



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Parma**

ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO PREVENTIVO 2019

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA**
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma

**BILANCIO PREVENTIVO 2019 DELL'ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA**

1. preventivo finanziario gestionale
2. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
3. preventivo economico di verifica e in forma CEE
4. relazione programmatica del Presidente
5. relazione del Tesoriere
6. pianta organica del personale
7. tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
8. relazione del Collegio dei Revisori

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2019

| Codice | Descrizione | Residui presunti alla fine dell'anno 2018 | Previsioni iniziali dell'anno 2018 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2019 | Previsioni di cassa per l'anno 2019 |
|--------|--|---|------------------------------------|------------------|--|-------------------------------------|
| | <i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i> | | € 402.177,82 | | € 429.063,95 | |
| | <i>Fondo iniziale di cassa presunto</i> | | | | | € 432.958,95 |
| 1 | TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | | | | | |
| 1.1 | ENTRATE CONTRIBUTIVE | | | | | |
| 1.1.1 | <i>Prima iscrizione</i> | | 7.875,00 | 4.125,00 | 12.000,00 | 12.000,00 |
| 1.1.2 | <i>Quote annuali Albo</i> | | 280.035,00 | 8.505,00 | 288.540,00 | 288.540,00 |
| 1.1.3 | <i>Quote annuali Elenco</i> | | 2.430,00 | -245,00 | 2.185,00 | 2.185,00 |
| 1.1.4 | <i>Quote tirocinanti</i> | | 1.820,00 | -440,00 | 1.380,00 | 1.380,00 |
| | TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE | | 292.160,00 | 11.945,00 | 304.105,00 | 304.105,00 |
| 1.3 | QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI | | | | | |
| 1.3.2 | <i>Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle</i> | | 2.500,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 |
| | TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI | | 2.500,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1.9 | REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI | | | | | |
| 1.9.1 | <i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i> | 50,00 | 50,00 | | 50,00 | 100,00 |
| | TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI | 50,00 | 50,00 | | 50,00 | 100,00 |
| 1.10 | POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI | | | | | |
| 1.10.2 | <i>Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti</i> | | 9.000,00 | | 9.000,00 | 9.000,00 |
| | TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI | | 9.000,00 | | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 1.11 | ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | | | | | |
| 1.11.1 | <i>Entrate varie ed eventuali</i> | | | | | |
| | TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | | | | | |
| | TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | 50,00 | 303.710,00 | 11.945,00 | 315.655,00 | 315.705,00 |

PARTE I - ENTRATE

Anno 2019

| Codice | Descrizione | Residui presunti alla fine dell'anno 2018 | Previsioni iniziali dell'anno 2018 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2019 | Previsioni di cassa per l'anno 2019 |
|--------|---|---|------------------------------------|------------------|--|-------------------------------------|
| 3 | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | | | | |
| 3.1 | ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | | | | |
| 3.1.3 | <i>Ritenute Fiscali Autonomi</i> | | 2.500,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 3.1.4 | <i>Partite Diverse</i> | | 10.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3.1.9 | <i>Anticipazioni di cassa</i> | | 450,00 | | 450,00 | 450,00 |
| 3.1.13 | <i>Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC</i> | | 112.320,00 | 3.185,00 | 115.505,00 | 115.505,00 |
| | TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | 125.270,00 | 3.185,00 | 128.455,00 | 128.455,00 |
| | TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | 125.270,00 | 3.185,00 | 128.455,00 | 128.455,00 |
| | <i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i> | | | | | |
| | TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | 50,00 | 303.710,00 | 11.945,00 | 315.655,00 | 315.705,00 |
| | TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | 125.270,00 | 3.185,00 | 128.455,00 | 128.455,00 |
| | Totale | 50,00 | 428.980,00 | 15.130,00 | 444.110,00 | 444.160,00 |
| | TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE | 50,00 | 428.980,00 | 15.130,00 | 444.110,00 | 444.160,00 |
| | Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale | | 5.500,00 | -2.500,00 | 3.000,00 | |
| | Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale | | | | | 6.895,00 |
| | TOTALE GENERALE | 50,00 | 434.480,00 | 12.630,00 | 447.110,00 | 451.055,00 |

PARTE II - USCITE

Anno 2019

| Codice | Descrizione | Residui presunti alla fine dell'anno 2018 | Previsioni iniziali dell'anno 2018 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2019 | Previsioni di cassa per l'anno 2019 |
|--------|---|---|------------------------------------|------------------|--|-------------------------------------|
| 1 | TITOLO I - USCITE CORRENTI | | | | | |
| 1.2 | ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO | | | | | |
| 1.2.1 | <i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i> | | | 13.750,00 | 13.750,00 | 13.750,00 |
| 1.2.2 | <i>Oneri contributivi</i> | | | 50,00 | 50,00 | 50,00 |
| 1.2.3 | <i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i> | | | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 1.2.4 | <i>Indennità Trattamento Fine Rapporto</i> | | | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| 1.2.5 | <i>Integrazione Indennità Trattamento Fine Rapporto</i> | | | 1.100,00 | 1.100,00 | 1.100,00 |
| | TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO | | | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 1.3 | USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI | | | | | |
| 1.3.1 | <i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i> | | 700,00 | -200,00 | 500,00 | 500,00 |
| 1.3.2 | <i>Spese cancelleria e stampati</i> | | 3.000,00 | -1.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 1.3.3 | <i>Spese assicurazioni</i> | | 6.000,00 | | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 1.3.4 | <i>Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche</i> | | 5.500,00 | 1.000,00 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| 1.3.5 | <i>Spese postali e valori bollati</i> | | 500,00 | | 500,00 | 500,00 |
| 1.3.6 | <i>Spese varie</i> | | 1.500,00 | | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 1.3.7 | <i>Spese consulenti del lavoro</i> | | 400,00 | 200,00 | 600,00 | 600,00 |
| 1.3.8 | <i>Spese legali</i> | | 29.000,00 | 1.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI | | 46.600,00 | 1.000,00 | 47.600,00 | 47.600,00 |
| 1.4 | USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO | | | | | |
| 1.4.1 | <i>Affitto</i> | | 31.000,00 | | 31.000,00 | 31.000,00 |
| 1.4.2 | <i>Spese condominiali</i> | | 4.500,00 | 3.000,00 | 7.500,00 | 7.500,00 |
| 1.4.3 | <i>Servizi telefonici</i> | | 3.500,00 | 500,00 | 4.000,00 | 4.000,00 |
| 1.4.4 | <i>Servizi fornitura acqua, luce, gas</i> | | 3.000,00 | -500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1.4.5 | <i>Spese di pulizia</i> | 400,00 | 5.000,00 | | 5.000,00 | 5.400,00 |
| 1.4.6 | <i>Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS</i> | | 12.000,00 | 1.500,00 | 13.500,00 | 13.500,00 |

PARTE II - USCITE

Anno 2019

| Codice | Descrizione | Residui presunti alla fine dell'anno 2018 | Previsioni iniziali dell'anno 2018 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2019 | Previsioni di cassa per l'anno 2019 |
|--------|--|---|------------------------------------|-----------------|--|-------------------------------------|
| 1.4.7 | Spese per collegamenti informatici | | 2.200,00 | -200,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 1.4.8 | Spese gestione programmi | | 1.500,00 | | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 1.4.9 | Spese manutenzione macchine d'ufficio | 250,00 | 5.500,00 | -1.500,00 | 4.000,00 | 4.250,00 |
| 1.4.10 | Spese gestione sito web | | 2.500,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1.4.11 | Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08 | | 2.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 1.4.12 | Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti | | 700,00 | | 700,00 | 700,00 |
| | TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO | 650,00 | 73.400,00 | 2.800,00 | 76.200,00 | 76.850,00 |
| 1.5 | USCITE ISTITUZIONALI | | | | | |
| 1.5.1 | Spese per la tutela / promozione della professione | | 8.000,00 | | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 1.5.2 | Spese assemblea annuale | | 8.000,00 | | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 1.5.3 | Spese Albo | | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 1.5.5 | Spese tesserini/smart card | | 200,00 | | 200,00 | 200,00 |
| 1.5.6 | Spese per sigilli | | 1.400,00 | | 1.400,00 | 1.400,00 |
| 1.5.8 | Spese per commissioni di studio | | 6.500,00 | | 6.500,00 | 6.500,00 |
| 1.5.9 | Rimborso spese per trasferte ai consiglieri | | 11.000,00 | -1.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 1.5.10 | Spese per servizio ufficio stampa | | 11.000,00 | -1.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 1.5.13 | Borsa di studio | 400,00 | 2.500,00 | | 2.500,00 | 2.900,00 |
| 1.5.14 | Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza / Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018 | | | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| 1.5.15 | Spese per Organismo di Composizione della Crisi | | 9.000,00 | -4.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 |
| | TOTALE USCITE ISTITUZIONALI | 400,00 | 58.600,00 | 4.500,00 | 63.100,00 | 63.500,00 |
| 1.6 | TRASFERIMENTI PASSIVI | | | | | |
| 1.6.6 | Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna | 500,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.500,00 |
| 1.6.7 | Trasferimenti alla FONDAZIONE | | 120.000,00 | -20.000,00 | 100.000,00 | 100.000,00 |

