



**Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Parma**

## **ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO PREVENTIVO 2020**

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI PARMA**  
**Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**BILANCIO PREVENTIVO 2020 DELL'ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA**

1. preventivo finanziario gestionale
2. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
3. preventivo economico di verifica e in forma CEE
4. relazione programmatica del Presidente
5. relazione del Tesoriere
6. pianta organica del personale
7. tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
8. relazione del Collegio dei Revisori

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

## PARTE I - ENTRATE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 429.063,95		€ 364.647,14	
	<i>Fondo iniziale di cassa presunto</i>					€ 365.139,62
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE					
1.1.1	<i>Prima iscrizione</i>		12.000,00	-4.500,00	7.500,00	7.500,00
1.1.2	<i>Quote annuali Albo</i>	2.520,00	288.540,00	1.890,00	290.430,00	292.950,00
1.1.3	<i>Quote annuali Elenco</i>	165,00	2.185,00		2.185,00	2.350,00
1.1.4	<i>Quote tirocinanti</i>		1.380,00	50,00	1.430,00	1.430,00
	<b>TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>	<b>2.685,00</b>	<b>304.105,00</b>	<b>-2.560,00</b>	<b>301.545,00</b>	<b>304.230,00</b>
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.2	<i>Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
	<b>TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</b>		<b>2.500,00</b>		<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.1	<i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i>		50,00		50,00	50,00
	<b>TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>		<b>50,00</b>		<b>50,00</b>	<b>50,00</b>
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					
1.10.1	<i>Rimborso servizio ufficio OCC</i>			2.400,00	2.400,00	2.400,00
1.10.2	<i>Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti</i>		9.000,00		9.000,00	9.000,00
	<b>TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</b>		<b>9.000,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>11.400,00</b>	<b>11.400,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.685,00</b>	<b>315.655,00</b>	<b>-160,00</b>	<b>315.495,00</b>	<b>318.180,00</b>
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00

## PARTE I - ENTRATE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
3.1.4	<i>Partite Diverse</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
3.1.9	<i>Anticipazioni di cassa</i>		450,00		450,00	450,00
3.1.13	<i>Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC</i>	1.105,00	115.505,00	780,00	116.285,00	117.390,00
	<b>TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>	<b>1.105,00</b>	<b>128.455,00</b>	<b>780,00</b>	<b>129.235,00</b>	<b>130.340,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>1.105,00</b>	<b>128.455,00</b>	<b>780,00</b>	<b>129.235,00</b>	<b>130.340,00</b>
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	2.685,00	315.655,00	-160,00	315.495,00	318.180,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.105,00	128.455,00	780,00	129.235,00	130.340,00
	<i>Totale</i>	<i>3.790,00</i>	<i>444.110,00</i>	<i>620,00</i>	<i>444.730,00</i>	<i>448.520,00</i>
	<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>3.790,00</b>	<b>444.110,00</b>	<b>620,00</b>	<b>444.730,00</b>	<b>448.520,00</b>
	<b>Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale</b>		<b>3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>		
	<b>Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale</b>					<b>492,48</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>3.790,00</b>	<b>447.110,00</b>	<b>-2.380,00</b>	<b>444.730,00</b>	<b>449.012,48</b>

## PARTE II - USCITE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		13.750,00	13.750,00	27.500,00	27.500,00
1.2.2	<i>Oneri contributivi</i>		50,00	50,00	100,00	100,00
1.2.3	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>		4.000,00	4.000,00	8.000,00	8.000,00
1.2.4	<i>Indennità Trattamento Fine Rapporto</i>		1.100,00	1.100,00	2.200,00	2.200,00
1.2.5	<i>Integrazione Indennità Trattamento Fine Rapporto</i>		1.100,00	-1.100,00		
	<b>TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO</b>		<b>20.000,00</b>	<b>17.800,00</b>	<b>37.800,00</b>	<b>37.800,00</b>
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.2	<i>Spese cancelleria e stampati</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.3.3	<i>Spese assicurazioni</i>		6.000,00	-1.500,00	4.500,00	4.500,00
1.3.4	<i>Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche</i>		6.500,00		6.500,00	6.500,00
1.3.5	<i>Spese postali e valori bollati</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.6	<i>Spese varie</i>		1.500,00		1.500,00	1.500,00
1.3.7	<i>Spese consulenti del lavoro</i>		600,00		600,00	600,00
1.3.8	<i>Spese legali</i>		30.000,00		30.000,00	30.000,00
1.3.11	<i>Spese corsi di formazione</i>			3.000,00	3.000,00	3.000,00
	<b>TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>		<b>47.600,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>49.100,00</b>	<b>49.100,00</b>
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO					
1.4.1	<i>Affitto</i>		31.000,00		31.000,00	31.000,00
1.4.2	<i>Spese condominiali</i>		7.500,00	-1.000,00	6.500,00	6.500,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>		4.000,00	-1.000,00	3.000,00	3.000,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura acqua, luce, gas</i>	150,00	2.500,00		2.500,00	2.650,00
1.4.5	<i>Spese di pulizia</i>	359,90	5.000,00		5.000,00	5.359,90

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

## PARTE II - USCITE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
1.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS		13.500,00	-1.000,00	12.500,00	12.500,00
1.4.7	Spese per collegamenti informatici		2.000,00	-1.500,00	500,00	500,00
1.4.8	Spese gestione programmi		1.500,00		1.500,00	1.500,00
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio	250,00	4.000,00		4.000,00	4.250,00
1.4.10	Spese gestione sito web		2.500,00		2.500,00	2.500,00
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti		700,00		700,00	700,00
	<b>TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO</b>	<b>759,90</b>	<b>76.200,00</b>	<b>-4.500,00</b>	<b>71.700,00</b>	<b>72.459,90</b>
1.5	USCITE ISTITUZIONALI					
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione		8.000,00		8.000,00	8.000,00
1.5.2	Spese assemblea annuale		8.000,00		8.000,00	8.000,00
1.5.3	Spese Albo		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.5.5	Spese tesserini/smart card		200,00		200,00	200,00
1.5.6	Spese per sigilli		1.400,00	-300,00	1.100,00	1.100,00
1.5.8	Spese per commissioni di studio		6.500,00	-1.950,00	4.550,00	4.550,00
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri		10.000,00	-2.000,00	8.000,00	8.000,00
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa		10.000,00	-2.000,00	8.000,00	8.000,00
1.5.13	Borsa di studio		2.500,00		2.500,00	2.500,00
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza   Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018		10.500,00	-2.500,00	8.000,00	8.000,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	1.667,58	5.000,00	7.000,00	12.000,00	13.667,58
	<b>TOTALE USCITE ISTITUZIONALI</b>	<b>1.667,58</b>	<b>63.100,00</b>	<b>-1.750,00</b>	<b>61.350,00</b>	<b>63.017,58</b>
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI					
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	500,00	1.000,00		1.000,00	1.500,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE		100.000,00	-20.000,00	80.000,00	80.000,00

