



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Parma**

ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO 2019

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE
DEL CONTO CONSUNTIVO 2019**

1. bilancio consuntivo 2019 o "rendiconto generale 2019" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma
2. Varie ed eventuali

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**BILANCIO CONSUNTIVO 2019 O
"RENDICONTO GENERALE 2019"**

1. conto del bilancio o rendiconto finanziario gestionale
2. situazione amministrativa
3. stato patrimoniale e conto economico
4. nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della "relazione sulla gestione"
5. relazione del Collegio dei Revisori

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI							
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE							
1.1.1	Prima iscrizione	12.000,00		12.000,00	7.500,00	7.500,00		-4.500,00
1.1.2	Quote annuali Albo	288.540,00		288.540,00	284.575,00	280.795,00	3.780,00	-3.965,00
1.1.3	Quote annuali Elenco	2.185,00		2.185,00	2.300,00	2.185,00	115,00	115,00
1.1.4	Quote tirocinanti	1.380,00		1.380,00	1.550,00	1.550,00		170,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	304.105,00		304.105,00	295.925,00	292.030,00	3.895,00	-8.180,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI							
1.3.2	Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle	2.500,00		2.500,00	1.847,81	1.847,81		-652,19
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	2.500,00		2.500,00	1.847,81	1.847,81		-652,19
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI							
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	50,00		50,00				-50,00
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00		50,00				-50,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI							
1.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti	9.000,00		9.000,00	9.000,00	9.000,00		
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	9.000,00		9.000,00	9.000,00	9.000,00		
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI							
1.11.1	Entrate varie ed eventuali				6.477,97	3.652,97	2.825,00	6.477,97
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI				6.477,97	3.652,97	2.825,00	6.477,97
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	315.655,00		315.655,00	313.250,78	306.530,78	6.720,00	-2.404,22
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2.500,00		2.500,00	8.133,45	8.133,45		5.633,45
3.1.4	Partite Diverse	10.000,00		10.000,00	13.584,10	13.584,10		3.584,10
3.1.9	Anticipazioni di cassa	450,00		450,00	450,00	450,00		
3.1.13	Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC	115.505,00		115.505,00	113.750,00	112.060,00	1.690,00	-1.755,00
3.1.14	IVA Split Payment				12.545,66	12.545,66		12.545,66
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	128.455,00		128.455,00	148.463,21	146.773,21	1.690,00	20.008,21
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	128.455,00		128.455,00	148.463,21	146.773,21	1.690,00	20.008,21
	TOTALE ENTRATE	444.110,00		444.110,00	461.713,99	453.303,99	8.410,00	17.603,99

Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	3.000,00		103.000,00				
TOTALE GENERALE	447.110,00		547.110,00	461.713,99			

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI							
1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	13.750,00	-13.750,00					
1.2.2	Oneri contributivi	50,00	-50,00					
1.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	4.000,00	-4.000,00					
1.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	1.100,00	-1.100,00					
1.2.5	Integrazione Indennità Trattamento Fine Rapporto	1.100,00	-1.100,00					
		20.000,00	-20.000,00					
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI							
1.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	500,00		500,00	179,99	179,99		-320,01
1.3.2	Spese cancelleria e stampati	2.000,00		2.000,00	1.638,05	1.638,05		-361,95
1.3.3	Spese assicurazioni	6.000,00		6.000,00	3.303,09	3.303,09		-2.696,91
1.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	6.500,00		6.500,00	6.086,04	6.086,04		-413,96
1.3.5	Spese postali e valori bollati	500,00		500,00	239,82	189,17	50,65	-260,18
1.3.6	Spese varie	1.500,00		1.500,00	1.271,56	1.271,56		-228,44
1.3.7	Spese consulenti del lavoro	600,00		600,00	431,39	431,39		-168,61
1.3.8	Spese legali	30.000,00		30.000,00	28.232,67	28.232,67		-1.767,33
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	47.600,00		47.600,00	41.382,61	41.331,96	50,65	-6.217,39
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO							
1.4.1	Affitto	31.000,00		31.000,00	30.324,00	30.324,00		-676,00
1.4.2	Spese condominiali	7.500,00	1.000,00	8.500,00	8.434,87	8.434,87		-65,13
1.4.3	Servizi telefonici	4.000,00	3.000,00	7.000,00	6.980,55	6.533,72	446,83	-19,45
1.4.4	Servizi fornitura acqua, luce, gas	2.500,00		2.500,00	1.623,14	1.142,44	480,70	-876,86
1.4.5	Spese di pulizia	5.000,00		5.000,00	4.184,60	3.824,70	359,90	-815,40
1.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	13.500,00		13.500,00	9.774,64	9.774,64		-3.725,36
1.4.7	Spese per collegamenti informatici	2.000,00		2.000,00	1.891,00	1.891,00		-109,00
1.4.8	Spese gestione programmi	1.500,00		1.500,00	409,48	409,48		-1.090,52
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio	4.000,00		4.000,00	2.970,05	2.757,84	212,21	-1.029,95
1.4.10	Spese gestione sito web	2.500,00		2.500,00	2.330,00	2.330,00		-170,00
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	2.000,00		2.000,00	1.559,07	1.559,07		-440,93
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti	700,00		700,00	441,18	441,18		-258,82
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	76.200,00	4.000,00	80.200,00	70.922,58	69.422,94	1.499,64	-9.277,42
1.5	USCITE ISTITUZIONALI							
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	8.000,00		8.000,00	7.641,56	7.641,56		-358,44

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1.5.2	Spese assemblea annuale	8.000,00		8.000,00	7.758,50	7.758,50		-241,50
1.5.3	Spese Albo	1.000,00		1.000,00				-1.000,00
1.5.5	Spese tesserini/smart card	200,00		200,00	195,20		195,20	-4,80
1.5.6	Spese per sigilli	1.400,00		1.400,00	82,35	82,35		-1.317,65
1.5.8	Spese per commissioni di studio	6.500,00	-2.000,00	4.500,00	2.830,00	2.830,00		-1.670,00
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	10.000,00	-2.000,00	8.000,00	4.976,45	4.976,45		-3.023,55
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	10.000,00		10.000,00	9.955,20	9.955,20		-44,80
1.5.13	Borsa di studio	2.500,00		2.500,00	1.200,00	1.200,00		-1.300,00
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	10.500,00		10.500,00	10.370,00	10.370,00		-130,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	5.000,00		5.000,00	3.332,42	3.332,42		-1.667,58
1.5.16	Spese Parma 2020		40.000,00	40.000,00				-40.000,00
1.5.17	Campagna reputazionale a favore della Categoria		48.000,00	48.000,00	1.037,00		1.037,00	-46.963,00
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	63.100,00	84.000,00	147.100,00	49.378,68	48.146,48	1.232,20	-97.721,32
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI							
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00		1.000,00				-1.000,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	100.000,00	20.000,00	120.000,00	120.000,00	120.000,00		
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	101.000,00	20.000,00	121.000,00	120.000,00	120.000,00		-1.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI							
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	1.000,00		1.000,00	679,01	583,53	95,48	-320,99
1.7.3	Spese riscossione tasa annuale	2.000,00		2.000,00				-2.000,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	3.000,00		3.000,00	679,01	583,53	95,48	-2.320,99
1.8	ONERI TRIBUTARI							
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.	700,00		700,00	568,00	568,00		-132,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	700,00		700,00	568,00	568,00		-132,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI							
1.10.1	Fondo di riserva per uscite impreviste	4.055,00		4.055,00				-4.055,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	4.055,00		4.055,00				-4.055,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	315.655,00	88.000,00	403.655,00	282.930,88	280.052,91	2.877,97	-120.724,12
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE							
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE							
2.2.3	Acquisizione programmi Sviluppo sito web	3.000,00	12.000,00	15.000,00				-15.000,00
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	3.000,00	12.000,00	15.000,00				-15.000,00

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	3.000,00	12.000,00	15.000,00				-15.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2.500,00		2.500,00	8.133,45	3.693,39	4.440,06	5.633,45
3.1.4	Partite Diverse	10.000,00		10.000,00	13.584,10	13.534,10	50,00	3.584,10
3.1.9	Anticipazioni di cassa	450,00		450,00	450,00	450,00		
3.1.13	Contributo da versare al CNDCEC	115.505,00		115.505,00	113.750,00	112.905,00	845,00	-1.755,00
3.1.14	IVA Split Payment				12.545,66	11.436,05	1.109,61	12.545,66
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	128.455,00		128.455,00	148.463,21	142.018,54	6.444,67	20.008,21
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	128.455,00		128.455,00	148.463,21	142.018,54	6.444,67	20.008,21
	TOTALE USCITE	447.110,00	100.000,00	547.110,00	431.394,09	422.071,45	9.322,64	-115.715,91
	Avanzo finanziario dell'esercizio				30.319,90			
	TOTALE GENERALE	447.110,00		547.110,00	461.713,99			