PARTE II - USCITE

Anno 2019

| Codice | Descrizione | Residui presunti alla fine dell'anno 2018 | Previsioni iniziali dell'anno 2018 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2019 | Previsioni di cassa per l'anno 2019 |
|--------|---|---|------------------------------------|-------------------|--|-------------------------------------|
| | TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI | 500,00 | 121.000,00 | -20.000,00 | 101.000,00 | 101.500,00 |
| 1.7 | ONERI FINANZIARI | | | | | |
| 1.7.1 | <i>Spese e commissioni bancarie</i> | 250,00 | 1.000,00 | | 1.000,00 | 1.250,00 |
| 1.7.3 | <i>Spese riscossione tassa annuale</i> | | 2.000,00 | | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | TOTALE ONERI FINANZIARI | 250,00 | 3.000,00 | | 3.000,00 | 3.250,00 |
| 1.8 | ONERI TRIBUTARI | | | | | |
| 1.8.1 | <i>Imposte, tasse, ecc.</i> | | 700,00 | | 700,00 | 700,00 |
| | TOTALE ONERI TRIBUTARI | | 700,00 | | 700,00 | 700,00 |
| 1.10 | USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | | | | | |
| 1.10.1 | <i>Fondo di riserva per uscite impreviste</i> | | 410,00 | 3.645,00 | 4.055,00 | 4.055,00 |
| | TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | | 410,00 | 3.645,00 | 4.055,00 | 4.055,00 |
| | TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI | 1.800,00 | 303.710,00 | 11.945,00 | 315.655,00 | 317.455,00 |
| 2 | TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | | | | | |
| 2.2 | ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | | | | | |
| 2.2.1 | <i>Acquisto Mobili ed Arredi</i> | | 5.500,00 | -5.500,00 | | |
| 2.2.3 | <i>Acquisizione programmi / Sviluppo sito web</i> | | | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | | 5.500,00 | -2.500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | | 5.500,00 | -2.500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 3 | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | | | | | |
| 3.1 | USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | | | | | |
| 3.1.3 | <i>Ritenute Fiscali Autonomi</i> | | 2.500,00 | | 2.500,00 | 2.500,00 |

PARTE II - USCITE

Anno 2019

| Codice | Descrizione | Residui presunti alla fine dell'anno 2018 | Previsioni iniziali dell'anno 2018 | Variazioni | Previsioni di competenza per l'anno 2019 | Previsioni di cassa per l'anno 2019 |
|--------|---|---|------------------------------------|------------------|--|-------------------------------------|
| 3.1.4 | <i>Partite Diverse</i> | | 10.000,00 | | 10.000,00 | 10.000,00 |
| 3.1.9 | <i>Anticipazioni di cassa</i> | | 450,00 | | 450,00 | 450,00 |
| 3.1.13 | <i>Contributo da versare al CNDCEC</i> | 2.145,00 | 112.320,00 | 3.185,00 | 115.505,00 | 117.650,00 |
| | TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO | 2.145,00 | 125.270,00 | 3.185,00 | 128.455,00 | 130.600,00 |
| | TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO | 2.145,00 | 125.270,00 | 3.185,00 | 128.455,00 | 130.600,00 |
| | <i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i> | | | | | |
| | TITOLO I - USCITE CORRENTI | 1.800,00 | 303.710,00 | 11.945,00 | 315.655,00 | 317.455,00 |
| | TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | | 5.500,00 | -2.500,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | TITOLO III - PARTITE DI GIRO | 2.145,00 | 125.270,00 | 3.185,00 | 128.455,00 | 130.600,00 |
| | <i>Totale</i> | <i>3.945,00</i> | <i>434.480,00</i> | <i>12.630,00</i> | <i>447.110,00</i> | <i>451.055,00</i> |
| | TOTALE USCITE COMPLESSIVE | 3.945,00 | 434.480,00 | 12.630,00 | 447.110,00 | 451.055,00 |
| | TOTALE GENERALE | 3.945,00 | 434.480,00 | 12.630,00 | 447.110,00 | 451.055,00 |

| |
|---|
| QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA |
|---|

| Codice | ENTRATE | Anno 2019 | | Anno 2018 | |
|--------|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| 1.1 | ENTRATE CONTRIBUTIVE | 304.105,00 | 304.105,00 | 292.160,00 | 294.430,00 |
| 1.3 | QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 1.9 | REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI | 50,00 | 100,00 | 50,00 | 100,00 |
| 1.10 | POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| 1.11 | ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | | | | 1.800,00 |
| | A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI | 315.655,00 | 315.705,00 | 303.710,00 | 307.830,00 |
| 3.1 | C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO | 128.455,00 | 128.455,00 | 125.270,00 | 126.310,00 |
| | TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE | 444.110,00 | 444.160,00 | 428.980,00 | 434.140,00 |
| | Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale | 3.000,00 | | 5.500,00 | |
| | Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale | | 6.895,00 | | 3.295,00 |
| | TOTALE A PAREGGIO | 447.110,00 | 451.055,00 | 434.480,00 | 437.435,00 |

| Codice | USCITE | Anno 2019 | | Anno 2018 | |
|--------|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| | | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| 1.2 | ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO | 20.000,00 | 20.000,00 | | |
| 1.3 | USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI | 47.600,00 | 47.600,00 | 46.600,00 | 46.600,00 |
| 1.4 | USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO | 76.200,00 | 76.850,00 | 73.400,00 | 74.050,00 |
| 1.5 | USCITE ISTITUZIONALI | 63.100,00 | 63.500,00 | 58.600,00 | 58.600,00 |
| 1.6 | TRASFERIMENTI PASSIVI | 101.000,00 | 101.500,00 | 121.000,00 | 121.500,00 |
| 1.7 | ONERI FINANZIARI | 3.000,00 | 3.250,00 | 3.000,00 | 3.050,00 |
| 1.8 | ONERI TRIBUTARI | 700,00 | 700,00 | 700,00 | 700,00 |
| 1.10 | USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI | 4.055,00 | 4.055,00 | 410,00 | 410,00 |
| | A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI | 315.655,00 | 317.455,00 | 303.710,00 | 304.910,00 |
| 2.2 | ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| | B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE | 3.000,00 | 3.000,00 | 5.500,00 | 5.500,00 |
| 3.1 | C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO | 128.455,00 | 130.600,00 | 125.270,00 | 127.025,00 |
| | TOTALE USCITE COMPLESSIVE | 447.110,00 | 451.055,00 | 434.480,00 | 437.435,00 |
| | TOTALE A PAREGGIO | 447.110,00 | 451.055,00 | 434.480,00 | 437.435,00 |

| |
|---|
| QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA |
|---|

| RISULTATI DIFFERENZIALI | Anno 2019 | | Anno 2018 | |
|---|-----------|-----------|------------|-----------|
| | COMPETENZ | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| Saldo di parte corrente (A-A1) | | -1.750,00 | | 2.920,00 |
| Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza) | | -1.750,00 | | 2.920,00 |
| Saldo movimenti in c/capitale (B-B1) | -3.000,00 | -3.000,00 | -5.500,00 | -5.500,00 |
| Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1) | -3.000,00 | -4.750,00 | -5.500,00 | -2.580,00 |
| Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1) | -3.000,00 | -6.895,00 | -5.500,00 | -3.295,00 |

