di formazione.

Oneri finanziari

La spesa prevista per il 2018 pari a complessivi euro 3.000,00 risulta in lieve, ma non significativo, aumento rispetto al preventivo 2017.

Fondo di riserva

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto per l'anno 2018 è pari ad euro 410,00. Nonostante sia di importo modesto rientra nei limiti previsti dall'articolo 13 del regolamento di contabilità che prevede un importo massimo (3% delle spese correnti, pari ad euro 9.111,30) e non un limite minimo.

C) PARTITE di GIRO

Le partite di giro sono relative a entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente a norma dell'art. 8 punto 4 del regolamento. Sono previste per il 2018 in euro 125.270,00 e oltre ad essere in linea con il preventivo 2017, risultano equivalenti in previsione di entrata e di uscita. In particolare si riferiscono prevalentemente (per euro 112.320,00) al contributo riscosso nella quota annuale degli iscritti per nome e per conto del CNDCEC.

SPESE IN CONTO CAPITALE

L'ammontare della spesa in conto capitale, pari ad euro 5.500,00 per l'anno 2018 è finanziata tramite l'applicazione di pari importo di avanzo presunto anno 2017. In merito il Collegio non ha rilievi tenuto conto che le verifiche trimestrali effettuate al bilancio 2017 non hanno evidenziato particolari scostamenti che possano avere effetti sull'avanzo di amministrazione anno 2017.

PREVENTIVO ECONOMICO anno 2018

Il preventivo economico

- riporta proventi e costi coerenti con le previsioni dei flussi di entrata e di uscita tenuto conto del confronto effettuato con le previsioni effettuate per il 2017 e il conseguente andamento di periodo;
- è redatto in forma abbreviata a norma dell'art. 9 punto 2 di regolamento.

Il risultato economico evidenzia un disavanzo di euro 768,76 dovuto alla previsione dei soli ammortamenti.

ORGANISMI PARTECIPATI

L'Ente non detiene partecipazioni mentre ha in essere le forme associative con altri enti di seguito evidenziate:

	attività	importo previsto di spesa 2018
Associazione organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento dei Commercialisti di Parma, Piacenza, Reggio Emilia e Modena	Promozione e l'organizzazione di un organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento L. 3/2012	9.000,00
Scuola di Alta Formazione dell'Emilia Romagna dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili	Valorizzazione figura professionale del DCEC	0,00
Coordinamento ODCE Emilia Romagna	coordinare le attività degli Ordini aderenti, favorendone l'aggregazione, l'esame e lo studio di problemi comuni, lo scambio di informazioni, la redazione e pubblicazione di documenti informativi, l'organizzazione di convegni, il mantenimento e lo sviluppo dei rapporti con le Università, la pubblicazione di un Albo regionale e la gestione di qualsiasi attività che possa rendere un servizio migliore agli iscritti	1.000,00*
Fondazione dei Dottori commercialisti di Parma	Promozione e attuazione diretta all'istituzione e al costante aggiornamento tecnico-scientifico e culturale del dottore commercialista.	120.000,00*

*vedasi voce trasferimenti.

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti, tenuto altresì conto delle verifiche di periodo:

riguardo alle previsioni

*considera congrue e coerenti le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze del consuntivo 2016;
- dall'andamento degli esercizi precedenti tenuto conto dello standard di funzionamento garantito dalle previsioni di bilancio;
- delle previsioni iniziali di entrate e uscite anno 2017 e dell'andamento di periodo delle stesse;
- degli andamenti degli ultimi esercizi e del criterio di prudenza applicato nelle voci di previsione di entrata;
- degli effetti derivanti da spese disposte da contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;

riguardo agli atti

*raccomanda di valutare da parte del Consiglio la stesura di un aggiornamento del regolamento di contabilità;

riguardo agli obblighi di pubblicazione

*raccomanda di addivenire alle pubblicazioni previste dal regolamento a norma dell'art. 11 punto 2.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 72 del regolamento, l'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e di regolamento;
- ha rilevato la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2018 e sui documenti allegati invitando il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Parma a deliberarlo, così come predisposto dal Consigliere Tesoriere, e l'Assemblea degli iscritti ad approvarlo.

Parma, 4 novembre 2017

L'ORGANO DI REVISIONE

f.to Dott.ssa Elisa Venturini

f.to Dott.ssa Anna Maria Gherardi

f.to Dott.ssa Angelica Tanzi