

**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Parma**

ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO PREVENTIVO 2022

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**BILANCIO PREVENTIVO 2022 DELL'ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA**

1. preventivo finanziario gestionale
2. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
3. preventivo economico di verifica e in forma CEE
4. relazione programmatica del Presidente
5. relazione del Tesoriere
6. pianta organica del personale
7. tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
8. relazione del Collegio dei Revisori

PARTE I - ENTRATE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 487.906,49		€ 537.615,59	
	<i>Fondo iniziale di cassa presunto</i>					€ 537.615,59
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE					
1.1.1	<i>Prima iscrizione</i>		4.225,00	1.875,00	6.100,00	6.100,00
1.1.2	<i>Quote annuali Albo</i>		278.600,00	4.280,00	282.880,00	282.880,00
1.1.3	<i>Quote annuali Elenco</i>		4.300,00	-645,00	3.655,00	3.655,00
1.1.4	<i>Quote tirocinanti</i>		1.230,00	350,00	1.580,00	1.580,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE		288.355,00	5.860,00	294.215,00	294.215,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.2	<i>Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle</i>		2.500,00	-1.500,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		2.500,00	-1.500,00	1.000,00	1.000,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.1	<i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i>		50,00		50,00	50,00
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		50,00		50,00	50,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					
1.10.1	<i>Rimborso servizio ufficio OCC</i>		2.400,00		2.400,00	2.400,00
1.10.2	<i>Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti</i>		9.000,00		9.000,00	9.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI		11.400,00		11.400,00	11.400,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.11.1	<i>Entrate varie ed eventuali</i>			1.000,00	1.000,00	1.000,00
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			1.000,00	1.000,00	1.000,00

PARTE I - ENTRATE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		302.305,00	5.360,00	307.665,00	307.665,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.4	<i>Partite Diverse</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
3.1.9	<i>Anticipazioni di cassa</i>		450,00		450,00	450,00
3.1.13	<i>Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC</i>		115.550,00	-1.680,00	113.870,00	113.870,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		128.500,00	-1.680,00	126.820,00	126.820,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		128.500,00	-1.680,00	126.820,00	126.820,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		302.305,00	5.360,00	307.665,00	307.665,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		128.500,00	-1.680,00	126.820,00	126.820,00
	Totale		430.805,00	3.680,00	434.485,00	434.485,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE		430.805,00	3.680,00	434.485,00	434.485,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		12.000,00	-7.000,00	5.000,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale					5.000,00
	TOTALE GENERALE		442.805,00	-3.320,00	439.485,00	439.485,00

PARTE II - USCITE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		17.600,00	-11.470,00	6.130,00	6.130,00
1.2.2	<i>Oneri contributivi</i>		100,00		100,00	100,00
1.2.3	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>		8.000,00	-6.180,00	1.820,00	1.820,00
1.2.4	<i>Indennità Trattamento Fine Rapporto</i>		2.100,00	-1.700,00	400,00	400,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO		27.800,00	-19.350,00	8.450,00	8.450,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		300,00		300,00	300,00
1.3.2	<i>Spese cancelleria e stampati</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.3.3	<i>Spese assicurazioni</i>		4.500,00	-500,00	4.000,00	4.000,00
1.3.4	<i>Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche</i>		2.300,00	5.580,00	7.880,00	7.880,00
1.3.5	<i>Spese postali e valori bollati</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.6	<i>Spese varie</i>		1.500,00	1.500,00	3.000,00	3.000,00
1.3.7	<i>Spese consulenti del lavoro</i>		600,00		600,00	600,00
1.3.8	<i>Spese legali</i>		30.000,00	12.000,00	42.000,00	42.000,00
1.3.11	<i>Spese corsi di formazione</i>		1.400,00		1.400,00	1.400,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		42.100,00	18.580,00	60.680,00	60.680,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO					
1.4.1	<i>Affitto</i>		31.000,00		31.000,00	31.000,00
1.4.2	<i>Spese condominiali</i>		7.000,00		7.000,00	7.000,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>		3.500,00		3.500,00	3.500,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura acqua, luce, gas</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.4.5	<i>Spese di pulizia</i>		6.500,00	-500,00	6.000,00	6.000,00
1.4.6	<i>Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS</i>		13.000,00	3.000,00	16.000,00	16.000,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE II - USCITE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
1.4.7	Spese per collegamenti informatici		500,00		500,00	500,00
1.4.8	Spese gestione programmi		1.500,00	-1.000,00	500,00	500,00
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.4.10	Spese gestione sito web		2.500,00		2.500,00	2.500,00
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti		500,00		500,00	500,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO		72.000,00	1.500,00	73.500,00	73.500,00
1.5	USCITE ISTITUZIONALI					
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione		2.700,00	3.300,00	6.000,00	6.000,00
1.5.2	Spese assemblea annuale		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.5.3	Spese Albo		1.000,00	-1.000,00		
1.5.5	Spese tesserini/smart card		100,00	50,00	150,00	150,00
1.5.6	Spese per sigilli		1.000,00	250,00	1.250,00	1.250,00
1.5.8	Spese per commissioni di studio		500,00	-500,00		
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa		5.000,00	5.000,00	10.000,00	10.000,00
1.5.13	Borsa di studio		1.500,00		1.500,00	1.500,00
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza / Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018		8.000,00		8.000,00	8.000,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi		6.000,00		6.000,00	6.000,00
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI		28.800,00	7.100,00	35.900,00	35.900,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI					
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE		120.000,00		120.000,00	120.000,00