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

| Codice | Descrizione | Anno 2019 | Anno 2018 |
|----------------------------|---|--------------------|--------------------|
| 50.1.1 | Prima iscrizione | 12.000,00 | 7.875,00 |
| 50.1.2 | Tassa iscrizione Albo | 288.540,00 | 280.035,00 |
| 50.1.3 | Tassa iscrizione Elenco | 2.185,00 | 2.430,00 |
| 50.1.4 | Tassa iscrizione Tirocinanti | 1.380,00 | 1.820,00 |
| <i>50.1</i> | <i>CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI</i> | <i>304.105,00</i> | <i>292.160,00</i> |
| 50.3.2 | Proventi liquidazione e opinamento Parcelle | 2.500,00 | 2.500,00 |
| <i>50.3</i> | <i>QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</i> | <i>2.500,00</i> | <i>2.500,00</i> |
| 50.9.1 | Interessi attivi su depositi e conti correnti | 50,00 | 50,00 |
| <i>50.9</i> | <i>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</i> | <i>50,00</i> | <i>50,00</i> |
| 50.10.2 | Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti | 9.000,00 | 9.000,00 |
| <i>50.10</i> | <i>POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</i> | <i>9.000,00</i> | <i>9.000,00</i> |
| 50 | PROVENTI GESTIONE CORRENTE | 315.655,00 | 303.710,00 |
| 69.1.1 | Disavanzo economico | 3.631,74 | 768,76 |
| <i>69.1</i> | <i>DISAVANZO ECONOMICO</i> | <i>3.631,74</i> | <i>768,76</i> |
| 69 | DISAVANZO ECONOMICO | 3.631,74 | 768,76 |
| TOTALE PROVENTI | | €319.286,74 | €304.478,76 |
| <i>DISAVANZO ECONOMICO</i> | | | |
| TOTALE A PAREGGIO | | €319.286,74 | €304.478,76 |

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

| Codice | Descrizione | Anno 2019 | Anno 2018 |
|---------|--|------------------|------------------|
| 70.2.1 | Stipendi ed altri assegni fissi al personale | 13.750,00 | |
| 70.2.2 | Oneri contributivi | 50,00 | |
| 70.2.3 | Oneri Previdenziali ed Assistenziali | 4.000,00 | |
| 70.2.4 | Indennità Trattamento Fine Rapporto | 1.100,00 | |
| 70.2.5 | Integrazione Indennità Trattamento Fine Rapporto | 1.100,00 | |
| 70.2 | <i>ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</i> | <i>20.000,00</i> | |
| 70.3.1 | Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni | 500,00 | 700,00 |
| 70.3.2 | Spese cancelleria e stampati | 2.000,00 | 3.000,00 |
| 70.3.3 | Spese assicurazioni | 6.000,00 | 6.000,00 |
| 70.3.4 | Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche | 6.500,00 | 5.500,00 |
| 70.3.5 | Spese postali e valori bollati | 500,00 | 500,00 |
| 70.3.6 | Spese varie | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 70.3.7 | Spese consulenti del lavoro | 600,00 | 400,00 |
| 70.3.8 | Spese legali | 30.000,00 | 29.000,00 |
| 70.3 | <i>USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i> | <i>47.600,00</i> | <i>46.600,00</i> |
| 70.4.1 | Affitto | 31.000,00 | 31.000,00 |
| 70.4.2 | Spese condominiali | 7.500,00 | 4.500,00 |
| 70.4.3 | Servizi telefonici | 4.000,00 | 3.500,00 |
| 70.4.4 | Servizi fornitura acqua, luce e gas | 2.500,00 | 3.000,00 |
| 70.4.5 | Spese di pulizia | 5.000,00 | 5.000,00 |
| 70.4.6 | Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS | 13.500,00 | 12.000,00 |
| 70.4.7 | Spese per collegamenti informatici | 2.000,00 | 2.200,00 |
| 70.4.8 | Spese gestioni programmi | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 70.4.9 | Spese manutenzione macchine ufficio | 4.000,00 | 5.500,00 |
| 70.4.10 | Spese gestione sito web | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 70.4.11 | Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 70.4.12 | Spese trasferimento sede | 700,00 | 700,00 |
| 70.4 | <i>USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO</i> | <i>76.200,00</i> | <i>73.400,00</i> |
| 70.5.1 | Spese per la tutela / promozione della professione | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 70.5.2 | Spese assemblea annuale | 8.000,00 | 8.000,00 |
| 70.5.3 | Spese Albo | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 70.5.5 | Spese tesserini/smart card | 200,00 | 200,00 |
| 70.5.6 | Spese per sigilli | 1.400,00 | 1.400,00 |
| 70.5.8 | Spese per commissioni di studio | 6.500,00 | 6.500,00 |

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

| Codice | Descrizione | Anno 2019 | Anno 2018 |
|--------------------------|---|--------------------|--------------------|
| 70.5.9 | Rimborso spese per trasferte ai consiglieri | 10.000,00 | 11.000,00 |
| 70.5.10 | Spese per servizio ufficio stampa | 10.000,00 | 11.000,00 |
| 70.5.12 | Borsa di studio | 2.500,00 | 2.500,00 |
| 70.5.14 | Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018 | 10.500,00 | |
| 70.5.15 | Spese per Organismo di Composizione della Crisi | 5.000,00 | 9.000,00 |
| 70.5 | <i>USCITE ISTITUZIONALI</i> | <i>63.100,00</i> | <i>58.600,00</i> |
| 70.6.6 | Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 70.6.7 | Trasferimenti alla FONDAZIONE | 100.000,00 | 120.000,00 |
| 70.6 | <i>TRASFERIMENTI PASSIVI</i> | <i>101.000,00</i> | <i>121.000,00</i> |
| 70.7.1 | Spese e commissioni bancarie | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 70.7.3 | Spese riscossione tassa annuale | 2.000,00 | 2.000,00 |
| 70.7 | <i>ONERI FINANZIARI</i> | <i>3.000,00</i> | <i>3.000,00</i> |
| 70.8.1 | Imposte, tasse, ecc | 700,00 | 700,00 |
| 70.8 | <i>ONERI TRIBUTARI</i> | <i>700,00</i> | <i>700,00</i> |
| 70 | COSTI CORRENTI | 311.600,00 | 303.300,00 |
| 80.2.1 | Ammortamenti Ordinari beni materiali | 3.631,74 | 768,76 |
| 80.2 | <i>AMMORTAMENTI</i> | <i>3.631,74</i> | <i>768,76</i> |
| 80.3.1 | Accantonamento diversi | 4.055,00 | 410,00 |
| 80.3 | <i>ACCANTONAMENTI</i> | <i>4.055,00</i> | <i>410,00</i> |
| 80 | COSTI DIVERSI | 7.686,74 | 1.178,76 |
| TOTALE COSTI | | €319.286,74 | €304.478,76 |
| <i>AVANZO ECONOMICO</i> | | | |
| TOTALE A PAREGGIO | | €319.286,74 | €304.478,76 |

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PREVENTIVO ECONOMICO

| | 2019 | 2018 |
|--|-------------------|-------------------|
| A) VALORE DELLA PRODUZIONE | | |
| 1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi | 304.105,00 | 292.160,00 |
| 2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti | | |
| 3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione | | |
| 4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni | | |
| 5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio | 11.500,00 | 11.500,00 |
| Totale valore della produzione (A) | 315.605,00 | 303.660,00 |
| B) COSTI DELLA PRODUZIONE | | |
| 6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci | 101.000,00 | 121.000,00 |
| 7) per servizi | 148.400,00 | 143.100,00 |
| 8) per godimento beni di terzi | 38.500,00 | 35.500,00 |
| 9) per il personale | | |
| a) salari e stipendi | 13.750,00 | |
| b) oneri sociali | 4.050,00 | |
| c) trattamento di fine rapporto | 2.200,00 | |
| d) trattamento di quiescenza e simili | | |
| e) altri costi | | |
| 10) Ammortamenti e svalutazioni | | |
| a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali | | |
| b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali | 3.631,74 | 768,76 |
| c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni | | |
| d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide | | |
| 11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | | |
| 12) Accantonamenti per rischi | | |
| 13) Accantonamenti ai fondi per oneri | 4.055,00 | 410,00 |
| 14) Oneri diversi di gestione | 700,00 | 700,00 |
| Totale Costi (B) | 316.286,74 | 301.478,76 |
| DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B) | -681,74 | 2.181,24 |
| C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI | | |
| 15) Proventi da partecipazioni | | |
| 16) Altri proventi finanziari | | |
| a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni | | |
| b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni; | | |
| c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni; | | |
| d) proventi diversi dai precedenti | 50,00 | 50,00 |
| 17) Interessi e altri oneri finanziari | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 17 bis) Utile e perdite su cambi | | |
| Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis) | -2.950,00 | -2.950,00 |
| D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE | | |
| 18) Rivalutazioni: | | |
| a) di partecipazioni | | |
| b) di immobilizzazioni finanziarie | | |
| c) di titoli iscritti nell'attivo circolante | | |
| d) di strumenti finanziari derivati | | |
| 19) Svalutazioni: | | |
| a) di partecipazioni | | |
| b) di immobilizzazioni finanziarie | | |
| c) di titoli iscritti nell'attivo circolante | | |
| d) di strumenti finanziari derivati | | |
| Totale rettifiche di valore (18-19) | 0,00 | 0,00 |
| Risultato prima delle imposte (A-B±C±D) | -3.631,74 | -768,76 |
| 20) Imposte dell'esercizio | | |
| 21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico | -3.631,74 | -768,76 |

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Gentili Colleghe e Colleghi,

il documento programmatico annuale che porto alla Vostra attenzione ha lo scopo di individuare, in forma sintetica, gli obiettivi generali e le modalità operative relative allo svolgimento dell'attività istituzionale per il 2019 e, marginalmente, per il 2020, ultimo anno del nostro mandato.