## PARTE II - USCITE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
	<b>TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI</b>	<b>500,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>81.000,00</b>	<b>81.500,00</b>
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	<i>Spese e commissioni bancarie</i>	250,00	1.000,00		1.000,00	1.250,00
1.7.3	<i>Spese riscossione tassa annuale</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
	<b>TOTALE ONERI FINANZIARI</b>	<b>250,00</b>	<b>3.000,00</b>		<b>3.000,00</b>	<b>3.250,00</b>
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	<i>Imposte, tasse, ecc.</i>		700,00	-50,00	650,00	650,00
1.8.2	<i>Irap dipendenti</i>			2.200,00	2.200,00	2.200,00
	<b>TOTALE ONERI TRIBUTARI</b>		<b>700,00</b>	<b>2.150,00</b>	<b>2.850,00</b>	<b>2.850,00</b>
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	<i>Fondo di riserva per uscite impreviste</i>		4.055,00	4.640,00	8.695,00	8.695,00
	<b>TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>		<b>4.055,00</b>	<b>4.640,00</b>	<b>8.695,00</b>	<b>8.695,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>3.177,48</b>	<b>315.655,00</b>	<b>-160,00</b>	<b>315.495,00</b>	<b>318.672,48</b>
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.2.3	<i>Acquisizione programmi / Sviluppo sito web</i>		3.000,00	-3.000,00		
	<b>TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</b>		<b>3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>		
	<b>TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>3.000,00</b>	<b>-3.000,00</b>		
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00

## PARTE II - USCITE

Anno 2020

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2019	Previsioni iniziali dell'anno 2019	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2020	Previsioni di cassa per l'anno 2020
3.1.4	<i>Partite Diverse</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
3.1.9	<i>Anticipazioni di cassa</i>		450,00		450,00	450,00
3.1.13	<i>Contributo da versare al CNDCEC</i>	1.105,00	115.505,00	780,00	116.285,00	117.390,00
	<b>TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>	<b>1.105,00</b>	<b>128.455,00</b>	<b>780,00</b>	<b>129.235,00</b>	<b>130.340,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>	<b>1.105,00</b>	<b>128.455,00</b>	<b>780,00</b>	<b>129.235,00</b>	<b>130.340,00</b>
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	3.177,48	315.655,00	-160,00	315.495,00	318.672,48
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		3.000,00	-3.000,00		
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.105,00	128.455,00	780,00	129.235,00	130.340,00
	<i>Totale</i>	<i>4.282,48</i>	<i>447.110,00</i>	<i>-2.380,00</i>	<i>444.730,00</i>	<i>449.012,48</i>
	<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>4.282,48</b>	<b>447.110,00</b>	<b>-2.380,00</b>	<b>444.730,00</b>	<b>449.012,48</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>4.282,48</b>	<b>447.110,00</b>	<b>-2.380,00</b>	<b>444.730,00</b>	<b>449.012,48</b>

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
---

Codice	ENTRATE	Anno 2020		Anno 2019	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE	301.545,00	304.230,00	304.105,00	304.105,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	50,00	50,00	100,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	11.400,00	11.400,00	9.000,00	9.000,00
	<b>A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>315.495,00</b>	<b>318.180,00</b>	<b>315.655,00</b>	<b>315.705,00</b>
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	129.235,00	130.340,00	128.455,00	128.455,00
	<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>444.730,00</b>	<b>448.520,00</b>	<b>444.110,00</b>	<b>444.160,00</b>
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale			3.000,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale		492,48		6.895,00
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>444.730,00</b>	<b>449.012,48</b>	<b>447.110,00</b>	<b>451.055,00</b>

Codice	USCITE	Anno 2020		Anno 2019	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO	37.800,00	37.800,00	20.000,00	20.000,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	49.100,00	49.100,00	47.600,00	47.600,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	71.700,00	72.459,90	76.200,00	76.850,00
1.5	USCITE ISTITUZIONALI	61.350,00	63.017,58	63.100,00	63.500,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI	81.000,00	81.500,00	101.000,00	101.500,00
1.7	ONERI FINANZIARI	3.000,00	3.250,00	3.000,00	3.250,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	2.850,00	2.850,00	700,00	700,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	8.695,00	8.695,00	4.055,00	4.055,00
	<b>A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>315.495,00</b>	<b>318.672,48</b>	<b>315.655,00</b>	<b>317.455,00</b>
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE			3.000,00	3.000,00
	<b>B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>			<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	129.235,00	130.340,00	128.455,00	130.600,00
	<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>444.730,00</b>	<b>449.012,48</b>	<b>447.110,00</b>	<b>451.055,00</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>444.730,00</b>	<b>449.012,48</b>	<b>447.110,00</b>	<b>451.055,00</b>

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
---

<b>RISULTATI DIFFERENZIALI</b>	Anno 2020		Anno 2019	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
<b>Saldo di parte corrente (A-A1)</b>		-492,48		-1.750,00
<b>Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)</b>		-492,48		-1.750,00
<b>Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)</b>			-3.000,00	-3.000,00
<b>Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)</b>		-492,48	-3.000,00	-4.750,00
<b>Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)</b>		-492,48	-3.000,00	-6.895,00

## PREVENTIVO ECONOMICO

## PROVENTI

Codice	Descrizione	Anno 2020	Anno 2019
50.1.1	Prima iscrizione	7.500,00	12.000,00
50.1.2	Tassa iscrizione Albo	290.430,00	288.540,00
50.1.3	Tassa iscrizione Elenco	2.185,00	2.185,00
50.1.4	Tassa iscrizione Tirocinanti	1.430,00	1.380,00
<i>50.1</i>	<i>CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI</i>	<i>301.545,00</i>	<i>304.105,00</i>
50.3.2	Proventi liquidazione e opinamento Parcelle	2.500,00	2.500,00
<i>50.3</i>	<i>QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</i>	<i>2.500,00</i>	<i>2.500,00</i>
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	50,00	50,00
<i>50.9</i>	<i>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</i>	<i>50,00</i>	<i>50,00</i>
50.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00	
50.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti	9.000,00	9.000,00
<i>50.10</i>	<i>POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</i>	<i>11.400,00</i>	<i>9.000,00</i>
<b>50</b>	<b>PROVENTI GESTIONE CORRENTE</b>	<b>315.495,00</b>	<b>315.655,00</b>
69.1.1	Disavanzo economico	3.631,74	3.631,74
<i>69.1</i>	<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>	<i>3.631,74</i>	<i>3.631,74</i>
<b>69</b>	<b>DISAVANZO ECONOMICO</b>	<b>3.631,74</b>	<b>3.631,74</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>		<b>€319.126,74</b>	<b>€319.286,74</b>
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>			
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>€319.126,74</b>	<b>€319.286,74</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2020	Anno 2019
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	27.500,00	13.750,00
70.2.2	Oneri contributivi	100,00	50,00
70.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	8.000,00	4.000,00
70.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	2.200,00	1.100,00
70.2.5	Integrazione Indennità Trattamento Fine Rapporto		1.100,00
70.2	<i>ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</i>	<i>37.800,00</i>	<i>20.000,00</i>
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	500,00	500,00
70.3.2	Spese cancelleria e stampati	2.000,00	2.000,00
70.3.3	Spese assicurazioni	4.500,00	6.000,00
70.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	6.500,00	6.500,00
70.3.5	Spese postali e valori bollati	500,00	500,00
70.3.6	Spese varie	1.500,00	1.500,00
70.3.7	Spese consulenti del lavoro	600,00	600,00
70.3.8	Spese legali	30.000,00	30.000,00
70.3.11	Spese corsi di formazione	3.000,00	
70.3	<i>USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i>	<i>49.100,00</i>	<i>47.600,00</i>
70.4.1	Affitto	31.000,00	31.000,00
70.4.2	Spese condominiali	6.500,00	7.500,00
70.4.3	Servizi telefonici	3.000,00	4.000,00
70.4.4	Servizi fornitura acqua, luce e gas	2.500,00	2.500,00
70.4.5	Spese di pulizia	5.000,00	5.000,00
70.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	12.500,00	13.500,00
70.4.7	Spese per collegamenti informatici	500,00	2.000,00
70.4.8	Spese gestioni programmi	1.500,00	1.500,00
70.4.9	Spese manutenzione macchine ufficio	4.000,00	4.000,00
70.4.10	Spese gestione sito web	2.500,00	2.500,00
70.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	2.000,00	2.000,00
70.4.12	Spese trasferimento sede	700,00	700,00
70.4	<i>USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO</i>	<i>71.700,00</i>	<i>76.200,00</i>
70.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	8.000,00	8.000,00
70.5.2	Spese assemblea annuale	8.000,00	8.000,00
70.5.3	Spese Albo	1.000,00	1.000,00
70.5.5	Spese tesserini/smart card	200,00	200,00
70.5.6	Spese per sigilli	1.100,00	1.400,00