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI				GESTIONE CASSA			
		Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Incassato	Scostamento
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI								
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE								
1.1.1	Prima iscrizione					12.000,00	7.500,00	-4.500,00	
1.1.2	Quote annuali Albo	2.520,00		945,00	1.575,00	288.540,00	281.740,00	-6.800,00	
1.1.3	Quote annuali Elenco	115,00			115,00	2.185,00	2.185,00		
1.1.4	Quote tirocinanti					1.380,00	1.550,00	170,00	
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	2.635,00		945,00	1.690,00	304.105,00	292.975,00	-11.130,00	
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI								
1.3.2	Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle					2.500,00	1.847,81	-652,19	
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					2.500,00	1.847,81	-652,19	
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI								
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	38,41		38,41		100,00	38,41	-61,59	
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	38,41		38,41		100,00	38,41	-61,59	
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI								
1.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti					9.000,00	9.000,00		
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					9.000,00	9.000,00		
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI								
1.11.1	Entrate varie ed eventuali	5.025,00		3.675,00	1.350,00	4.175,00	7.327,97	7.327,97	
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	5.025,00		3.675,00	1.350,00	4.175,00	7.327,97	7.327,97	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	7.698,41		4.658,41	3.040,00	9.760,00	315.705,00	311.189,19	-4.515,81
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO								
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO								
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi					2.500,00	8.133,45	5.633,45	
3.1.4	Partite Diverse	221,50		221,50		10.000,00	13.805,60	3.805,60	
3.1.9	Anticipazioni di cassa					450,00	450,00		
3.1.13	Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC	1.105,00		325,00	780,00	2.470,00	112.385,00	-3.120,00	
3.1.14	IVA Split Payment						12.545,66	12.545,66	
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.326,50		546,50	780,00	2.470,00	128.455,00	147.319,71	18.864,71
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	1.326,50		546,50	780,00	2.470,00	128.455,00	147.319,71	18.864,71
	TOTALE ENTRATE	9.024,91		5.204,91	3.820,00	12.230,00	444.160,00	458.508,90	14.348,90

Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale						106.895,00		
TOTALE GENERALE						551.055,00	458.508,90	

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI								
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI								
1.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni					500,00	179,99	-320,01	
1.3.2	Spese cancelleria e stampati					2.000,00	1.638,05	-361,95	
1.3.3	Spese assicurazioni					6.000,00	3.303,09	-2.696,91	
1.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	1.000,00		1.000,00		6.500,00	7.086,04	586,04	
1.3.5	Spese postali e valori bollati	9,00	13,26	22,26		500,00	211,43	-288,57	
1.3.6	Spese varie	195,00		195,00		1.500,00	1.466,56	-33,44	
1.3.7	Spese consulenti del lavoro					600,00	431,39	-168,61	
1.3.8	Spese legali					30.000,00	28.232,67	-1.767,33	
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	1.204,00	13,26	1.217,26		47.600,00	42.549,22	-5.050,78	
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO								
1.4.1	Affitto					31.000,00	30.324,00	-676,00	
1.4.2	Spese condominiali					8.500,00	8.434,87	-65,13	
1.4.3	Servizi telefonici	189,59		189,59		7.000,00	6.723,31	-276,69	
1.4.4	Servizi fornitura acqua, luce, gas	279,49		279,49		2.500,00	1.421,93	-1.078,07	
1.4.5	Spese di pulizia	719,80		719,80		5.400,00	4.544,50	-855,50	
1.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS					13.500,00	9.774,64	-3.725,36	
1.4.7	Spese per collegamenti informatici					2.000,00	1.891,00	-109,00	
1.4.8	Spese gestione programmi					1.500,00	409,48	-1.090,52	
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio	1.653,10		1.653,10		4.250,00	4.410,94	160,94	
1.4.10	Spese gestione sito web					2.500,00	2.330,00	-170,00	
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	585,60		585,60		2.000,00	2.144,67	144,67	
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti					700,00	441,18	-258,82	
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	3.427,58		3.427,58		80.850,00	72.850,52	-7.999,48	
1.5	USCITE ISTITUZIONALI								
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	366,00		366,00		8.000,00	8.007,56	7,56	
1.5.2	Spese assemblea annuale					8.000,00	7.758,50	-241,50	
1.5.3	Spese Albo	12.000,00		9.082,40	2.917,60	1.000,00	9.082,40	8.082,40	
1.5.5	Spese tesserini/smart card					195,20	200,00	-200,00	
1.5.6	Spese per sigilli	82,35		82,35		1.400,00	164,70	-1.235,30	
1.5.8	Spese per commissioni di studio					4.500,00	2.830,00	-1.670,00	
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri					8.000,00	4.976,45	-3.023,55	
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa					10.000,00	9.955,20	-44,80	

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
1.5.13	Borsa di studio						2.900,00	1.200,00	-1.700,00
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018						10.500,00	10.370,00	-130,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi						5.000,00	3.332,42	-1.667,58
1.5.16	Spese Parma 2020						40.000,00		-40.000,00
1.5.17	Campagna reputazionale a favore della Categoria					1.037,00	48.000,00		-48.000,00
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	12.448,35		9.530,75	2.917,60	4.149,80	147.500,00	57.677,23	-89.822,77
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI								
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna						1.500,00		-1.500,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE						120.000,00	120.000,00	
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI						121.500,00	120.000,00	-1.500,00
1.7	ONERI FINANZIARI								
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	91,47		91,47		95,48	1.250,00	675,00	-575,00
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale	1.067,50		1.067,50			2.000,00	1.067,50	-932,50
	TOTALE ONERI FINANZIARI	1.158,97		1.158,97		95,48	3.250,00	1.742,50	-1.507,50
1.8	ONERI TRIBUTARI								
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.						700,00	568,00	-132,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI						700,00	568,00	-132,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI								
1.10.1	Fondo di riserva per uscite impreviste						4.055,00		-4.055,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI						4.055,00		-4.055,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	18.238,90	13,26	15.334,56	2.917,60	5.795,57	405.455,00	295.387,47	-110.067,53
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE								
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE								
2.2.3	Acquisizione programmi Sviluppo sito web	4.500,00			4.500,00	4.500,00	15.000,00		-15.000,00
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	4.500,00			4.500,00	4.500,00	15.000,00		-15.000,00
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	4.500,00			4.500,00	4.500,00	15.000,00		-15.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO								
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO								
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	5.426,23		5.426,23		4.440,06	2.500,00	9.119,62	6.619,62
3.1.4	Partite Diverse					50,00	10.000,00	13.534,10	3.534,10
3.1.9	Anticipazioni di cassa						450,00	450,00	

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI				GESTIONE CASSA			
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
3.1.13	Contributo da versare al CNDCEC	2.080,00		1.300,00	780,00	1.625,00	117.650,00	114.205,00	-3.445,00
3.1.14	IVA Split Payment	2.749,32		2.749,32		1.109,61		14.185,37	14.185,37
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	10.255,55		9.475,55	780,00	7.224,67	130.600,00	151.494,09	20.894,09
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	10.255,55		9.475,55	780,00	7.224,67	130.600,00	151.494,09	20.894,09
	TOTALE USCITE	32.994,45	13,26	24.810,11	8.197,60	17.520,24	551.055,00	446.881,56	-104.173,44
	Avanzo di cassa dell'esercizio							11.627,34	
	TOTALE GENERALE						551.055,00	458.508,90	

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

Anno 2019

CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO			€474.744,13
Riscossioni	In c/ competenza	453.303,99	458.508,90
	In c/ residui	5.204,91	
Pagamenti	In c/ competenza	422.071,45	446.881,56
	In c/ residui	24.810,11	
CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO			€486.371,47
Residui attivi	Esercizi precedenti	3.820,00	12.230,00
	Esercizio in corso	8.410,00	
Residui passivi	Esercizi precedenti	8.197,60	17.520,24
	Esercizio in corso	9.322,64	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€481.081,23

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2020 risulta così prevista		
Parte Vincolata		
Parte Disponibile		€481.081,23
Totale Risultato di Amministrazione		€481.081,23

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA
STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	ANNO	ANNO	PASSIVITA'	ANNO	ANNO
	2019	2018		2019	2018
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	0,00	0,00	A) PATRIMONIO NETTO		
B) IMMOBILIZZAZIONI			I. Fondo di dotazione	77.259,92	77.259,92
I. Immobilizzazioni Immateriali			II. Riserve obbligatorie e derivanti da leggi		
Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Immateriali			III. Riserve di rivalutazione		
Svalutazioni Immobilizzazioni Immateriali			IV. Contributi a fondo perduto	7.847,25	7.847,25
II. Immobilizzazioni materiali	7.638,12	11.269,86	V. Contributi per ripiano disavanzi		
Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Materiali			VI. Riserve statutarie		
Svalutazioni Immobilizzazioni Materiali			VII. Altre riserve distintamente indicate		
III. Immobilizzazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00	VIII. Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	391.937,28	353.610,32
			IX. Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	26.674,90	38.326,96
			Totale Patrimonio netto (A)	503.719,35	477.044,45
Totale Immobilizzazioni (B)	22.638,12	26.269,86	B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
C) ATTIVO CIRCOLANTE			C) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	0,00
I. Rimanenze			D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00	0,00
II. Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo	12.230,00	9.024,91	E) DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
entro 12 mesi			I. Debiti bancari e finanziari		
oltre 12 mesi			entro 12 mesi		
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	81.481,12	81.481,12	oltre 12 mesi		
IV. Disponibilità liquide	404.890,35	393.263,01	II. Residui Passivi	17.520,24	32.994,45
			entro 12 mesi		
Totale attivo circolante (C)	498.601,47	483.769,04	oltre 12 mesi		
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	Totale Debiti (E)	17.520,24	32.994,45
			F) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
			Totale passivo e netto	521.239,59	510.038,90
Totale attivo	521.239,59	510.038,90			