I numeri del bilancio previsionale per il 2019 saranno dettagliatamente esposti dal Tesoriere, che ringrazio a nome di tutto il Consiglio.

Ho ritenuto di proporre la medesima struttura del bilancio previsionale 2018 per poter evidenziare un raffronto trasparente tra quanto "promesso" l'anno scorso, quanto fatto e quanto rimane da fare, con i doverosi nuovi impegni che intendiamo intraprendere nel prossimo biennio.

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

L'impegno e l'attenzione del Consiglio si rivolgerà, anche per il prossimo futuro, verso la Formazione Professionale Continua. Abbiamo proseguito – e intendiamo intensificare i nostri sforzi - nell'offerta del maggior numero possibile di eventi formativi cercando di privilegiare, in particolare, quelli per i quali è possibile offrire la partecipazione gratuita anche tramite la collaborazione di altri enti (sindacali e formativi).

Proseguono i proficui rapporti con l'Università degli Studi di Parma che si sostanziano nell'organizzazione del corso di preparazione all'Esame di Stato riservato ai Tirocinanti (per la prima volta, nel corso 2018/2019, osserviamo una scarsa adesione che deve essere monitorata con attenzione) e di numerosi eventi formativi di notevole qualità.

L'anno scorso scrivevo che "merita un approfondimento la novità della formazione obbligatoria per i Revisori legali dei conti".

Purtroppo la gestione di tale formazione si è rivelata molto più complessa rispetto ad ogni peggiore previsione. Vi ricordo che ogni anno il revisore deve acquisire 20 crediti formativi, in ragione di 60 crediti nel triennio. Almeno metà del programma di aggiornamento, in ragione di 10 crediti annuali, riguarda le materie caratterizzanti la revisione dei conti, ovvero la gestione del rischio e il controllo interno, i principi di revisione nazionali e internazionali applicabili allo svolgimento della revisione legale, la disciplina della revisione legale, la deontologia professionale, l'indipendenza e la tecnica professionale della revisione.

A tal proposito vi ricordiamo che abbiamo organizzato due corsi di formazione, a voi noti, che hanno comportato costi e impegno organizzativo di straordinaria importanza, al fine di garantire l'assolvimento dei relativi obblighi formativi; uno di 10 ore in collaborazione con il Consiglio Nazionale e uno di 12 ore con PWC; vi garantisco che non è stato facile riuscire a proporvi questi eventi di qualità e devo ringraziare chi si è speso con una disponibilità che trova origine solo nella grande ed amichevole disponibilità a favore dei colleghi e della categoria intera: Andrea Foschi e Raffaele Marcello per il CN; Edoardo Orlandoni per PWC.

In vista della prossima scadenza nell'ambito in questione, vi ricordo che sono disponibili anche i corsi predisposti dal Ministero dell'economia e delle finanze ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 mentre il Consiglio nazionale con l'informativa 46 del 6 ottobre segnala la disponibilità di eventi e-learning nelle stesse materie.

ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO

Occorre dare grande evidenza all'avvio della funzionalità dell'Organismo di Composizione della Crisi - in condivisione con gli ODCEC di Piacenza, Reggio Emilia e Modena - in materia di sovraindebitamento dei soggetti non fallibili secondo quanto previsto dalla legge n. 3 del 2012; il nostro OCC Emilia ad oggi vanta già un cospicuo numero di procedure in essere. Tale organismo ha i propri uffici presso la sede di viale Mentana. L'attività a regime consente di mettere a fuoco il fenomeno del cosiddetto sovraindebitamento e delle reali possibilità per i soggetti interessati di attivare proficue procedure di esdebitazione.

DIGITALIZZAZIONE, SITO WEB, PAGOPA

Le sfide più significative riguardano la digitalizzazione dell'Ordine e la modifica delle modalità di output dell'Ordine. Queste sfide comportano una concomitante riorganizzazione delle procedure; il sito istituzionale dell'Ordine diviene sempre più un punto di riferimento importante e stiamo lavorando per rinnovarlo, confidando di poter procedere in collaborazione con altri ordini della regione per un necessario adeguamento ai tempi tecnologici così da consentire la miglior fruizione dello strumento.

E' ancora in fase di programmazione l'attivazione di innovative funzioni che consentano agli Iscritti di presentare le autocertificazioni relative ai crediti formativi e le richieste di aggiornamento dati direttamente dal sito web dell'Ordine che, attraverso un apposito applicativo, automaticamente protocollerà, processerà ed emetterà ricevuta all'interessato di quanto ricevuto.

Modalità che vorremmo progressivamente estendere a tutte le istanze rivolte all'Ordine dagli Iscritti.

Abbiamo attivato la nostra pagina LinkedIn al fine di raggiungere il più alto numero possibile di colleghi, e non solo, pubblicando appuntamenti ed aggiornamenti, eventi e informazioni che riteniamo di maggior interesse per la categoria in un percorso di valorizzazione della professione.

Come promesso, è stato attivato il collegamento a "PagoPA", il sistema che consente di effettuare pagamenti elettronici verso qualsiasi Pubblica Amministrazione, compresi gli Ordini professionali; a parte alcune difficoltà tipiche della prima fase di utilizzo riteniamo che lo strumento sia stato implementato in maniera soddisfacente.

Abbiamo infine adottato la versione rinnovata del nostro logo. Il segno grafico è rimasto pressoché invariato per garantire continuità al simbolo che ci rappresenta. Un importante elemento distintivo è l'introduzione del pittogramma dell'Ordine Nazionale.

VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE

Nell'ambito dell'attività di comunicazione istituzionale e di relazione con i media promossa dall'Ordine, merita di essere sottolineato l'impegno profuso per dare visibilità a tutte le iniziative e agli eventi di maggiore rilevanza da noi organizzati. Il lavoro svolto ha consentito di essere frequentemente presenti sulle principali testate locali per dar voce alle nostre opinioni e mettere in risalto le numerose iniziative che ci vedono protagonisti, consentendo il consolidamento dell'immagine e della reputazione di tutti noi professionisti.

Sul fronte della comunicazione manteniamo vivo il progetto di promozione dell'immagine del commercialista, demandata al nostro ufficio stampa. La campagna si è concretizzata nella creazione di una rubrica che prevede uscite mensili sul quotidiano cittadino: significa avere a disposizione uno spazio da dedicare a nostri interventi (Commissioni Studio, CPO, Consiglio). Oltre a questo, abbiamo messo a punto una pagina di comunicazione di stampa più "promozionale" che riassume i valori principali della categoria (riportata di seguito).

In questo momento delicatissimo per la valorizzazione della nostra Professione, rimaniamo convinti che le relazioni esterne, la comunicazione e l'immagine meritino il massimo impegno da parte nostra.

E' in corso di valutazione un importante progetto di accrescimento dell'immagine della categoria; tale progetto comporterà una specifica valutazione da parte degli iscritti in quanto richiederà un investimento cospicuo,

insieme ai più importanti ODCEC della regione. Tale investimento, nelle nostre intenzioni, troverà la sua naturale collocazione nel corso del 2020 nell'ambito di "Parma capitale italiana della cultura".

Integrità
Diligenza
Riservatezza
Qualità
Completezza
Indipendenza



Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Parma

I valori di una professione antica che guarda al futuro.



ODCEC Parma | Viale Mentana, 45 - 43121 Parma | T 0521 272786 | F 0521 789378 | www.odcec.pr.it | info@odcec.pr.it

COMMISSIONI ISTITUZIONALI E COMMISSIONI DI STUDIO

Un sincero ringraziamento a tutti i Colleghi che, in seno alle Commissioni di studio, si prestano a garantire un'offerta formativa di qualità consentendo a tutti noi di adempiere più agevolmente e più volentieri agli obblighi FPC.

