



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Parma**

ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO 2020

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE
DEL CONTO CONSUNTIVO 2020**

1. bilancio consuntivo 2020 o "rendiconto generale 2020" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma
2. Varie ed eventuali

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**BILANCIO CONSUNTIVO 2020 O
"RENDICONTO GENERALE 2020"**

1. conto del bilancio o rendiconto finanziario gestionale
2. situazione amministrativa
3. stato patrimoniale e conto economico
4. nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della "relazione sulla gestione"
5. relazione del Collegio dei Revisori

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI							
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE							
1.1.1	Prima iscrizione	7.500,00		7.500,00	6.725,42	6.725,42		-774,58
1.1.2	Quote annuali Albo	290.430,00		290.430,00	286.020,00	280.350,00	5.670,00	-4.410,00
1.1.3	Quote annuali Elenco	2.185,00		2.185,00	2.300,00	2.185,00	115,00	115,00
1.1.4	Quote tirocinanti	1.430,00		1.430,00	1.880,00	1.880,00		450,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	301.545,00		301.545,00	296.925,42	291.140,42	5.785,00	-4.619,58
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI							
1.3.2	Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle	2.500,00		2.500,00	400,00	400,00		-2.100,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	2.500,00		2.500,00	400,00	400,00		-2.100,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI							
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	50,00		50,00				-50,00
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00		50,00				-50,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI							
1.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00		2.400,00	2.400,00		2.400,00	
1.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti	9.000,00		9.000,00				-9.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	11.400,00		11.400,00	2.400,00		2.400,00	-9.000,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI							
1.11.1	Entrate varie ed eventuali				6.799,50	3.799,50	3.000,00	6.799,50
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				6.799,50	3.799,50	3.000,00	6.799,50
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	315.495,00		315.495,00	306.524,92	295.339,92	11.185,00	-8.970,08
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2.500,00		2.500,00	7.450,59	7.450,59		4.950,59
3.1.4	Partite Diverse	10.000,00		10.000,00	3.571,40	3.518,50	52,90	-6.428,60
3.1.7	Trattenute a favore di terzi				2.116,00	2.115,00	1,00	2.116,00
3.1.9	Anticipazioni di cassa	450,00		450,00	450,00	450,00		
3.1.13	Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC	116.285,00		116.285,00	114.885,00	112.515,00	2.370,00	-1.400,00
3.1.14	IVA Split Payment				7.535,01	7.535,01		7.535,01
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	129.235,00		129.235,00	136.008,00	133.584,10	2.423,90	6.773,00

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	129.235,00		129.235,00	136.008,00	133.584,10	2.423,90	6.773,00
	TOTALE ENTRATE	444.730,00		444.730,00	442.532,92	428.924,02	13.608,90	-2.197,08
	TOTALE GENERALE	444.730,00		444.730,00	442.532,92			

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI							
1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	27.500,00	-27.500,00					
1.2.2	Oneri contributivi	100,00	-100,00					
1.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	8.000,00	-8.000,00					
1.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	2.200,00	-2.200,00					
		37.800,00	-37.800,00					
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI							
1.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	500,00		500,00	189,89	189,89		-310,11
1.3.2	Spese cancelleria e stampati	2.000,00	-950,00	1.050,00	985,47	985,47		-64,53
1.3.3	Spese assicurazioni	4.500,00		4.500,00	3.907,49	3.907,49		-592,51
1.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	6.500,00	1.500,00	8.000,00	6.982,64	6.982,64		-1.017,36
1.3.5	Spese postali e valori bollati	500,00		500,00	441,68	311,34	130,34	-58,32
1.3.6	Spese varie	1.500,00		1.500,00				-1.500,00
1.3.7	Spese consulenti del lavoro	600,00		600,00	508,07	508,07		-91,93
1.3.8	Spese legali	30.000,00		30.000,00	29.903,27	29.903,27		-96,73
1.3.11	Spese corsi di formazione	3.000,00		3.000,00	2.950,72	2.950,72		-49,28
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	49.100,00	550,00	49.650,00	45.869,23	45.738,89	130,34	-3.780,77
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO							
1.4.1	Affitto	31.000,00		31.000,00	30.324,00	30.324,00		-676,00
1.4.2	Spese condominiali	6.500,00	58,00	6.558,00	6.557,84	6.557,84		-0,16
1.4.3	Servizi telefonici	3.000,00	250,00	3.250,00	3.232,62	3.232,62		-17,38
1.4.4	Servizi fornitura acqua, luce, gas	2.500,00	-900,00	1.600,00	1.536,05	1.256,76	279,29	-63,95
1.4.5	Spese di pulizia	5.000,00		5.000,00	3.774,68	3.414,78	359,90	-1.225,32
1.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	12.500,00	-1.500,00	11.000,00	10.618,55	10.618,55		-381,45
1.4.7	Spese per collegamenti informatici	500,00		500,00				-500,00
1.4.8	Spese gestione programmi	1.500,00	-130,00	1.370,00	875,83	875,83		-494,17
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio	4.000,00	-2.000,00	2.000,00	1.402,61	1.204,90	197,71	-597,39
1.4.10	Spese gestione sito web	2.500,00	-170,00	2.330,00	2.330,00	2.330,00		
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	2.000,00		2.000,00	1.683,54	1.195,54	488,00	-316,46
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti	700,00		700,00	443,18	443,18		-256,82
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	71.700,00	-4.392,00	67.308,00	62.778,90	61.454,00	1.324,90	-4.529,10
1.5	USCITE ISTITUZIONALI							
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	8.000,00	12.200,00	20.200,00	19.891,32	7.691,32	12.200,00	-308,68

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1.5.2	Spese assemblea annuale	8.000,00	-5.000,00	3.000,00				-3.000,00
1.5.3	Spese Albo	1.000,00		1.000,00	1.000,00		1.000,00	
1.5.5	Spese tesserini/smart card	200,00		200,00				-200,00
1.5.6	Spese per sigilli	1.100,00	-500,00	600,00	165,92	124,44	41,48	-434,08
1.5.8	Spese per commissioni di studio	4.550,00	-250,00	4.300,00	2.561,00	2.561,00		-1.739,00
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	8.000,00	-5.758,00	2.242,00	1.174,90	1.174,90		-1.067,10
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	8.000,00	6.700,00	14.700,00	14.657,08	14.657,08		-42,92
1.5.13	Borsa di studio	2.500,00	-1.600,00	900,00	900,00	900,00		
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	8.000,00		8.000,00	7.930,00	7.930,00		-70,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	12.000,00	-450,00	11.550,00	8.915,42	8.915,42		-2.634,58
1.5.17	Campagna reputazionale a favore della Categoria							
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	61.350,00	5.342,00	66.692,00	57.195,64	43.954,16	13.241,48	-9.496,36
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI							
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00		1.000,00				-1.000,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	80.000,00	40.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00		
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	81.000,00	40.000,00	121.000,00	120.000,00	120.000,00		-1.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI							
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	1.000,00	-700,00	300,00	152,12	152,12		-147,88
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale	2.000,00	-800,00	1.200,00	984,00	984,00		-216,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	3.000,00	-1.500,00	1.500,00	1.136,12	1.136,12		-363,88
1.8	ONERI TRIBUTARI							
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.	650,00		650,00	509,00	509,00		-141,00
1.8.2	Irap dipendenti	2.200,00	-2.200,00					
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	2.850,00	-2.200,00	650,00	509,00	509,00		-141,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI							
1.10.1	Fondo di riserva per uscite impreviste	8.695,00		8.695,00				-8.695,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	8.695,00		8.695,00				-8.695,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	315.495,00		315.495,00	287.488,89	272.792,17	14.696,72	-28.006,11
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE							
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE							
2.2.3	Acquisizione programmi Sviluppo sito web							
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE							

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE							
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2.500,00		2.500,00	7.450,59	6.400,59	1.050,00	4.950,59
3.1.4	Partite Diverse	10.000,00		10.000,00	3.571,40	3.571,40		-6.428,60
3.1.7	Trattenute a favore di terzi				2.116,00	1.841,00	275,00	2.116,00
3.1.9	Anticipazioni di cassa	450,00		450,00	450,00	450,00		
3.1.13	Contributo da versare al CNDCEC	116.285,00		116.285,00	114.885,00	113.490,00	1.395,00	-1.400,00
3.1.14	IVA Split Payment				7.535,01	7.048,83	486,18	7.535,01
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	129.235,00		129.235,00	136.008,00	132.801,82	3.206,18	6.773,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	129.235,00		129.235,00	136.008,00	132.801,82	3.206,18	6.773,00
	TOTALE USCITE	444.730,00		444.730,00	423.496,89	405.593,99	17.902,90	-21.233,11
	Avanzo finanziario dell'esercizio				19.036,03			
	TOTALE GENERALE	444.730,00		444.730,00	442.532,92			

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI				GESTIONE CASSA			
		Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Incassato	Scostamento
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI								
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE								
1.1.1	Prima iscrizione					7.500,00	6.725,42	-774,58	
1.1.2	Quote annuali Albo	5.355,00	-315,00	2.520,00	2.520,00	292.950,00	282.870,00	-10.080,00	
1.1.3	Quote annuali Elenco	230,00			230,00	2.350,00	2.185,00	-165,00	
1.1.4	Quote tirocinanti					1.430,00	1.880,00	450,00	
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	5.585,00	-315,00	2.520,00	2.750,00	304.230,00	293.660,42	-10.569,58	
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI								
1.3.2	Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle					2.500,00	400,00	-2.100,00	
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					2.500,00	400,00	-2.100,00	
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI								
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti					50,00		-50,00	
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					50,00		-50,00	
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI								
1.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC					2.400,00		-2.400,00	
1.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti					9.000,00		-9.000,00	
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					2.400,00		-11.400,00	
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI								
1.11.1	Entrate varie ed eventuali	4.175,00	-125,00	1.800,00	2.250,00	5.250,00	5.599,50	5.599,50	
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	4.175,00	-125,00	1.800,00	2.250,00	5.250,00	5.599,50	5.599,50	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	9.760,00	-440,00	4.320,00	5.000,00	16.185,00	318.180,00	299.659,92	-18.520,08
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO								
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO								
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi					2.500,00	7.450,59	4.950,59	
3.1.4	Partite Diverse					52,90	3.518,50	-6.481,50	
3.1.7	Trattenute a favore di terzi					1,00	2.115,00	2.115,00	
3.1.9	Anticipazioni di cassa					450,00	450,00		
3.1.13	Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC	2.470,00	-130,00	1.040,00	1.300,00	3.670,00	113.390,00	113.555,00	-3.835,00
3.1.14	IVA Split Payment						7.535,01	7.535,01	
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	2.470,00	-130,00	1.040,00	1.300,00	3.723,90	130.340,00	134.624,10	4.284,10
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	2.470,00	-130,00	1.040,00	1.300,00	3.723,90	130.340,00	134.624,10	4.284,10

TOTALE ENTRATE	12.230,00	-570,00	5.360,00	6.300,00	19.908,90	448.520,00	434.284,02	-14.235,98
Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale						492,48		
TOTALE GENERALE						449.012,48	434.284,02	

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI				GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI							
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI							
1.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni					500,00	189,89	-310,11
1.3.2	Spese cancelleria e stampati					1.050,00	985,47	-64,53
1.3.3	Spese assicurazioni					4.500,00	3.907,49	-592,51
1.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche					8.000,00	6.982,64	-1.017,36
1.3.5	Spese postali e valori bollati	50,65		50,65		500,00	361,99	-138,01
1.3.6	Spese varie					1.500,00		-1.500,00
1.3.7	Spese consulenti del lavoro					600,00	508,07	-91,93
1.3.8	Spese legali					30.000,00	29.903,27	-96,73
1.3.11	Spese corsi di formazione					3.000,00	2.950,72	-49,28
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	50,65		50,65		49.650,00	45.789,54	-3.860,46
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO							
1.4.1	Affitto					31.000,00	30.324,00	-676,00
1.4.2	Spese condominiali					6.558,00	6.557,84	-0,16
1.4.3	Servizi telefonici	446,83		446,83		3.250,00	3.679,45	429,45
1.4.4	Servizi fornitura acqua, luce, gas	480,70		480,70		1.750,00	1.737,46	-12,54
1.4.5	Spese di pulizia	359,90		359,90		5.359,90	3.774,68	-1.585,22
1.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS					11.000,00	10.618,55	-381,45
1.4.7	Spese per collegamenti informatici					500,00		-500,00
1.4.8	Spese gestione programmi					1.370,00	875,83	-494,17
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio	212,21		212,21		2.250,00	1.417,11	-832,89
1.4.10	Spese gestione sito web					2.330,00	2.330,00	
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08					488,00	1.195,54	-804,46
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti					700,00	443,18	-256,82
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	1.499,64		1.499,64		68.067,90	62.953,64	-5.114,26
1.5	USCITE ISTITUZIONALI							
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione					12.200,00	7.691,32	-12.508,68
1.5.2	Spese assemblea annuale					3.000,00		-3.000,00
1.5.3	Spese Albo	2.917,60			2.917,60	1.000,00		-1.000,00
1.5.5	Spese tesserini/smart card	195,20		195,20		200,00	195,20	-4,80
1.5.6	Spese per sigilli					41,48	124,44	-475,56
1.5.8	Spese per commissioni di studio					4.300,00	2.561,00	-1.739,00
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri					2.242,00	1.174,90	-1.067,10