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

CONTO ECONOMICO

	2019		2018	
	Previsioni	Totali	Previsioni	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	304.105,00	295.925,00	292.160,00	295.890,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	11.500,00	17.325,78	11.500,00	20.956,89
Totale valore della produzione (A)	315.605,00	313.250,78	303.660,00	316.846,89
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	101.000,00	120.000,00	121.000,00	120.500,00
7) per servizi	148.400,00	122.925,00	143.100,00	116.520,34
8) per godimento beni di terzi	38.500,00	38.758,87	35.500,00	34.824,00
9) per il personale				
a) salari e stipendi	13.750,00			
b) oneri sociali	4.050,00			
c) trattamento di fine rapporto	2.200,00			
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi				
10) Ammortamenti e svalutazioni				
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		1.500,00		1.987,80
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	3.631,74	2.131,74	768,76	2.326,75
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamenti per rischi				
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	4.055,00		410,00	
14) Oneri diversi di gestione	700,00	581,26	700,00	560,00
Totale Costi (B)	316.286,74	285.896,87	301.478,76	276.718,89
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-681,74	27.353,91	2.181,24	40.128,00
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni				
16) Altri proventi finanziari				
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;				
d) proventi diversi dai precedenti	50,00		50,00	38,41
17) Interessi e altri oneri finanziari	3.000,00	679,01	3.000,00	1.839,45
17 bis) utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)	-2.950,00	-679,01	-2.950,00	-1.801,04
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
19) Svalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-3.631,74	26.674,90	-768,76	38.326,96
20) Imposte dell'esercizio		0,00		0,00
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-3.631,74	26.674,90	-768,76	38.326,96

STATO PATRIMONIALE - ATTIVITA`				
Codice	Descrizione	2019	2018	Differenza
2	IMMOBILIZZAZIONI			
2.1	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
2.1.2	Mobili ed Arredi	70.469,70	70.469,70	
2.1.3	Macchine Ufficio	23.077,09	23.077,09	
2.1.4	Programmi e accessori Sviluppo sito web	1.500,30	3.000,30	-1.500,00
2.1.5	Altri beni	6.460,57	6.460,57	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	101.507,66	103.007,66	-1.500,00
2.2	INVESTIMENTI MOBILIARI			
2.2.4	Partecipazione alla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma	15.000,00	15.000,00	
	TOTALE INVESTIMENTI MOBILIARI	15.000,00	15.000,00	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	116.507,66	118.007,66	-1.500,00
3	ATTIVO CIRCOLANTE			
3.2	CREDITI			
3.2.1	Crediti verso Iscritti	12.230,00	5.765,00	6.465,00
3.2.2	Crediti verso il Consiglio Nazionale		221,50	-221,50
3.2.4	Crediti verso utenti, clienti, altri crediti verso iscritti		3.000,00	-3.000,00
3.2.9	Credito v/Tesoriere		38,41	-38,41
	TOTALE CREDITI	12.230,00	9.024,91	3.205,09
3.4	DISPONIBILITA' FINANZIARIE			
3.4.2	Crédit Agricole Italia Spa c/Tesoreria	400.571,15		400.571,15
3.4.4	Intesa Sanpaolo c/c Ordine	4.319,20	3.871,16	448,04
3.4.5	Fondo Nextra	81.481,12	81.481,12	
3.4.6	Intesa Sanpaolo c/Tesoreria		389.391,85	-389.391,85
	TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIE	486.371,47	474.744,13	11.627,34
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	498.601,47	483.769,04	14.832,43
	TOTALE ATTIVITA`	€615.109,13	€601.776,70	€13.332,43
	TOTALE A PAREGGIO	€615.109,13	€601.776,70	€13.332,43

STATO PATRIMONIALE - PASSIVITA'				
Codice	Descrizione	2019	2018	Differenza
11	PATRIMONIO NETTO			
11.1	CONTI PATRIMONIALI			
11.1.1	Avanzi di gestione anni precedenti	391.937,28	353.610,32	38.326,96
11.1.2	Avanzo di gestione dell'anno	26.674,90	38.326,96	-11.652,06
11.1.3	Patrimonio netto	77.259,92	77.259,92	
11.1.4	Contributi a fondo perduto	7.847,25	7.847,25	
	TOTALE CONTI PATRIMONIALI	503.719,35	477.044,45	26.674,90
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	503.719,35	477.044,45	26.674,90
13	FONDI			
13.1	FONDI AMMORTAMENTO			
13.1.2	F.do Ammortamento Mobili ed Arredi	64.331,88	62.277,00	2.054,88
13.1.3	F.do Ammortamento Macchine Ufficio	23.077,09	23.000,23	76,86
13.1.5	F.do Ammortamento altri beni	6.460,57	6.460,57	
	TOTALE FONDI AMMORTAMENTO	93.869,54	91.737,80	2.131,74
	TOTALE FONDI	93.869,54	91.737,80	2.131,74
15	DEBITI E CONTRIBUTI			
15.1	DEBITI			
15.1.1	Debiti verso fornitori	1.840,97	4.585,80	-2.744,83
15.1.3	Debiti verso Consiglio Nazionale	2.662,00	2.080,00	582,00
15.1.8	Debiti diversi	50,00		50,00
15.1.9	Debiti v/Erario	5.549,67	8.175,55	-2.625,88
15.1.11	Fatture da ricevere	7.417,60	18.153,10	-10.735,50
	TOTALE DEBITI	17.520,24	32.994,45	-15.474,21
	TOTALE DEBITI E CONTRIBUTI	17.520,24	32.994,45	-15.474,21
	TOTALE PASSIVITA'	€615.109,13	€601.776,70	€13.332,43
	TOTALE A PAREGGIO	€615.109,13	€601.776,70	€13.332,43

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	2019	2018	Differenza
70	COSTI CORRENTI			
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI			
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	179,99	214,99	-35,00
70.3.2	Spese cancelleria e stampati	1.638,05	1.407,54	230,51
70.3.3	Spese assicurazioni	3.303,09	3.232,39	70,70
70.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	6.086,04	4.295,62	1.790,42
70.3.5	Spese postali e valori bollati	239,82	437,56	-197,74
70.3.6	Spese varie	1.271,56	706,57	564,99
70.3.7	Spese consulenti del lavoro	431,39	399,67	31,72
70.3.8	Spese legali	28.232,67	29.000,00	-767,33
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	41.382,61	39.694,34	1.688,27
70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO			
70.4.1	Affitto	30.324,00	30.324,00	
70.4.2	Spese condominiali	8.434,87	4.500,00	3.934,87
70.4.3	Servizi telefonici	6.980,55	3.391,30	3.589,25
70.4.4	Servizi fornitura acqua, luce e gas	1.623,14	1.727,59	-104,45
70.4.5	Spese di pulizia	4.184,60	4.112,62	71,98
70.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	9.774,64	6.626,80	3.147,84
70.4.7	Spese per collegamenti informatici	1.891,00	2.180,14	-289,14
70.4.8	Spese gestioni programmi	409,48	1.465,71	-1.056,23
70.4.9	Spese manutenzione macchine ufficio	2.970,05	3.502,29	-532,24
70.4.10	Spese gestione sito web	2.330,00	2.330,00	
70.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	1.559,07	1.482,30	76,77
70.4.12	Spese trasferimento sede	441,18	538,24	-97,06
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	70.922,58	62.180,99	8.741,59
70.5	USCITE ISTITUZIONALI			
70.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	8.041,56	7.536,40	505,16
70.5.2	Spese assemblea annuale	7.758,50	7.650,60	107,90
70.5.4	Spese invio circolari	-192,00		-192,00
70.5.5	Spese tesserini/smart card	195,20	195,20	
70.5.6	Spese per sigilli	82,35	661,24	-578,89
70.5.8	Spese per commissioni di studio	2.830,00	4.940,36	-2.110,36
70.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	5.168,45	3.789,45	1.379,00
70.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	9.955,20	10.971,46	-1.016,26
70.5.12	Borsa di studio	800,00	800,00	
70.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	10.370,00	6.100,00	4.270,00
70.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	3.332,42	6.824,30	-3.491,88