## PREVENTIVO ECONOMICO

## COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2020	Anno 2019
70.5.8	Spese per commissioni di studio	4.550,00	6.500,00
70.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	8.000,00	10.000,00
70.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	8.000,00	10.000,00
70.5.12	Borsa di studio	2.500,00	2.500,00
70.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza   Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	8.000,00	10.500,00
70.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	12.000,00	5.000,00
70.5	<i>USCITE ISTITUZIONALI</i>	<i>61.350,00</i>	<i>63.100,00</i>
70.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00	1.000,00
70.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	80.000,00	100.000,00
70.6	<i>TRASFERIMENTI PASSIVI</i>	<i>81.000,00</i>	<i>101.000,00</i>
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	1.000,00	1.000,00
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale	2.000,00	2.000,00
70.7	<i>ONERI FINANZIARI</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	650,00	700,00
70.8.2	Irap dipendenti	2.200,00	
70.8	<i>ONERI TRIBUTARI</i>	<i>2.850,00</i>	<i>700,00</i>
<b>70</b>	<b>COSTI CORRENTI</b>	<b>306.800,00</b>	<b>311.600,00</b>
80.2.1	Ammortamenti Ordinari beni materiali	2.131,74	3.631,74
80.2.2	Ammortamenti Ordinari immobilizzazioni immateriali	1.500,00	
80.2	<i>AMMORTAMENTI</i>	<i>3.631,74</i>	<i>3.631,74</i>
80.3.1	Accantonamento diversi	8.695,00	4.055,00
80.3	<i>ACCANTONAMENTI</i>	<i>8.695,00</i>	<i>4.055,00</i>
<b>80</b>	<b>COSTI DIVERSI</b>	<b>12.326,74</b>	<b>7.686,74</b>
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>€319.126,74</b>	<b>€319.286,74</b>
<i>AVANZO ECONOMICO</i>			
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>€319.126,74</b>	<b>€319.286,74</b>

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA**

**PREVENTIVO ECONOMICO**

	2020	2019
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	301.545,00	304.105,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	13.900,00	11.500,00
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>315.445,00</b>	<b>315.605,00</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	81.000,00	101.000,00
7) per servizi	144.650,00	148.400,00
8) per godimento beni di terzi	37.500,00	38.500,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi	27.500,00	13.750,00
b) oneri sociali	8.100,00	4.050,00
c) trattamento di fine rapporto	2.200,00	2.200,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	1.500,00	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.131,74	3.631,74
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	8.695,00	4.055,00
14) Oneri diversi di gestione	650,00	700,00
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>313.926,74</b>	<b>316.286,74</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>1.518,26</b>	<b>-681,74</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti	50,00	50,00
17) Interessi e altri oneri finanziari	3.000,00	3.000,00
17 bis) Utile e perdite su cambi		
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)</b>	<b>-2.950,00</b>	<b>-2.950,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)</b>	<b>-1.431,74</b>	<b>-3.631,74</b>
20) Imposte dell'esercizio	2.200,00	0,00
<b>21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>	<b>-3.631,74</b>	<b>-3.631,74</b>

## **RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE**

### **PREVENTIVO 2020**

Gentili Colleghe e Colleghi,

il documento programmatico annuale che porto alla Vostra attenzione ha lo scopo di individuare, in forma sintetica, gli obiettivi generali e le modalità operative relative allo svolgimento dell'attività istituzionale per il 2020, ultimo anno del nostro mandato.

I numeri del bilancio previsionale saranno dettagliatamente esposti dal Tesoriere, che ringrazio a nome di tutto il Consiglio.

Nonostante la struttura simile del bilancio previsionale dell'anno precedente, utile per un raffronto trasparente, ho preferito concentrarmi sugli aspetti di novità che ci attendono.

#### **FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

L'impegno e l'attenzione del Consiglio si rivolgerà, anche per il prossimo futuro, verso la Formazione Professionale Continua. Abbiamo proseguito – e intendiamo intensificare i nostri sforzi - nell'offerta del maggior numero possibile di eventi formativi, cercando di privilegiare quelli per i quali è possibile offrire la partecipazione gratuita anche tramite la collaborazione di altri enti (sindacali e formativi).

Proseguono i proficui rapporti con l'Università degli Studi di Parma che si sostanziano nell'organizzazione del corso di preparazione all'Esame di Stato riservato ai Tirocinanti (rispetto all'edizione dell'anno scorso osserviamo una lieve ripresa delle iscrizioni, anche se il fenomeno della disaffezione alla prospettiva della nostra professione, non solo locale, desta qualche preoccupazione) e di numerosi eventi formativi di notevole qualità.

Come già discusso l'anno scorso, la gestione della formazione si è rivelata molto, troppo, complessa, mettendo sotto grande pressione il Consiglio e la segreteria. Il 31/12/2019 scadrà il nostro triennio formativo; per la prima volta scadrà anche triennio formativo del Revisore Legale dei Conti (20 crediti formativi annui per 60 crediti nel triennio; di questi almeno la metà caratterizzanti). Oltre alla ormai solita scadenza oramai prossima (30/11/2019) dei 10 crediti annui per l'iscrizione agli elenchi dei Revisori degli Enti Locali. In più i 40 crediti biennali per l'iscrizione all'elenco dei gestori per il nostro OCC, in scadenza nel prossimo mese di gennaio. In attesa di conoscere adeguatamente gli oneri formativi per l'Albo unico nazionale dei soggetti incaricati dall'autorità giudiziaria delle

funzioni di gestione e di controllo nelle procedure di cui al codice della crisi e dell'insolvenza, che sappiamo essere simili a quelli OCC.

Nel 2020 proporremo tutte le necessarie forme di aggiornamento e formazione professionale necessari per adempiere adeguatamente a questa vasta gamma di oneri.