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa						14.700,00	14.657,08	-42,92
1.5.13	Borsa di studio						900,00	900,00	
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018						8.000,00	7.930,00	-70,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi						13.217,58	8.915,42	-4.302,16
1.5.17	Campagna reputazionale a favore della Categoria	1.037,00		1.037,00				1.037,00	1.037,00
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	4.149,80		1.232,20	2.917,60	16.159,08	68.359,58	45.186,36	-23.173,22
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI								
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna						1.500,00		-1.500,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE						120.000,00	120.000,00	
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI						121.500,00	120.000,00	-1.500,00
1.7	ONERI FINANZIARI								
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	95,48		95,48			550,00	247,60	-302,40
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale						1.200,00	984,00	-216,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	95,48		95,48			1.750,00	1.231,60	-518,40
1.8	ONERI TRIBUTARI								
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.						650,00	509,00	-141,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI						650,00	509,00	-141,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI								
1.10.1	Fondo di riserva per uscite impreviste						8.695,00		-8.695,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI						8.695,00		-8.695,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	5.795,57		2.877,97	2.917,60	17.614,32	318.672,48	275.670,14	-43.002,34
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE								
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE								
2.2.3	Acquisizione programmi Sviluppo sito web	4.500,00			4.500,00	4.500,00			
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	4.500,00			4.500,00	4.500,00			
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	4.500,00			4.500,00	4.500,00			
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO								
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO								
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	4.440,06		4.440,06		1.050,00	2.500,00	10.840,65	8.340,65
3.1.4	Partite Diverse	50,00			50,00	50,00	10.000,00	3.571,40	-6.428,60
3.1.7	Trattenute a favore di terzi					275,00		1.841,00	1.841,00

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI				GESTIONE CASSA			
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
3.1.9	Anticipazioni di cassa						450,00	450,00	
3.1.13	Contributo da versare al CNDCEC	1.625,00		260,00	1.365,00	2.760,00	117.390,00	113.750,00	-3.640,00
3.1.14	IVA Split Payment	1.109,61		1.109,61		486,18		8.158,44	8.158,44
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	7.224,67		5.809,67	1.415,00	4.621,18	130.340,00	138.611,49	8.271,49
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	7.224,67		5.809,67	1.415,00	4.621,18	130.340,00	138.611,49	8.271,49
	TOTALE USCITE	17.520,24		8.687,64	8.832,60	26.735,50	449.012,48	414.281,63	-34.730,85
	Avanzo di cassa dell'esercizio							20.002,39	
	TOTALE GENERALE						449.012,48	434.284,02	

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

Anno 2020

CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO			€486.371,47
Riscossioni	In c/ competenza	428.924,02	434.284,02
	In c/ residui	5.360,00	
Pagamenti	In c/ competenza	405.593,99	414.281,63
	In c/ residui	8.687,64	
CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO			€506.373,86
Residui attivi	Esercizi precedenti	6.300,00	19.908,90
	Esercizio in corso	13.608,90	
Residui passivi	Esercizi precedenti	8.832,60	26.735,50
	Esercizio in corso	17.902,90	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€499.547,26

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2021 risulta così prevista		
Parte Vincolata		
Parte Disponibile		€499.547,26
Totale Risultato di Amministrazione		€499.547,26

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA
STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	ANNO	ANNO	PASSIVITA'	ANNO	ANNO
	2020	2019		2020	2019
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	0,00	0,00	A) PATRIMONIO NETTO		
B) IMMOBILIZZAZIONI			I. Fondo di dotazione	77.259,92	77.259,92
I. Immobilizzazioni Immateriali Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Immateriali Svalutazioni Immobilizzazioni Immateriali			II. Riserve obbligatorie e derivanti da leggi		
II. Immobilizzazioni materiali Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Materiali Svalutazioni Immobilizzazioni Materiali	4.092,33	7.638,12	III. Riserve di rivalutazione		
III. Immobilizzazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00	IV. Contributi a fondo perduto	7.847,25	7.847,25
			V. Contributi per ripiano disavanzi		
			VI. Riserve statutarie		
			VII. Altre riserve distintamente indicate		
			VIII. Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	418.612,18	391.937,28
			IX. Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	14.920,24	26.674,90
			Totale Patrimonio netto (A)	518.639,59	503.719,35
Totale Immobilizzazioni (B)	19.092,33	22.638,12	B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE			C) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	0,00
I. Rimanenze			D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00	0,00
II. Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo entro 12 mesi oltre 12 mesi	19.908,90	12.230,00	E) DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	81.481,12	81.481,12	I. Debiti bancari e finanziari entro 12 mesi oltre 12 mesi		
IV. Disponibilità liquide	424.892,74	404.890,35	II. Residui Passivi entro 12 mesi oltre 12 mesi	26.735,50	17.520,24
			Totale Debiti (E)	26.735,50	17.520,24
Totale attivo circolante (C)	526.282,76	498.601,47	F) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00			
Totale attivo	545.375,09	521.239,59	Totale passivo e netto	545.375,09	521.239,59

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA
CONTO ECONOMICO

	2020		2019	
	Previsioni	Totali	Previsioni	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	301.545,00	296.925,42	304.105,00	295.925,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	13.900,00	9.599,50	11.500,00	17.325,78
Totale valore della produzione (A)	315.445,00	306.524,92	315.605,00	313.250,78
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	81.000,00	120.000,00	101.000,00	120.000,00
7) per servizi	144.650,00	128.961,93	148.400,00	122.925,00
8) per godimento beni di terzi	37.500,00	36.881,84	38.500,00	38.758,87
9) per il personale				
a) salari e stipendi	27.500,00		13.750,00	
b) oneri sociali	8.100,00		4.050,00	
c) trattamento di fine rapporto	2.200,00		2.200,00	
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi				
10) Ammortamenti e svalutazioni				
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.500,00	1.499,85		1.500,00
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.131,74	2.045,94	3.631,74	2.131,74
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamenti per rischi				
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	8.695,00		4.055,00	
14) Oneri diversi di gestione	650,00	1.079,00	700,00	581,26
Totale Costi (B)	313.926,74	290.468,56	316.286,74	285.896,87
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	1.518,26	16.056,36	-681,74	27.353,91
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni				
16) Altri proventi finanziari				
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;				
d) proventi diversi dai precedenti	50,00		50,00	
17) Interessi e altri oneri finanziari	3.000,00	1.136,12	3.000,00	679,01
17 bis) utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)	-2.950,00	-1.136,12	-2.950,00	-679,01
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
19) Svalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-1.431,74	14.920,24	-3.631,74	26.674,90
20) Imposte dell'esercizio	2.200,00	0,00	0,00	0,00
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-3.631,74	14.920,24	-3.631,74	26.674,90

STATO PATRIMONIALE - ATTIVITA`				
Codice	Descrizione	2020	2019	Differenza
2	IMMOBILIZZAZIONI			
2.1	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
2.1.2	Mobili ed Arredi	70.469,70	70.469,70	
2.1.3	Macchine Ufficio	23.077,09	23.077,09	
2.1.4	Programmi e accessori Sviluppo sito web	1.500,30	1.500,30	
2.1.5	Altri beni	6.460,57	6.460,57	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	101.507,66	101.507,66	
2.2	INVESTIMENTI MOBILIARI			
2.2.4	Partecipazione alla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma	15.000,00	15.000,00	
	TOTALE INVESTIMENTI MOBILIARI	15.000,00	15.000,00	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	116.507,66	116.507,66	
3	ATTIVO CIRCOLANTE			
3.2	CREDITI			
3.2.1	Crediti verso Iscritti	14.455,00	12.230,00	2.225,00
3.2.2	Crediti verso il Consiglio Nazionale	52,90		52,90
3.2.4	Crediti verso utenti, clienti, altri crediti verso iscritti	3.001,00		3.001,00
3.2.10	Crediti diversi	2.400,00		2.400,00
	TOTALE CREDITI	19.908,90	12.230,00	7.678,90
3.4	DISPONIBILITA' FINANZIARIE			
3.4.2	Crédit Agricole Italia Spa c/Tesoreria	424.892,74	400.571,15	24.321,59
3.4.4	Intesa Sanpaolo c/c Ordine		4.319,20	-4.319,20
3.4.5	Fondo Nextra	81.481,12	81.481,12	
	TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIE	506.373,86	486.371,47	20.002,39
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	526.282,76	498.601,47	27.681,29
	TOTALE ATTIVITA`	€642.790,42	€615.109,13	€27.681,29
	TOTALE A PAREGGIO	€642.790,42	€615.109,13	€27.681,29

STATO PATRIMONIALE - PASSIVITA'				
Codice	Descrizione	2020	2019	Differenza
11	PATRIMONIO NETTO			
11.1	CONTI PATRIMONIALI			
11.1.1	Avanzi di gestione anni precedenti	418.612,18	391.937,28	26.674,90
11.1.2	Avanzo di gestione dell'anno	14.920,24	26.674,90	-11.754,66
11.1.3	Patrimonio netto	77.259,92	77.259,92	
11.1.4	Contributi a fondo perduto	7.847,25	7.847,25	
	TOTALE CONTI PATRIMONIALI	518.639,59	503.719,35	14.920,24
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	518.639,59	503.719,35	14.920,24
13	FONDI			
13.1	FONDI AMMORTAMENTO			
13.1.2	F.do Ammortamento Mobili ed Arredi	66.377,82	64.331,88	2.045,94
13.1.3	F.do Ammortamento Macchine Ufficio	23.077,09	23.077,09	
13.1.4	F.do Ammortamento Programmi e accessori	1.499,85		1.499,85
13.1.5	F.do Ammortamento altri beni	6.460,57	6.460,57	
	TOTALE FONDI AMMORTAMENTO	97.415,33	93.869,54	3.545,79
	TOTALE FONDI	97.415,33	93.869,54	3.545,79
15	DEBITI E CONTRIBUTI			
15.1	DEBITI			
15.1.1	Debiti verso fornitori	12.965,93	1.840,97	11.124,96
15.1.3	Debiti verso Consiglio Nazionale	2.760,00	2.662,00	98,00
15.1.4	Debiti verso iscritti	225,00		225,00
15.1.8	Debiti diversi	50,00	50,00	
15.1.9	Debiti v/Erario	1.536,18	5.549,67	-4.013,49
15.1.11	Fatture da ricevere	9.198,39	7.417,60	1.780,79
	TOTALE DEBITI	26.735,50	17.520,24	9.215,26
	TOTALE DEBITI E CONTRIBUTI	26.735,50	17.520,24	9.215,26
	TOTALE PASSIVITA'	€642.790,42	€615.109,13	€27.681,29
	TOTALE A PAREGGIO	€642.790,42	€615.109,13	€27.681,29

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	2020	2019	Differenza
70	COSTI CORRENTI			
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI			
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	189,89	179,99	9,90
70.3.2	Spese cancelleria e stampati	985,47	1.638,05	-652,58
70.3.3	Spese assicurazioni	3.907,49	3.303,09	604,40
70.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	6.982,64	6.086,04	896,60
70.3.5	Spese postali e valori bollati	441,68	239,82	201,86
70.3.6	Spese varie		1.271,56	-1.271,56
70.3.7	Spese consulenti del lavoro	508,07	431,39	76,68
70.3.8	Spese legali	29.903,27	28.232,67	1.670,60
70.3.11	Spese corsi di formazione	2.950,72		2.950,72
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	45.869,23	41.382,61	4.486,62
70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO			
70.4.1	Affitto	30.324,00	30.324,00	
70.4.2	Spese condominiali	6.557,84	8.434,87	-1.877,03
70.4.3	Servizi telefonici	3.232,62	6.980,55	-3.747,93
70.4.4	Servizi fornitura acqua, luce e gas	1.536,05	1.623,14	-87,09
70.4.5	Spese di pulizia	3.774,68	4.184,60	-409,92
70.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	10.618,55	9.774,64	843,91
70.4.7	Spese per collegamenti informatici		1.891,00	-1.891,00
70.4.8	Spese gestioni programmi	875,83	409,48	466,35
70.4.9	Spese manutenzione macchine ufficio	1.402,61	2.970,05	-1.567,44
70.4.10	Spese gestione sito web	2.330,00	2.330,00	
70.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	1.683,54	1.559,07	124,47
70.4.12	Spese trasferimento sede	443,18	441,18	2,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	62.778,90	70.922,58	-8.143,68
70.5	USCITE ISTITUZIONALI			
70.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	19.891,32	8.041,56	11.849,76
70.5.2	Spese assemblea annuale		7.758,50	-7.758,50
70.5.3	Spese Albo	1.000,00		1.000,00
70.5.4	Spese invio circolari		-192,00	192,00
70.5.5	Spese tesserini/smart card		195,20	-195,20
70.5.6	Spese per sigilli	165,92	82,35	83,57
70.5.8	Spese per commissioni di studio	2.561,00	2.830,00	-269,00
70.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	1.174,90	5.168,45	-3.993,55
70.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	14.657,08	9.955,20	4.701,88
70.5.12	Borsa di studio	900,00	800,00	100,00