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	2019	2018	Differenza
70.5.17	Campagna reputazionale a favore della Categoria	1.037,00		1.037,00
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	49.378,68	49.469,01	-90,33
70.6	TRASFERIMENTI PASSIVI			
70.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna		500,00	-500,00
70.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	120.000,00	120.000,00	
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	120.000,00	120.500,00	-500,00
70.7	ONERI FINANZIARI			
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	679,01	771,95	-92,94
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale		1.067,50	-1.067,50
	TOTALE ONERI FINANZIARI	679,01	1.839,45	-1.160,44
70.8	ONERI TRIBUTARI			
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	568,00	560,00	8,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	568,00	560,00	8,00
	TOTALE COSTI CORRENTI	282.930,88	274.243,79	8.687,09
80	COSTI DIVERSI			
80.1	COSTI STRAORDINARI			
80.1.1	Sopravvenienze Passive su residui	13,26		13,26
	TOTALE COSTI STRAORDINARI	13,26		13,26
80.2	AMMORTAMENTI			
80.2.1	Ammortamenti Ordinari beni materiali	2.131,74	2.326,75	-195,01
80.2.2	Ammortamenti Ordinari immobilizzazioni immateriali	1.500,00	1.987,80	-487,80
	TOTALE AMMORTAMENTI	3.631,74	4.314,55	-682,81
	TOTALE COSTI DIVERSI	3.645,00	4.314,55	-669,55
89	AVANZO ECONOMICO			
89.1	AVANZO ECONOMICO			
89.1.1	Avanzo economico	26.674,90	38.326,96	-11.652,06
	TOTALE AVANZO ECONOMICO	26.674,90	38.326,96	-11.652,06
	TOTALE AVANZO ECONOMICO	26.674,90	38.326,96	-11.652,06
	TOTALE COSTI	€313.250,78	€316.885,30	€-3.634,52
	TOTALE A PAREGGIO	€313.250,78	€316.885,30	€-3.634,52

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	2019	2018	Differenza
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE			
50.1	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI			
50.1.1	Prima iscrizione	7.500,00	14.080,00	-6.580,00
50.1.2	Tassa iscrizione Albo	284.575,00	277.830,00	6.745,00
50.1.3	Tassa iscrizione Elenco	2.300,00	2.300,00	
50.1.4	Tassa iscrizione Tirocinanti	1.550,00	1.680,00	-130,00
	TOTALE CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	295.925,00	295.890,00	35,00
50.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI			
50.3.2	Proventi liquidazione e opinamento Parcelle	1.847,81	300,00	1.547,81
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	1.847,81	300,00	1.547,81
50.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI			
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti		38,41	-38,41
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		38,41	-38,41
50.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI			
50.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti	9.000,00	9.000,00	
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	9.000,00	9.000,00	
50.11	PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			
50.11.1	Entrate varie ed eventuali	6.477,97	11.656,33	-5.178,36
	TOTALE PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	6.477,97	11.656,33	-5.178,36
	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE	313.250,78	316.884,74	-3.633,96
60	PROVENTI DIVERSI			
60.1	PROVENTI STRAORDINARI			
60.1.1	Sopravvenienze attive su residui		0,56	-0,56
	TOTALE PROVENTI STRAORDINARI		0,56	-0,56
	TOTALE PROVENTI DIVERSI		0,56	-0,56
	TOTALE PROVENTI	€313.250,78	€316.885,30	€-3.634,52
	TOTALE A PAREGGIO	€313.250,78	€316.885,30	€-3.634,52

RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE 2019
NOTA INTEGRATIVA PRESENTATA DAL TESORIERE ROBERTO DI CIOCCIO COMPENSIVA
DELLA RELAZIONE SULLA GESTIONE SVOLTA DAL PRESIDENTE EMANUELE FAVERO

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il rendiconto generale della gestione 2019, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, è stato predisposto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* (a suo tempo approvato dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Ministero vigilante) adottato con delibera in data 10/01/2008 dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma, in linea con le indicazioni operative del CNDCEC.

Il **RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE** è composto dai seguenti documenti:

- **Conto del bilancio o Rendiconto finanziario gestionale**
- **Situazione amministrativa**
- **Stato patrimoniale e conto economico**
- **Nota Integrativa in forma abbreviata comprensiva della relazione sulla gestione**

La relazione sulla gestione è redatta dal Presidente e contiene valutazioni circa l'attività svolta nell'esercizio rendicontato e le principali iniziative che si intendono attivare nell'esercizio in corso.

Il rendiconto si completa con la **relazione del Collegio dei Revisori**.

RISULTANZE SINTETICHE DEL RENDICONTO GENERALE

Il rendiconto generale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili per l'esercizio 2019 presenta i seguenti risultati di sintesi:

risultato finanziario di parte corrente	+ € 30.319,90
risultato finanziario di competenza	+ € 30.319,90
risultato di amministrazione	€ 481.081,23
risultato di cassa	€ 486.371,47
risultato economico	+ € 26.674,90
totale attività	€ 521.239,59
totale passività	€ 32.994,45
consistenza netta patrimoniale	€ 503.719,35

Durante l'anno 2019 sono state deliberate dal Consiglio dell'Ordine n. 2 variazioni di bilancio, rispettivamente in data 16/09/2019 e in data 25/11/2019.

RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE

Il conto di bilancio o rendiconto finanziario gestionale comprende i risultati della gestione finanziaria per entrata e per spesa. In tale prospetto troverete esposte:

- le entrate di competenza dell'esercizio, previste, accertate, riscosse e da riscuotere;
- le uscite di competenza dell'esercizio, previste, impegnate, pagate o da pagare;
- la gestione dei residui attivi e passivi degli esercizi precedenti, iniziali, pagati e da pagare.

Di seguito si propone il commento ai principali scostamenti fra preventivo e competenza finanziaria.

Nel corso del 2019 a fronte di entrate correnti di competenza previste per Euro 315.655,00, sono state accertate entrate per Euro 313.250,78 con uno scostamento in diminuzione pari ad Euro 2.404,22.

Non sono state previste entrate in conto capitale e non si sono neppure verificate in corso d'anno.

Il totale delle entrate previste rispetto a quelle accertate ha fatto registrare, pertanto, uno scostamento complessivo pari ad euro -2.404,22.

Come deliberato in occasione dell'Assemblea straordinaria del 17 maggio 2019, in previsione di alcune iniziative legate al progetto di campagna promozionale/reputazionale a tutela della professione, al nuovo sito istituzionale e a Parma Capitale della Cultura 2020, si è reso necessario in corso d'anno l'utilizzo dell'avanzo di gestione per un importo pari a € 100.000 per il finanziamento delle rispettive spese di investimento, previa variazione di bilancio.

Tuttavia, i nuovi programmi di spesa (sia in parte corrente che in conto capitale) non si sono concretizzati entro il 31/12 u.s., se non in minima parte (per € 1.037 per un'uscita istituzionale del 23 dicembre u.s. sulla Gazzetta di Parma); pertanto, lo stanziamento complessivo residuo di Euro 98.963,00 è stato stornato ripristinando, di conseguenza, l'avanzo di amministrazione finale al 31/12/2019.

Infatti, le uscite correnti di competenza previste inizialmente per € 315.655 sono state poi aumentate a € 403.655, anche per effetto della variazione approvata in sede di Assemblea straordinaria, ma sono state infine impegnate per soli € 282.930, pertanto con minori uscite sull'attività corrente di competenza, rispetto a quanto preventivato, di € 120.724,12. Tali minori uscite sono riconducibili prevalentemente:

1. al mancato utilizzo dell'avanzo, come sopra specificato;
2. per effetto di alcune economie sui singoli capitoli di spesa.

Inoltre, erano state previste nel 2019 uscite in conto capitale per € 3.000 poi aumentate ad € 15.000 in vista della realizzazione e sviluppo del nuovo sito web istituzionale, come deliberato durante l'Assemblea straordinaria: tale stanziamento, come già anticipato, non è stato utilizzato ed è tuttora in fase di definizione.

Il valore complessivo delle uscite preventivate rispetto a quelle impegnate ha fatto registrare complessivamente minori uscite per Euro 120.724,12.

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

Il rendiconto generale è corredato dalla situazione amministrativa.

La situazione amministrativa è un allegato che evidenzia:

- la consistenza iniziale della cassa;

- gli incassi ed i pagamenti eseguiti nell'esercizio, in conto competenza ed in conto residui;
- il saldo alla chiusura dell'esercizio;
- il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi);
- il risultato di amministrazione finale.

La **consistenza iniziale della cassa**, pari ad Euro 474.744,13 è data dal saldo all'1/01/2019 sui c/c bancari e nel Fondo Nextra che è pari al saldo delle disponibilità finanziarie al 31/12/2018.

Per quanto riguarda gli **incassi ed i pagamenti eseguiti nell'esercizio**, in conto competenza ed in conto residui, nel corso del 2019 sono state effettuate riscossioni per Euro 458.508,90 di cui in c/competenza Euro 453.303,99 ed in conto residui Euro 5.204,91 e sono stati effettuati pagamenti per Euro 446.881,56 di cui in c/competenza Euro 422.071,45 e in conto residui Euro 24.810,11.

Il **saldo cassa alla chiusura dell'esercizio**, pari ad Euro 486.371,47, non è altro che la disponibilità finanziaria al 31/12/2019, cioè quanto avevamo al 31/12/2019 sul c/c bancario e nel Fondo Nextra. Con riferimento al Fondo Nextra si rileva che l'Ordine è proprietario di n. 6.561,636 quote del Fondo Nextra Eur Monetario, costo di acquisto Euro 81.481,12, controvalore al 31/12/2019 Euro 106.882,49. Le quote del fondo sono contabilizzate al costo d'acquisto.