Un plauso particolare ai colleghi del Consiglio di Disciplina Territoriale per la ammirevole diponibilità e professionalità rese nell'adempimento del loro impegno; non mancheremo di garantire il maggior sostegno possibile, in termini di risorse, e di garanzia di indipendenza. La consistente previsione di uscita per spese legali anche per il 2019, è rappresentativa della attuale necessità di avvalersi di assistenza legale per la gestione delle vertenze sempre più frequenti.

Un particolare rilievo all'attività del Comitato Pari Opportunità dell'Ordine; grazie, a nome di tutte le iscritte e di tutti gli iscritti, alla Presidente e alle componenti del Comitato per il consueto impegno e dedizione. Riteniamo che l'iniziativa "donne in corsa" meriti un maggior seguito da parte nostra; l'evento è significativo e di grande attualità, oltre ad essere gradevole nella

partecipazione. Non dico di essere disponibile ad arrivare a conferire dignità FPC all'evento, ma quasi; è anche una bella occasione di sport, 5 km. di camminata o di corsa a passo libero nel cuore della città.

SEGRETERIA ORDINE

Un ringraziamento è doveroso a coloro che, quotidianamente, si impegnano e si adoperano nella consapevolezza che la complessità del sistema pone spesso problematiche di non facile soluzione.

In funzione di questa necessità istituzionale riteniamo improcrastinabile assegnare in via definitiva risorse umane in seno all'Ordine. Per questo, insieme a molti degli altri ODCEC della regione e con l'assistenza legale più qualificata, abbiamo tracciato un percorso di adeguamento della pianta organica dell'ente; pertanto intendiamo assumere nel medio periodo (triennio) due dipendenti in capo all'Ordine.

La collaborazione con Eutekne ha permesso l'attivazione di una biblioteca digitale presso la sede dell'Ordine ove è realtà, soprattutto per i tirocinanti e i colleghi più giovani, consultare gratuitamente i relativi prodotti digitali del settore giuridico-economico di interesse della professione.

CODER E SAF

Prosegue l'attività del nostro Ordine relativamente alla partecipazione al Coordinamento degli Ordini dell'Emilia Romagna, finalizzata al confronto e condivisione delle attività ordinarie a livello regionale; tale collaborazione sta trovando interessanti sbocchi che si concretizzano in iniziative che il nostro Ordine, da solo, non potrebbe finalizzare.

Ora uno spazio alla Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Emilia Romagna. La SAF si propone di valorizzare e tutelare la figura professionale del Dottore Commercialista attraverso la progettazione di percorsi formativi altamente qualificati, tali da garantire l'accrescimento delle stesse nelle specifiche aree dell'attività professionale, così come definite dall'art. 1 del d.lgs. 28 giugno 2005, n. 139.

PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE – PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ'

La legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (c.d. Legge anticorruzione) e successive modifiche ed integrazioni, prevede una

serie di misure finalizzate a contrastare il verificarsi di fenomeni corruttivi nelle Amministrazioni Pubbliche sia centrali che locali. Ai sensi dell'art. 1, co. 2, del D. Lgs. 165/2001, per Amministrazioni Pubbliche si intendono anche tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali.

Sono definiti Destinatari del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione i Consiglieri dell'Ordine, i dipendenti ed i collaboratori.

Ciascuna Amministrazione è tenuta ad adottare un proprio Piano triennale di prevenzione della corruzione e ad individuare un Responsabile della prevenzione della corruzione: tale soggetto collabora alla predisposizione del Piano triennale, svolge attività di verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni in tema di anticorruzione e promuove la formazione dei Destinatari.

Il Consiglio Direttivo dell'Ordine, nella seduta del 23 gennaio 2017, ha nominato responsabile per la Corruzione la consigliera Rosella Zanettini, individuata anche come responsabile della trasparenza dell'Ente.

Il Piano costituisce documento programmatico dell'Ordine e in esso confluiscono le finalità, gli istituti e le linee di indirizzo che il Responsabile della prevenzione della corruzione ha condiviso nella fase dei lavori di predisposizione del Piano stesso.

CONCLUSIONI

In conclusione, un ringraziamento particolare a tutti i Colleghi Consiglieri che si sono impegnati ritagliando tempo dalle loro attività quotidiane, in favore dei Colleghi. Gli obiettivi che intendiamo perseguire sono dovuti non solo all'impegno e alla dedizione profusi nelle aree di rispettiva competenza, ma anche, e soprattutto, alla disponibilità al lavoro di gruppo che ha permesso di presentarvi per l'approvazione un bilancio di previsione caratterizzato dai seguenti aspetti amministrativi: avendo il CNDCEC convalidato i medesimi importi anche per il 2019 il nostro Ordine ha ritenuto di confermare, sulla quota annuale 2019, gli importi dello scorso anno.

Proseguiremo pertanto nel puntuale adempimento dei nostri doveri istituzionali illustrati dall'art. 12 del DLgs 139/2005:

- a tenere l'Albo, l'Elenco speciale, il Registro dei Tirocinanti;
- a fornire formazione professionale continua di qualità consentendo a tutti di completare l'obbligo formativo.
- a sostenere le Commissioni di Studio, pilastro fondante della partecipazione dei colleghi alla vita ordinistica;

- a dare adeguati spazi e supporti alla Commissione Pari opportunità per salvaguardare i principi della parità di genere;
- a formare continuamente il personale dedicato all'Ordine;
- a mantenere la più elevata attenzione, dedicando le risorse necessarie, ai temi più delicati e invadenti: mi sto riferendo al GDPR (regolamento europeo per la protezione dei dati personali - l'Ordine di Parma si è adeguato nominando altresì un DPO esterno) e al questionario Antiriciclaggio, nuovo gravoso adempimento in capo ai singoli iscritti e all'Ordine: il questionario, adottato dal CNDCEC per consentire agli Ordini territoriali di adempiere all'attività di vigilanza e controllo assegnata dall'art. 11 del D.Lgs. 231/2007, deve essere compilato da tutti gli iscritti all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili che svolgono l'attività professionale secondo quanto disposto dall'ordinamento professionale (D.Lgs. 139/2005); deve essere compilato con frequenza annuale e riguarda la raccolta di dati e di informazioni riferite all'anno solare precedente alla richiesta di compilazione; costituisce adempimento degli obblighi di vigilanza posti in capo agli Organismi di autoregolamentazione nei confronti dei propri iscritti. La mancata compilazione del questionario dovrà essere valutata dall'Ordine territoriale ai fini del corretto adempimento degli obblighi di vigilanza ad esso imposti dalla legge.

Questo Consiglio si è impegnato profondamente per contribuire alla proposta di riforma del nostro ordinamento professionale; si tratta di un processo di adeguamento che riteniamo indispensabile e che verterà su molti argomenti; in particolare meritano di essere citate, tra le altre, le modifiche proposte all'art. 1 (oggetto della professione), art. 4 (incompatibilità), art. 7 (coordinamenti territoriali), art. 9 (mandato dei consigli degli ordini locali), art. 40 (ampliamento periodo di tirocinio).

Doverosamente concludo dichiarandomi disponibile, unitamente a tutto il Consiglio, per valutare eventuali esigenze che si manifestassero e a discutere suggerimenti orientati al miglioramento dell'attività dell'Ordine.

Ringraziando i Colleghi Revisori, invito tutti i presenti ad approvare il documento programmatico per il 2019.

Parma, 29 ottobre 2018

Il Presidente
f.to Emanuele Favero

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO 2019

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il bilancio preventivo 2019, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Parma in data 10 gennaio 2008.

Il bilancio è stato deliberato nella seduta del 29 ottobre 2018, dal Consiglio dell'Ordine, sulla base delle uscite "ordinarie" e "ricorrenti" del nostro Ordine.

Il preventivo è stato elaborato in modo da garantire la copertura delle spese ordinarie di gestione dell'Ordine, includendovi, come negli anni passati, almeno 30 ore di formazione professionale continua gratuita per gli iscritti da effettuarsi per il tramite della nostra Fondazione.

Per le spese "non ordinarie" il Consiglio potrà attingere dagli avanzi degli esercizi precedenti, che ammontano, al 31/12/2017, a € 412.884,98.

Ricordo al riguardo che, ai sensi dell'art. 15 del nostro regolamento, *«l'ente potrà disporre della parte libera dell'avanzo di amministrazione solo dopo che sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione»*.

Con riferimento alla quota di iscrizione prevista per l'esercizio 2019, la parte di essa di competenza del Consiglio Nazionale, è stata deliberata da quest'ultimo nella seduta del 23-24/10 u.s., come meglio specificato di seguito (cfr. Informativa CNDCEC n. 83/2018 del 25 ottobre 2018), con i medesimi parametri 2018.