PARTE II - USCITE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI		121.000,00		121.000,00	121.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	<i>Spese e commissioni bancarie</i>		500,00		500,00	500,00
1.7.3	<i>Spese riscossione tassa annuale</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI		2.500,00		2.500,00	2.500,00
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	<i>Imposte, tasse, ecc.</i>		650,00		650,00	650,00
1.8.2	<i>Irap dipendenti</i>		2.200,00	-1.650,00	550,00	550,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI		2.850,00	-1.650,00	1.200,00	1.200,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	<i>Fondo di riserva per uscite impreviste</i>		5.255,00	-820,00	4.435,00	4.435,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		5.255,00	-820,00	4.435,00	4.435,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI		302.305,00	5.360,00	307.665,00	307.665,00
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.2.2	<i>Acquisto Macchine Ufficio</i>			5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.2.3	<i>Acquisizione programmi Sviluppo sito web</i>		12.000,00	-12.000,00		
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		12.000,00	-7.000,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		12.000,00	-7.000,00	5.000,00	5.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					

PARTE II - USCITE

Anno 2022

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2021	Previsioni iniziali dell'anno 2021	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2022	Previsioni di cassa per l'anno 2022
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.4	<i>Partite Diverse</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
3.1.9	<i>Anticipazioni di cassa</i>		450,00		450,00	450,00
3.1.13	<i>Contributo da versare al CNDCEC</i>		115.550,00	-1.680,00	113.870,00	113.870,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		128.500,00	-1.680,00	126.820,00	126.820,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		128.500,00	-1.680,00	126.820,00	126.820,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		302.305,00	5.360,00	307.665,00	307.665,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		12.000,00	-7.000,00	5.000,00	5.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		128.500,00	-1.680,00	126.820,00	126.820,00
	<i>Totale</i>		442.805,00	-3.320,00	439.485,00	439.485,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE		442.805,00	-3.320,00	439.485,00	439.485,00
	TOTALE GENERALE		442.805,00	-3.320,00	439.485,00	439.485,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	Anno 2022		Anno 2021	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE	294.215,00	294.215,00	288.355,00	337.585,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	1.000,00	1.000,00	2.500,00	2.500,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	50,00	50,00	50,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	11.400,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.000,00	1.000,00		
	A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	307.665,00	307.665,00	302.305,00	351.535,00
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	126.820,00	126.820,00	128.500,00	148.910,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	434.485,00	434.485,00	430.805,00	500.445,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	5.000,00		12.000,00	
	Disavanzo di cassa presunto nell'anno		5.000,00		
	TOTALE A PAREGGIO	439.485,00	439.485,00	442.805,00	500.445,00

Codice	USCITE	Anno 2022		Anno 2021	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	8.450,00	8.450,00	27.800,00	27.800,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	60.680,00	60.680,00	42.100,00	42.100,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	73.500,00	73.500,00	72.000,00	72.759,90
1.5	USCITE ISTITUZIONALI	35.900,00	35.900,00	28.800,00	28.800,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI	121.000,00	121.000,00	121.000,00	121.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.700,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	1.200,00	1.200,00	2.850,00	2.850,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	4.435,00	4.435,00	5.255,00	5.255,00
	A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI	307.665,00	307.665,00	302.305,00	303.264,90
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	5.000,00	5.000,00	12.000,00	12.000,00
	B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	5.000,00	5.000,00	12.000,00	12.000,00
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	126.820,00	126.820,00	128.500,00	129.150,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	439.485,00	439.485,00	442.805,00	444.414,90
	Avanzo di cassa presunto nell'anno				56.030,10
	TOTALE A PAREGGIO	439.485,00	439.485,00	442.805,00	500.445,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2022		Anno 2021	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)				48.270,10
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)				48.270,10
Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)	-5.000,00	-5.000,00	-12.000,00	-12.000,00
Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)	-5.000,00	-5.000,00	-12.000,00	36.270,10
Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)	-5.000,00	-5.000,00	-12.000,00	56.030,10

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Codice	Descrizione	Anno 2022	Anno 2021
50.1.1	Prima iscrizione	6.100,00	4.225,00
50.1.2	Tassa iscrizione Albo	282.880,00	278.600,00
50.1.3	Tassa iscrizione Elenco	3.655,00	4.300,00
50.1.4	Tassa iscrizione Tirocinanti	1.580,00	1.230,00
50.1	<i>CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI</i>	294.215,00	288.355,00
50.3.2	Proventi liquidazione e opinamento Parcelle	1.000,00	2.500,00
50.3	<i>QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</i>	1.000,00	2.500,00
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	50,00	50,00
50.9	<i>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</i>	50,00	50,00
50.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00	2.400,00
50.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti	9.000,00	9.000,00
50.10	<i>POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</i>	11.400,00	11.400,00
50.11.1	Entrate varie ed eventuali	1.000,00	
50.11	<i>PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</i>	1.000,00	
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE	307.665,00	302.305,00
69.1.1	Disavanzo economico	2.143,52	2.046,39
69.1	<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>	2.143,52	2.046,39
69	DISAVANZO ECONOMICO	2.143,52	2.046,39
TOTALE PROVENTI		€309.808,52	€304.351,39
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>			
TOTALE A PAREGGIO		€309.808,52	€304.351,39