Vi invitiamo a collaborare attivamente con la segreteria: entro marzo occorre inviare documentazione utile (se non in possesso dell'Ordine) attinente i crediti maturati attraverso attività formative particolari (relazioni ad eventi, docenze ecc.) ed autocertificare eventuali casi di esonero.

### **ORGANISMO DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO**

Rimanendo in tema di OCC, nonostante la commendevole iniziativa, dobbiamo evidenziare come stiano sorgendo criticità nella sostenibilità economica dell'organismo; eravamo a conoscenza del fatto che l'equilibrio finanziario non sarebbe stato semplice da raggiungere ma ora i consigli dei 4 Ordini sono chiamati ad intervenire per programmare le soluzioni che consentano di non pesare esclusivamente ed eccessivamente sulle casse degli Ordini. Non si tratta di scelte facili, siamo infatti orgogliosi e soddisfatti della struttura, del funzionamento e del ruolo sociale, ma occorre agire sulla leva della sostenibilità nel medio periodo per dotare l'OCC del presupposto della continuità. Ricordo che l'organismo ha i propri uffici presso la sede di viale Mentana.

### **DIGITALIZZAZIONE, SITO WEB, PAGOPA**

Su questo lato abbiamo fatto meno di quel che avremmo voluto ma non abbiamo mai smesso di programmare soluzioni adeguate alla nostra realtà.

Il sito istituzionale dell'Ordine sarà una priorità nei prossimi mesi; come stabilito nella nostra assemblea del maggio scorso, una parte dell'avanzo generato nei precedenti esercizi sarà destinato proprio a questo investimento.

Abbiamo attivato la nostra pagina LinkedIn al fine di raggiungere il più alto numero possibile di colleghi e interlocutori, pubblicando appuntamenti ed aggiornamenti, eventi e informazioni di interesse per la categoria in un percorso di valorizzazione della professione.

E' ormai entrato a far parte della gestione ordinaria il collegamento a "PagoPA", il sistema che consente di effettuare pagamenti elettronici verso qualsiasi Pubblica Amministrazione, compresi gli Ordini professionali; a parte alcune difficoltà tipiche della prima fase di utilizzo riteniamo che lo strumento sia ormai stato implementato in maniera soddisfacente. E confidiamo che il nuovo istituto tesoriere ci possa dare un adeguato sostegno.

In virtù dell'adozione della versione rinnovata del nostro logo, nell'ambito delle iniziative di promozione della figura del dottore commercialista e dell'esperto contabile che adotteremo - sempre in esecuzione della delibera di maggio 2019, provvederemo a rinnovare l'insegna che campeggia davanti alla sede dell'ordine.

## **VALORIZZAZIONE DELLA PROFESSIONE**

In previsione delle prossime iniziative legate al progetto di campagna promozionale/reputazionale a tutela della professione, al nuovo sito istituzionale e a Parma Capitale della Cultura 2020, si è reso necessario, come deliberato in occasione dell'Assemblea straordinaria del 17 maggio u.s., l'utilizzo dell'avanzo di gestione per un importo pari a € 100.000 per il finanziamento delle rispettive spese di investimento.

In particolare, l'ODCEC di Parma, sempre in conformità alla delibera del 17 maggio u.s., erogherà un contributo pari ad € 40.000 a copertura di parte delle spese che verranno sostenute per organizzare il Convegno nazionale del 3-4 aprile 2020 all'Auditorium Paganini. Stiamo preparando una sorpresa che si colloca nell'ambito di "Parma capitale italiana della cultura".

In merito alla campagna biennale di comunicazione "Utili al Paese", avviata dal CNDCEC lo scorso 7 luglio su RAI – Mediaset – LA7 - Sky, l'ODCEC di Parma intende aderire, stanziando € 48.000, alla medesima campagna finalizzata a portare sui media locali la voce e la professionalità dei professionisti iscritti all'Albo. Come già condiviso nel corso dell'Assemblea straordinaria del maggio scorso, il Consiglio nazionale ha deciso di realizzarla per valorizzare l'immagine della Categoria, rilanciandone l'identità ed il ruolo sociale ed economico. Questo si affiancherà e rafforzerà il progetto di promozione già in corso, ovvero la pubblicazione di una rubrica ad uscite mensili sul nostro quotidiano cittadino. Il lavoro svolto ha consentito di essere frequentemente presenti sulle principali testate locali per dar voce alle nostre opinioni e mettere in risalto le numerose iniziative che ci vedono protagonisti, consentendo il consolidamento dell'immagine e della reputazione di tutti noi professionisti.

In questo momento delicatissimo per l'immagine della nostra Professione e rimaniamo convinti che le relazioni esterne, la comunicazione e l'immagine meritino il massimo impegno da parte nostra.

Infine, per quanto riguarda le uscite in conto capitale, al fine di realizzare e sviluppare il nuovo sito web istituzionale (come già anticipato nel paragrafo ad hoc), come deliberato il 17 maggio u.s., impegneremo un importo pari ad € 12.000,00. Confidiamo nell'occasione di riuscire a proporre un modello di sito standardizzato che potrà essere fruito dai colleghi a condizioni economiche predeterminate al fine di consentire a tutti di costruire la propria vetrina

virtuale con il minor sforzo possibile. In tal modo intendiamo dare seguito ad uno dei suggerimenti pervenuti nel corso dell'assemblea di maggio 2019.

### **TRIBUNALE DI PARMA E TRIBUNALE DELLE IMPRESE; OCRI**

Stiamo collaborando con intensità con i nuovi Giudici Delegati alle procedure concorsuali; siamo in una fase di assestamento, di assorbimento delle impostazioni innovative dei Giudici; tutti stiamo lavorando per rendere la migliore collaborazione istituzionale possibile. Ritengo che le premesse consentono di essere ottimisti sul miglior funzionamento per tutte le parti in causa.

Ci siamo attivati e impegnati, e ci impegneremo, per dar modo a tutti gli iscritti di potersi iscrivere al Albo dei Ctu e/o mantenere l'iscrizione; gli elenchi a disposizione del Tribunale non erano aggiornati oltre ad essere su fonti diverse (una cartacea, una elettronica). Grazie all'impegno di segreteria e consiglio abbiamo partecipato a numerosi incontri per riuscire a rendere un elenco unico che rispetti le scelte degli iscritti e la loro vocazione specifica; abbiamo inoltre avviato un dialogo con il Presidente del Tribunale per condividere i migliori principi da adottare nell'assegnazione e nella rotazione delle CTU.

Intendiamo procedere con le stesse modalità anche presso il tribunale delle imprese; la sede unica regionale non rende agevole l'assegnazione di incarichi ai colleghi del nostro territorio ma stiamo affrontando la questione a livello di CODER; confidiamo che nel corso del 2020 potremo interloquire efficacemente con tale istituzione.

Infine nel 2020 debutteranno gli OCRI, Organismi di composizione della crisi d'impresa che saranno istituiti presso le Camere di commercio ai quali viene affidato il compito di gestire i procedimenti di allerta e assistere gli imprenditori nei procedimenti di composizione assistita della crisi. Affiancheranno, seppur differenziandosene, l'azione degli attuali OCC. Saremo sicuramente attenti e presenti nelle fasi embrionali e gestorie.