Il nostro Consiglio ha pertanto allineato sia la **quota ordinaria** sia la **quota ridotta** riferendosi ai medesimi criteri, sotto dettagliati.

Vi evidenzio che nel capitolo "entrate contributive" vengono considerate le quote associative al netto della parte di competenza del Consiglio Nazionale.

BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA

Il Consiglio si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, sussistendone i presupposti, componendosi dei seguenti documenti:

- **preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;**
- **quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;**
- **preventivo economico di verifica ed in forma CEE.**

Il bilancio di previsione (art.6, co.2 del *Regolamento*) è accompagnato da:

- **relazione programmatica del Presidente;**
- **relazione del Tesoriere al preventivo;**

- **pianta organica del personale;**
- **tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2018.**

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- b) le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento;
- c) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) titoli, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;
- c) capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

I titoli delle entrate sono:

Titolo I - Entrate correnti;

Titolo II - Entrate in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

I titoli delle uscite sono:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

Le **entrate correnti** sono suddivise in:

- Entrate contributive

Rappresentano la voce principale delle entrate di competenza. Comprendono le quote annuali relative agli iscritti all'Albo, all'Elenco Speciale e le quote di prima iscrizione al netto della quota da riconoscere al Consiglio Nazionale. Nelle entrate contributive rientrano anche le quote di iscrizione al Registro del Tirocinio previste per l'anno 2019.

Come già anticipato, il Consiglio Nazionale nella seduta del 23-24 ottobre u.s. ha deliberato di differenziare, in base all'età del professionista, la quota di contribuzione

dovuta per l'anno 2019 da parte di tutti gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale fissando il contributo come segue:

- **€ 65,00** per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che, al 31 dicembre 2018, non abbiano compiuto 36 anni d'età;
- **€ 130,00** per tutti gli altri iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale;

Ha inoltre fissato in **€ 130,00** la quota del contributo annuale dovuto dalle Società tra Professionisti (cd. STP) costituite ai sensi dell'art. 10 della legge, 12 novembre 2011, n. 183 e del DM 34/2013.

Non essendo variato il contributo dovuto dal nostro Ordine al Consiglio Nazionale per l'anno 2019, non sono state neppure variate le quote di iscrizione al nostro albo, come segue:

Quota Albo 2019 | < 36 anni al 31/12/18 | **€ 380,00** [di cui € 65,00 c/CNDCEC]

Quota Albo 2019 | ≥ 36 anni al 31/12/18 | **€ 445,00** [di cui € 130,00 c/CNDCEC]

Quota STP 2019 | | **€ 445,00** [di cui € 130,00 c/CNDCEC]

In merito invece alle quote inerenti all'iscrizione all'Elenco Speciale, in considerazione delle nuove incombenze dovute all'attività formativa divenuta obbligatoria dal 1° gennaio 2017, il Consiglio ha convalidato quanto segue:

Quota E.S. 2019 | < 36 anni al 31/12/18 | **€ 180,00** [di cui € 65,00 c/CNDCEC]

Quota E.S. 2019 | ≥ 36 anni al 31/12/18 | **€ 245,00** [di cui € 130,00 c/CNDCEC]

Rimane invariata ad € 60,00 la quota di iscrizione *una tantum* all'Albo, che si applica a coloro che si iscrivono per la prima volta al nostro albo o elenco.

Nel capitolo "entrate contributive" è stata considerata esclusivamente la parte delle quote spettante all'Ordine, vale a dire **€ 315,00 per ogni iscritto all'Albo e per le STP ed € 115,00 per ogni iscritto all'Elenco Speciale.**

Resta invariata, a far data 10 luglio 2012, la quota di iscrizione al Registro del Tirocinio, pari a € 50,00 per i 18 mesi del tirocinio.

- Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni

In tale voce troviamo i proventi per liquidazione parcelle-pareri di congruità, seppur piuttosto contenuti per effetto dell'emanazione del DM 140/2012. Per il 2019 sono stati confermati, a titolo di diritti di segreteria, € 50,00 per ogni richiesta nonché l'applicazione di diritti di liquidazione nella percentuale del 2% con un importo comunque non inferiore

ad € 100,00. Tali importi andranno applicati anche in caso di richiesta di parere di congruità.

- Entrate derivanti da redditi e proventi patrimoniali

In tale voce troviamo gli interessi attivi su depositi e conti correnti previsti.

- Poste correttive e compensative di uscite correnti

In tale voce troviamo il rimborso delle spese per il servizio ufficio da parte della Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma.

Non sono state previste per il 2019 **entrate in conto capitale**.

- Partite di giro

Per quanto riguarda le **entrate e le uscite aventi natura di partite di giro**, il dato più rilevante è rappresentato dalla voce "**contributo da versare al CNDCEC**", pari a € 130,00 e € 65,00, a seconda della fascia d'età di ogni iscritto all'Albo e all'Elenco Speciale, e pari ad € 130,00 per le STP.

Le **uscite correnti** sono state suddivise in:

- Oneri per il personale

In considerazione del programma di assunzioni per dotare l'Ordine di almeno due unità di personale dipendente, il Consiglio si è impegnato ad elaborare quanto prima un piano dei fabbisogni avvalendosi eventualmente delle competenze di professionisti esterni. Il programma di assunzioni si svolgerà con le procedure previste dalla normativa vigente che si stima possano completarsi entro la seconda metà del prossimo esercizio. La previsione di spesa in bilancio a titolo di oneri del personale afferisce pertanto alla copertura di un periodo di assunzione di almeno due unità per il 4° trimestre 2019.

- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

In questa voce troviamo, fra le altre, le spese per:

- acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni;
- cancelleria e stampati;
- spese per assicurazioni;
- spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche
- spese postali e valori bollati;
- spese varie;
- spese consulente del lavoro;
- spese legali;
- spese per corsi di formazione.

- Uscite per funzionamento ufficio

Questa voce comprende tutte le spese per: affitto, condominio, utenze telefoniche, spese fornitura acqua, luce e gas, spese di pulizia, per i collegamenti informatici, per la gestione dei programmi, per la manutenzione delle macchine d'ufficio e per la gestione del sito

web, oltre alle spese per manutenzione straordinaria ed adeguamento al D.Lgs. 81/08. Sono altresì comprese le uscite relative alle spese dovute per l'aggiornamento del documento programmatico per la sicurezza (DPSS) e le spese dovute al deposito e custodia dell'archivio dell'Ordine.

- Uscite istituzionali

In questa voce sono state inserite, tra le altre:

- a) le spese per la tutela/promozione della professione;
- b) le spese per le assemblee annuali;
- c) le spese per la realizzazione dell'albo (prevista stampa/spedizione biennale);
- d) le spese per l'invio delle circolari;
- e) le spese per la realizzazione dei tesserini/smart card;
- f) le spese per sigilli;
- g) le spese per le commissioni di studio;
- h) il rimborso spese per trasferte dei consiglieri: in questa voce sono inseriti i costi relativi alle trasferte dei consiglieri, previste per mantenere costanti contatti con gli altri Ordini nazionali, nonché per la partecipazione alle assemblee istituzionali e alla Conferenza Annuale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- i) le spese per il servizio ufficio stampa;
- j) borsa di studio: tale riconoscimento servirà a coprire i costi di (almeno) un posto gratuito al corso di preparazione all'esame di Stato che l'Università organizza annualmente con il contributo scientifico del nostro Ordine/Fondazione.
Si evidenzia che tale stanziamento è allineato a quello 2018 in quanto il Consiglio ha ritenuto opportuno convalidare la borsa di studio per il corso di laurea magistrale in Amministrazione e Direzione Aziendale (A.D.A.) organizzato dal Dipartimento di Economia; l'Università di Parma sta infatti promuovendo legami con il territorio (CCIAA, UPI, privati ed altri enti) a favore di ragazzi meritevoli. Il Consiglio ha deliberato di stanziare all'uopo l'importo pari alla prima rata di iscrizione, riservandosi di valutare la possibilità di coprire anche la seconda rata.
- k) spese per Organismo di Composizione della Crisi (OCC), regolarmente iscritto il 23 gennaio 2018 al numero progressivo 147 presso il Ministero di Giustizia competente, in ottemperanza all'art. 4, comma secondo, del decreto n. 202/2014. I costi stanziati, in misura ridotta rispetto al precedente esercizio, sono stati commisurati ai costi previsti "a regime" dell'Organismo dopo il primo anno di avvio dell'attività, ormai giunto al termine.