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2022	Anno 2021
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	6.130,00	17.600,00
70.2.2	Oneri contributivi	100,00	100,00
70.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	1.820,00	8.000,00
70.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	400,00	2.100,00
70.2	<i>ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</i>	<i>8.450,00</i>	<i>27.800,00</i>
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	300,00	300,00
70.3.2	Spese cancelleria e stampati	1.000,00	1.000,00
70.3.3	Spese assicurazioni	4.000,00	4.500,00
70.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	7.880,00	2.300,00
70.3.5	Spese postali e valori bollati	500,00	500,00
70.3.6	Spese varie	3.000,00	1.500,00
70.3.7	Spese consulenti del lavoro	600,00	600,00
70.3.8	Spese legali	42.000,00	30.000,00
70.3.11	Spese corsi di formazione	1.400,00	1.400,00
70.3	<i>USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i>	<i>60.680,00</i>	<i>42.100,00</i>
70.4.1	Affitto	31.000,00	31.000,00
70.4.2	Spese condominiali	7.000,00	7.000,00
70.4.3	Servizi telefonici	3.500,00	3.500,00
70.4.4	Servizi fornitura acqua, luce e gas	2.000,00	2.000,00
70.4.5	Spese di pulizia	6.000,00	6.500,00
70.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	16.000,00	13.000,00
70.4.7	Spese per collegamenti informatici	500,00	500,00
70.4.8	Spese gestioni programmi	500,00	1.500,00
70.4.9	Spese manutenzione macchine ufficio	2.000,00	2.000,00
70.4.10	Spese gestione sito web	2.500,00	2.500,00
70.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	2.000,00	2.000,00
70.4.12	Spese trasferimento sede	500,00	500,00
70.4	<i>USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO</i>	<i>73.500,00</i>	<i>72.000,00</i>
70.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	6.000,00	2.700,00
70.5.2	Spese assemblea annuale	2.000,00	2.000,00
70.5.3	Spese Albo		1.000,00
70.5.5	Spese tesserini/smart card	150,00	100,00
70.5.6	Spese per sigilli	1.250,00	1.000,00
70.5.8	Spese per commissioni di studio		500,00

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2022	Anno 2021
70.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	1.000,00	1.000,00
70.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	10.000,00	5.000,00
70.5.12	Borsa di studio	1.500,00	1.500,00
70.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	8.000,00	8.000,00
70.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	6.000,00	6.000,00
70.5	<i>USCITE ISTITUZIONALI</i>	<i>35.900,00</i>	<i>28.800,00</i>
70.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00	1.000,00
70.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	120.000,00	120.000,00
70.6	<i>TRASFERIMENTI PASSIVI</i>	<i>121.000,00</i>	<i>121.000,00</i>
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	500,00	500,00
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale	2.000,00	2.000,00
70.7	<i>ONERI FINANZIARI</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	650,00	650,00
70.8.2	Irap dipendenti	550,00	2.200,00
70.8	<i>ONERI TRIBUTARI</i>	<i>1.200,00</i>	<i>2.850,00</i>
70	COSTI CORRENTI	303.230,00	297.050,00
80.2.1	Ammortamenti Ordinari beni materiali	2.143,52	2.045,94
80.2.2	Ammortamenti Ordinari immobilizzazioni immateriali		0,45
80.2	<i>AMMORTAMENTI</i>	<i>2.143,52</i>	<i>2.046,39</i>
80.3.1	Accantonamento diversi	4.435,00	5.255,00
80.3	<i>ACCANTONAMENTI</i>	<i>4.435,00</i>	<i>5.255,00</i>
80	COSTI DIVERSI	6.578,52	7.301,39
TOTALE COSTI		€309.808,52	€304.351,39
<i>AVANZO ECONOMICO</i>			
TOTALE A PAREGGIO		€309.808,52	€304.351,39

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PREVENTIVO ECONOMICO

	2022	2021
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	294.215,00	288.355,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	13.400,00	13.900,00
Totale valore della produzione (A)	307.615,00	302.255,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	121.000,00	121.000,00
7) per servizi	132.080,00	104.900,00
8) per godimento beni di terzi	38.000,00	38.000,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi	6.130,00	17.600,00
b) oneri sociali	1.920,00	8.100,00
c) trattamento di fine rapporto	400,00	2.100,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		0,45
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.143,52	2.045,94
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	4.435,00	5.255,00
14) Oneri diversi di gestione	650,00	650,00
Totale Costi (B)	306.758,52	299.651,39
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	856,48	2.603,61
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti	50,00	50,00
17) Interessi e altri oneri finanziari	2.500,00	2.500,00
17 bis) Utile e perdite su cambi		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)	-2.450,00	-2.450,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-1.593,52	153,61
20) Imposte dell'esercizio	550,00	2.200,00
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-2.143,52	-2.046,39

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE
PREVENTIVO 2022

Gentili Colleghe e Colleghi,

questo documento programmatico annuale ha lo scopo di individuare entrate ed uscite in grado di garantire l'equilibrio finanziario nell'operatività e nello svolgimento dell'attività istituzionale per il 2022.

L'impostazione è simile al previsionale dei due anni precedenti, il 2020 e 2021; i numeri del bilancio saranno dettagliatamente proposti dal Tesoriere. In particolare meritano attenzione le questioni legate al reclutamento di personale; abbiamo iniziato il relativo procedimento ma l'andamento sincopato del nostro mandato ci crea non poche difficoltà nel portarlo a termine.

Anche eventuali scelte strategiche sulla nostra Fondazione: ha assolto la propria funzione perseguendo gli obiettivi prefissati in sede di costituzione ma ora siamo portati a ritenere necessario un ripensamento di questa struttura; sono avvenuti cambiamenti, anche nella modalità di erogare eventi formativi, che richiedono una programmazione di respiro più ampio di quello che può garantire questo consiglio direttivo, ancorato ad una proroga indefinita.

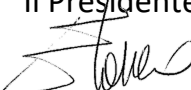
Infine un accenno alla questione Disciplina: solo nei primi dieci mesi del 2021 sono stati attivati oltre 50 procedimenti disciplinari: molti riguardano la FPC, una dozzina i caso di morosità. Abbiamo davvero troppi contenziosi in atto e l'Ordine le spese legali (e il tempo dedicato dai consiglieri della commissione disciplina e dalle nostre collaboratrici) sono ingenti e assorbono molte, troppe, risorse.

Oggi ancora non sappiamo quando il nostro Consiglio cesserà il proprio mandato e quando sarà possibile procedere alle elezioni - siamo già alla terza sospensione (novembre 2020, febbraio 2021, ottobre 2021). Questa situazione ha generato difficoltà e frizioni nella conduzione dell'ordine soprattutto per l'impossibilità di programmare la nostra azione amministrativa a motivo dell'incertezza dei poteri a noi conferiti e delle tempistiche disponibili.