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	2020	2019	Differenza
70.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	7.930,00	10.370,00	-2.440,00
70.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	8.915,42	3.332,42	5.583,00
70.5.17	Campagna reputazionale a favore della Categoria		1.037,00	-1.037,00
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	57.195,64	49.378,68	7.816,96
70.6	TRASFERIMENTI PASSIVI			
70.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	120.000,00	120.000,00	
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	120.000,00	120.000,00	
70.7	ONERI FINANZIARI			
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	152,12	679,01	-526,89
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale	984,00		984,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	1.136,12	679,01	457,11
70.8	ONERI TRIBUTARI			
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	509,00	568,00	-59,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	509,00	568,00	-59,00
	TOTALE COSTI CORRENTI	287.488,89	282.930,88	4.558,01
80	COSTI DIVERSI			
80.1	COSTI STRAORDINARI			
80.1.1	Sopravvenienze Passive su residui	570,00	13,26	556,74
	TOTALE COSTI STRAORDINARI	570,00	13,26	556,74
80.2	AMMORTAMENTI			
80.2.1	Ammortamenti Ordinari beni materiali	2.045,94	2.131,74	-85,80
80.2.2	Ammortamenti Ordinari immobilizzazioni immateriali	1.499,85	1.500,00	-0,15
	TOTALE AMMORTAMENTI	3.545,79	3.631,74	-85,95
	TOTALE COSTI DIVERSI	4.115,79	3.645,00	470,79
89	AVANZO ECONOMICO			
89.1	AVANZO ECONOMICO			
89.1.1	Avanzo economico	14.920,24	26.674,90	-11.754,66
	TOTALE AVANZO ECONOMICO	14.920,24	26.674,90	-11.754,66
	TOTALE AVANZO ECONOMICO	14.920,24	26.674,90	-11.754,66
	TOTALE COSTI	€306.524,92	€313.250,78	€-6.725,86
	TOTALE A PAREGGIO	€306.524,92	€313.250,78	€-6.725,86

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	2020	2019	Differenza
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE			
50.1	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI			
50.1.1	Prima iscrizione	6.725,42	7.500,00	-774,58
50.1.2	Tassa iscrizione Albo	286.020,00	284.575,00	1.445,00
50.1.3	Tassa iscrizione Elenco	2.300,00	2.300,00	
50.1.4	Tassa iscrizione Tirocinanti	1.880,00	1.550,00	330,00
	TOTALE CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	296.925,42	295.925,00	1.000,42
50.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI			
50.3.2	Proventi liquidazione e opinamento Parcelle	400,00	1.847,81	-1.447,81
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	400,00	1.847,81	-1.447,81
50.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI			
50.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00		2.400,00
50.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti		9.000,00	-9.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	2.400,00	9.000,00	-6.600,00
50.11	PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			
50.11.1	Entrate varie ed eventuali	6.799,50	6.477,97	321,53
	TOTALE PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	6.799,50	6.477,97	321,53
	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE	306.524,92	313.250,78	-6.725,86
	TOTALE PROVENTI	€306.524,92	€313.250,78	€-6.725,86
	TOTALE A PAREGGIO	€306.524,92	€313.250,78	€-6.725,86

RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE 2020
NOTA INTEGRATIVA PRESENTATA DAL TESORIERE ROBERTO DI CIOCCIO COMPENSIVA
DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE SVOLTA DAL PRESIDENTE EMANUELE FAVERO

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il rendiconto generale della gestione 2020, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, è stato predisposto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* (a suo tempo approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Ministero vigilante) adottato con delibera in data 10/01/2008 dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma, in linea con le indicazioni operative del CNDCEC.

Il **RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE** è composto dai seguenti documenti:

- **Conto del bilancio o Rendiconto finanziario gestionale**
- **Situazione amministrativa**
- **Stato patrimoniale e conto economico**
- **Nota Integrativa in forma abbreviata comprensiva della relazione sulla gestione**

La relazione sulla gestione è redatta dal Presidente e contiene valutazioni circa l'attività svolta nell'esercizio rendicontato e le principali iniziative che si intendono attivare nell'esercizio in corso.

Il rendiconto si completa con la **relazione del Collegio dei Revisori**.

RISULTANZE SINTETICHE DEL RENDICONTO GENERALE

Il rendiconto generale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per l'esercizio 2020 presenta i seguenti risultati di sintesi:

risultato finanziario di parte corrente	+ € 19.036,03
risultato finanziario di competenza	+ € 19.036,03
risultato di amministrazione	€ 499.547,26
risultato di cassa	€ 506.373,86
risultato economico	+ € 14.920,24
totale attività	€ 526.282,76
totale passività	€ 26.735,50
consistenza netta patrimoniale	€ 518.639,59

Durante l'anno 2020 è stata deliberata dal Consiglio dell'Ordine soltanto una variazione di bilancio il 09 novembre 2020, sentito il parere del Collegio dei Revisori.

RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE

Il conto di bilancio o rendiconto finanziario gestionale comprende i risultati della gestione finanziaria per entrata e per spesa. In tale prospetto troverete esposte:

- le entrate di competenza dell'esercizio, previste, accertate, riscosse e da riscuotere;
- le uscite di competenza dell'esercizio, previste, impegnate, pagate o da pagare;
- la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, iniziali, pagati e da pagare.

Di seguito si propone il commento ai principali scostamenti fra preventivo e competenza finanziaria.

Nel corso del 2020 a fronte di entrate correnti di competenza previste per € 315.495,00, sono state accertate entrate per € 306.524,92 con uno scostamento in diminuzione pari ad € 8.970,08.

Non sono state previste entrate in conto capitale e non si sono neppure verificate in corso d'anno.

Il totale delle entrate previste rispetto a quelle accertate ha fatto registrare, pertanto, uno scostamento complessivo pari ad € -8.970,08.

Le uscite correnti di competenza previste inizialmente per € 315.495 sono state impegnate per € 287.488,89 pertanto con minori uscite sull'attività corrente di competenza, rispetto a quanto preventivato, di € 28.006,11. Tali minori uscite sono riconducibili prevalentemente ad alcune economie sui singoli capitoli di spesa.

Non erano state previste nel 2020 uscite in conto capitale e non si sono neanche verificate in corso d'anno.

Il valore complessivo delle uscite preventivate rispetto a quelle impegnate ha fatto registrare complessivamente minori uscite per € 28.006,11.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Il rendiconto generale è corredato dalla situazione amministrativa.

La situazione amministrativa è un allegato che evidenzia:

- la consistenza iniziale della cassa;
- gli incassi ed i pagamenti eseguiti nell'esercizio, in conto competenza ed in conto residui;
- il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi);
- il risultato di amministrazione finale.

La **consistenza iniziale della cassa**, pari ad € 486.371,47 è data dal saldo all'1/01/2020 sui c/c bancari e nel Fondo Nextra che è pari al saldo delle disponibilità finanziarie al 31/12/2019.

Per quanto riguarda gli **incassi ed i pagamenti eseguiti nell'esercizio**, in conto competenza ed in conto residui, nel corso del 2020 sono state effettuate riscossioni per € 434.284,02 di cui in c/competenza € 428.924,02 ed in conto residui € 5.360,00 e sono stati effettuati pagamenti per € 414.281,63 di cui in c/competenza € 405.593,99 e in conto residui € 8.687,64.

Il **saldo cassa alla chiusura dell'esercizio**, pari ad € 506.373,86, non è altro che la disponibilità

finanziaria al 31/12/2020, cioè quanto avevamo al 31/12/2020 sul c/c bancario e nel Fondo Nextra. Con riferimento al Fondo Eurizon (ex Nextra) si rileva che l'Ordine è proprietario di n. 6.561,636 quote del Fondo Eurizon Eur Monetario, costo di acquisto € 81.481,12, controvalore al 31/12/2020 € 107.643,64. Le quote del fondo sono contabilizzate al costo d'acquisto.

Per quanto riguarda il **totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi)** si può affermare che i residui attivi, dati dalla differenza fra quanto accertato e quanto incassato al 31/12/2020, sono pari ad € 19.908,90, di cui € 13.608,90 di competenza dell'esercizio 2020; mentre i residui passivi, dati dalla differenza fra quanto impegnato e quanto pagato, sono pari ad € 26.735,50, di cui € 17.902,90 di competenza dell'esercizio 2020 ed € 8.832,60 di esercizi precedenti.

Nello specifico:

1. n. 1 quote 2017 c/CNDCEC iscritti morosi;
2. n. 3 quote 2018 c/CNDCEC iscritti morosi;
3. n. 7 quote 2019 c/CNDCEC iscritti morosi;
4. n. 19 quote 2020 c/CNDCEC iscritti morosi;
5. fatture da pagare.

Il **risultato di amministrazione finale nel 2020 è stato di € 499.547,26** ed è determinato come segue:

totale delle entrate accertate	442.532,92
- totale delle uscite impegnate	423.496,89
= avanzo di amministrazione 2020	+ 19.036,03
+ avanzo di amministrazione iniziale	481.081,23
+ variazione residui attivi	-570,00
+ variazione residui passivi	-0,00
= avanzo di amministrazione finale	499.547,26

Si può anche dire che l'avanzo di amministrazione finale del 2020 è pari alla

consistenza di cassa iniziale	486.371,47
+ riscossioni	434.284,02
- pagamenti	414.281,63
+ residui attivi	19.908,90
- residui passivi	<u>26.735,50</u>
avanzo di amministrazione finale	499.547,26

L'avanzo di amministrazione 2020 è da considerarsi interamente disponibile, senza pertanto alcuna parte vincolata.

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico si sono applicate le disposizioni di cui agli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile.

La valutazione delle diverse poste patrimoniali del bilancio è stata eseguita secondo i seguenti criteri:

- le immobilizzazioni materiali e finanziarie sono state iscritte al prezzo di acquisto
- i crediti e i debiti sono stati esposti al valore nominale
- le disponibilità liquide sono rappresentate dal saldo attivo dei conti correnti bancari
- tra le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni dell'attivo circolante figura l'accantonamento al Fondo Eurizon (ex Nextra) valutato al "costo di acquisto"
- Il patrimonio netto ammonta ad € 518.639,59 di cui:
 - fondo di dotazione: € 77.259,92;
 - contributi a fondo perduto dalla Regione Emilia Romagna: € 7.847,25;
 - avanzi di gestione esercizi precedenti: € 418.612,18;
 - avanzo di gestione dell'esercizio: € 14.920,24.
- nella voce residui passivi dell'anno compaiono debiti verso il Consiglio Nazionale per € 1.395,00; debiti diversi per € 50,00 per una quota tirocinio erroneamente versata; debiti v/Erario per l'IVA derivante dallo split payment di dicembre 2020 per un importo complessivo di € 1.536,18 e fatture da ricevere per € 14.920,82.

Poiché conto economico e stato patrimoniale redatti in forma CEE non consentono un'immediata comprensione del raccordo fra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, si è ritenuto utile allegare al presente bilancio, oltre allo stato patrimoniale ed il conto economico redatti in forma CEE, anche "stato patrimoniale e conto economico di verifica".

Nello stato patrimoniale di verifica i valori delle immobilizzazioni materiali ed immateriali presenti nell'attivo sono esposti al costo storico e nel passivo sono annotati i relativi fondi di ammortamento. Nello stato patrimoniale in forma CEE il valore delle immobilizzazioni materiali ed immateriali è esposto al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati ammortamenti calcolati sulla base della prevedibile vita utile dei beni materiali per un valore complessivo di € 3.545,79.

Nel conto economico di verifica si è provveduto a specificare singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: questo, come si è detto prima, per rendere maggiormente comprensibili i dati di bilancio. Visto il dettaglio nelle voci esposte non si ritiene necessario proporre ulteriori riflessioni.

Il conto economico CEE chiude con un avanzo di € 14.920,24 che il Tesoriere propone venga considerato, unitamente all'avanzo degli anni precedenti, quale riserva disponibile.

Il totale dei proventi 2020 è stato pari ad € 306.524,92 di cui:

- € 296.925,42 contributi a carico degli iscritti;
- € 400,00 diritti di segreteria e proventi liquidazione opinamento parcelle;
- € 2.400,00 poste correttive e compensative di uscite correnti (recuperi spese);
- € 6.799,50 altre entrate e sopravvenienze attive.

Il totale dei costi 2020 è stato pari ad € 291.604,68 di cui:

- € 120.000,00 trasferimenti passivi Fondazione Dottori Commercialisti;
- € 166.413,77 spese per acquisto di beni e servizi, per funzionamento ufficio e per altre spese istituzionali (fra cui le spese per tesserini, sigilli e ufficio stampa);
- € 2.045,94 ammortamenti beni materiali;
- € 1.499,85 ammortamenti immobilizzazioni immateriali;
- € 1.136,12 oneri finanziari;
- € 509,00 oneri tributari;

L'avanzo economico 2020 è stato pari ad € 14.920,24

Raccordo fra risultato finanziario e risultato economico

Il conto economico mostra maggiori costi rispetto al totale delle uscite del rendiconto finanziario per € 4.115,79, relativi a quote di ammortamento; sottraendo all'avanzo amministrativo di competenza 2020, pari ad € 19.036,03 i maggiori costi, pari ad € 4.115,79, si ottiene l'avanzo economico 2020 pari ad € 14.920,24.