- Trasferimenti passivi

In questa categoria sono indicate le quote che devono essere girate:

- a) al Coordinamento ODCEC Emilia Romagna;
- b) alla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma a copertura dei costi che la Fondazione sostiene per l'Ordine: fra questi ricordiamo i costi per gli eventi formativi gratuiti a favore degli iscritti al nostro Albo. Il minor trasferimento, rispetto agli anni precedenti, è stato riparametrato in previsione di uno stimato minor fabbisogno dell'ente partecipato.

- Oneri finanziari

In tale voce troviamo le spese e commissioni bancarie e le spese per la riscossione dei contributi associativi annuali.

- Oneri tributari

La voce comprende le uscite dovute per imposte, tasse e tributi vari.

- Uscite non classificabili in altre voci

In questa voce è stato inserito il Fondo di Riserva per uscite impreviste come indicato dall'art. 13 del nostro *Regolamento di Amministrazione e Contabilità*. Si tratta di un fondo che deve essere iscritto nel preventivo finanziario al fine di garantire l'equilibrio della gestione dell'Ente e il cui ammontare non può superare il 3% del totale delle uscite correnti previste.

L'accantonamento fatto è di € 4.055,00, inferiore al 3% delle uscite correnti previste per il 2019 (totale uscite correnti previste per il 2019 = € 311.600,00; accantonamento massimo = € 9.348,00).

Per quanto riguarda le uscite in conto capitale, per il 2019 sono stati previsti nuovi investimenti per Euro 3.000,00 in vista della realizzazione e sviluppo di un nuovo sito web istituzionale.

Per quanto riguarda le **uscite aventi natura di partite di giro** come già espresso dettagliatamente nella trattazione delle entrate, il dato più rilevante è costituito dal "contributo da versare al CNDCEC".

Fra le **altre voci di bilancio** che possono richiedere note esplicative, ricordo:

- L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE PRESUNTO, formato da:

Avanzo di cassa: (saldi attivi cassa e banca anno precedente)

+ Residui attivi: (entrate non incassate)

- Residui passivi: (uscite non pagate)

- I RESIDUI ATTIVI INIZIALI

Rappresentano entrate di competenza dell'esercizio precedente non ancora incassate all'inizio dell'esercizio; gli importi sono suddivisi per voce d'entrata, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

- I RESIDUI PASSIVI INIZIALI

Rappresentano perlopiù uscite di competenza dell'esercizio precedente non ancora pagate all'inizio dell'esercizio; anche in tale posta gli importi sono suddivisi per voce di uscita, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite previste per il 2019. Il risultato della gestione finanziaria riporta il pareggio della gestione corrente di competenza con un disavanzo per acquisto di immobilizzazioni immateriali per Euro 3.000,00 per il quale si prevede l'utilizzo dell'avanzo presunto 2018.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del Codice Civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: non si ritiene necessario, pertanto, commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza, con l'eccezione degli ammortamenti. Il preventivo economico chiude con un disavanzo di € 3.631,74 - pari agli ammortamenti previsti per il 2019.

Invitiamo i colleghi ad approvare il bilancio preventivo 2019 ed i relativi allegati.

Parma, lì 29 ottobre 2018

Il Tesoriere

F.to dott. Roberto Di Cioccio

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

A far data dal 10/11/2006 l'Ordine non è dotato di personale dipendente.

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2018 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2019)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

Anno 2018

| | |
|--|-------------------|
| Fondo cassa iniziale | 456.977,22 |
| + Residui attivi iniziali | 3.663,86 |
| - Residui passivi iniziali | 47.756,10 |
| = Avanzo di amministrazione iniziale | 412.884,98 |
| + Entrate già accertate nell'esercizio | 429.585,75 |
| - Uscite già impegnate nell'esercizio | 212.482,91 |
| +/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio | |
| -/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio | |
| = Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio | 629.987,82 |
| + Entrate presunte per il restante periodo | 2.425,00 |
| - Uscite presunte per il restante periodo | 203.348,87 |
| +/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo | 0,00 |
| -/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo | 0,00 |
| = Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2018 da applicare nel bilancio dell'anno 2019 | 429.063,95 |

| | |
|---|-------------------|
| L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2019 risulta così prevista | |
| Parte Vincolata | |
| Parte Disponibile | 429.063,95 |
| Totale Risultato di Amministrazione Presunto | 429.063,95 |

Ente Pubblico non economico

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE
SULLA PROPOSTA DI
BILANCIO DI PREVISIONE 2019
E DOCUMENTI ALLEGATI

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott.ssa Elisa Venturini

Dott.ssa Anna Maria Gherardi

Dott.ssa Angelica Tanzi

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

L'organo di revisione,

- ❑ ha ricevuto in data 7 novembre 2018 lo schema del bilancio di previsione 2019, predisposto dal Consigliere tesoriere a norma dell'art. 6 e approvato dal Consiglio in data 29 ottobre 2018 completo dei seguenti allegati obbligatori indicati nell'articolo 6 punto 2 del "regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commerciali di Parma" (d'ora in poi anche "Regolamento"):
 - a) relazione programmatica del Presidente avente i contenuti di cui all'art. 6 punto 2 lettera a);
 - b) relazione del Consigliere tesoriere avente i contenuti di cui all'art. 6 punto 2 lettera b);
 - c) pianta organica del personale seppur l'ente ad oggi non sia dotato di personale;
 - d) tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione 2018 pari ad euro 429.063,95;
- ❑ attesta che l'esercizio finanziario ha durata di un anno e coincide con l'anno solare, e che il bilancio annuale di previsione è composto da:
 - preventivo finanziario gestionale formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa;
 - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
 - preventivo economico redatto in forma abbreviata;
- ❑ evidenzia che il bilancio di previsione è stato consegnato al Collegio per l'approvazione nei termini previsti dal regolamento di contabilità, dall'art. 19 del D.Lgs 139/2005 e s.m.i. e dall'art. 2 comma 2 del regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea, parte del Consiglio e che pertanto non è stato necessario rinunciare ai propri termini per la redazione della presente relazione, essendo a conoscenza della prossima data dell'assemblea degli iscritti;

e visto:

- ❑ il D.lgs. n. 139 del 28 giugno 2005;
- ❑ il "regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commerciali di Parma" adottato in data 10 gennaio 2008 dal Consiglio allora in carica sulla base del regolamento già in essere modificato da ultimo in data 18 dicembre 2003 ed in particolare l'art. 72 relativo alle funzioni dell'organo di revisione rispetto al quale si rinvia alle osservazioni;
- ❑ il "regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea di approvazione del conto preventivo e/o consuntivo" approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma nella seduta del 6 novembre 2017;

ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere le valutazioni necessarie in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità e coerenza delle uscite previste per l'anno 2019.

PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2019

Le previsioni del preventivo finanziario gestionale per l'anno 2019 confrontate con le previsioni dell'anno 2018 sono così formulate:

1. Riepilogo generale entrate e spese

| | | Previsioni 2019 | | Previsioni 2018 |
|-------------------|--|-----------------|--|-----------------|
| Entrate correnti | | 315.655,00 | | 303.710,00 |
| Uscite correnti | | 315.655,00 | | 303.710,00 |
| differenza | | 0,00 | | 0,00 |

| | | Previsioni 2019 | | Previsioni 2018 |
|--------------------|--|------------------------|--|------------------------|
| Entrate c/capitale | | 3.000,00* | | 5.500,00* |
| Uscite c/capitale | | 3.000,00 | | 5.500,00 |
| differenza | | 0,00 | | 0,00 |

**applicazione avanzo*

| | | Previsioni 2019 | | Previsioni 2018 |
|-------------------|--|------------------------|--|------------------------|
| Partite di giro | | 128.455,00 | | 125.270,00 |
| Partite di giro | | 128.455,00 | | 125.270,00 |
| differenza | | 0,00 | | 0,00 |

In particolare il Collegio dei revisori prende atto e attesta che:

- il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa a norma dell'art. 7 punto 1 del regolamento;
- per ciascun capitolo sono evidenziate le informazioni previste dell'art. 7 punto 2 del regolamento;
- è iscritta come prima posta il risultato di amministrazione presunto anno 2017 e il presunto fondo di cassa iniziale;
- le partite di giro sono relative a entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente e che pertanto sono e equivalenti;
- è stato iscritto in bilancio nella parte "uscite" il fondo di riserva a norma e nei limiti di cui all'art. 13 del regolamento di contabilità;
- il preventivo finanziario non espone un disavanzo di competenza avendo previsto l'applicazione di avanzo presunto per euro 3.000,00 per l'acquisto di programmi per il sito web ufficiale dell'ODCEC di Parma;
- il preventivo finanziario rispetta il criterio di equilibrio o pareggio finanziario della gestione corrente essendo non negativa la differenza tra entrate correnti e spese correnti.

ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' delle voci di PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2019

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità e coerenza delle uscite previste per il 2019, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate, mentre per un maggior dettaglio si rinvia alla relazione del Consigliere Tesoriere.

A) ENTRATE CORRENTI

Entrate contributive

Il gettito previsto pari ad euro 304.105,00 è stato stimato seguendo la proiezione degli attuali iscritti tenuto conto delle varie tipologie di quote deliberate. Tale somma è prevista al netto della parte di contributi riscossi per conto del CNDCEC pari ad euro 115.505,00 somma inserita correttamente nelle "partite di giro". La previsione 2019 è in aumento rispetto alla previsione anno 2018 ma è in linea con il dato assestato 2018; gli scostamenti sono giustificati dal trend delle iscrizioni.

Altre entrate contributive

Il gettito previsto è in linea con la previsione anno 2018 e con il dato assestato 2018.

B) SPESE CORRENTI

Oneri per il personale

La spesa prevista per il 2019 per oneri del personale è pari a complessivi euro 20.000,00. Tale somma è prevista tenuto conto della scelta del Consiglio di addivenire alla selezione di personale come meglio evidenziato nella relazione del tesoriere. Tale somma è prevista ipotizzando l'assunzione di n. 2 unità dal mese di ottobre 2019.

Uscite per acquisto di beni di consumo

La spesa prevista per il 2019 pari ad euro 47.600,00 risulta in lieve aumento rispetto al preventivo 2018, che prevedeva un dato di euro 46.600,00, ma nel complesso risulta in linea con l'assestato 2018. Poiché il dato non presenta uno scostamento significativo non si evidenziano osservazioni.

Uscite per funzionamento ufficio

La spesa prevista per il 2019 pari a complessivi euro 76.200,00 risulta in aumento rispetto al preventivo 2018. Tali spese sono state previste tenuto conto delle contrattualizzazioni stipulate e delle obbligazioni dell'ente attualmente in essere. In particolare si evidenzia un aumento di euro 3.000,00 rispetto al 2018 sulle spese di condominio per l'immobile della sede.

Uscite istituzionali

La spesa prevista per il 2019 pari a complessivi euro 63.100,00 risulta in aumento rispetto al preventivo 2018. L'aumento pari complessivamente ad euro 4.500,00 è dovuto in particolare alla riduzione delle spese per l'Organismo di composizione della crisi (da euro 9.000,00 del preventivo 2018 ad euro 5.000,00 del preventivo 2019) e alla previsione di somme in uscita per euro 10.500,00 per consulenze Privacy (reg. UE 679/2016 e GDPR 2018) oltre alla diminuzione non significativa di euro 1.000,00 sia per le spese del servizio stampa che per i rimborsi per trasferte dei Consiglieri. Si evidenzia che le somme per l'adeguamento normativo anticorruzione e trasparenza restano azzerate coerentemente alla diversa organizzazione interna decisa dal Consiglio nello scorso 2018.

Trasferimenti passivi

La spesa prevista per il 2019 pari a complessivi euro 101.000,00 risulta in diminuzione rispetto al preventivo 2018 e al consuntivo 2017 per una somma pari ad euro 20.000,00. Tale trasferimento è relativo per euro 100.000,00 al trasferimento alla Fondazione Dottori Commercialisti di Parma per l'attività di formazione ed euro 1.000,00 in linea con il preventivo 2018 per trasferimenti finalizzati alla "ripartizione spese del coordinamento ODCEC Emilia Romagna".

Oneri finanziari

La spesa prevista per il 2019 pari a complessivi euro 3.000,00 risulta in linea con il preventivo 2018 e con l'assestato 2018.

Fondo di riserva

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto per l'anno 2019 è pari ad euro 4.055,00 (pari al 1,30% circa delle spese correnti). Tale importo rientra nei limiti previsti dall'articolo 13 del regolamento di contabilità che prevede un importo massimo del 3% delle spese correnti. Si evidenzia che da regolamento non è previsto un limite minimo.

C) PARTITE di GIRO

Le partite di giro sono relative a entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente a norma dell'art. 8 punto 4 del regolamento. Sono previste per il 2019 in euro 128.455,00 in lieve aumento rispetto al 2018 preventivo quale conseguenza dell'aumento delle entrate da iscritti. Le somme per partite di giro risultano equivalenti in previsione di entrata e di uscita. In particolare si riferiscono prevalentemente (per euro 115.505,00) al contributo riscosso nella quota annuale degli iscritti per nome e per conto del CNDCEC.

SPESE IN CONTO CAPITALE

L'ammontare della spesa in conto capitale, pari ad euro 3.000,00 per l'anno 2019 è finanziata tramite l'applicazione di pari importo di avanzo presunto anno 2018. In merito il Collegio non ha rilievi tenuto conto che le verifiche trimestrali effettuate al bilancio 2018 non hanno evidenziato particolari scostamenti che possano avere effetti sull'avanzo di amministrazione anno 2018.

PREVENTIVO ECONOMICO anno 2019

Il preventivo economico:

- riporta proventi e costi coerenti con le previsioni dei flussi di entrata e di uscita tenuto conto del confronto effettuato con le previsioni effettuate per il 2018 e il conseguente andamento di periodo;
- è redatto in forma abbreviata a norma dell'art. 9 punto 2 di regolamento.

Il risultato economico evidenzia un disavanzo di euro 3.631,74 dovuto alla previsione dei soli ammortamenti.

ORGANISMI PARTECIPATI

L'Ente non detiene partecipazioni mentre ha in essere le forme associative con altri enti di seguito evidenziate.

Di seguito si evidenziano le risorse destinate quali trasferimenti e/o uscite diverse verso gli organismi partecipati:

| | attività | importo previsto di spesa 2019 |
|--|---|--------------------------------------|
| Associazione organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento dei Commercialisti di Parma, Piacenza, Reggio Emilia e Modena | Promozione e l'organizzazione di un organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento L. 3/2012 | 5.000,00 |
| Scuola di Alta Formazione dell'Emilia Romagna dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili | Valorizzazione figura professionale del DCEC | 0,00 |
| Coordinamento ODCE Emilia Romagna | coordinare le attività degli Ordini aderenti, favorendone l'aggregazione, l'esame e lo studio di problemi comuni, lo scambio di informazioni, la redazione e pubblicazione di documenti informativi, l'organizzazione di convegni, il mantenimento e lo sviluppo dei rapporti con le Università, la pubblicazione di un Albo regionale e la gestione di qualsiasi attività che possa rendere un servizio migliore agli iscritti | 1.000,00* |
| Fondazione dei Dottori commercialisti di Parma | Promozione e attuazione diretta all'istituzione e al costante aggiornamento tecnico-scientifico e culturale del dottore commercialista. | 100.000,00* |

*vedasi voce trasferimenti.

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti, tenuto altresì conto delle verifiche di periodo:

riguardo alle previsioni

*considera congrue e coerenti le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze del consuntivo 2017;
- dall'andamento degli esercizi precedenti tenuto conto dello standard di funzionamento garantito dalle previsioni di bilancio;
- delle previsioni iniziali di entrate e uscite anno 2018 e dell'andamento di periodo delle stesse;
- degli andamenti degli ultimi esercizi e del criterio di prudenza applicato nelle voci di previsione di entrata;
- degli effetti derivanti da spese disposte da contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;

riguardo agli atti

*suggerisce nuovamente di valutare da parte del Consiglio la stesura di un aggiornamento del regolamento di contabilità;

riguardo agli obblighi di pubblicazione

*raccomanda di addivenire:

- alle pubblicazioni previste dal "regolamento di contabilità" a norma dell'art. 11 punto 2;
- alla pubblicazione di cui all'art. 4 del nuovo "regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea di approvazione del conto preventivo e/o consuntivo".

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 72 del regolamento di contabilità, l'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e di regolamento;
- ha rilevato la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2019 e sui documenti allegati invitando il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Parma a deliberarlo, così come predisposto dal Consigliere Tesoriere, e l'Assemblea degli iscritti ad approvarlo.

Parma, 7 novembre 2018

L'ORGANO DI REVISIONE

f.to Dott.ssa Elisa Venturini

f.to Dott.ssa Anna Maria Gherardi

f.to Dott.ssa Angelica Tanzi