Pertanto non propongo linee programmatiche e di sviluppo dell'Ente né obiettivi, programmi, progetti e attività che potranno essere attuati in termini di servizi e prestazioni; lascio questo compito ai consiglieri che saranno eletti.

In fede.

Parma, 8 novembre 2021

Il Presidente


RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO 2022

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il bilancio preventivo 2022, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Parma in data 10 gennaio 2008.

Il bilancio è stato deliberato nella seduta dell'8 novembre 2021 dal Consiglio dell'Ordine, sulla base delle uscite "ordinarie" e "ricorrenti" del nostro Ordine.

Il preventivo è stato elaborato in modo da garantire la copertura delle spese ordinarie di gestione dell'Ordine, includendovi, come negli anni passati, almeno 30 ore di formazione professionale continua gratuita per gli iscritti da effettuarsi per il tramite della nostra Fondazione.

Per le spese "non ordinarie" il Consiglio potrà attingere dagli avanzi degli esercizi precedenti, che ammontano, al 31/12/2020, a € 499.547,26.

Ricordo al riguardo che, ai sensi dell'art. 15 del nostro regolamento, *«l'ente potrà disporre della parte libera dell'avanzo di amministrazione solo dopo che sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione»*.

Con riferimento alla quota di iscrizione prevista per l'esercizio 2022, la parte di essa di competenza del Consiglio Nazionale non è ancora stata deliberata alla data odierna; nelle more, il nostro Consiglio ha mantenuto inalterate le quote "ordinarie", degli under 36 e dell'elenco speciale.

Vi evidenzio che nel capitolo "entrate contributive" vengono considerate le quote associative al netto della parte di competenza del Consiglio Nazionale.

BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA

Il Consiglio si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, sussistendone i presupposti, componendosi dei seguenti documenti:

- **preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;**
- **quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;**
- **preventivo economico di verifica ed in forma CEE.**

Il bilancio di previsione (art.6, co.2 del *Regolamento*) è accompagnato da:

- **relazione programmatica del Presidente;**
- **relazione del Tesoriere al preventivo;**
- **pianta organica del personale;**

- **tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2021.**

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- b) le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento;
- c) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) titoli, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;
- c) capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

I **titoli delle entrate** sono:

Titolo I - Entrate correnti;

Titolo II - Entrate in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

I **titoli delle uscite** sono:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

Le **entrate correnti** sono suddivise in:

- Entrate contributive

Rappresentano la voce principale delle entrate di competenza. Comprendono le quote annuali relative agli iscritti all'Albo, all'Elenco Speciale e le quote di prima iscrizione al netto della quota da riconoscere al Consiglio Nazionale. Nelle entrate contributive rientrano anche le quote di iscrizione al Registro del Tirocinio previste per l'anno 2020.

Come già anticipato, il Consiglio Nazionale non ha ad oggi deliberato in merito, pertanto tenendo a riferimento i parametri del 2021, si è ritenuto prevedere una quota di

contribuzione dovuta per l'anno 2022 da parte di tutti gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale in tal misura:

- **€ 30,00** per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che, al 31 dicembre 2031, non abbiano compiuto 36 anni d'età;
- **€ 130,00** per tutti gli altri iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale.

Stesso discorso per il contributo, pari a **€ 130,00**, dovuto dalle Società tra Professionisti (cd. STP) costituite ai sensi dell'art. 10 della legge, 12 novembre 2011, n. 183 e del DM 34/2013.

Non essendo variato il contributo dovuto dal nostro Ordine al Consiglio Nazionale per l'anno 2022, non sono state neppure variate le quote di iscrizione al nostro albo, come segue:

Quota Albo 2022 < 36 anni al 31/12/21	€ 245,00	[di cui € 30,00 c/CNDCEC]
Quota Albo 2022 ≥ 36 anni al 31/12/21	€ 445,00	[di cui € 130,00 c/CNDCEC]
Quota STP 2022	€ 445,00	[di cui € 130,00 c/CNDCEC]

In merito invece alle quote inerenti all'iscrizione all'Elenco Speciale, il Consiglio ha convalidato quanto segue:

Quota E.S. 2022 < 36 anni al 31/12/21	€ 145,00	[di cui € 30,00 c/CNDCEC]
Quota E.S. 2022 ≥ 36 anni al 31/12/21	€ 345,00	[di cui € 130,00 c/CNDCEC]

Rimane invariata ad € 60,00 la quota di iscrizione *una tantum* all'Albo, che si applica a coloro che si iscrivono per la prima volta al nostro albo o elenco.

Nel capitolo "entrate contributive" è stata considerata esclusivamente la parte delle quote spettante all'Ordine, vale a dire **€ 215,00 ed € 315,00 per ogni iscritto all'Albo (under ed over) e per le STP nonché € 115,00 ed € 215,00 (under ed over) per ogni iscritto all'Elenco Speciale.**

Resta invariata, a far data 10 luglio 2012, la quota di iscrizione al Registro del Tirocinio, pari a € 50,00 per i 18 mesi del tirocinio.

- Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni

In tale voce troviamo i proventi per liquidazione parcelle-pareri di congruità, seppur piuttosto contenuti per effetto dell'emanazione del DM 140/2012. Per il 2022 sono stati confermati, a titolo di diritti di segreteria, € 50,00 per ogni richiesta nonché l'applicazione di diritti di liquidazione nella percentuale del 2% con un importo comunque non inferiore

ad € 100,00. Tali importi andranno applicati anche in caso di richiesta di parere di congruità.

- Entrate derivanti da redditi e proventi patrimoniali

In tale voce troviamo gli interessi attivi su depositi e conti correnti previsti.