Parma, 19 aprile 2021

Il Tesoriere
f.to Roberto Di Cioccio

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL PRESIDENTE

Il 2020 è ancora fresco nelle nostre menti, penso che lo ricorderemo per sempre, sperando di avviarcì verso la fine dell'emergenza sanitaria.

Ho pensato di tracciare sinteticamente questa relazione ripercorrendo gli accadimenti dell'anno.

Pre-covid: Nei primi due mesi dell'anno abbiamo vissuto normalmente; era nostra intenzione concludere il nostro mandato con progetti di promozione dell'immagine della nostra professione tramite l'utilizzo di una parte del nostro "tesoretto" ovvero 100 mila dei quasi 500 mila disponibili a titolo di avanzo di amministrazione, come determinato in occasione dell'assemblea straordinaria del 2019; fino a fine febbraio abbiamo lavorato intensamente per il nostro Ordine partecipando alla Cerimonia istituzionale di apertura di Parma 2020 – Capitale Italiana della cultura, organizzando convegni in presenza (OCC, antiriciclaggio, CCIAA, Trust, adeguati assetti organizzativi, l'incontro della CNPADC il 21 febbraio con il presidente Walter Anedda), presenziando fattivamente ad incontri istituzionali (ITL, Procuratore della Repubblica, Conservatore Registro Imprese, CODER, Credit Agricole quale nostro tesoriere, Direttore AdER provinciale, Comune di Parma) fino alle partite di calcio tra Ordini; il 19 e 20 febbraio eravamo a Roma per gli stati generali insieme a tutti i consiglieri degli ordini territoriali, con le prime paure. Poi ...

Sappiamo quel che è accaduto; riguardando la mia agenda, da metà marzo a fine aprile gli impegni sono stati praticamente azzerati; abbiamo vissuto giorno per giorno, cercando di capire come organizzare le nostre vite alla luce di questo fattore sanitario che ha spezzato la nostra normalità. E questo è valso anche per la nostra Segreteria; abbiamo fatto del nostro meglio per tentare di rendere un supporto informativo a tutti i colleghi, destreggiandoci nella complessità del momento; è con sincerità che rivolgo a loro il mio grande ringraziamento: nonostante le difficoltà ed il disorientamento del momento sono state propositive e dotate di spirito di adattamento.

Abbiamo voluto dare un segnale di solidarietà così abbiamo deliberato di erogare un contributo di € 10.000 al Fondo Supporto Emergenza Coronavirus presso MUNUS-Fondazione di Comunità di Parma e di aprire una sottoraccolta a tutti i nostri colleghi tramite l'utilizzo della piattaforma di crowdfunding Crowd For Life www.ca-crowdforldife.it di Crédit Agricole Italia. Inoltre, donando tramite CrowdForLife, ogni contributo versato è stato incrementato da Fondazione Cariparma.

A maggio tentiamo di rialzare la testa. Abbiamo provato a programmare la "normale" ripresa dell'attività seppur con tanta incertezza; abbiamo sperato di organizzare il nostro bellissimo evento a fine novembre, ultimo atto del nostro mandato considerando le elezioni per tutti gli ordini territoriali in programma a inizio novembre.

Ma con l'autunno abbiamo dovuto prendere atto che la situazione rimaneva emergenziale: sono state rinviate le elezioni di 90 giorni (per poi subire un'ulteriore sospensione), abbiamo dovuto annullare ogni iniziativa in presenza, ivi compreso l'evento penato per fine novembre, e, seppur con qualche incertezza dovuta alla scarsa consuetudine, abbiamo iniziato a programmare le nostre iniziative formative "a distanza". Anche le nostre iniziative promozionali si sono adeguate rendendo necessario ricorrere ad un format televisivo, il progetto "I COMMERCIALISTI INCONTRANO", concluso con l'intervista al nostro Presidente del Consiglio Nazionale, Massimo Miani, un'occasione speciale per legare la nostra realtà

territoriale al contesto istituzionale nazionale.

Sul nostro canale YouTube è possibile visionare le puntate andate in onda: <https://www.youtube.com/channel/UCJVZe0di4LwiibcHMqtOv1w/videos>.

1	Puntata "zero" presentazione progetto	
2	Prefetto di Parma	Dott. Antonio Lucio Garufi
3	Comandante Guardia di Finanza di Parma	Col. Gianluca De Benedictis
5	Comandante Vigili del Fuoco di Parma	Dott. Ing. Vincenzo Giordano
4	Comandante Carabinieri di Parma	Col. Pasqualino Toscani
6	Presidente TAR - sezione di Parma	Dott.ssa Germana Panzironi
7	Imprenditrice	Prof.ssa Ing. Paola Pomi
8	Procuratore della Repubblica di Parma	Dott. Alfonso D'Avino
9	Imprenditrice	Dott.ssa Irene Rizzoli
10	Presidente del Tribunale di Parma	Dott. Pio Massa
11	Questore di Parma	Dott. Massimo Macera
12	Direttore 12-TV Parma e Gazzetta di Parma	Dott. Claudio Rinaldi
13	Presidente CNDCEC	Dott. Massimo Miani

Com'è nato questo progetto

In occasione dell'ultima assemblea di dicembre 2020 abbiamo fatto il punto delle iniziative programmate in ossequio alla delibera della nostra assemblea straordinaria di maggio 2019 quando abbiamo determinato di attivare un progetto reputazionale a tutela della nostra professione impegnando fino a € 100.000 del nostro avanzo per finanziare un evento congressuale di rilievo nazionale (in scia alle iniziative legate a Parma capitale della cultura 2020) e per portare la nostra voce e la nostra autorevolezza sui media locali.

L'emergenza sanitaria ha reso inopportuni se non impraticabili tali programmi pertanto abbiamo deciso di investire su un progetto meno oneroso (le risorse impiegate sono meno del 15% di quanto ipotizzato) ma adeguato al contesto storico-ambientale, rivolto specificamente al nostro territorio; un'evoluzione della nostra rubrica mensile sulla Gazzetta di Parma "ODCEC Parma Informa". Con la nostra consulente per la comunicazione abbiamo preso contatto con 12-Tv Parma, la principale emittente televisiva del territorio, per proporre questo format accolto con entusiasmo dalla dirigenza dell'emittente grazie al significativo valore formativo e informativo a beneficio dell'intera collettività: con il conduttore Giuseppe Milano abbiamo incontrato le principali autorità ed alcune personalità con le quali i Dottori Commercialisti condividono l'ambito economico, culturale e territoriale, in un contesto comunicativo disimpegnato ma sobrio e rispettoso; conversazioni per conoscere e far conoscere chi raramente si racconta in tv. Ogni puntata è andata in onda 5 volte nel giorno di uscita, al termine dei principali TG quotidiani; da mercoledì 2 dicembre 2020 due appuntamenti settimanali per un totale di 13 puntate della durata di circa 10/15 minuti.

Questo non toglie che l'ordinaria attività del nostro Ordine sia stata pesantemente compromessa: negli ultimi 13 mesi abbiamo gestito l'emergenza e tutto l'apparato di adempimenti che, tempo per tempo, sono stati solo oggetto di rinvio, senza poter intraprendere programmi di medio respiro.

Con l'ulteriore incertezza dovuta alla sospensione delle nostre elezioni: la presentazione di due liste contrapposte e l'indefinitezza della tempistica si riflette negativamente anche nell'ordinaria attività di questo Consiglio.

Per comprendere il perimetro delle funzioni dei consigli territoriali e del nazionale in questo periodo di proroga forzosa abbiamo dapprima fruito del parere, commissionato dal CNDCEC, rilasciato da un legale (Prof. Massimo Luciani) sulle attività esercitabili; poi abbiamo dovuto chiedere ulteriori specifiche ad altro legale (avv. Nicolò Schittone) per riuscire a declinare tali interpretazioni alla nostra specificare realtà. In particolare la ripresa delle prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, consentita dal 15 febbraio 2021 come disciplinata dal DPCM del 14/01/2021; l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma può finalmente porre in delibera l'attivazione del bando di concorso in parziale ossequio al proprio piano dei fabbisogni e in considerazione dell'avvenuta approvazione della pianta organica avvenuta in data 12/11/2018 per il triennio 2019 – 2021. Siamo altresì in attesa di poter riprendere in mano il progetto "Commercialisti nelle scuole".

Terminata questa lunga, inevitabile ed indefinibile parentesi, passiamo alla rendicontazione delle attività "ordinarie" svolte nel corso del 2020.

E' stato adottato il **Piano triennale di prevenzione della corruzione** e individuato un Responsabile della prevenzione della corruzione: tale soggetto collabora alla predisposizione del Piano triennale, svolge attività di verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni in tema di anticorruzione e promuove la formazione dei Destinatari. Il Consiglio Direttivo dell'Ordine ha nominato responsabile per la Corruzione la consigliera Rosella Zanettini, individuata anche come responsabile della trasparenza dell'Ente.

L'operatività: apprezzabili i tempi di lavorazione delle pratiche negli uffici albo e tirocinio. L'evasione delle stesse sono mediamente inferiori ai 30 gg. a fronte dei 60 gg. consentiti dalla norma per le ammissioni e cancellazioni. I nostri uffici svolgono una attività di consulenza ed assistenza agli iscritti nel dirimere i dubbi e predisporre la documentazione. A seguito dell'introduzione della procedura di riscossione della quota con il sistema di pagamento elettronico verso la Pubblica Amministrazione PagoPA vi è stato un supporto individuale in tempo reale e a molti colleghi aventi difficoltà.

Il supporto agli iscritti: fra gli obiettivi primari del Consiglio vi è quello di consentire agli iscritti di usufruire di strumenti che agevolino i colleghi nello svolgimento della propria attività. La collaborazione con Eutekne e con SEAC ha permesso l'attivazione di una biblioteca digitale presso la sede dell'Ordine ove è realtà, soprattutto per i tirocinanti e i colleghi più giovani, consultare gratuitamente i relativi prodotti digitali del settore giuridico-economico di interesse della professione.

Proseguono i proficui rapporti con **l'Università degli Studi di Parma** che si sostanziano nell'organizzazione del corso di preparazione all'Esame di Stato riservato ai Tirocinanti e di numerosi eventi formativi di notevole qualità.

La **SAF** - Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - dell'Emilia Romagna promuove percorsi formativi altamente qualificati, con costi di partecipazione accessibili, per creare maggiori opportunità di lavoro migliorando, nel contempo, la qualità delle prestazioni professionali degli iscritti all'Albo, nella prospettiva di accrescimento delle competenze nelle specifiche aree dell'attività professionale auspicando il riconoscimento legale delle specializzazioni.

Il **Collegio dei Revisori** ha costantemente verificato i conti dell'Ordine e, in un clima di massima trasparenza, ha ricevuto in ogni contesto le risposte ai quesiti per eventuali chiarimenti. Anche

in questo caso ritengo doveroso un ringraziamento alle colleghe che hanno accettato di svolgere questo impegnativo ruolo.

CODER: Prosegue l'attività del nostro Ordine relativamente alla partecipazione al Coordinamento degli Ordini dell'Emilia Romagna, finalizzata al confronto e condivisione delle attività ordinarie a livello regionale; tale collaborazione sta trovando interessanti sbocchi che si concretizzano in iniziative che il nostro Ordine, da solo, non potrebbe finalizzare. Nel corso del 2020 si è riunito in 8 occasioni.

Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento, come sappiamo condiviso con gli ODCEC di Piacenza, Reggio Emilia e Modena - in materia di sovraindebitamento dei soggetti non fallibili; il nostro OCC Emilia ad oggi vanta già un cospicuo numero di procedure in essere. Tale organismo ha i propri uffici presso la sede di viale Mentana.

PROCEDURE 2019		PROCEDURE 2020	
PARMA	46	PARMA	40
REGGIO EMILIA	50	REGGIO EMILIA	25
MODENA	21	MODENA	15
PIACENZA	9	PIACENZA	7
TOTALE	126	TOTALE	87

Numero di gestori per provincia al 31/12/2020

PARMA	39
MODENA	36
REGGIO EMILIA	20
PIACENZA	9
TOTALE	104

In questo periodo i responsabili stanno procedendo a verifiche e cancellazioni; evidenziamo che è stata riaperta la finestra per le iscrizioni.

ISCRITTI

Il dato complessivo degli iscritti all'Ordine di Parma - al 31/12/2020 - era pari a 923, di cui n. 899 iscritti alla sezione A, n. 7 nella sezione B e 17 nell'Elenco Speciale.

Il dato degli iscritti all'Albo per classi di età all'ultima riunione di Consiglio del 19/04/2021 è il seguente:

-	20 e 30 anni	n.	25
-	31 e 40 anni	n.	160
-	41 e 50 anni	n.	232
-	51 e 60 anni	n.	298
-	61 e 70 anni	n.	138
-	oltre 70 anni	n.	66

TOTALE **919¹** (contro i 910 di un anno prima a far data al 18/05/2020)

Gli iscritti all'Elenco Speciale dell'Ordine, al 31/12/2020, erano invece 17.