### **COMMISSIONI ISTITUZIONALI E COMMISSIONI DI STUDIO**

Un sincero ringraziamento a tutti i Colleghi che, in seno alle Commissioni di studio, si prestano a garantire un'offerta formativa di qualità consentendo a tutti noi di adempiere più agevolmente e più volentieri agli obblighi FPC.

Un plauso particolare ai colleghi del Consiglio di Disciplina Territoriale per la ammirevole diponibilità e professionalità rese nell'adempimento del loro impegno; non mancheremo di garantire il maggior sostegno possibile, in termini di risorse, di sostegno e di garanzia di indipendenza. La consistente previsione di

uscita per spese legali anche per il 2020 è rappresentativa della attuale necessità di avvalersi di assistenza legale per la gestione delle vertenze sempre più frequenti.

Un particolare rilievo all'attività del Comitato Pari Opportunità dell'Ordine; grazie, a nome di tutte le iscritte e di tutti gli iscritti, alla Presidente e alle componenti del Comitato per il consueto impegno e dedizione. Riteniamo che l'iniziativa "donne in corsa" meriti un maggior seguito da parte nostra; l'evento è significativo e di grande attualità, oltre ad essere gradevole nella partecipazione.

### **SEGRETERIA ORDINE**

Un ringraziamento è doveroso a coloro che, quotidianamente, si impegnano e si adoperano nella consapevolezza che la complessità del sistema pone spesso problematiche di non facile soluzione.

In funzione di questa necessità istituzionale riteniamo improcrastinabile assegnare in via definitiva risorse umane in seno all'Ordine DCEC di Parma. Per questo abbiamo tracciato un percorso di adeguamento della pianta organica dell'ente; pertanto intendiamo assumere nel corso del 2020 due dipendenti in capo all'Ordine.

La collaborazione con Eutekne e con SEAC ha permesso l'attivazione di una biblioteca digitale presso la sede dell'Ordine ove è realtà, soprattutto per i tirocinanti e i colleghi più giovani, consultare gratuitamente i relativi prodotti digitali del settore giuridico-economico di interesse della professione.

### **CONCLUSIONI**

In conclusione, un ringraziamento particolare a tutti i Colleghi Consiglieri che si sono impegnati sacrificando tempo ed energie in favore dei Colleghi.

Avendo il CNDCEC convalidato i medesimi importi anche per il 2020 il nostro Ordine ha ritenuto di confermare la quota annuale dello scorso anno.

Doverosamente concludo dichiarandomi disponibile, unitamente a tutto il Consiglio, per valutare eventuali esigenze che si manifestassero e a discutere suggerimenti orientati al miglioramento dell'attività dell'Ordine.

Ringraziando i Colleghi Revisori, invito tutti i presenti ad approvare il documento programmatico per il 2020.

Parma, 18 novembre 2019

Il Presidente  
f.to Emanuele Favero

## **RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO 2020**

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il bilancio preventivo 2020, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Parma in data 10 gennaio 2008.

Il bilancio è stato deliberato nella seduta del 18 novembre 2019 dal Consiglio dell'Ordine, sulla base delle uscite "ordinarie" e "ricorrenti" del nostro Ordine.

Il preventivo è stato elaborato in modo da garantire la copertura delle spese ordinarie di gestione dell'Ordine, includendovi, come negli anni passati, almeno 30 ore di formazione professionale continua gratuita per gli iscritti da effettuarsi per il tramite della nostra Fondazione.

Per le spese "non ordinarie" il Consiglio potrà attingere dagli avanzi degli esercizi precedenti, che ammontano, al 31/12/2018, a € € 450.774,59.

Ricordo al riguardo che, ai sensi dell'art. 15 del nostro regolamento, *«l'ente potrà disporre della parte libera dell'avanzo di amministrazione solo dopo che sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione»*.

Con riferimento alla quota di iscrizione prevista per l'esercizio 2020, la parte di essa di competenza del Consiglio Nazionale, è stata deliberata da quest'ultimo nella seduta del 23/10 u.s., come meglio specificato di seguito (cfr. Informativa CNDCEC n. 94/2019 del 23 ottobre 2019), con i medesimi parametri 2019.

Il nostro Consiglio ha pertanto allineato sia la **quota ordinaria** sia la **quota ridotta** riferendosi agli stessi criteri, sotto dettagliati.

Vi evidenzio che nel capitolo "entrate contributive" vengono considerate le quote associative al netto della parte di competenza del Consiglio Nazionale.

### **BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA**

Il Consiglio si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, sussistendone i presupposti, componendosi dei seguenti documenti:

- **preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;**
- **quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;**
- **preventivo economico di verifica ed in forma CEE.**

Il bilancio di previsione (art.6, co.2 del *Regolamento*) è accompagnato da:

- **relazione programmatica del Presidente;**
- **relazione del Tesoriere al preventivo;**

- **pianta organica del personale;**
- **tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2019.**

### **PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE**

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- b) le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento;
- c) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) titoli, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;
- c) capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

**I titoli delle entrate** sono:

Titolo I - Entrate correnti;

Titolo II - Entrate in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

**I titoli delle uscite** sono:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

Le **entrate correnti** sono suddivise in:

- Entrate contributive

Rappresentano la voce principale delle entrate di competenza. Comprendono le quote annuali relative agli iscritti all'Albo, all'Elenco Speciale e le quote di prima iscrizione al netto della quota da riconoscere al Consiglio Nazionale. Nelle entrate contributive rientrano anche le quote di iscrizione al Registro del Tirocinio previste per l'anno 2020.

Come già anticipato, il Consiglio Nazionale nella seduta del 23 ottobre u.s. ha deliberato di differenziare, in base all'età del professionista, la quota di contribuzione dovuta per l'anno

2020 da parte di tutti gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale fissando il contributo come segue:

- **€ 65,00** per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che, al 31 dicembre 2019, non abbiano compiuto 36 anni d'età;
- **€ 130,00** per tutti gli altri iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale;

Ha inoltre fissato in **€ 130,00** la quota del contributo annuale dovuto dalle Società tra Professionisti (cd. STP) costituite ai sensi dell'art. 10 della legge, 12 novembre 2011, n. 183 e del DM 34/2013.

Non essendo variato il contributo dovuto dal nostro Ordine al Consiglio Nazionale per l'anno 2020, non sono state neppure variate le quote di iscrizione al nostro albo, come segue:

Quota Albo 2020 | < 36 anni al 31/12/19 | **€ 380,00** [di cui € 65,00 c/CNDCEC]

Quota Albo 2020 | ≥ 36 anni al 31/12/19 | **€ 445,00** [di cui € 130,00 c/CNDCEC]

Quota STP 2020 | | **€ 445,00** [di cui € 130,00 c/CNDCEC]

In merito invece alle quote inerenti all'iscrizione all'Elenco Speciale, in considerazione delle nuove incombenze dovute all'attività formativa divenuta obbligatoria dal 1° gennaio 2017, il Consiglio ha convalidato quanto segue:

Quota E.S. 2020 | < 36 anni al 31/12/19 | **€ 180,00** [di cui € 65,00 c/CNDCEC]

Quota E.S. 2020 | ≥ 36 anni al 31/12/19 | **€ 245,00** [di cui € 130,00 c/CNDCEC]

Rimane invariata ad € 60,00 la quota di iscrizione *una tantum* all'Albo, che si applica a coloro che si iscrivono per la prima volta al nostro albo o elenco.