- Poste correttive e compensative di uscite correnti

In tale voce troviamo il rimborso delle spese per il servizio ufficio da parte della Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma ed il Rimborso per le spese di affitto (€ 1.800,00) e utenze (€ 600,00) stimate per l'utilizzo dell'ufficio dedicato all'Organismo di composizione della Crisi da sovraindebitamento dei Commercialisti di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena, situato all'interno della Sede dell'ODCEC di Parma.

Non sono state previste per il 2022 **entrate in conto capitale**.

- Partite di giro

Per quanto riguarda le **entrate e le uscite aventi natura di partite di giro**, il dato più rilevante è rappresentato dalla voce "**contributo da versare al CNDCEC**", pari a € 130,00 e € 30,00, a seconda della fascia d'età di ogni iscritto all'Albo e all'Elenco Speciale, e pari ad € 130,00 per le STP.

Le **uscite correnti** sono state suddivise in:

- Oneri per il personale

In considerazione del programma di assunzioni per dotare l'Ordine di almeno due unità di personale dipendente, il Consiglio ha elaborato un piano dei fabbisogni. Il CNDCEC, con delibera del 13 marzo 2019, ha approvato la delibera dell'ODCEC di Parma relativa alla dotazione organica dell'Ente. Il programma di assunzioni si svolgerà con le procedure previste dalla normativa vigente che si stima possano completarsi entro la prima metà del prossimo esercizio. La previsione di spesa in bilancio a titolo di oneri del personale afferisce pertanto alla copertura di un periodo di assunzione di almeno un'unità per l'ultimo quadrimestre 2022.

- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

In questa voce troviamo, fra le altre, le spese per:

- acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni;
- cancelleria e stampati;
- spese per assicurazioni;
- spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche
- spese postali e valori bollati;
- spese varie;
- spese consulente del lavoro;
- spese legali;
- spese per corsi di formazione.

- Uscite per funzionamento ufficio

Questa voce comprende tutte le spese per: affitto, condominio, utenze telefoniche, spese fornitura acqua, luce e gas, spese di pulizia, per i collegamenti informatici, per la gestione dei programmi, per la manutenzione delle macchine d'ufficio e per la gestione del sito web, oltre alle spese per manutenzione straordinaria e adeguamento al D.Lgs. 81/08. Sono altresì comprese le uscite relative alle spese dovute per l'aggiornamento del documento programmatico per la sicurezza (DPSS) e le spese dovute al deposito e custodia dell'archivio dell'Ordine.

- Uscite istituzionali

In questa voce sono state inserite, tra le altre:

- a) le spese per la tutela/promozione della professione;
- b) le spese per le assemblee annuali;
- c) le spese per la realizzazione dell'albo (prevista stampa/spedizione biennale);
- d) le spese per l'invio delle circolari;
- e) le spese per la realizzazione dei tesserini/smart card;
- f) le spese per sigilli;
- g) le spese per le commissioni di studio;
- h) il rimborso spese per trasferte dei consiglieri: in questa voce sono inseriti i costi relativi alle trasferte dei consiglieri, previste per mantenere costanti contatti con gli altri Ordini nazionali, nonché per la partecipazione alle assemblee istituzionali e alla Conferenza Annuale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- i) le spese per il servizio ufficio stampa;
- j) borsa di studio: il 28 ottobre 2019 è stato modificato il Regolamento di conferimento della Borsa di Studio approvato il 24 luglio 2017.
Il Consiglio ha deliberato di istituire cinque borse di studio annuali. Le borse di studio serviranno a coprire il 50% dei costi di iscrizione al "Corso di Formazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile", organizzato dall'Università degli Studi di Parma in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma.
- k) spese per Organismo di Composizione della Crisi (OCC), regolarmente iscritto il 23 gennaio 2018 al numero progressivo 147 presso il Ministero di Giustizia competente, in ottemperanza all'art. 4, comma secondo, del decreto n. 202/2014. I costi stanziati sono stati commisurati al maggior sostegno 2022 da parte degli ODCEC locali partecipanti – Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena.

- Trasferimenti passivi

In questa categoria sono indicate le quote che devono essere girate:

- a) al Coordinamento ODCEC Emilia Romagna;
- b) alla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma a copertura dei costi che la Fondazione sostiene per l'Ordine: fra questi ricordiamo i costi per gli eventi formativi gratuiti a favore degli iscritti al nostro Albo. Il minor trasferimento, rispetto agli anni precedenti, è stato riparametrato in previsione di uno stimato minor fabbisogno dell'ente partecipato.

- Oneri finanziari

In tale voce troviamo le spese e commissioni bancarie e le spese per la riscossione dei contributi associativi annuali.

- Oneri tributari

La voce comprende le uscite dovute per imposte, tasse e tributi vari, comprensiva delle eventuali imposte dovute in vista della dotazione organica entro il secondo semestre 2020.

- Uscite non classificabili in altre voci

In questa voce è stato inserito il Fondo di Riserva per uscite impreviste come indicato dall'art. 13 del nostro *Regolamento di Amministrazione e Contabilità*. Si tratta di un fondo che deve essere iscritto nel preventivo finanziario al fine di garantire l'equilibrio della gestione dell'Ente e il cui ammontare non può superare il 3% del totale delle uscite correnti previste.

L'accantonamento fatto è di € 4.435,00, inferiore al 3% delle uscite correnti previste per il 2022 (totale uscite correnti previste per il 2022 = € 303.230,00; accantonamento massimo = € 9.096,90).

Per quanto riguarda le uscite in conto capitale, per il 2022 è stato preventivato l'acquisto di un pc ed uno stanziamento per eventuali nuovi investimenti.

Per quanto riguarda le **uscite aventi natura di partite di giro** come già espresso dettagliatamente nella trattazione delle entrate, il dato più rilevante è costituito dal "contributo da versare al CNDCEC".