La suddivisione degli iscritti all'Albo in base al sesso, sempre al 31/12/2020, era la seguente:

- femmine 339 (+1 rispetto al 31/12/2019)
- maschi 567 (-1 rispetto al 31/12/2019)

Altri dati statistici:

- età media dei consiglieri: 52 anni;
- studi associati: 92;
- società tra professionisti: 9 (+4 rispetto al 31/12/2019);
- iscritti al registro del tirocinio: 70, dei quali 9 in possesso di laurea breve (sez. B);
- cancellati dal registro del tirocinio nel 2020: 22

ATTIVITA' ORDINE

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Nel corso dell'anno 2020 sono state gestite 442 ore formative totali.

Di queste, 219 ore relative ad eventi direttamente gestiti, e nella quasi totalità gratuiti, suddivisi tra incontri di formazione, aggiornamento ed e-learning, pari quasi al 50% della formazione totale erogata (All. 1).

Le ore formative relative ad eventi organizzati da enti terzi e per i quali l'Ordine ha dovuto procedere con l'istruttoria, sono state invece 223 (All. 2).

Purtroppo la situazione epidemiologica ha portato all'annullamento di diversi eventi già approvati e condivisi con il Consiglio Nazionale, con l'esclusione di quelli svolti in modalità telematica.

A dicembre del 2019 si è concluso il triennio formativo 2017-2019; il consiglio nazionale, come è noto, nella seduta del 18 marzo 2020, ha deliberato di prorogare al 30 settembre 2020 il termine utile al conseguimento dei crediti formativi professionali per l'assolvimento dell'obbligo formativo relativo a tale triennio, mediante la partecipazione agli eventi formativi accreditati con codici materie "non utili" per la formazione dei revisori legali. Tali crediti sono già stati contabilizzati dall'Ordine.

Vi ricordo, infine, che il dato personale relativo all'avvenuto o al mancato assolvimento dell'obbligo formativo del singolo iscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003, è pubblico e può incidere sul normale svolgimento dell'attività professionale, a partire dalla gestione dei tirocinanti e dal rilascio dei certificati di iscrizione dei colleghi inadempienti.

Una nota specifica ed un plauso per la nostra **SAF**. Lo sviluppo dei corsi sul territorio dal 2015

¹ n. 910 iscritti nella sezione A- Dottori Commercialisti, n.9 iscritti nella sezione B – Esperti Contabili

ad oggi si sono concretizzate nell'organizzazione di n. 13 corsi di Alta Formazione della durata di duecento, distribuite in un biennio, che hanno coinvolto oltre 600 partecipanti provenienti da tutta la regione Emilia Romagna. Di questi circa la metà hanno già concluso il corso di formazione e raggiunto il numero minimo di ore per avere l'attestato di partecipazione da parte del Consiglio Nazionale.

I partecipanti ai corsi SAF. La diffusione del progetto, grazie alla collaborazione costante degli ODCEC del territorio, ha consentito di avere iscritti da tutta la regione. Si rileva anche interesse da fuori regione come riportato nella tabella che segue.

ODCEC Bologna	17,8%
ODCEC Modena	14,9%
ODCEC Parma	14,7%
ODCEC Reggio Emilia	13,5%
ODCEC Forli'	10,7%
ODCEC Piacenza	7,3%
ODCEC Rimini	5,8%
ODCEC Ravenna	4,4%
ODCEC Ferrara	2,5%
Altri ODCEC	8,4%
Totale	100,0%

I corsi di Alta Formazione

I corsi hanno una durata di duecento ore, distribuite in un biennio, sono organizzati nell'ambito delle aree previste dalle "Linee guida del CNDCEC per il progetto SAF". I corsi attivati dalla costituzione fino ad oggi sono i seguenti:

Anno partenza	Titolo corso	Specializzazione	Sede	Status
2017	Corso in procedure concorsuali e risanamento d'impresa	Procedure concorsuali e risanamento d'impresa	Piacenza/Modena/Reggio Emilia	Concluso
2018	Il commercialista sindaco e revisore legale	Revisione legale	Parma/Reggio Emilia	Concluso
2018	Controllo di gestione	Amministrazione e controllo delle imprese	Bologna	Concluso
2018	Controllo di gestione	Amministrazione e controllo delle imprese	Reggio Emilia	Concluso
2018	Fiscalità internazionale e straordinaria	Consulenza e pianificazione fiscale	Bologna	Concluso
2018	Controllo di gestione	Amministrazione e controllo delle imprese	Ravenna	Concluso
2019	Valutazione d'azienda	Principi contabili e di valutazione	Modena	Concluso

2019	Crisi d'impresa - Consulenza per la prevenzione, la gestione e il risanamento d'azienda	Procedure concorsuali e risanamento d'impresa	Reggio Emilia	In corso
2019	Crisi d'impresa - Consulenza per la prevenzione, la gestione e il risanamento d'azienda	Procedure concorsuali e risanamento d'impresa	Bologna	In corso
2019	Crisi d'impresa - Consulenza per la prevenzione, la gestione e il risanamento d'azienda	Procedure concorsuali e risanamento d'impresa	Forlì	In corso
2019	Revisione legale.Un approccio operativo per sindaco e revisore unico	Revisione legale	Bologna	In corso
2020	Controllo di gestione - Tecniche di programmazione e controllo, finanza e governance dell'impresa	Amministrazione e controllo delle imprese	Parma	In corso
2021	Finanza d'impresa. Tecniche e strumenti per la consulenza d'impresa.	Finanza aziendale	ONLINE + Reggio Emilia	In corso

Nel corso del 2020 la situazione di emergenza sanitaria derivante dal virus Covid-19, a partire da febbraio 2020, ha avuto un forte impatto sulla gestione dei corsi SAF comportando la sospensione, per disposizioni governative, di n. 8 corsi in fase di svolgimento che ha coinvolto 370 partecipanti. La possibilità di erogare le lezioni in modalità a distanza definita dal CNDCCEC ad aprile e la ricerca e l'implementazione di soluzioni tecnologiche e didattiche online ha consentito la ripresa delle lezioni per tutti i corsi con buoni feedback sul gradimento da parte degli iscritti.

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONSIGLIO DI DISCIPLINA

Come è noto questo Organo è completamente autonomo ed indipendente dal Consiglio dell'Ordine. Desidero ringraziare, in questa sede, i componenti che dedicano molto del loro tempo a dirimere problematiche a volte molto delicate. Un plauso particolare ai colleghi del Consiglio di Disciplina Territoriale per la ammirevole disponibilità e professionalità rese nell'adempimento del loro impegno; non mancheremo di garantire il maggior sostegno possibile, in termini di risorse, di sostegno e di garanzia di indipendenza.

Si rammenta preliminarmente che con provvedimento d'urgenza emesso in data 16 marzo 2020 a causa dell'emergenza sanitaria, erano stati sospesi tutti i procedimenti disciplinari pendenti alla data del 10 marzo 2020, con interruzione dei relativi termini di prescrizione e di decadenza fino al 15 maggio 2020, in ottemperanza a quanto disposto dai D.L. n. 18 e 23 del 2020; inoltre, con riguardo alle modalità di svolgimento delle sedute dei Consigli di Disciplina Territoriali, tenuto conto della situazione di emergenza sanitaria cagionata dal COVID 19, alla ripresa delle attività dei Collegi di Disciplina si è optato di svolgere le riunioni in videoconferenza con collegamento da remoto, a parte una breve finestra tra i mesi di settembre ed ottobre ovvero prima dell'arrivo della seconda ondata pandemica.

Nel corso del 2020 è stata peraltro modificata la composizione del Consiglio di Disciplina del nostro Ordine e di conseguenza dei tre Collegi: in seguito alle dimissioni dei colleghi Bruno Manzelli e Alberto Piantella, sono subentrati i primi dei supplenti indicati dal Presidente del Tribunale con nota del 13 febbraio 2017, ovvero Umberto Losi (che assume anche la carica di Presidente del Consiglio di Disciplina ai sensi del Regolamento attuativo) e la collega Maria Chiara Ruina.

La composizione dei Collegi è stata pertanto rivista in tal modo:

- Collegio 1: Umberto Losi (presidente), Angelo Anedda, Giorgio Picone e Claudio Zolesi
- Collegio 2: Mario Valla (presidente), Pierluigi Boldrocchi, Stefano Mulazzi e Franco Piumi
- Collegio 3: Nara Peracchi (presidente), Stefano Bussolati e Maria Chiara Ruina.

Di seguito i dati di sintesi dell'attività disciplinare nel corso del 2020.

ATTIVITA' COLLEGIO 1

Nel 2020 si è riunito 7 volte.

Ha preso in carico 32 posizioni tra esposti e segnalazioni di cui:

- ✓ 5 archiviati dopo l'attività istruttoria;
- ✓ 11 hanno dato luogo all'apertura di procedimenti disciplinari tutt'ora in corso.

Nel 2020 sono stati inoltre proposti quattro ricorsi avanti il Consiglio nazionale, di cui due respinti ed altri due tutt'ora in corso.

§

Come già specificato lo scorso anno, in seguito ad un ricorso presentato al CNDCEC e ad una conseguente ordinanza, si è reso necessario nominare alcuni membri sostitutivi del Collegio 1 soltanto per l'esame del relativo procedimento disciplinare; il Collegio all'uopo costituito nel 2020 si è riunito definitivamente una sola volta.

ATTIVITA' COLLEGIO 2

Nel 2020 si è riunito 4 volte.

L'attività del Collegio 2 si è prevalentemente incentrata sui procedimenti disciplinari per morosità.

1. **Morosità:** 18 procedimenti aperti, di cui 15 archiviati e 3 definiti con la sospensione per morosità
2. **Mancata rifusione spese di segreteria e gestione insoluto:** 1 procedimento aperto
3. **Cancellazione per morosità:** 3 procedimenti aperti, di cui 2 conclusi.

ATTIVITA' COLLEGIO 3

Nel 2020 non si è mai riunito. Vi rimando, per quanto occorrer possa, al Regolamento che disciplina il funzionamento del Consiglio di Disciplina dell'ODCEC di Parma.

§

Il Consiglio di disciplina ha effettuato infine una riunione plenaria il 21/12/2020.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nel corso del 2020 il Consiglio dell'Ordine si è riunito ufficialmente 23 volte, alternando a seconda della situazione epidemiologica la modalità in remoto o in presenza, e più precisamente: 20/01, 27/01, 10/02, 09/03, 14/03, 06/04, 20/04, 04/05, 18/05, 28/05, 08/06, 22/06, 01/07, 22/07, 14/09, 18/09, 29/09, 12/10, 26/10, 09/11, 24/11, 26/11 e 17/12. A questo dato occorre aggiungere le due assemblee del 10/07/2020 e del 03/12/2020 per l'approvazione rispettivamente del rendiconto di gestione e del bilancio preventivo.

Altri dati statistici:

- 2.996 protocolli in ingresso gestiti
- 1.096 protocolli in uscita gestiti
- 5 richieste di accesso ad atti amministrativi e 4 accessi civici (da un unico soggetto)
- 4 incarichi per assistenza legale non ordinaria.

Anche a seguito di confronto con gli altri Ordini della regione in sede di Coordinamento (CODER), e sulla base di quanto dovuto per il 2021 al CN, le quote di iscrizione per il 2021 sono state ridotte come segue²:

ALBO

- ✓ quota ordinaria (over 36 anni al 31/12/20): € 445,00
Quota da girare al CNDCEC (- € 130,00 cad.) = (€ 315,00)
- ✓ quota ridotta (under 36 anni al 31/12/20): € 245,00
Quota da girare al CNDCEC (- € 30,00 cad.) = (€ 215,00)
- ✓ quota una tantum per prima iscrizione: € 60,00

ELENCO SPECIALE

- ✓ quota ordinaria (over 36 anni al 31/12/20): € 345,00
Quota da girare al CNDCEC (- € 130,00 cad.) = (€ 215,00)
- ✓ quota ridotta (under 36 anni al 31/12/20): € 145,00
Quota da girare al CNDCEC (- € 30,00 cad.) = (€ 115,00)

² Delibera ODCEC Parma del 09/11/2020

STP

- ✓ quota ordinaria: € 445,00³

Quota da girare al CNDCEC (- € 130,00 cad.) = (€ 315,00)

REGISTRO TIROCINIO

- ✓ quota iscrizione registro tirocinio (18 mesi): € 50,00
- ✓ quota annuale di iscrizione registro tirocinio: € 40,00 (dovuta solo in caso di trasferimento da altro Ordine).

Vista l'emergenza epidemiologica da COVID-19 i Consigli degli Ordini hanno potuto rinviare la riscossione delle quote di loro spettanza relative all'anno 2020.

LIQUIDAZIONE PARCELLE/PARERI CONGRUITA'

L'attività della Commissione per la liquidazione delle parcelle si è misurata, nel corso dell'anno 2020, sulla base del numero di richieste pervenute, pari a 4, in linea rispetto all'andamento dell'anno precedente.

La maggior parte delle parcelle opinate è stata vistata dalla Commissione entro il termine di quindici giorni; non sempre, purtroppo, si è potuto rispettare tale termine a causa, soprattutto, di errata o incompleta documentazione presentata dagli iscritti.