Nel capitolo "entrate contributive" è stata considerata esclusivamente la parte delle quote spettante all'Ordine, vale a dire **€ 315,00 per ogni iscritto all'Albo e per le STP ed € 115,00 per ogni iscritto all'Elenco Speciale.**

Resta invariata, a far data 10 luglio 2012, la quota di iscrizione al Registro del Tirocinio, pari a € 50,00 per i 18 mesi del tirocinio.

- Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni

In tale voce troviamo i proventi per liquidazione parcelle-pareri di congruità, seppur piuttosto contenuti per effetto dell'emanazione del DM 140/2012. Per il 2020 sono stati confermati, a titolo di diritti di segreteria, € 50,00 per ogni richiesta nonché l'applicazione di diritti di liquidazione nella percentuale del 2% con un importo comunque non inferiore

ad € 100,00. Tali importi andranno applicati anche in caso di richiesta di parere di congruità.

- Entrate derivanti da redditi e proventi patrimoniali

In tale voce troviamo gli interessi attivi su depositi e conti correnti previsti.

- Poste correttive e compensative di uscite correnti

In tale voce troviamo il rimborso delle spese per il servizio ufficio da parte della Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma ed il Rimborso per le spese di affitto (€ 1.800,00) e utenze (€ 600,00) stimate per l'utilizzo dell'ufficio dedicato all'Organismo di composizione della Crisi da sovraindebitamento dei Commercialisti di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena, situato all'interno della Sede dell'ODCEC di Parma.

Non sono state previste per il 2020 **entrate in conto capitale**.

- Partite di giro

Per quanto riguarda le **entrate e le uscite aventi natura di partite di giro**, il dato più rilevante è rappresentato dalla voce "**contributo da versare al CNDCEC**", pari a € 130,00 e € 65,00, a seconda della fascia d'età di ogni iscritto all'Albo e all'Elenco Speciale, e pari ad € 130,00 per le STP.

Le **uscite correnti** sono state suddivise in:

- Oneri per il personale

In considerazione del programma di assunzioni per dotare l'Ordine di almeno due unità di personale dipendente, il Consiglio ha elaborato un piano dei fabbisogni. Il CNDCEC, con delibera del 13 marzo 2019, ha approvato la delibera dell'ODCEC di Parma relativa alla dotazione organica dell'Ente. Il programma di assunzioni si svolgerà con le procedure previste dalla normativa vigente che si stima possano completarsi entro la prima metà del prossimo esercizio. La previsione di spesa in bilancio a titolo di oneri del personale afferisce pertanto alla copertura di un periodo di assunzione di almeno due unità per il secondo semestre 2020.

- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

In questa voce troviamo, fra le altre, le spese per:

- acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni;
- cancelleria e stampati;
- spese per assicurazioni;
- spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche
- spese postali e valori bollati;
- spese varie;
- spese consulente del lavoro;
- spese legali;
- spese per corsi di formazione.

- Uscite per funzionamento ufficio

Questa voce comprende tutte le spese per: affitto, condominio, utenze telefoniche, spese fornitura acqua, luce e gas, spese di pulizia, per i collegamenti informatici, per la gestione dei programmi, per la manutenzione delle macchine d'ufficio e per la gestione del sito web, oltre alle spese per manutenzione straordinaria e adeguamento al D.Lgs. 81/08. Sono altresì comprese le uscite relative alle spese dovute per l'aggiornamento del documento programmatico per la sicurezza (DPSS) e le spese dovute al deposito e custodia dell'archivio dell'Ordine.

- Uscite istituzionali

In questa voce sono state inserite, tra le altre:

- a) le spese per la tutela/promozione della professione;
- b) le spese per le assemblee annuali;
- c) le spese per la realizzazione dell'albo (prevista stampa/spedizione biennale);
- d) le spese per l'invio delle circolari;
- e) le spese per la realizzazione dei tesserini/smart card;
- f) le spese per sigilli;
- g) le spese per le commissioni di studio;
- h) il rimborso spese per trasferte dei consiglieri: in questa voce sono inseriti i costi relativi alle trasferte dei consiglieri, previste per mantenere costanti contatti con gli altri Ordini nazionali, nonché per la partecipazione alle assemblee istituzionali e alla Conferenza Annuale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- i) le spese per il servizio ufficio stampa;
- j) borsa di studio: il 28 ottobre 2019 è stato modificato il Regolamento di conferimento della Borsa di Studio approvato il 24 luglio 2017.  
Il Consiglio ha deliberato di istituire cinque borse di studio annuali. Le borse di studio serviranno a coprire il 50% dei costi di iscrizione al "Corso di Formazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile", organizzato dall'Università degli Studi di Parma in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma.
- k) spese per Organismo di Composizione della Crisi (OCC), regolarmente iscritto il 23 gennaio 2018 al numero progressivo 147 presso il Ministero di Giustizia competente, in ottemperanza all'art. 4, comma secondo, del decreto n. 202/2014. I costi stanziati, in misura superiore rispetto al precedente esercizio, sono stati commisurati al maggior sostegno 2020 da parte degli ODCEC locali partecipanti – Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena – in quanto gli incassi previsti relativi alla quota spettante all'OCC, a valere sui compensi delle varie procedure aperte, ha fatto registrare uno slittamento

temporale connesso con i tempi più lunghi, rispetto alle stime iniziali, di avanzamento delle procedure stesse.

- Trasferimenti passivi

In questa categoria sono indicate le quote che devono essere girate:

- a) al Coordinamento ODCEC Emilia Romagna;
- b) alla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma a copertura dei costi che la Fondazione sostiene per l'Ordine: fra questi ricordiamo i costi per gli eventi formativi gratuiti a favore degli iscritti al nostro Albo. Il minor trasferimento, rispetto agli anni precedenti, è stato riparametrato in previsione di uno stimato minor fabbisogno dell'ente partecipato.

- Oneri finanziari

In tale voce troviamo le spese e commissioni bancarie e le spese per la riscossione dei contributi associativi annuali.

- Oneri tributari

La voce comprende le uscite dovute per imposte, tasse e tributi vari, comprensiva delle eventuali imposte dovute in vista della dotazione organica entro il secondo semestre 2020.

- Uscite non classificabili in altre voci

In questa voce è stato inserito il Fondo di Riserva per uscite impreviste come indicato dall'art. 13 del nostro *Regolamento di Amministrazione e Contabilità*. Si tratta di un fondo che deve essere iscritto nel preventivo finanziario al fine di garantire l'equilibrio della gestione dell'Ente e il cui ammontare non può superare il 3% del totale delle uscite correnti previste.

L'accantonamento fatto è di € 8.695,00, inferiore al 3% delle uscite correnti previste per il 2020 (totale uscite correnti previste per il 2020 = € 306.800,00; accantonamento massimo = € 9.204,00).

Per quanto riguarda le uscite in conto capitale, per il 2020 non sono stati previsti nuovi investimenti.