Fra le **altre voci di bilancio** che possono richiedere note esplicative, ricordo:

- L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE PRESUNTO, formato da:

Avanzo di cassa: (saldi attivi cassa e banca anno precedente)

+ Residui attivi: (entrate non incassate)

- Residui passivi: (uscite non pagate)

- I RESIDUI ATTIVI INIZIALI

Rappresentano entrate di competenza dell'esercizio precedente non ancora incassate all'inizio dell'esercizio; gli importi sono suddivisi per voce d'entrata, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

- I RESIDUI PASSIVI INIZIALI

Rappresentano perlopiù uscite di competenza dell'esercizio precedente non ancora pagate all'inizio dell'esercizio; anche in tale posta gli importi sono suddivisi per voce di uscita, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite previste per il 2022. Il risultato della gestione finanziaria riporta il pareggio della gestione corrente di competenza.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del Codice Civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi.

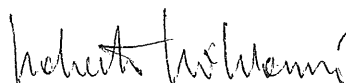
In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: non si ritiene necessario, pertanto, commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza, con l'eccezione degli ammortamenti. Il preventivo economico chiude con un disavanzo di € 2.143,52 - pari agli ammortamenti previsti per il 2022.

Invitiamo i colleghi ad approvare il bilancio preventivo 2022 ed i relativi allegati.

Parma, lì 8 novembre 2021

Il Tesoriere

dott. Roberto Di Cioccio



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

A far data dal 10/11/2006 l'Ordine non è dotato di personale dipendente.

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2021 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2022)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

Anno 2021

Fondo cassa iniziale	506.373,86
+ Residui attivi iniziali	19.908,90
- Residui passivi iniziali	26.735,50
= Avanzo di amministrazione iniziale	499.547,26
+ Entrate già accertate nell'esercizio	432.403,96
- Uscite già impegnate nell'esercizio	339.620,63
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	85,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	
= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	592.415,59
+ Entrate presunte per il restante periodo	2.500,00
- Uscite presunte per il restante periodo	57.300,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2021 da applicare nel bilancio dell'anno 2022	537.615,59

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2022 risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	537.615,59
Totale Risultato di Amministrazione Presunto	537.615,59

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
CIRCOSCRIZIONE DI PARMA

Ente Pubblico non economico

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

SULLA PROPOSTA DI

BILANCIO DI PREVISIONE 2022

E DOCUMENTI ALLEGATI

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott.ssa Elisa Venturini

Dott.ssa Anna Maria Gherardi

Dott.ssa Angelica Tanzi

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

L'organo di revisione,

- ha ricevuto in data 9 novembre 2021 lo schema del bilancio di previsione 2022, predisposto dal Consigliere tesoriere a norma dell'art. 6 e approvato dal Consiglio in data 8 novembre 2021 completo dei seguenti allegati obbligatori indicati nell'articolo 6 punto 2 del "regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Parma" (d'ora in poi anche "Regolamento"):
 - a) relazione programmatica del Presidente avente i contenuti di cui all'art. 6 punto 2 lettera a) seppur con contenuti essenziali a causa della sospensione delle elezioni degli ordini territoriali che ha determinato la prorogatio dell'attuale Consiglio;
 - b) relazione del Consigliere tesoriere avente i contenuti di cui all'art. 6 punto 2 lettera b);
 - c) pianta organica del personale seppur l'ente ad oggi non sia dotato di personale;
 - d) tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione 2021 pari ad euro 537.615,59 conforme all'allegato 3 del regolamento in essere;
- attesta che l'esercizio finanziario ha durata di un anno e coincide con l'anno solare (art. 5 comma 1), e che il bilancio annuale di previsione è composto da (art. 5 comma 3):
 - preventivo finanziario gestionale formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa (art. 7);
 - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
 - preventivo economico redatto in forma abbreviata (art. 9);
- evidenzia che il bilancio di previsione è stato consegnato al Collegio per l'approvazione, prevista all'art. 6 comma 1, all'art. 19 comma 1 del D.Lgs 139/2005 e s.m.i. e all'art. 2 comma 2 del regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea, oltre i termini previsti dal regolamento di contabilità (art. 6 comma 2), e che pertanto è stato necessario da parte del collegio rinunciare ai propri termini per la redazione della presente relazione;
- il collegio ha potuto rinunciare ai termini tenuto conto della consolidata conoscenza del nostro Ordine e delle similarità dei bilanci nel tempo che prevedono entrate con un trend più o meno costante e una gestione delle spese relativamente rigida;
- ad oggi – seppur in prorogatio - le funzioni dal collegio sono svolte in ottemperanza alle competenze contenute nel regolamento all'art. 72 lettera c) ed in particolare riguardano "la vigilanza sulla regolarità, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità" seppur con le difficoltà dettate dal periodo di emergenza sanitaria e dalle modifiche organizzative intervenute sulla tenuta della contabilità;

e visto:

- il D.lgs. n. 139 del 28 giugno 2005 con particolare riferimento all'art. 24 comma 3;
- il "regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Parma" adottato in data 10 gennaio 2008 dal Consiglio allora in carica sulla base del regolamento precedentemente approvato in data 18 dicembre 2003 ed in particolare l'art. 72 relativo alle funzioni dell'organo di revisione rispetto al quale si rinvia alla sezione osservazioni finali;
- il "regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Parma" con particolare riferimento agli artt. da 5 a 15;
- il "regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea di approvazione del conto preventivo e/o consuntivo" approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma nella seduta del 6 novembre 2017;

ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere le valutazioni necessarie in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità e coerenza delle uscite previste per l'anno 2022.

PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2022

Le previsioni del preventivo finanziario gestionale per l'anno 2022 confrontate con le previsioni dell'anno 2021 sono così formulate:

1. Riepilogo generale entrate e spese

	Previsioni 2021	Previsioni 2022
Entrate correnti	302.305,00	307.665,00
Uscite correnti	302.305,00	307.665,00
differenza	0,00	0,00

	Previsioni 2021	Previsioni 2022
Utilizzo avanzo presunto	12.000,00	5.000,00
Uscite c/capitale	12.000,00	5.000,00
differenza	0,00	0,00

	Previsioni 2021	Previsioni 2022
Partite di giro	128.500,00	126.820,00
Partite di giro	128.500,00	126.820,00
differenza	0,00	0,00

In particolare il Collegio dei revisori prende atto e attesta che:

- il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa a norma dell'art. 7 punto 1 del regolamento;
- per ciascun capitolo sono evidenziate le informazioni previste dell'art. 7 punto 2 del regolamento;
- le partite di giro sono relative a entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente e che pertanto sono equivalenti;
- a norma dell'art. 7 comma 3 sono iscritte nella gestione di competenza come prime poste l'avanzo presunto 2021 in euro 537.615,59 mentre non era evidenziata la cassa iniziale presunta in seguito inserita nei prospetti definitivi acquisiti dal collegio;
- è stato iscritto in bilancio nella parte "uscite" il fondo di riserva a norma e nei limiti di cui all'art. 13 del regolamento di contabilità;
- il preventivo finanziario non espone un disavanzo di competenza;
- il preventivo finanziario rispetta il criterio di equilibrio o pareggio finanziario della gestione corrente essendo non negativa la differenza tra entrate correnti e spese correnti;
- l'ente non ha in essere forme di indebitamento.

ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' delle voci di PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2022

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità e coerenza delle uscite previste per il 2022, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate, mentre per un maggior dettaglio si rinvia alla relazione del Consigliere Tesoriere.

A) ENTRATE CORRENTI

Entrate contributive

Il gettito previsto pari ad euro 294.215,00 è stato stimato seguendo la proiezione degli attuali iscritti tenuto conto delle varie tipologie di quote deliberate. Tale somma è prevista al netto della parte di contributi riscossi per conto del CNDCEC pari ad euro 113.870,00 somma inserita correttamente nelle "partite di giro". La previsione 2022 è in aumento complessivamente rispetto alla previsione anno 2021 (pari ad euro 288.355,00) principalmente tenuto conto dell'aumento delle quote per prima iscrizione e tenendo come confermata - prudenzialmente - la decisioni deliberate dal Consiglio nella seduta dello scorso anno di diminuire, in linea con quanto deliberato dal CNDCEC, le quote degli iscritti di età inferiore a 36 anni nonostante ad oggi non siano intervenute decisioni definitive.

Altre entrate

Il gettito previsto 2022 è in linea rispetto alla previsione anno 2021 e al dato assestato 2020 dovuto al rimborso di spese da parte di OCC per euro 2.400,00 ed euro 9.000,00 per rimborso da parte della Fondazione in ottemperanza agli accordi in essere, oltre ad euro 1.000,00 per entrate da opinamento parcelle in diminuzione rispetto agli anni passati.

B) SPESE CORRENTI

Oneri per il personale

La spesa prevista per il 2022 per oneri del personale è pari a complessivi euro 8.450,00 oltre ad euro 550,00 prevista per IRAP riportata nella parte imposte del bilancio. Tale somma è prevista tenuto conto della scelta - seppur più volte prorogata - del Consiglio di addivenire alla selezione di personale come meglio evidenziato nella relazione del tesoriere. Tale somma è prevista ipotizzando l'assunzione di n. 1 unità per l'ultimo quadrimestre del 2022 seguendo le procedure di legge autorizzate dal CNDCEC più volte slittata.

Uscite per acquisto di beni di consumo

La spesa prevista per il 2022 pari ad euro 60.680,00 risulta in aumento rispetto al preventivo 2021, che prevedeva un dato di euro 42.100,00. Visto lo scostamento si vuole evidenziare che in particolare sono state aumentate - rispetto alla previsione iniziale 2021 - per euro 12.000,00 le spese legali previste e per euro 5.580,00 le spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche.

Uscite per funzionamento ufficio

La spesa prevista per il 2022 pari a complessivi euro 73.500,00 risulta in lieve aumento rispetto al preventivo 2021 pari ad euro 72.000,00. Tali spese sono state previste tenuto conto delle contrattualizzazioni stipulate e delle obbligazioni dell'ente attualmente in essere.

Uscite istituzionali

La spesa prevista per il 2022 pari a complessivi euro 35.900,00 risulta in aumento rispetto al preventivo 2021 pari ad 28.800,00 ma comunque sempre in diminuzione rispetto al preventivo 2020 ove si erano previsti euro 61.350,00. L'aumento rispetto al preventivo 2021, è dovuta in particolare e principalmente alla previsioni di ulteriori euro 5.000,00 per il servizio di ufficio stampa che dovrà essere nuovamente affidato nel corso del 2022 ed euro 3.300,00 per la tutela e la promozione della professione. Rispetto al preventivo 2021 il collegio rileva che non sono state previste spese per le commissioni di studio già praticamente azzerate già nello scorso preventivo.

Trasferimenti passivi

La spesa prevista per il 2022 è pari a complessivi euro 121.000,00 come per l'anno precedente; tale dato risulta in linea con il dato assestato 2021. Tale trasferimento è relativo per euro 120.000,00 al trasferimento a favore della Fondazione Dottori Commercialisti di Parma per lo svolgimento di alcune attività istituzionali ed in particolare di formazione, amministrative e contabili, ed euro 1.000,00 per trasferimenti finalizzati alla "ripartizione spese del coordinamento ODCEC Emilia Romagna".

Oneri finanziari

La spesa prevista per il 2022 pari a complessivi euro 2.500,00 risulta coincidenti rispetto al preventivo 2021.