Alla luce delle numerose richieste di chiarimenti e informazioni rispetto alla possibilità in capo all'Ordine di poter procedere alla liquidazione dei compensi per tutte le attività svolte successivamente all'emanazione del DM 20 luglio 2012, n. 140, pubblicato in G.U. del 22 agosto 2012, n. 195, ritengo utile riassumere sinteticamente:

- ✓ se l'attività fatturata in parcella è precedente al 2010, occorrerà utilizzare la tariffa regolamentata dal DPR 645/1994;
- ✓ se l'attività è successiva al 02/09/2010, occorrerà utilizzare la nuova tariffa di cui al DM 169/2010;
- ✓ se l'attività è successiva al 22/08/2012, occorrerà utilizzare i criteri di cui al DM 140/2012: in questo caso sarà necessario attestare le prestazioni effettivamente svolte con l'indicazione dei criteri utilizzati e la quantificazione degli onorari.

Parma, 19 aprile 2021

Il Presidente

f.to Emanuele Favero

³ Per i soci (persone fisiche e giuridiche) non iscritti all'Ordine di Parma, la quota di iscrizione sarà parametrata alla quota ridotta per il 2021, pari a € 245,00

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
1	INFORMATI Srl	Parma	Percorso pratico operativo	Corso	14/01/2020, 24/03/2020, 05/05/2020	12,00	C.1.1-CONTABILITÀ GENERALE DI BASE ED AVANZATA, D.7.1-PRINCIPI GENERALI DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO E SCHEMA DI APPLICAZIONE DEL TRIBUTATO: DICHIARAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, D.7.7-DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE	12	C.1.1 (4)		D.7.1 (4), D.7.7 (4)	Si	Approvata e chiusa
2	CESI Multimedia Srl Brand - My Solution Formazione	Parma	Master MySolution 2019/2020 - Parma	Master	17/01/2020, 14/02/2020, 21/05/2020, 04/06/2020	16,00	C.1.2-BILANCIO D'ESERCIZIO, D.7.1-PRINCIPI GENERALI DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO E SCHEMA DI APPLICAZIONE DEL TRIBUTATO: DICHIARAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	16	C.1.2 (4)		D.7.1 (4), D.7.2 (8)	Si	Approvata e chiusa
3	Wolters Kluwer Italia Srl	Parma	PARMA: PERCORSO AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO 2019/2020 - date 2020	Corso	23/01/2020, 19/02/2020	8,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP, D.7.5-TRIBUTI LOCALI	8			D.7.2 (6), D.7.5 (2)	Si	Approvata e chiusa
4	GRUPPO EUROCONFERENCE spa	Parma	MASTER BREVE 21 ^	Master	24/01/2020, 21/02/2020, 20/03/2020, 17/04/2020, 22/05/2020	28,00	C.1.2-BILANCIO D'ESERCIZIO, C.2.1-LA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI, C.2.4-TECNICA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA REVISIONE E ALTRI SERVIZI DI ASSURANCE, C.2.9-LA REVISIONE LEGALE AFFIDATA AL COLLEGIO SINDACALE, D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP, D.9.5-I REATI SOCIETARI	28	C.2.1 (8), C.2.4 (4), C.2.9 (1)	C.1.2 (2), D.9.5 (1)	D.7.2 (12)	Si	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
5	DIDACOM S.r.l.	Parma	il Corso 2019-2020 (eventi 2020): Società e patrimoni, Le misure cautelari ed esecutive, Il bilancio d'esercizio, Dichiarazione dei redditi e adempimenti delle società di capitali, I redditi dei soggetti IRPEF	Corso	13/02/2020, 19/05/2020, 21/05/2020	16,00	D.2.5-I PRINCIPI DEL DIRITTO DELLE SUCCESSIONI, D.7.1-PRINCIPI GENERALI DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO E SCHEMA DI APPLICAZIONE DEL TRIBUTATO: DICHIARAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP, D.7.4-IMPOSTE INDIRETTE SUI TRASFERIMENTI (REGISTRO, SUCCESSIONE E DONAZIONE, IPOTECARIE E CATASTALI, BOLLO E CONCESSIONI GOVERNATIVE)	16			D.2.5 (2), D.7.1 (8), D.7.2 (4), D.7.4 (2)	Si	Approvata e chiusa
6	DIDACOM S.r.l.	Parma	TRUST E HOLDING: DALLA GESTIONE AL PASSAGGIO DEL PATRIMONIO	Videoconferenze	06/10/2020	4,00	D.3.19-ASPETTI GIURIDICI DELLA DIREZIONE E DEL COORDINAMENTO DI SOCIETÀ, D.3.20-LE OPERAZIONI STRAORDINARIE, D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP, D.7.4-IMPOSTE INDIRETTE SUI TRASFERIMENTI (REGISTRO, SUCCESSIONE E DONAZIONE, IPOTECARIE E CATASTALI, BOLLO E CONCESSIONI GOVERNATIVE)	4		D.3.20 (1)	D.3.19 (1), D.7.2 (1), D.7.4 (1)	No	Annullata

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
7	Wolters Kluwer Italia Srl	Parma	PARMA: MASTER DIRITTO SOCIETARIO PER PROFESSIONISTI. Dal Codice Civile al Codice della Crisi	Master	20/03/2020, 27/03/2020, 02/04/2020, 17/04/2020, 22/04/2020, 08/05/2020	36,00	C.2.1-LA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI, C.5.3-LE OPERAZIONI SUL CAPITALE E STRAORDINARIE (CONFERIMENTI DI AZIENDE E RAMI D'AZIENDA, RAPPORTI DI CAMBIO IN FUSIONI E SCISSIONI, TRASFORMAZIONI, AUMENTI DI CAPITALE E OFFERTA AL PUBBLICO DI NUOVE AZIONI) E LE VALUTAZIONI, D.3.7-SOCIETÀ DI PERSONE, SOCIETÀ DI CAPITALI E ALTRE FORME (ASSOCIAZIONI, COMUNIONE, SOCIETÀ OCCASIONALI, SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI), D.3.18-IL SISTEMA DEI CONTROLLI NELLA S.R.L. E IL CONTROLLO DEI SOCI, D.4.6-LA RESPONSABILITÀ DEGLI AMMINISTRATORI E DEI SINDACI NEL FALLIMENTO DELLE SOCIETÀ: I RAPPORTI CON IL CURATORE NEL RISPETTO DEI DOVERI DEONTOLOGICI DI COLLEGANZA, D.9.10-I REATI FALLIMENTARI	36	C.2.1 (6)	D.3.7 (6), D.3.18 (6)	C.5.3 (6), D.4.6 (6), D.9.10 (6)	Si	Annullata
8	UNOFORMAT Srl	Parma	Il modello 730/2020	Corso	25/03/2020	4,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	4			D.7.2 (4)	No	Annullata
9	COFIP	Parma	Evoluzione della professione - Trasformare contabilità e adempimenti in consulenza e valore per il cliente	Seminario/Convegno	08/04/2020	4,00	C.4.1-ANALISI STRATEGICO-COMPETITIVA DELL'IMPRESA: ANALISI INTERNA ED ESTERNA, C.4.13-TECNICA BANCARIA: CONCESSIONE DEL CREDITO; PRATICA ISTRUTTORIA DI FINANZIAMENTO; RUOLO DEL PROFESSIONISTA NELLE PRATICHE DI FINANZIAMENTO; TITOLI DI CREDITO; GESTIONE VALUTARIA DELLE BANCHE	4		C.4.1 (2)	C.4.13 (2)	No	Annullata

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
10	COFIP	Parma	Evoluzione dello Studio Incarichi professionali a valore aggiunto nel campo finanziario	Videoconferenze	01/07/2020	2,00	B.2.5-COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ E MARKETING DELLO STUDIO PROFESSIONALE, C.4.13-TECNICA BANCARIA: CONCESSIONE DEL CREDITO; PRATICA ISTRUTTORIA DI FINANZIAMENTO; RUOLO DEL PROFESSIONISTA NELLE PRATICHE DI FINANZIAMENTO; TITOLI DI CREDITO; GESTIONE VALUTARIA DELLE BANCHE	2		B.2.5 (1), C.4.13 (1)	No		Approvata e chiusa
11	DIDACOM S.r.l.	Parma	TRUST E HOLDING: DALLA GESTIONE AL PASSAGGIO DEL PATRIMONIO	Videoconferenze	06/10/2020	4,00	D.3.19-ASPETTI GIURIDICI DELLA DIREZIONE E DEL COORDINAMENTO DI SOCIETÀ, D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP, D.7.4-IMPOSTE INDIRETTE SUI TRASFERIMENTI (REGISTRO, SUCCESSIONE E DONAZIONE, IPOTECARIE E CATASTALI, BOLLO E CONCESSIONI GOVERNATIVE)	4		D.3.19 (2), D.7.2 (1), D.7.4 (1)	No		Approvata e chiusa
12	Wolters Kluwer Italia Srl	Parma	PARMA: LA REVISIONE DI BILANCIO CASI PRATICI - COMPILAZIONE DI CARTE DI LAVORO E CRISI D'IMPRESA	Corso	08/10/2020, 09/10/2020	10,00	C.2.1-LA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI, C.2.2-PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI E PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI (ISA), C.2.4-TECNICA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA REVISIONE E ALTRI SERVIZI DI ASSURANCE, C.2.5-REVISIONE CONTABILE PER I BILANCI DELLE IMPRESE DI DIMENSIONI MINORI, D.4.20-IL NUOVO CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA: NOVITÀ DELLA RIFORMA	10	C.2.1 (3), C.2.2 (2), C.2.4 (3), C.2.5 (1), D.4.20 (1)		Si		Approvata e chiusa
13	GRUPPO EUROCONFERE NCE spa	Parma	MASTER BREVE 365	Master	16/10/2020, 13/11/2020, 18/12/2020	12,00	B.2.1-MODELLI ORGANIZZATIVI E STATUTARI DEGLI STUDI PROFESSIONALI, C.4.2-ANALISI DELLE DINAMICHE ECONOMICO-FINANZIARIE DELL'IMPRESA, D.3.20-LE OPERAZIONI STRAORDINARIE	12	C.4.2 (4), D.3.20 (4)	B.2.1 (4)	Si		Approvata e chiusa

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
14	Wolters Kluwer Italia Srl	Parma	PARMA: PERCORSO AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO 2020/2021 - date 2020	Corso	21/10/2020, 11/11/2020, 10/12/2020	12,00	D.7.1-PRINCIPI GENERALI DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO E SCHEMA DI APPLICAZIONE DEL TRIBUTATO: DICHIARAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP, D.7.8-ILLECITO TRIBUTARIO E SANZIONI	12			D.7.1 (8), D.7.2 (2), D.7.8 (2)	Si	Annullata
15	Wolters Kluwer Italia Srl	Parma	PARMA: Finanza agevolata: come trasformare la crisi in opportunità per le imprese?	Seminario/Convegno	22/10/2020	3,00	C.1.2-BILANCIO D'ESERCIZIO, C.4.5-FINANZA STRAORDINARIA E VALUTAZIONE DEI FABBISOGNI FINANZIARI IN FUNZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO DELL'IMPRESA, C.4.8-STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA	3	C.1.2 (1)		C.4.5 (1), C.4.8 (1)	No	Annullata
16	COFIP	Parma	Digitalizzazione: cosa all'uomo, cosa alla macchina	Congressi/Eventi nazionali	26/10/2020, 27/10/2020	4,00	B.1.1-INFORMATICA E SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE, C.4.3-PIANIFICAZIONE DEGLI INVESTIMENTI (CAPITAL BUDGETING) E BUSINESS PLANNING	4			B.1.1 (2), C.4.3 (2)	Si	Annullata

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
17	Wolters Kluwer Italia Srl	Parma	PARMA: Diritto Societario per Professionisti. Dal Codice Civile alle misure societarie "di emergenza" post Covid. Tutte le novità	Master	06/11/2020, 13/11/2020, 18/11/2020, 27/11/2020, 04/12/2020, 09/12/2020	36,00	C.2.1-LA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI, D.3.8-LE AZIONI, LE OBBLIGAZIONI E GLI STRUMENTI FINANZIARI PARTECIPATIVI , D.3.9-ASSEMBLEA DEI SOCI E PATTI PARASOCIALI, D.3.10-AMMINISTRAZIONE E CONTROLLI: SISTEMA TRADIZIONALE, SISTEMA DUALISTICO E SISTEMA MONISTICO A CONFRONTO, D.3.15-I CONFERIMENTI E ALTRE FORME DI FINANZIAMENTO NELLE SRL, D.3.16-LE QUOTE E I VINCOLI SULLE QUOTE: IL TRASFERIMENTO DELLE PARTECIPAZIONI E LA COSTITUZIONE DI VINCOLI, D.3.18-IL SISTEMA DEI CONTROLLI NELLA S.R.L. E IL CONTROLLO DEI SOCI, D.3.19-ASPETTI GIURIDICI DELLA DIREZIONE E DEL COORDINAMENTO DI SOCIETÀ, D.3.26-LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI E DELLE PERSONE GIURIDICHE, D.9.2-LA RESPONSABILITÀ PENALE DEL PROFESSIONISTA, DEI SINDACI E DEGLI AMMINISTRATORI NON DELEGATI, D.9.5-I REATI SOCIETARI	36	C.2.1 (6)	D.3.8 (3), D.3.10 (4), D.3.15 (3), D.3.18 (3), D.3.26 (6), D.9.5 (3)	D.3.9 (2), D.3.16 (1), D.3.19 (2), D.9.2 (3)	Si	Annullata