Per quanto riguarda le **uscite aventi natura di partite di giro** come già espresso dettagliatamente nella trattazione delle entrate, il dato più rilevante è costituito dal "contributo da versare al CNDCEC".

Fra le **altre voci di bilancio** che possono richiedere note esplicative, ricordo:

- L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE PRESUNTO, formato da:

Avanzo di cassa: (saldi attivi cassa e banca anno precedente)

+ Residui attivi: (entrate non incassate)

- Residui passivi: (uscite non pagate)

- I RESIDUI ATTIVI INIZIALI

Rappresentano entrate di competenza dell'esercizio precedente non ancora incassate all'inizio dell'esercizio; gli importi sono suddivisi per voce d'entrata, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

- **I RESIDUI PASSIVI INIZIALI**

Rappresentano perlopiù uscite di competenza dell'esercizio precedente non ancora pagate all'inizio dell'esercizio; anche in tale posta gli importi sono suddivisi per voce di uscita, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

### **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite previste per il 2020. Il risultato della gestione finanziaria riporta il pareggio della gestione corrente di competenza.

### **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del Codice Civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: non si ritiene necessario, pertanto, commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza, con l'eccezione degli ammortamenti. Il preventivo economico chiude con un disavanzo di € 3.631,74 - pari agli ammortamenti previsti per il 2020.

Invitiamo i colleghi ad approvare il bilancio preventivo 2020 ed i relativi allegati.

Parma, lì 18 novembre 2019

**Il Tesoriere**

F.to dott. Roberto Di Cioccio

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI PARMA  
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE**

A far data dal 10/11/2006 l'Ordine non è dotato di personale dipendente.

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2020)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

Anno 2019

<b>Fondo cassa iniziale</b>	<b>474.744,13</b>
+ Residui attivi iniziali	9.024,91
- Residui passivi iniziali	32.994,45
<b>= Avanzo di amministrazione iniziale</b>	<b>450.774,59</b>
+ Entrate già accertate nell'esercizio	453.606,75
- Uscite già impegnate nell'esercizio	484.050,94
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	13,26
<b>= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio</b>	<b>420.317,14</b>
+ Entrate presunte per il restante periodo	3.925,00
- Uscite presunte per il restante periodo	62.595,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	-3.000,00
<b>= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2019 da applicare nel bilancio dell'anno 2020</b>	<b>364.647,14</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2020 risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
<b>Parte Disponibile</b>	<b>364.647,14</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione Presunto</b>	<b>364.647,14</b>

---

*Ente Pubblico non economico*

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE**  
**SULLA PROPOSTA DI**  
**BILANCIO DI PREVISIONE 2020**  
**E DOCUMENTI ALLEGATI**

L'ORGANO DI REVISIONE

*Elisa Venturini*  
Dott.ssa Elisa Venturini

*Anna Maria Cherasoli*  
Dott.ssa Anna Maria Cherasoli

*Angelica Tanzi*  
Dott.ssa Angelica Tanzi

## PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

L'organo di revisione,

- ha ricevuto in data 22 novembre 2019 lo schema del bilancio di previsione 2020, predisposto dal Consigliere tesoriere a norma dell'art. 6 e approvato dal Consiglio in data 18 novembre 2019 completo dei seguenti allegati obbligatori indicati nell'articolo 6 punto 2 del "regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commerciali di Parma" (d'ora in poi anche "Regolamento"):
  - a) relazione programmatica del Presidente avente i contenuti di cui all'art. 6 punto 2 lettera a);
  - b) relazione del Consigliere tesoriere avente i contenuti di cui all'art. 6 punto 2 lettera b);
  - c) pianta organica del personale seppur l'ente ad oggi non sia dotato di personale;
  - d) tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione 2019 pari ad euro 364.647,14;
- attesta che l'esercizio finanziario ha durata di un anno e coincide con l'anno solare, e che il bilancio annuale di previsione è composto da:
  - preventivo finanziario gestionale formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa;
  - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
  - preventivo economico redatto in forma abbreviata;
- evidenzia che il bilancio di previsione è stato consegnato al Collegio per l'approvazione oltre i termini previsti dal regolamento di contabilità (art. 6 comma 2), dall'art. 19 del D.Lgs 139/2005 e s.m.i. e dall'art. 2 comma 2 del regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea, e che pertanto è stato necessario rinunciare ai propri termini per la redazione della presente relazione, essendo a conoscenza della prossima data dell'assemblea degli iscritti tenuto conto che il collegio ha iniziato le proprie verifiche prima della formalizzazione ufficiale del fascicolo di bilancio;

e visto:

- il D.lgs. n. 139 del 28 giugno 2005;
- il "regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commerciali di Parma" adottato in data 10 gennaio 2008 dal Consiglio allora in carica sulla base del regolamento già in essere modificato da ultimo in data 18 dicembre 2003 ed in particolare l'art. 72 relativo alle funzioni dell'organo di revisione rispetto al quale si rinvia alle osservazioni;
- il "regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea di approvazione del conto preventivo e/o consuntivo" approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma nella seduta del 6 novembre 2017;

ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere le valutazioni necessarie in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità e coerenza delle uscite previste per l'anno 2020.

## PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2020

Le previsioni del preventivo finanziario gestionale per l'anno 2020 confrontate con le previsioni dell'anno 2019 sono così formulate:

### 1. Riepilogo generale entrate e spese

	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate correnti	315.655,00	315.495,00
Uscite correnti	315.655,00	315.495,00
<b>differenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Entrate c/capitale	0,00	0,00
Uscite c/capitale	0,00	0,00
<b>differenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

	Previsioni 2019	Previsioni 2020
Partite di giro	128.455,00	129.235,00
Partite di giro	128.455,00	129.235,00
<b>differenza</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

In particolare il Collegio dei revisori prende atto e attesta che:

- il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa a norma dell'art. 7 punto 1 del regolamento;
- per ciascun capitolo sono evidenziate le informazioni previste dell'art. 7 punto 2 del regolamento;
- le partite di giro sono relative a entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente e che pertanto sono e equivalenti;
- è stato iscritto in bilancio nella parte "uscite" il fondo di riserva a norma e nei limiti di cui all'art. 13 del regolamento di contabilità;
- il preventivo finanziario non espone un disavanzo di competenza;
- il preventivo finanziario rispetta il criterio di equilibrio o pareggio finanziario della gestione corrente essendo non negativa la differenza tra entrate correnti e spese correnti.

### **ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' delle voci di PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2020**

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità e coerenza delle uscite previste per il 2020, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate, mentre per un maggior dettaglio si rinvia alla relazione del Consigliere Tesoriere.

#### **A) ENTRATE CORRENTI**

##### **Entrate contributive**

Il gettito previsto pari ad euro 301.545,00 è stato stimato seguendo la proiezione degli attuali iscritti tenuto conto delle varie tipologie di quote deliberate. Tale somma è prevista al netto della parte di contributi riscossi per conto del CNDCEC pari ad euro 116.285,00 somma inserita correttamente nelle "partite di giro". La previsione 2020 è in lieve diminuzione complessivamente rispetto alla previsione anno 2019 tenuto conto della diminuzione delle quote per prima iscrizione; gli scostamenti sono giustificati dal trend delle iscrizioni.