Per quanto riguarda il **totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi)** si può affermare che i residui attivi, dati dalla differenza fra quanto accertato e quanto incassato al 31/12/2019, sono pari ad Euro 12.230,00, di cui Euro 8.410,00 di competenza dell'esercizio 2019; mentre i residui passivi, dati dalla differenza fra quanto impegnato e quanto pagato, sono pari ad Euro 17.520,24, di cui Euro 9.322,64 di competenza dell'esercizio 2019 ed Euro 8.197,60 di un importo originario di competenza del 2017 e del 2018. Nello specifico:

1. n. 2 quote 2017 c/CNDCEC iscritti morosi;
2. n. 4 quote 2018 c/CNDCEC iscritti morosi;
3. ristampa dell'Albo cartaceo 2019, slittata al 2020 per la revisione ed integrazione di alcuni dati.

Il **risultato di amministrazione finale nel 2019 è stato di Euro 481.081,23** ed è determinato come segue:

totale delle entrate accertate	461.713,99
- totale delle uscite impegnate	431.394,09
= avanzo di amministrazione 2019	+ 30.319,90
+ avanzo di amministrazione iniziale	450.774,59
+ variazione residui attivi	-0,00
+ variazione residui passivi	-13,26
= avanzo di amministrazione finale	481.081,23

Si può anche dire che l'avanzo di amministrazione finale del 2019 è pari alla

consistenza di cassa iniziale	474.744,13
+ riscossioni	458.508,90
- pagamenti	446.881,56
+ residui attivi	12.230,00
- residui passivi	<u>17.520,24</u>
avanzo di amministrazione finale	481.081,23

L'avanzo di amministrazione 2019 è da considerarsi interamente disponibile, senza pertanto alcuna parte vincolata.

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico si sono applicate le disposizioni di cui agli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile.

La valutazione delle diverse poste patrimoniali del bilancio è stata eseguita secondo i seguenti criteri:

- le immobilizzazioni materiali e finanziarie sono state iscritte al prezzo di acquisto
- i crediti e i debiti sono stati esposti al valore nominale
- le disponibilità liquide sono rappresentate dal saldo attivo dei conti correnti bancari
- tra le attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni dell'attivo circolante figura l'accantonamento al Fondo monetario "Nextra" valutato al "costo di acquisto"
- Il patrimonio netto ammonta ad Euro 477.044,45 di cui:
 - fondo di dotazione: Euro 77.259,92;
 - contributi a fondo perduto dalla Regione Emilia Romagna: Euro 7.847,25;
 - avanzi di gestione esercizi precedenti: Euro 391.937,28;
 - avanzo di gestione dell'esercizio: Euro 26.674,90.
- nella voce residui passivi compaiono debiti verso fornitori per Euro 1.840,97; debiti verso il Consiglio Nazionale per il saldo 2019 da pagarsi entro il 31 gennaio 2020 pari ad Euro 2.662,00; Debiti diversi per Euro 50,00 per un versamento di una quota tirocinio in attesa di istanza; Debiti v/Erario per versamento delle ritenute d'acconto trattenute a dicembre 2019 e versate a gennaio 2019 e l'IVA derivante dallo split payment di dicembre 2019 per un importo complessivo di Euro 5.549,67 e fatture da ricevere per Euro 7.417,60.

Poiché conto economico e stato patrimoniale redatti in forma CEE non consentono un'immediata comprensione del raccordo fra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, si è ritenuto utile allegare al presente bilancio, oltre allo stato patrimoniale ed il conto economico redatti in forma CEE, anche "stato patrimoniale e conto economico di verifica".

Nello stato patrimoniale di verifica i valori delle immobilizzazioni materiali ed immateriali presenti

nell'attivo sono esposti al costo storico e nel passivo sono annotati i relativi fondi di ammortamento. Nello stato patrimoniale in forma CEE il valore delle immobilizzazioni materiali ed immateriali è esposto al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati ammortamenti calcolati sulla base della prevedibile vita utile dei beni materiali per un valore complessivo di Euro 3.631,74.

Nel conto economico di verifica si è provveduto a specificare singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: questo, come si è detto prima, per rendere maggiormente comprensibili i dati di bilancio. Visto il dettaglio nelle voci esposte non si ritiene necessario proporre ulteriori riflessioni.

Il conto economico CEE chiude con un avanzo di Euro 26.674,90 che il Tesoriere propone venga considerato, unitamente all'avanzo degli anni precedenti, quale riserva disponibile.

Il totale dei proventi 2019 è stato pari ad Euro 313.250,78 di cui:

- Euro 295.925,00 contributi a carico degli iscritti;
- Euro 1.847,81 diritti di segreteria e proventi liquidazione opinamento parcelle;
- Euro 9.000,00 poste correttive e compensative di uscite correnti (recuperi spese);
- Euro 6.477,97 altre entrate e sopravvenienze attive.

Il totale dei costi 2019 è stato pari ad Euro 286.575,88 di cui:

- Euro 120.000,00 trasferimenti passivi Fondazione Dottori Commercialisti;
- Euro 161.697,13 spese per acquisto di beni e servizi, per funzionamento ufficio e per altre spese istituzionali (fra cui le spese per tesserini, sigilli e ufficio stampa);
- Euro 2.131,74 ammortamenti beni materiali;
- Euro 1.500,00 ammortamenti immobilizzazioni immateriali;
- Euro 679,01 oneri finanziari;
- Euro 568,00 oneri tributari;

L'avanzo economico 2019 è stato pari ad Euro 26.674,90

Raccordo fra risultato finanziario e risultato economico

Il conto economico mostra maggiori costi rispetto al totale delle uscite del rendiconto finanziario per Euro 3.631,74, relativi a quote di ammortamento, ed Euro 13,26 per una sopravvenienza passiva (=286.575,88-282.930,88). Sottraendo all'avanzo amministrativo di competenza 2019, pari ad Euro 30.319,90, i maggiori costi, pari ad Euro 3.631,74, e sottraendo la sopravvenienza passiva (- 13,26) si ottiene l'avanzo economico 2019 pari ad Euro 26.674,90.

Parma, 28 maggio 2020

Il Tesoriere
f.to Roberto Di Cioccio

[Al. 1]

Iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale

Albo		Elenco		Società tra professionisti
Sez. A	Sez. B	Sez. A	Sez. B	
Uomini: 565 Donne: 334 Età ≤ 40 anni: 186 Età 41-50 anni: 257 Età ≥ 51 anni: 456	Uomini: 3 Donne: 4 Età ≤ 40 anni: 6 Età 41-50 anni: 1 Età ≥ 51 anni: 0	Uomini: 9 Donne: 11 Età ≤ 40 anni: 4 Età 41-50 anni: 7 Età ≥ 51 anni: 9	Uomini: 0 Donne: 0 Età ≤ 40 anni: 0 Età 40-50 anni: 0 Età ≥ 50 anni: 0	
n. iscrizioni 2019: 18 n. Cancellazioni 2019: 19	n. iscrizioni 2019: 2 n. Cancellazioni 2019: 0	n. iscrizioni 2019: 2 n. Cancellazioni 2019: 1	n. iscrizioni 2019: 0 n. Cancellazioni 2019: 0	n. iscrizioni 2019: 1 Cancellazioni 2019: 0

dati al 31 dicembre 2019

Praticanti

Sezione Commercialisti	Sezione Esperti contabili
Uomini: 34 Donne: 21 Età < 25 anni: 4 Età 25-30 anni: 34 Età 31-40 anni: 14 Età > 40 anni: 3	Uomini: 5 Donne: 1 Età < 25 anni: 0 Età 25-30 anni: 4 Età 31-40 anni: 2 Età > 40 anni: 0
n. iscrizioni anno 2019: 28 n. Cancellazioni 2019: 20	n. iscrizioni anno 2019: 3 n. Cancellazioni 2019: 11
Tirocinio in corso: 40	Tirocinio in corso: 3
Tirocinio concluso: 15	Tirocinio concluso: 3
contributi dovuti: € 1.450,00 contributi incassati: € 1.450,00	Contributi dovuti: € 100,00 Contributi incassati: € 100,00

dati al 31 dicembre 2019

Formazione Professionale Continua [rif. eventi gestiti direttamente]

Corsi accreditati	In aula	e-learning	totale
Corsi gratuiti	34	0	34
Corsi a pagamento	14	11	25
Totale	48	11	59
Crediti formativi	In aula	e-learning	totale
CFP gratuiti	121	0	121
CFP a pagamento	464	11	475
Totale	585	11	596