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
18	Wolters Kluwer Italia Srl	Parma	PARMA: LA REVISIONE DI BILANCIO IL CONTROLLO INTERNO E LE ALTRE ATTIVITÀ DI REVISIONE	Corso	12/11/2020, 13/11/2020	10,00	C.2.1-LA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI, C.2.2-PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI E PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI (ISA), C.2.4-TECNICA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA REVISIONE E ALTRI SERVIZI DI ASSURANCE, C.2.13-ANALISI E VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO, C.2.15-ADEMPIMENTI RICHIESTI AL REVISORE DALLA NORMATIVA TRIBUTARIA	10	C.2.1 (1), C.2.2 (1), C.2.4 (1), C.2.13 (5), C.2.15 (2)		Si		Approvata e chiusa
19	COFIP	Parma	Evoluzione dello studio Incarichi professionali di specializzazione in ambito finanziario	Videoconferenze	16/12/2020	2,00	B.2.5-COMUNICAZIONE E PUBBLICITÀ E MARKETING DELLO STUDIO PROFESSIONALE, C.4.13-TECNICA BANCARIA: CONCESSIONE DEL CREDITO; PRATICA ISTRUTTORIA DI FINANZIAMENTO; RUOLO DEL PROFESSIONISTA NELLE PRATICHE DI FINANZIAMENTO; TITOLI DI CREDITO; GESTIONE VALUTARIA DELLE BANCHE	2		B.2.5 (1), C.4.13 (1)	No		Approvata e chiusa
								223					

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
1	Parma	Parma	Welfare	Seminario/Convegno	15/01/2020	3,00	D.8.4-GLI ASPETTI PREVIDENZIALI DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO, D.8.7-IL LAVORO DEI SOCI NELLE SOCIETÀ: COMPATIBILITÀ COL LAVORO SUBORDINATO E ASPETTI PREVIDENZIALI;	3			D.8.4 (1), D.8.7 (2)	No	Approvata e chiusa
2	Parma	Parma	Corso di formazione per i gestori della crisi da sovraindebitamento	Livello specialistico	16/01/2020, 20/01/2020, 21/01/2020	15,00	D.4.19-LA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DI CUI ALLA LEGGE N. 3/2012: L'ISTITUTO, I DESTINATARI DELLA NORMATIVA, LA PROCEDURA. L'ORGANISMO E IL GESTORE DELLA CRISI	15			D.4.19 (15) D.4.19 (15),	Si	Approvata e chiusa
3	Parma	Parma	Corso universitario in materia di trattamento e protezione dei dati "Privacy GDPR 2016/679"	Corso	17/01/2020, 18/01/2020, 24/01/2020, 25/01/2020, 31/01/2020	40,00	B.1.5-TUTELA DELLA PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI NEGLI STUDI PROFESSIONALI	40			B.1.5 (40)	Si	Approvata e chiusa
4	Parma	Parma	Tecniche e strumenti del controllo di gestione per le PMI nell'era digitale	Seminario/Convegno	21/01/2020	3,00	B.1.1-INFORMATICA E SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE, C.3.1-STRATEGIA E CONTROLLO: STRATEGIA; PLANNING; CONTROLLO STRATEGICO; PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, C.3.3-ANALISI E CONTABILITÀ DEI COSTI (COST	3		C.3.1 (1), C.3.3 (1)	B.1.1 (1)	No	Approvata e chiusa
5	Parma	Parma	Corso di formazione e aggiornamento per gestori della crisi da sovraindebitamento	Livello specialistico	23/01/2020, 30/01/2020, 06/02/2020, 13/02/2020, 20/02/2020, 23/04/2020, 24/04/2020, 28/04/2020, 29/04/2020, 30/04/2020, 26/05/2020, 27/05/2020.	46,00	D.4.19-LA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DI CUI ALLA LEGGE N. 3/2012: L'ISTITUTO, I DESTINATARI DELLA NORMATIVA, LA PROCEDURA. L'ORGANISMO E IL GESTORE DELLA CRISI	46			D.4.19 (46)	Si	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
6	Parma	Parma	Transfer Pricing e Patent Box: tra opportunità e gestione del rapporto Fisco-impresa	Seminario/Convegno	23/01/2020	2,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	2			D.7.2 (2)	No	Annullata
7	Parma	Parma	Transfer Pricing e Patent Box: tra opportunità e gestione del rapporto Fisco-impresa	Seminario/Convegno	23/01/2020	2,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	2			D.7.2 (2)	No	Approvata e chiusa
8	Parma	Parma	Antiriciclaggio: le novità previste dalle regole tecniche del CNDCEC e l'organizzazione dello studio	Seminario/Convegno	04/02/2020	4,00	B.3.1-PRINCIPI GENERALI ED EVOLUZIONE NORMATIVA: I REATI DI RICICLAGGIO, REIMPIEGO E AUTORICICLAGGIO	4	B.3.1 (4)			No	Approvata e chiusa
9	Parma	Parma	nuove modalità di presentazione delle pratiche telematiche	Seminario/Convegno	11/02/2020	2,00	B.1.4-GESTIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA DI ATTI, DOCUMENTI, DICHIARAZIONI E PRATICHE	2			B.1.4 (2)	No	Approvata e chiusa
10	Parma	Parma	Il passaggio generazionale	Seminario/Convegno	12/02/2020	3,00	D.2.2-LE PERSONE FISICHE E LE PERSONE GIURIDICHE, D.2.9-LA PROPRIETÀ E IL POSSESSO	3			D.2.2 (1), D.2.9 (2)	No	Approvata e chiusa
11	Parma	Parma	Approccio metodologico all'attività dell'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01	Seminario/Convegno	12/02/2020	4,00	C.2.14-I CONTROLLI PER LA PREVENZIONE DEI REATI SOCIETARI (I MODELLI DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO EX D.LGS. 231/2001)	4	C.2.14 (4)			No	Approvata e chiusa
12	Parma	Parma	Il giudice italiano e il trust	Seminario/Convegno	13/02/2020	4,00	D.2.5-I PRINCIPI DEL DIRITTO DELLE SUCCESSIONI, D.2.15-L'INADEMPIMENTO E LA RESPONSABILITÀ PATRIMONIALE E MEZZI DI CONSERVAZIONE DELLA GARANZIA PATRIMONIALE, D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	4			D.2.5 (2), D.2.15 (1), D.7.2 (1)	Si	Approvata e chiusa
13	Parma	Parma	LE PERSONE FISICHE ED IL FITTIZIO TRASFERIMENTO ALL'ESTERO DELLA RESIDENZA	Seminario/Convegno	14/02/2020	3,00	D.7.7-DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE, D.7.8-ILLECITO TRIBUTARIO E SANZIONI	3			D.7.7 (2), D.7.8 (1)	No	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
14	Parma	Parma	ADEGUATI ASSETTI ORGANIZZATIVI ED INDICATORI DELLA CRISI, TRA CONTROLLO DI GESTIONE E REVISIONE	Seminario/Convegno	18/02/2020	4,00	C.2.1-LA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI, D.4.20-IL NUOVO CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA: NOVITÀ DELLA RIFORMA	4	C.2.1 (2), D.4.20 (2)			No	Approvata e chiusa
15	Parma	Parma	La CNPADC incontra gli iscritti	Seminario/Convegno	21/02/2020	3,00	A.1.8-ORDINAMENTO DELLA CASSA NAZIONALE DI PREVIDENZA E ASSISTENZA E STATUS DEGLI ASSOCIATI	3			A.1.8 (3),	No	Approvata e chiusa
16	Parma	Parma	CESSIONI INTRACOMUNITARIE E E-COMMERCE DIRETTO E INDIRETTO: LE NOVITA' IVA 2020	Seminario/Convegno	27/02/2020	3,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP, D.7.7-DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE	3			D.7.2 (2), D.7.7 (1)	No	Non svolta
17	Parma	Parma	Redazione del bilancio 2019	Seminario/Convegno	05/03/2020	4,00	C.1.1-CONTABILITÀ GENERALE DI BASE ED AVANZATA, C.1.2-BILANCIO D'ESERCIZIO, C.1.3-PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI	4		C.1.1 (1), C.1.2 (1), C.1.3 (2)		No	Non svolta
18	Parma	Parma	Le principali novità per la redazione e la certificazione del bilancio d'esercizio al 31/12/2019	Seminario/Convegno	19/03/2020	4,00	C.1.1-CONTABILITÀ GENERALE DI BASE ED AVANZATA, C.2.1-LA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI, C.2.4-TECNICA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA REVISIONE E ALTRI SERVIZI DI ASSURANCE, C.4.2-ANALISI DELLE DINAMICHE ECONOMICO-FINANZIARIE DELL'IMPRESA	4	C.2.1 (1), C.2.4 (1)	C.1.1 (1), C.4.2 (1)		No	Non svolta
19	Parma	Parma	Le misure fiscali e contabili del c.d "Decreto liquidità"	E-learning	Da 11/05/2020 a 31/12/2020	1,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	1			D.7.2 (1)	No	Approvata e chiusa
20	Parma	Parma	Bilancio ai tempi del Covid-19	Videoconferenze	15/05/2020	1,00	C.1.3-PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI	1		C.1.3 (1)		No	Approvata e chiusa
21	Parma	Parma	Bilancio e revisione contabile ai tempi del COVID-19	Videoconferenze	15/05/2020	1,00	C.2.2-PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI E PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI (ISA)	1	C.2.2 (1)			No	Annullata

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
22	Parma	Parma	Il revisore dei conti degli enti locali	Attività formativa C.7 bis	18/05/2020	5,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	5			C.7 BIS (5)	Si	Annullata
23	Parma	Parma	Il "prestito di stato" per l'emergenza Covid-19. Implicazioni aziendali, finanziarie, bancarie e legali	Videoconferenze	19/05/2020	2,00	C.4.5-FINANZA STRAORDINARIA E VALUTAZIONE DEI FABBISOGNI FINANZIARI IN FUNZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO DELL'IMPRESA, C.4.13-TECNICA BANCARIA: CONCESSIONE DEL CREDITO; PRATICA ISTRUTTORIA DI FINANZIAMENTO; RUOLO DEL PROFESSIONISTA NELLE PRATICHE DI FINANZIAMENTO; TITOLI DI CREDITO; GESTIONE VALUTARIA DELLE BANCHE	2			C.4.5 (1), C.4.13 (1)	No	Approvata e chiusa
24	Parma	Parma	Il revisore dei conti degli enti locali	Attività formativa C.7 bis	20/05/2020	5,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	5			C.7 BIS (5)	Si	Annullata
25	Parma	Parma	Il rendiconto 2019: i nuovi equilibri e le componenti del risultato di amministrazione	E-learning C.7 bis	Da 01/06/2020 a 30/11/2020	1,50	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	2			C.7 BIS (2)	Si	Non svolta
26	Parma	Parma	Il "tipi" di società pubblica, la governance e la gestione del personale	E-learning C.7 bis	Da 01/06/2020 a 30/11/2020	1,50	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	2			C.7 BIS (2)	Si	Approvata e chiusa
27	Parma	Parma	Il dissesto finanziario negli enti locali	E-learning C.7 bis	Da 01/06/2020 a 30/11/2020	0,75	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	1			C.7 BIS (1)	Si	Approvata e chiusa
28	Parma	Parma	Tecniche di campionamento del revisore	E-learning C.7 bis	Da 01/06/2020 a 30/11/2020	1,50	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	2			C.7 BIS (2)	Si	Approvata e chiusa
29	Parma	Parma	Contabilità economico-patrimoniale: la situazione per i comuni sotto i 5.000 abitanti	E-learning C.7 bis	Da 01/06/2020 a 30/11/2020	1,50	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	2			C.7 BIS (2)	Si	Approvata e chiusa
30	Parma	Parma	Il Bilancio consolidato	E-learning C.7 bis	Da 01/06/2020 a 30/11/2020	3,75	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4			C.7 BIS (4)	Si	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
31	Parma	Parma	Il bilancio di previsione 2020: la sua gestione e le ultime novità	E-learning C.7 bis	Da 01/06/2020 a 30/11/2020	1,50	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	2			C.7 BIS (2)	Si	Approvata e chiusa
32	Parma	Parma	Riequilibrio finanziario pluriennale	E-learning C.7 bis	Da 01/06/2020 a 30/11/2020	1,50	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	2			C.7 BIS (2)	Si	Approvata e chiusa
33	Parma	Parma	Gli equilibri nel rendiconto 2019 alla luce del D.M. 1 agosto 2019	E-learning C.7 bis	Da 01/06/2020 a 30/11/2020	2,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	2			C.7 BIS (2)	Si	Approvata e chiusa
34	Parma	Parma	Il ruolo del revisore nei controlli interni	E-learning C.7 bis	Da 01/06/2020 a 30/11/2020	1,50	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	2			C.7 BIS (2)	Si	Approvata e chiusa
35	Parma	Parma	Il ruolo del revisore prima e durante la crisi finanziaria degli enti locali	E-learning C.7 bis	Da 01/06/2020 a 30/11/2020	0,75	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	1			C.7 BIS (1)	Si	Approvata e chiusa
36	Parma	Parma	Società a controllo pubblico: giurisdizione e controlli	E-learning C.7 bis	Da 01/06/2020 a 30/11/2020	1,50	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	2			C.7 BIS (2)	Si	Approvata e chiusa
37	Parma	Parma	Le società a partecipazione pubblica secondo il Testo Unico	E-learning C.7 bis	Da 01/06/2020 a 30/11/2020	1,50	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	2			C.7 BIS (2)	Si	Approvata e chiusa
38	Parma	Parma	Le principali misure fiscali introdotte dal Decreto Rilancio	E-learning	Da 03/06/2020 a 31/12/2020	1,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	1			D.7.2 (1)	No	Approvata e chiusa
39	Parma	Parma	I crediti di imposta e gli incentivi per le imprese introdotti dal Decreto Rilancio	E-learning	Da 08/06/2020 a 31/12/2020	1,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	1			D.7.2 (1)	No	Approvata e chiusa
40	Parma	Parma	Il revisore dei conti degli enti locali	Attività formativa C.7 bis	21/09/2020	5,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	5			C.7 BIS (5)	Si	Approvata e chiusa
41	Parma	Parma	Il revisore dei conti degli enti locali	Attività formativa C.7 bis	30/09/2020	5,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	5			C.7 BIS (5)	Si	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
42	Parma	Parma	Incontri sulla revisione nell'ente locale - 13/11/2018	E-learning C.7 bis	Da 13/11/2020 a 13/11/2020	5,00	C.7 BIS-CONTABILITA PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	5			C.7 BIS (5)	No	Annullata
43	Parma	Parma	Incontri sulla revisione nell'ente locale - 13/11/2020	E-learning C.7 bis	Da 13/11/2020 a 13/11/2020	5,00	C.7 BIS-CONTABILITA PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	5			C.7 BIS (5)	No	Approvata e chiusa
44	Parma	Parma	Incontri sulla revisione nell'ente locale - 18/11/2020	E-learning C.7 bis	Da 18/11/2020 a 18/11/2020	5,00	C.7 BIS-CONTABILITA PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	5			C.7 BIS (5)	No	Approvata e chiusa
45	Parma	Parma	Fattura elettronica ed esterometro	Videoconferenze	04/12/2020	2,00	B.1.4-GESTIONE E TRASMISSIONE TELEMATICA DI ATTI, DOCUMENTI, DICHIARAZIONI E PRATICHE	2			B.1.4 (2),	No	Approvata e chiusa
								219					