Fondo di riserva

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto per l'anno 2022 è pari ad euro 4.435,00 (pari al 1,46% circa delle spese correnti al netto del fondo stesso ivi inserito). Tale importo rientra nei limiti previsti dall'articolo 13 del regolamento di contabilità che prevede un importo massimo del 3% delle spese correnti previste (pari ad euro 9.096,90). Si evidenzia che da regolamento non è previsto un limite minimo.

C) PARTITE di GIRO

Le partite di giro sono relative ad entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente a norma dell'art. 8 punto 4 del regolamento. Sono previste per il 2022 in euro 126.820,00 in lieve diminuzione rispetto al preventivo 2021 (pari ad euro 128.500,00) quale conseguenza della lieve diminuzione delle entrate da iscritti ma principalmente anche delle politiche di riduzione delle quote da trasferire al Nazionale applicate già dallo scorso anno. Le somme per partite di giro risultano equivalenti in previsione di entrata e di uscita.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Per l'anno 2022 sono previste spese in conto capitale per euro 5.000,00 finanziate con avanzo presunto 2021. Il collegio in merito a tale applicazione di avanzo presunto – seppur non sia esclusa dal nostro regolamento – raccomanda di non impegnare l'importo fino all'approvazione definitiva del rendiconto 2021 a norma dell'art. 15 comma 2 del regolamento e in analogia con le norme previste per gli enti locali.

PREVENTIVO ECONOMICO anno 2022

Il preventivo economico:

- riporta proventi e costi coerenti con le previsioni dei flussi di entrata e di uscita tenuto conto del confronto effettuato con le previsioni effettuate per il 2021 e il conseguente andamento di periodo;
- è redatto in forma abbreviata a norma dell'art. 9 punto 2 di regolamento.

Il risultato economico evidenzia un disavanzo di euro 2.143,52 dovuto alla previsione dei soli ammortamenti.

ORGANISMI PARTECIPATI

L'Ente non detiene partecipazioni mentre ha in essere le forme associative con altri enti di seguito evidenziate.

Di seguito si evidenziano le risorse destinate a preventivo 2022 quali trasferimenti e/o uscite diverse verso gli organismi partecipati:

	attività	importo previsto di spesa 2022
Associazione organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento dei Commercialisti di Parma, Piacenza, Reggio Emilia e Modena	Promozione e l'organizzazione di un organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento L. 3/2012	6.000,00
Scuola di Alta Formazione dell'Emilia Romagna dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili	Valorizzazione figura professionale del DCEC	0,00
Coordinamento ODCE Emilia Romagna	coordinare le attività degli Ordini aderenti, favorendone l'aggregazione, l'esame e lo studio di problemi comuni, lo scambio di informazioni, la redazione e pubblicazione di documenti informativi, l'organizzazione di convegni, il mantenimento e lo sviluppo dei rapporti con le Università, la pubblicazione di un Albo regionale e la gestione di qualsiasi attività che possa rendere un servizio migliore agli iscritti	1.000,00*
Fondazione dei Dottori commercialisti di Parma	Promozione e attuazione diretta all'istituzione e al costante aggiornamento tecnico-scientifico e culturale del dottore commercialista.	120.000,00*

*vedasi voce trasferimenti.

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti, tenuto altresì conto delle verifiche di periodo:

riguardo alle previsioni

*considera congrue e coerenti le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze del consuntivo 2020;
- dall'andamento degli esercizi precedenti tenuto conto dello standard di funzionamento garantito dalle previsioni di bilancio;
- delle previsioni iniziali di entrate e uscite anno 2021 e dell'andamento di periodo delle stesse come degli impegni fino ad oggi registrati;
- degli andamenti degli ultimi esercizi e del criterio di prudenza applicato nelle voci di previsione di entrata;
- degli effetti derivanti da spese disposte da contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;

riguardo agli atti

* raccomanda nuovamente quanto inserito nella precedente relazione ed in particolare "di valutare da parte del Consiglio la stesura di un aggiornamento del regolamento di contabilità seguendo l'iter previsto all'art. 3 comma 1, rendendosi parte attiva con il CNDCEC e/o con le realtà territoriali vicine affinché si addivenga ad uno schema condiviso che permetta di ivi evidenziare tutte le possibili deroghe permesse dalla normativa al fine di evitare ambiguità di interpretazione relativamente all'applicazione della norma di riferimento; tutto ciò in quanto l'attuale in vigore presenta molte incoerenze e refusi, e non risulta soprattutto puntualmente coerente con la normativa successivamente intervenuta, come ad esempio il D.Lgs. 139/2005 "costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili a norma dell'art. 2 della L. 34/2005" e il D.Lgs. 50/2016 "codice

appalti. Si evidenzia quanto sopra non solo per l'importanza di tale documento nella gestione operativa ordinaria ma anche tenuto conto degli interventi della Corte dei conti che ritiene la presenza di un regolamento aggiornato sinonimo di buona organizzazione dell'ente";

* raccomanda di addivenire alla variazione ove necessario in seguito alla decisione sulle quote da parte del CNDCEC.

riguardo agli obblighi di pubblicazione

*ricorda di addivenire:

- alle pubblicazioni previste dal "regolamento di contabilità" a norma dell'art. 11 punto 2;
- alla pubblicazione di cui all'art. 4 del "regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea di approvazione del conto preventivo e/o consuntivo".

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 72 del regolamento di contabilità, l'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e di regolamento;
- ha rilevato la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio sulla base di quanto sopra evidenziato;

ed esprime, pertanto, parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2022 e sui documenti allegati invitando il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Parma a deliberarlo, così come predisposto dal Consigliere Tesoriere, e in seguito, a norma dell'articolo 6 del regolamento all'Assemblea degli iscritti ad approvarlo.

Parma, 16 novembre 2021

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott.ssa Elisa Venturini

Dott.ssa Anna Maria Ghisetti

Dott.ssa Angelica Tanzi