Attività degli organi dell'Ordine

Organo	Numero riunioni annuali
Consiglio dell'Ordine	18
Consiglio di Disciplina	2
n. 03 Collegi di disciplina	18
Collegio dei Revisori	6
Assemblea degli iscritti	3

dati al 31 dicembre 2019

Personale

Categoria/tipologia	Part time	Full time	Totale
Dipendenti (area A)			
Dipendenti (area B)			
Dipendenti (area C)			
Posti vacanti (specificare anche il livello)			
Collaboratori			
Altro			
Totale	0	0	0

dati al 31 dicembre 2019

Commissioni consultive

Commissioni	n. componenti	n. riunioni 2019	n. documenti prodotti e diffusi
BILANCIO E PRINCIPI CONTABILI	8	3	2
CONTENZIOSO TRIBUTARIO	14	3	
CONTROLLO DI GESTIONE E FINANZA	12	8	1
OCC	16	3	
ENTI NON COMMERCIALI	7	1	
FISCALITA' NAZIONALE ED INTERNAZIONALE	8	7	1
ORDINAMENTO- DEONTOLOGIA- ANTIRICICLAGGIO	8	2	
LAVORO E PREVIDENZA	10	1	
D.LGS. 231/01	8	2	
PROCEDURE CONCORSUALI	17	2	
REVISIONE EE.LL.	6	2	1
REVISIONE LEGALE E COLLEGIO SINDACALE	7	3	
INTERNAZIONALIZZAZIONE IMPRESE	9	0	
Totale	130	37	5

dati al 31 dicembre 2019

[costi sostenuti dall'Ordine per lo svolgimento delle attività del Commissioni = € 2.830,00]

CPO	n. componenti	n. riunioni	n. documenti prodotti e diffusi
CPO 2017-2020	10	2	1

dati al 31 dicembre 2019

Attività istituzionale

Attività	Numero
n. iscrizioni albo	20
n. iscrizioni elenco	0
n. cancellazioni albo	17
n. cancellazioni elenco speciale	1
n. iscrizioni tirocinanti	31
n. cancellazioni tirocinanti	31

Attività	Numero
n. liquidazione pareri parcelle	6
n. protocolli siglati con istituzioni locali	0
n. richieste accesso agli atti pervenute ed evase	1
n. composizioni contestazioni ex art. 12, lett. h), dlgs 139/2005	0
n. verifiche autocertificazioni rese dagli iscritti	2.240

dati al 31 dicembre 2019

Disciplinare

Dati generali	
n. procedimenti aperti	33
n. procedimenti archiviati	7
n. procedimenti conclusi	21
n. procedimenti aperti e chiusi nell'anno	13
n. procedimenti c/tirocinanti	0
n. censure	0
n. sospensioni (<i>distinte per tipologia di reato: art. 416 c.p., art. 416 bis, reati concorsuali, reati tributari</i>)	13 6 morosità 1 reato fallimentare 2 violazione 8, 11, 16, 22, 23 c.d. 4 polizza assicurativa
n. radiazioni (<i>distinte per tipologia di reato: art. 416 c.p., art. 416 bis, reati concorsuali, reati tributari</i>)	0
n. cancellazioni	1
n. sanzioni adottate v/tirocinanti	0
n. ricorsi presentati al Consiglio Nazionale	2
n. ricorsi al Tribunale contro decisioni Consiglio Nazionale	0
Dati relativi alle morosità	
n. iscritti morosi	11
n. procedimenti aperti per morosità	11
n. procedimenti archiviati per morosità	1
n. procedimenti conclusi morosità	7
n. sanzioni irrogate per morosità (<i>specificare tipologia</i>)	6 sospensioni

dati al 31 dicembre 2019

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL PRESIDENTE

Care Colleghe, cari Colleghi,

dall'insediamento del nostro Consiglio ad oggi si è avviata una importante attività volta a snellire, per quanto possibile, gli aspetti formali e burocratici incrementando, al contempo, l'efficienza nella erogazione dei servizi. L'Ordine è una realtà complessa che, oltre a dover rispondere a specifici e crescenti obblighi normativi, deve essere in grado di soddisfare una serie di esigenze e necessità dei propri iscritti.

Il Consiglio si preoccupa di gestire le presenze ai tavoli istituzionali, i protocolli, le riunioni con le diverse realtà locali e tutto ciò che inerisce l'attività di indirizzo strategico dell'Ordine. L'obiettivo è di essere presenti nel nostro territorio in modo capillare attraverso una attività di networking che ci consenta di essere rivalutati come immagine e come interlocutori autorevoli da parte delle istituzioni nelle scelte che ineriscono la nostra realtà e le nostre competenze. Abbiamo pertanto intensificato la nostra presenza in iniziative ed eventi di altre realtà istituzionali locali per dare un'impronta di presenza nelle attività del territorio.

Il Consiglio dell'Ordine si è riunito con cadenza regolare ed è stata l'occasione per un costante confronto ed aggiornamento sulle diverse aree di delega dei consiglieri, sulla formazione professionale, sulle attività coordinate delle nostre commissioni studi.

Un particolare ringraziamento al Comitato Pari Opportunità dell'Ordine.

Prosegue un percorso di condivisione con gli Avvocati e con i Notai oltre che con le Istituzioni locali più importanti, come il Tribunale, la Guardia di Finanza, la Prefettura, la Questura, il Comune di Parma e la Provincia.

Tra le attività che hanno comportato un supplemento di energie da parte della segreteria e dei consiglieri spiccano le innovazioni in materia di prevenzione della Corruzione e di controllo antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo.

E' pertanto stato adottato il **Piano triennale di prevenzione della corruzione** e individuato un Responsabile della prevenzione della corruzione: tale soggetto collabora alla predisposizione del Piano triennale, svolge attività di verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni in tema di anticorruzione e promuove la formazione dei Destinatari. Il Consiglio Direttivo dell'Ordine ha nominato responsabile per la Corruzione la consigliera Rosella Zanettini, individuata anche come responsabile della trasparenza dell'Ente.

Gli obblighi conseguenti alla **normativa sull'antiriciclaggio**, soprattutto per gli studi meno strutturati, costituiscono l'ennesimo adempimento che "soffoca" la gestione dello studio. Sul tema l'Ordine ha il compito di vigilanza e dovrà

rispondere al CNDCEC di questa attività secondo criteri imposti e sui quali si cercherà, per quanto possibile, di intervenire attraverso un confronto con gli uffici competenti. Le linee guida del CNDCEC sono costantemente in fase di aggiornamento e approfondimento. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art.11 comma 1 del D. Lgs. n. 231/2007, come modificato dal D. Lgs. n. 90/2017 di recepimento della quarta direttiva comunitaria, in materia di antiriciclaggio, l'Ordine ha l'obbligo di promuovere e controllare l'osservanza degli obblighi previsti dal D. Lgs. n. 231/2007 da parte dei Professionisti iscritti nei propri Albi ed Elenchi.

Il Consiglio dell'Ordine, pertanto, nella riunione del 27/01/2020, ha approvato il Regolamento in materia di promozione, formazione, vigilanza e controllo antiriciclaggio e contrasto al finanziamento del terrorismo sugli Iscritti ed ha deliberato di attenersi alle indicazioni pervenute dal Coordinamento Regionale degli Ordini dell'Emilia Romagna, il quale ha previsto che per l'anno 2019 il controllo si sostanzia nella verifica che gli Iscritti abbiano adempiuto agli obblighi formativi previsti dal D. Lgs. n. 231/2007 nel corso del triennio formativo 2017-2019 utilizzando le informazioni già in suo possesso risultanti dalla situazione di ciascun Iscritto per l'assolvimento della formazione professionale continua in materia di antiriciclaggio. Tali obblighi formativi sono considerati assolti anche mediante la partecipazione ad eventi di formazione in materia di antiriciclaggio non accreditati ai fini della FPC, purché il nominativo dell'Iscritto risulti da attestato di frequenza rilasciato dall'Ente formatore o da apposito verbale redatto a tale scopo.

Il CNDCEC ha reso disponibile un format semplificato di questionario per dotare gli Ordini territoriali di uno strumento che consenta di adempiere all'attività di vigilanza e controllo assegnata dall'art. 11 del D. Lgs. 231/2007. Per consentire a tutti i colleghi di approcciare con gradualità a questo adempimento ormai indifferibile, il Consiglio ha eccezionalmente determinato di non procedere ad ulteriori controlli e verifiche sul 2019 con l'auspicio di sensibilizzare i colleghi ad attenersi responsabilmente al regolamento già dal 2020.

L'operatività

Come già sottolineato, l'Ordine è una macchina estremamente complessa e diventa imprescindibile introdurre strumenti che la rendano idonea a svolgere efficientemente i compiti istituzionali ed il supporto agli iscritti. Abbiamo investito molte nostre risorse per la informatizzazione delle procedure adottando nuovi gestionali più adeguati alle nostre esigenze. L'innovazione è costantemente in atto, sappiamo quante difficoltà comporti ma seguiamo da vicino, con interesse e senso di appartenenza, le evoluzioni che il nostro Consiglio Nazionale ci propone. Confidiamo che ciò consenta un incremento di efficienza e una migliore gestione dei carichi di lavoro.

Molto apprezzabili i tempi di lavorazione delle pratiche negli uffici albo e tirocinio. L'evasione delle stesse sono, infatti, mediamente inferiori ai 30 gg. a fronte dei 60 gg. consentiti dalla norma per le ammissioni e cancellazioni.