Relazione del Collegio dei Revisori dei conti al **Rendiconto finanziario della gestione 2020**

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il Rendiconto della gestione 2020, che il Consiglio sottopone alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo gli schemi previsti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità in essere ed in particolare in ottemperanza all'art. 29 dello stesso nonché alle *“indicazioni finanziarie e non finanziarie per la redazione dei bilanci consuntivi degli Ordini 2017”* di cui alle informative CNDCEC n. 21/2018.

Il Rendiconto è costituito dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico dell'esercizio, dallo Stato Patrimoniale, dalla Nota integrativa in forma abbreviata comprensiva della Relazione sulla Gestione a norma dell'art. 29 comma I del Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente (di seguito anche solo *“regolamento”*).

Il Rendiconto della gestione è stato messo a disposizione del Collegio dei revisori dei conti oltre i termini per poter rispettare quanto previsto all'art. 29 comma II del regolamento in quanto la proroga dei termini di approvazione in virtù delle disposizioni dell'art. 107 del D.L. *“Cura Italia”* ed in particolare del comma 1, lettera a) del citato articolo, e del Decreto Milleproroghe 2021 (DL 31/12/2020 N.183) convertito nella legge 26 febbraio 2021 n.21, che ha esteso al 2021 le disposizioni originariamente previste dall'art. 107 D.L. 18/2020 sono pervenute dopo la calendarizzazione delle operazioni di approvazione della bozza di rendiconto da parte del Consiglio.

Il collegio pertanto ha rinunciato ai propri termini regolamentari tenuto conto della consolidata conoscenza del nostro Ordine e della similarità dei bilanci nel tempo.

Il Conto del bilancio è corredato inoltre dai seguenti documenti:

- Situazione amministrativa come previsto dall'art. 29 comma II del regolamento;
- Risultati della gestione Finanziaria per entrata e spesa come previsto dall'art. 30 del regolamento.

Il Collegio ha proceduto all'esame dei suddetti documenti, riscontrando la rispondenza delle cifre in essi contenute con quanto ricavato dalle risultanze contabili e

TENUTO CONTO

- che durante l'esercizio – seppur in prorogatio - le funzioni dal collegio sono state svolte in ottemperanza alle competenze contenute nel regolamento all'art. 72 lettera c) ed in particolare hanno riguardato *“la vigilanza sulla regolarità, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità”* seppur con le difficoltà riscontrate a causa delle limitazioni conseguenti ai vari DPCM emanati per l'emergenza sanitaria nazionale purtroppo peraltro ancora in corso, per arginare la pandemia da COVID-19;

- della variazione intervenuta al bilancio di previsione 2020 come da nostri pareri agli atti del 7 e 9 novembre 2020;
 - che il controllo contabile dal collegio è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;
 - che alcune riunioni a causa dell'emergenza sanitaria si sono tenute non in presenza fisica bensì utilizzando tutti i mezzi informatici possibili e ammessi in modo da garantire l'operatività del collegio;
 - che la Nota Integrativa contiene le informazioni atte ad una lettura esaustiva del periodo di gestione in esame indicando quanto richiesto dall'art. 33 del regolamento nonché, pur non obbligatorie, le informazioni contenute nel documento denominato "indicazioni finanziarie e non finanziarie per la redazione dei bilanci consuntivi degli Ordini 2017" come sopra meglio individuato;
- previa adeguata ed opportuna analisi della documentazione,

RIPORTA

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2020 a norma dell'art. 72 lettera d) del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" in essere.

RISULTATI DELLA GESTIONE

Gestione Finanziaria

Il collegio dei revisori, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- risultano emessi n. 152 reversali e n. 166 mandati per la gestione di tesoreria presso Crédit AGRICOLE in essere in seguito alla convenzione stipulata per il periodo 1.10.2019-30.09.2022;
- non risultano mandati non estinti non annullati entro il 31 dicembre 2020 e pertanto - a tale data - non vi sono sospesi in ottemperanza alla normativa;
- risultano inoltre emessi n. 11 mandati sulla gestione delle carte di credito su INTESA SANPAOLO spa per il primo periodo del 2021.

Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza, presenta un avanzo di euro 19.036,03 come risulta dai seguenti elementi confrontati con l'anno precedente:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
	2019	2020
Accertamenti di competenza (+)	461.713,99	442.532,92
Impegni di competenza (-)	431.394,09	423.496,89
Saldo avanzo di competenza	30.319,90	19.036,03

Si riassumono di seguito i totali delle somme contenute nei conti della gestione di competenza:

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2020
Riscossioni competenza 2020	(+)	428.924,02
Pagamenti competenza 2020	(-)	405.593,99
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	23.330,03
Residui attivi anno 2020	(+)	13.608,90
Residui passivi anno 2020	(-)	17.902,90
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	- 4.294,00
Saldo avanzo di competenza		19.036,03

Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2020 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			486.371,47
Riscossioni	5.360,00	428.924,02	434.284,02
Pagamenti	8.687,64	405.593,99	414.281,63
Fondo di cassa al 31 dicembre			506.373,86
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			506.373,86
di cui per cassa vincolata			0

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2020, presenta un avanzo di euro 499.547,26 rispetto ad euro 450.774,59 del 2019 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2020			486.371,47
RISCOSSIONI	5.360,00	428.924,02	434.284,02
PAGAMENTI	8.687,64	405.593,99	414.281,63
Fondo di cassa al 31 dicembre 2020			506.373,86
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			506.373,86
RESIDUI ATTIVI	6.300,00	13.608,90	19.908,90
RESIDUI PASSIVI	8.832,60	17.902,90	26.735,50
<i>Differenza</i>			-6.826,60
Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2020			499.547,26

Il risultato di amministrazione ha avuto la seguente evoluzione nel triennio:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE				
	2017	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione (+/-)	412.884,98	450.774,59	481.081,23	499.547,26
di cui:				
a) Parte accantonata	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Parte vincolata	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Parte destinata a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
e) Parte disponibile (+/-) *	412.884,98	450.774,59	481.081,23	499.547,26

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

A norma dell'art. 34 l'Ente, in sede di rendicontazione, è tenuto annualmente a "compilare la situazione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distinti per esercizio di provenienza e per capitolo".

Rispetto a tale obbligo, il collegio dei revisori riporta di seguito la situazione dell'anzianità dei residui da cui si riscontra una sana gestione vista l'inesistenza di residui di anzianità superiore ad un anno.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI							
RESIDUI	Esercizi precedenti	2016	2017	2018	2019	2020	Totale
ATTIVI							
	0,00	0,00	0,00	1.810,00	4.490,00	13.608,90	
Totale Attivi	0,00	0,00	0,00	1.810,00	4.490,00	13.608,90	19.908,90
PASSIVI							
	0,00	0,00	7.547,60	390,00	895,00	17.902,90	
Totale Passivi	0,00	0,00	7.547,60	390,00	895,00	17.902,90	26.735,50

STATO PATRIMONIALE

Di seguito si riporta lo stato patrimoniale come previsto a norma dell'art. 32 del Regolamento che evidenzia la consistenza degli elementi attivi e passivi:

Attivo	31/12/19	31/12/20
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali	7.638,12	4.092,33
Immobilizzazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00
Totale immobilizzazioni	22.638,12	19.092,33
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti	12.230,00	19.908,90
Altre attività finanziarie	0,00	0,00
Disponibilità liquide	486.371,47*	506.373,86*
Totale attivo circolante	498.601,47	526.282,76
Ratei e risconti	0,00	0,00
Totale dell'attivo	521.239,59	526.282,76
Passivo	31/12/19	31/12/20
Patrimonio netto	503.719,35	518.639,59
Fondo rischi e oneri	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
Debiti	17.520,24	26.735,50
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	0,00	0,00
Totale del passivo	521.239,59	545.375,09

*vedasi sotto

Si evidenzia che:

Disponibilità liquide

E' stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2020 delle disponibilità liquide con le risultanze del conto bancario, il tutto, tenuto conto che tale voce comprende anche euro 81.481,12 relativo alle quote FONDO NEXTRA EUR Monetario depositato presso il tesoriere e valorizzato al costo di acquisto evidenziando che la valorizzazione al 31 dicembre risulterebbe più elevata come evidenziato anche nella nota integrativa del tesoriere.

Crediti

E' stata verificata la corrispondenza tra residui attivi e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

Debiti

E' stata verificata la corrispondenza tra residui passivi e il saldo dei debiti.

CONTO ECONOMICO

Di seguito si riporta il conto economico della gestione come previsto a norma dell'art. 32 del Regolamento che evidenzia la dimostrazione dei risultati economici conseguiti durante il 2020:

CONTO ECONOMICO			
		2019	2020
A	VALORE DELLA PRODUZIONE	313.250,78	306.524,92
B	COSTI DELLA PRODUZIONE	285.896,87	290.468,56
	Risultato della gestione	27.353,91	16.056,36
C	Proventi ed oneri finanziari		
	proventi finanziari	0,00	0,00
<	oneri finanziari	679,01	1.136,12
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	-	-
	Svalutazioni	-	-
	Risultato prima delle imposte	26.674,90	14.920,24
	IRAP	-	-
	Risultato d'esercizio	26.674,90	14.920,24

Riconciliazione risultato economico e risultato della gestione di competenza

La riconciliazione fra il risultato economico e il risultato della gestione di competenza è desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione	Anno 2020
Risultato economico	14.920,24
Ammortamento beni	+3.545,79
Uscite in conto capitale	0,00
Sopravvenienze attive derivanti dalla gestione dei residui	0,00
Sopravvenienze passive derivanti dalla gestione dei residui	+570,00
Avanzo di competenza	19.036,03

Parere

Per quanto sopra esposto il Collegio dei Revisori esprime **parere favorevole** all'approvazione del Rendiconto della gestione per l'anno 2020 così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio, attestandone la corrispondenza alle risultanze della gestione ed invita pertanto l'assemblea all'approvazione dei documenti di bilancio proposti.

Auspiciando che presto si possano effettuare le votazioni per il rinnovo del nostro Consiglio territoriale, giungendo pertanto al termine del nostro mandato, ringraziamo nuovamente la struttura per la costruttiva collaborazione e tutti Voi colleghi per la fiducia riconosciutaci anche in *prorogatio*.

Parma, 27 aprile 2021

IL COLLEGIO DEI REVISORI

f.to D.ssa Elisa Venturini

f.to D.ssa Anna Maria Gherardi

f.to D.ssa Angelica Tanzi