##### **Altre entrate**

Il gettito previsto è in lieve aumento rispetto alla previsione anno 2019 e al dato assestato 2019 dovuto unicamente al rimborso di spese da parte di OCC.

#### **B) SPESE CORRENTI**

##### **Oneri per il personale**

La spesa prevista per il 2020 per oneri del personale è pari a complessivi euro 37.800,00. Tale somma è prevista tenuto conto della scelta del Consiglio di addivenire alla selezione di personale come meglio evidenziato nella relazione del tesoriere. Tale somma è prevista ipotizzando l'assunzione di n. 2 unità seguendo le procedure di legge autorizzate dall'CNDCCEC.

#### **Uscite per acquisto di beni di consumo**

La spesa prevista per il 2020 pari ad euro 49.100,00 risulta in lieve aumento rispetto al preventivo 2019, che prevedeva un dato di euro 47.600,00. Poiché il dato non presenta uno scostamento significativo non si evidenziano osservazioni.

#### **Uscite per funzionamento ufficio**

La spesa prevista per il 2020 pari a complessivi euro 71.700,00 risulta in lieve diminuzione rispetto al preventivo 2019 pari ad euro 76.200,00. Tali spese sono state previste tenuto conto delle contrattualizzazioni stipulate e delle obbligazioni dell'ente attualmente in essere. Poiché il dato non presenta uno scostamento significativo non si evidenziano osservazioni.

#### **Uscite istituzionali**

La spesa prevista per il 2020 pari a complessivi euro 61.350,00 risulta in lieve diminuzione rispetto al preventivo 2019 pari ad euro 63.100,00. La lieve diminuzione è dovuta in particolare e principalmente alla riduzione delle spese per commissioni di studio (euro 1.950,00), per trasferte dei Consiglieri (euro 2.000,00) e per l'ufficio stampa (euro 2.000,00) nonché per la consulenza Privacy (reg. UE 679/2016 e GDPR 2018 per euro 2.500,00) e al contrapposto aumento per euro 7.000,00 delle spese relative all'Organismo di composizione della crisi (da euro 5.000,00 del preventivo 2019 ad euro 12.000,00 del preventivo 2019).

#### **Trasferimenti passivi**

La spesa prevista per il 2020 pari a complessivi euro 81.000,00 risulta in diminuzione rispetto al preventivo 2019 per una somma pari ad euro 20.000,00. Tale trasferimento è relativo per euro 80.000,00 al trasferimento alla Fondazione Dottori Commercialisti di Parma per l'attività di formazione ed euro 1.000,00 in linea con il preventivo 2019 per trasferimenti finalizzati alla "ripartizione spese del coordinamento ODCEC Emilia Romagna".

#### **Oneri finanziari**

La spesa prevista per il 2020 pari a complessivi euro 3.000,00 risulta in linea con il preventivo 2019 e prudenziale rispetto al consuntivo 2018.

#### **Fondo di riserva**

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto per l'anno 2020 è pari ad euro 8.695,00 (pari al 2,755% circa delle spese correnti). Tale importo rientra nei limiti previsti dall'articolo 13 del regolamento di contabilità che prevede un importo massimo del 3% delle spese correnti. Si evidenzia che da regolamento non è previsto un limite minimo.

### **C) PARTITE di GIRO**

Le partite di giro sono relative a entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente a norma dell'art. 8 punto 4 del regolamento. Sono previste per il 2020 in euro 129.235,00 in lieve aumento rispetto al 2019 preventivo quale conseguenza dell'aumento delle entrate da iscritti. Le somme per partite di giro risultano equivalenti in previsione di entrata e di uscita. In particolare si riferiscono prevalentemente (per euro 116.285,00) al contributo riscosso nella quota annuale degli iscritti per nome e per conto del CNDCCEC.

## **SPESE IN CONTO CAPITALE**

Per l'anno 2020 non sono previste spese in conto capitale.

## PREVENTIVO ECONOMICO anno 2020

Il preventivo economico:

- riporta proventi e costi coerenti con le previsioni dei flussi di entrata e di uscita tenuto conto del confronto effettuato con le previsioni effettuate per il 2019 e il conseguente andamento di periodo;
- è redatto in forma abbreviata a norma dell'art. 9 punto 2 di regolamento.

Il risultato economico evidenzia un disavanzo di euro 3.631,74 dovuto alla previsione dei soli ammortamenti.

## ORGANISMI PARTECIPATI

L'Ente non detiene partecipazioni mentre ha in essere le forme associative con altri enti di seguito evidenziate.

Di seguito si evidenziano le risorse destinate quali trasferimenti e/o uscite diverse verso gli organismi partecipati:

	attività	importo previsto di spesa 2020
Associazione organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento dei Commercialisti di Parma, Piacenza, Reggio Emilia e Modena	Promozione e l'organizzazione di un organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento L. 3/2012	12.000,00
Scuola di Alta Formazione dell'Emilia Romagna dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili	Valorizzazione figura professionale del DCEC	0,00
Coordinamento ODCE Emilia Romagna	coordinare le attività degli Ordini aderenti, favorendone l'aggregazione, l'esame e lo studio di problemi comuni, lo scambio di informazioni, la redazione e pubblicazione di documenti informativi, l'organizzazione di convegni, il mantenimento e lo sviluppo dei rapporti con le Università, la pubblicazione di un Albo regionale e la gestione di qualsiasi attività che possa rendere un servizio migliore agli iscritti	1.000,00*
Fondazione dei Dottori commercialisti di Parma	Promozione e attuazione diretta all'istituzione e al costante aggiornamento tecnico-scientifico e culturale del dottore commercialista.	80.000,00

\*vedasi voce trasferimenti.

## OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche espone nei punti precedenti, tenuto altresì conto delle verifiche di periodo:

### riguardo alle previsioni

\*considera congrue e coerenti le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze del consuntivo 2018;

- dall'andamento degli esercizi precedenti tenuto conto dello standard di funzionamento garantito dalle previsioni di bilancio;
- delle previsioni iniziali di entrate e uscite anno 2019 e dell'andamento di periodo delle stesse;
- degli andamenti degli ultimi esercizi e del criterio di prudenza applicato nelle voci di previsione di entrata;
- degli effetti derivanti da spese disposte da contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;

#### **riguardo agli atti**

\*suggerisce ancora una volta di valutare da parte del Consiglio la stesura di un aggiornamento del regolamento di contabilità tenuto conto dell'importanza di tale documento nella gestione ordinaria;

#### **riguardo agli obblighi di pubblicazione**

\*raccomanda di addivenire:

- alle pubblicazioni previste dal "regolamento di contabilità" a norma dell'art. 11 punto 2;
- alla pubblicazione di cui all'art. 4 del "regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea di approvazione del conto preventivo e/o consuntivo".

### **CONCLUSIONI**

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 72 del regolamento di contabilità, l'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e di regolamento;
- ha rilevato la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

ed esprime, pertanto, **parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione 2020 e sui documenti allegati invitando il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Parma a deliberarlo, così come predisposto dal Consigliere Tesoriere, e l'Assemblea degli iscritti ad approvarlo.

Parma, 25 novembre 2019

L'ORGANO DI REVISIONE



Angela Ricciardi