Da sottolineare, inoltre, come tutti i nostri uffici svolgano una attività di consulenza ed assistenza agli iscritti nel dirimere i dubbi e predisporre la documentazione. A seguito dell'introduzione della nuova procedura di riscossione della quota con il sistema di pagamento elettronico verso la Pubblica Amministrazione PagoPA vi è stato un supporto individuale in tempo reale e a molti colleghi aventi difficoltà.

Un sincero ringraziamento alle collaboratrici dell'Ordine che con il loro impegno hanno reso possibile la realizzazione di tutte le nostre attività.

Il supporto agli iscritti

Fra gli obiettivi primari del Consiglio vi è quello di consentire agli iscritti di usufruire di strumenti che agevolino i colleghi nello svolgimento della propria attività.

La collaborazione con Eutekne e con SEAC ha permesso l'attivazione di una biblioteca digitale presso la sede dell'Ordine ove è realtà, soprattutto per i tirocinanti e i colleghi più giovani, consultare gratuitamente i relativi prodotti digitali del settore giuridico-economico di interesse della professione.

L'informatizzazione

Nel percorso di miglioramento dei livelli di efficienza dell'Ordine assume un ruolo strategico il progetto di informatizzazione avviato con la Società TiSviluppo.

Si è conclusa la fase di implementazione del programma reso disponibile dal CNDCEC per renderlo coerente con le esigenze di un Ordine. Con questa innovazione la gestione dei crediti, dell'albo e del tirocinio risulteranno integrate fra loro e più facilmente gestibili per le funzioni centralizzate anche del nostro CN.

I benefici sono di assoluto rilievo poiché si ritiene di ottenere notevoli risparmi in termini di tempo e di risorse.

Formazione Professionale

In un momento di grande fermento legislativo e giurisprudenziale diventa di fondamentale importanza per noi commercialisti usufruire di una offerta formativa di qualità che ci consenta di rimanere aggiornati, possibilmente senza oneri aggiuntivi o con costi contenuti anche tramite la collaborazione di altri enti (sindacali e formativi).

Consapevole di ciò, il Consiglio ha attribuito una grande rilevanza all'area formazione cercando di organizzare una offerta variegata che venisse incontro alle esigenze di tutti. Si è, dunque, dovuto affrontare aree più generali e ambiti più di nicchia.

Il Consiglio dell'Ordine svolge l'attività regolamentare e di indirizzo; si occupa dell'accREDITAMENTO delle varie iniziative e del riconoscimento di esoneri e crediti, svolge l'attività di controllo dell'assolvimento dell'obbligo formativo mentre la Fondazione Dottori Commercialisti fornisce un apporto strategico in termini di programmazione e organizzazione operativa delle attività formative, individuando – in linea con gli obiettivi indicati dal Consiglio dell'Ordine – gli strumenti necessari allo scopo.

La gestione della formazione si è rivelata – ancora - troppo complessa, mettendo sotto grande pressione il Consiglio e la segreteria. Il 31/12/2019 è scaduto il nostro triennio formativo oltre al triennio formativo del Revisore Legale dei Conti.

La formazione obbligatoria per i **Revisori legali** dei conti mantiene un livello di complessità inaspettata: ricordo che ogni anno il revisore deve acquisire 20 crediti formativi in ragione di 60 crediti nel triennio, dei quali almeno metà riguarda le materie caratterizzanti la revisione dei conti. Abbiamo organizzato eventi formativi che hanno comportato costi e impegno organizzativo di straordinaria importanza, garantendo l'assolvimento degli obblighi formativi.

Proseguono i proficui rapporti con **l'Università degli Studi di Parma** che si sostanziano nell'organizzazione del corso di preparazione all'Esame di Stato riservato ai Tirocinanti e di numerosi eventi formativi di notevole qualità.

La **SAF** - Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili - dell'Emilia Romagna promuove percorsi formativi altamente qualificati, con costi di partecipazione accessibili, per creare maggiori opportunità di lavoro migliorando, nel contempo, la qualità delle prestazioni professionali degli iscritti all'Albo, nella prospettiva di accrescimento delle competenze nelle specifiche aree dell'attività professionale auspicando il riconoscimento legale delle specializzazioni.

Collegio dei Revisori

Il Collegio dei Revisori ha costantemente verificato i conti dell'Ordine e, in un clima di massima trasparenza, ha ricevuto in ogni contesto le risposte ai quesiti per eventuali chiarimenti. Anche in questo caso ritengo doveroso un ringraziamento alle colleghe che hanno accettato di svolgere questo impegnativo ruolo.

Le Commissioni

Vera ricchezza e linfa vitale dell'Ordine sono le Commissioni studi: organizzano la parte scientifica dell'offerta formativa, elaborano documenti, effettuano approfondimenti con suggerimenti alle istituzioni, propongono contributi tecnici e divulgativi, stimolati anche dai colleghi sulle diverse tematiche.

Meritano il dovuto riconoscimento coloro che collaborano, partecipano, propongono, progettano.

Un grazie particolare alla Commissione Liquidazione parcelle che si è riunita con regolarità ed ha supportato il Consiglio su tutte le pratiche inerenti queste funzioni, oltre che a tutti i colleghi che hanno prestato la loro attività per garantire il funzionamento degli sportelli agli iscritti.

La Comunicazione

La comunicazione è stata e rimane una delle priorità nelle strategie del Consiglio, nella consapevolezza che una delle problematiche della nostra categoria, anche a livello nazionale, è proprio l'immagine che abbiamo nella percezione della collettività.

In questo momento delicatissimo per l'immagine della nostra Professione, rimaniamo convinti che le relazioni esterne, la comunicazione e l'immagine meritino il massimo impegno da parte nostra.

Per tale motivo è stato ritenuto importante trattare anche temi di natura sociale (avremmo voluto attuare il progetto "Commercialisti nelle scuole", come richiesto da più colleghi), senza, tuttavia, trascurare anche interventi più tecnici su testate di settore.

E', in realtà, un percorso non facile anche per il diffondersi di un marketing aggressivo spesso a discredito della nostra professionalità. L'Ordine ha rappresentato per agenzie e testate giornalistiche un interlocutore fondamentale per valorizzare la nostra professione.

Il progetto di accrescimento dell'immagine della categoria, particolarmente delicato e impegnativo dato che richiede un investimento cospicuo in termini di risorse non solo economiche, doveva decollare nel biennio 2019-2020 trovando il suo apice nelle iniziative connesse a "Parma 2020 - capitale italiana della cultura". Nonostante le buone premesse dell'autunno 2019, purtroppo tale progetto è attualmente rimasto sospeso a causa dell'emergenza sanitaria tutt'ora in corso.

Per lo stesso motivo la campagna biennale di comunicazione "Utili al Paese", avviata dal CNDCEC nel 2019 su RAI – Mediaset – LA7 – Sky per valorizzare l'immagine della Categoria, rilanciandone l'identità ed il ruolo sociale ed economico, ha subito un brusco rallentamento; avevamo stanziato € 48.000 per portare sui media locali la voce e la professionalità dei professionisti iscritti

all'Albo in ossequio a quanto determinato in occasione dell'Assemblea straordinaria del 17 maggio 2019.

Questo doveva affiancare e rafforzare l'attività - ancora in corso - di promozione della nostra immagine tramite la creazione di una rubrica ad uscite mensili sul nostro quotidiano cittadino ad opera delle nostre Commissioni di Studio così da riuscire a dar voce alle nostre opinioni e mettere in risalto le numerose iniziative che ci vedono protagonisti consolidando l'immagine e la reputazione di tutti noi professionisti. Sono già due anni che collaboriamo assiduamente con la Gazzetta di Parma proponendo la rubrica "ODCEC Informa".

Alla data odierna è difficile per questo Consiglio determinare le migliori linee di azione da adottare per dare seguito alle determinazioni dell'assemblea straordinaria del 2019 in un contesto socio-economico ancora destabilizzato dall'emergenza sanitaria; tuttavia riteniamo doveroso fare del nostro meglio per tentare di realizzare tale progettualità adeguandola alle valutazioni di opportunità dettate dall'evolversi della situazione sanitaria.

Pur evidenziato quanto sopra una riflessione che riteniamo di poter lasciare per il futuro è che occorrerà migliorare, con tutti mezzi possibili, l'immagine della nostra categoria nei confronti di famiglie ed imprese del territorio, rendendo evidente il valore aggiunto generato dal rivolgersi a professionisti iscritti ad un Ordine professionale che ne monitora e garantisce integrità e professionalità. Come dice un nostro recente messaggio promozionale occorre: "diffidare delle imitazioni".

Rimane attivo il progetto di realizzazione e sviluppo del nuovo sito web istituzionale che vedrà confermato, presumibilmente, un impegno pari ad € 12.000,00.

Nel 2019 abbiamo proseguito l'attività di comunicazione anche sui social. Una scelta strategica per l'importanza di questi strumenti di divulgazione. Il canale scelto rimane LinkedIn. Il numero dei followers è in progressivo incremento grazie alla costante attenzione anche alle comunicazioni pubblicate.

CODER

Prosegue l'attività del nostro Ordine relativamente alla partecipazione al Coordinamento degli Ordini dell'Emilia Romagna, finalizzata al confronto e condivisione delle attività ordinarie a livello regionale; tale collaborazione sta trovando interessanti sbocchi che si concretizzano in iniziative che il nostro Ordine, da solo, non potrebbe finalizzare.

Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento

In condivisione con gli ODCEC di Piacenza, Reggio Emilia e Modena - in materia di sovraindebitamento dei soggetti non fallibili; il nostro OCC Emilia ad oggi

vanta già un cospicuo numero di procedure in essere. Tale organismo ha i propri uffici presso la sede di viale Mentana. Questo Organismo è un importante strumento di sussidiarietà sociale che ha visto il suo concreto sviluppo nel corso del 2019, come dimostrano i numeri seguenti:

PROCEDURE 2018	
PARMA	19
REGGIO EMILIA	32
MODENA	23
PIACENZA	4
TOTALE	78

PROCEDURE 2019	
PARMA	46
REGGIO EMILIA	50
MODENA	21
PIACENZA	9
TOTALE	126

Numero di gestori per provincia al 31/12/2019

PARMA	63
MODENA	80
REGGIO EMILIA	31
PIACENZA	10
TOTALE	183

In questo periodo i responsabili stanno procedendo a verifiche e cancellazioni; evidenziamo che è stata riaperta la finestra per le iscrizioni.

ISCRITTI

Il dato complessivo degli iscritti all'Albo - al 31/12/2019 - era di 906, di cui n. 899 iscritti alla sezione A e n. 7 nella sezione B.

Il dato degli iscritti all'Albo per classi di età all'ultima riunione di Consiglio del 18/05/2020 è il seguente:

- 20 e 30 anni n. 27
- 31 e 40 anni n. 156
- 41 e 50 anni n. 241
- 51 e 60 anni n. 299
- 61 e 70 anni n. 121
- Oltre anni 70 n. 66

TOTALE **910¹** (contro i 905 di un anno prima)

Gli iscritti all'Elenco Speciale dell'Ordine, al 31/12/2019, erano invece 20.

La suddivisione degli iscritti all'Albo in base al sesso, sempre al 31/12/2019, era la seguente:

- femmine 338 (+3 rispetto al 31/12/2018)
- maschi 568 (-2 rispetto al 31/12/2018)

Altri dati statistici:

- età media dei consiglieri: 51 anni;
- studi associati: 92;
- società tra professionisti: 5;
- iscritti al registro del tirocinio: 40, dei quali 3 in possesso di laurea breve (sez. B);
- cancellati dal registro del tirocinio nel 2019: 36

ATTIVITA' ORDINE

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Nel corso dell'anno 2019 sono state gestite 951 ore formative totali.

Di queste, 596 ore relative ad eventi direttamente gestiti, e nella quasi totalità gratuiti, suddivisi tra incontri di formazione, aggiornamento ed e-learning, pari quasi al 65% della formazione totale erogata (All. 1).

Le ore formative relative ad eventi organizzati da enti terzi e per i quali l'Ordine ha dovuto procedere con l'istruttoria, sono state invece 355 (All. 2).

Gli eventi proposti hanno tutti garantito un adeguato livello di approfondimento professionale, previa puntuale verifica del programma scientifico.

Nell'anno formativo trascorso si è inoltre svolta l'ottava edizione del convegno nazionale di studi sulla crisi d'impresa, appuntamento ormai fisso per i colleghi che necessitano di approfondire in maniera costante la materia.

¹ n. 903 iscritti nella sezione A- Dottori Commercialisti, n.7 iscritti nella sezione B – Esperti Contabili

Lo scorso dicembre si è concluso il triennio formativo 2017-2019; il consiglio nazionale, nella seduta del 18 marzo 2020, ha deliberato di prorogare al 30 settembre 2020 il termine utile al conseguimento dei crediti formativi professionali per l'assolvimento dell'obbligo formativo relativo a tale triennio, mediante la partecipazione agli eventi formativi accreditati con codici materie "non utili" per la formazione dei revisori legali. Tali crediti saranno oggetto della contabilizzazione propria dell'Ordine.

Vi ricordo, infine, che il dato personale relativo all'avvenuto o al mancato assolvimento dell'obbligo formativo del singolo iscritto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 19 del D.Lgs. n. 196/2003, è pubblico e può incidere sul normale svolgimento dell'attività professionale, a partire dalla gestione dei tirocinanti e dal rilascio dei certificati di iscrizione dei colleghi inadempienti.

Una nota specifica ed un plauso per la nostra **SAF** che ha visto la partecipazione di 529 colleghi della regione:

CORSI ORGANIZZATI E CONFERMATI - 2018-FEBB 2020

CORSO	SEDE	DATA INIZIO	DATA FINE	ISCRITTI
CONTROLLO GESTIONE	Bologna	15-mar-18	18-lug-19	51
CONTROLLO GESTIONE	Reggio Emilia	17-mag-18	24-ott-19	60
CONTROLLO GESTIONE	Ravenna	19-dic-18	19-mar-20	42
FISCALITA' INTERNAZIONALE E STRAORDINARIA	Bologna	29-nov-18	25-feb-20	41
VALUTAZIONE D'AZIENDA	Modena	20-feb-19	8-lug-20	55
COMMERCIALISTA SINDACO E REVISORE	Parma/Reggio	9-mar-18	19-lug-19	39
CRISI D'IMPRESA	Reggio Emilia	7-nov-19	18-mar-21	54
CRISI D'IMPRESA	Bologna	21-nov-19	31-mar-21	38
CRISI D'IMPRESA	Forlì	27-nov-19	24-mar-21	48
REVISIONE LEGALE	BOLOGNA	12-nov-19	9-mar-21	41
CONTROLLO GESTIONE	PARMA	7-feb-20	9-lug-21	60

Purtroppo si è reso necessario annullare tre corsi che non hanno trovato le adesioni sufficienti per la relativa attivazione:

IL COMMERCIALISTA DEL LAVORO	Bologna	16-gen-19	20-mag-20
VALUTAZIONE D'AZIENDA	Bologna	22-gen-20	9-giu-21
REVISIONE LEGALE	Rimini	11-nov-19	26-feb-21

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONSIGLIO DI DISCIPLINA

Come è noto questo Organo è completamente autonomo ed indipendente dal Consiglio dell'Ordine. Desidero ringraziare, in questa sede, i componenti che dedicano molto del loro tempo a dirimere problematiche a volte molto delicate.

Un plauso particolare ai colleghi del Consiglio di Disciplina Territoriale per la ammirevole disponibilità e professionalità rese nell'adempimento del loro impegno; non mancheremo di garantire il maggior sostegno possibile, in termini di risorse, di sostegno e di garanzia di indipendenza.

Di seguito i dati di sintesi dell'attività disciplinare nel corso nel 2019.

ATTIVITA' COLLEGIO 1

Nel 2019 si è riunito 11 volte.

Ha preso in carico 16 esposti/segnalazioni di cui:

- ✓ 9 archiviati dopo l'attività istruttoria;
- ✓ 6 hanno dato luogo all'apertura di procedimenti disciplinari; di questi, uno è stato definito.

Nel 2019 sono stati inoltre proposti due ricorsi avanti il Consiglio nazionale: uno conclusosi (ricorso parzialmente accolto) ed uno tutt'ora in corso.

§

Come già specificato lo scorso anno, in seguito ad un ricorso presentato al CNDCEC e ad una conseguente ordinanza, si è reso necessario nominare alcuni membri sostitutivi del Collegio 1 soltanto per l'esame del relativo procedimento disciplinare; il Collegio all'uopo costituito nel 2019 si è riunito 2 volte.

ATTIVITA' COLLEGIO 2

Nel 2019 si è riunito 7 volte.

L'attività del Collegio 2 si è prevalentemente incentrata sui procedimenti disciplinari per morosità.

1. **Morosità:** 13 procedimenti aperti
2. **Mancata attivazione polizza assicurativa:** 1 procedimento aperto
3. **Altre violazioni codice deontologico:** 1 procedimento aperto

ATTIVITA' COLLEGIO 3

Nel 2019 non si è mai riunito. Vi rimando, per quanto occorrer possa, al Regolamento che disciplina il funzionamento del Consiglio di Disciplina dell'ODCEC di Parma.

§

Il Consiglio di disciplina ha effettuato infine due riunioni plenarie: 16/05/2019 e 30/07/2019.

Vi rammento infine che in seguito all'emergenza sanitaria i Presidenti dei Collegi di Disciplina, in data 16 marzo 2020, hanno emesso provvedimenti d'urgenza al fine di sospendere tutti i procedimenti disciplinari pendenti alla data del 10 marzo 2020, con interruzione dei relativi termini di prescrizione e di decadenza.

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nel corso del 2019 il Consiglio dell'Ordine si è riunito ufficialmente 18 volte e più precisamente: 14/01, 28/01, 18/02, 11/03, 25/03, 15/04, 13/05, 27/05, 10/06, 03/07, 22/07, 31/07, 16/09, 07/10, 28/10, 18/11, 25/11, 16/12. A questo dato occorre aggiungere le due assemblee del 17/05/19 e del 29/11/19 per l'approvazione rispettivamente del rendiconto di gestione e del bilancio preventivo.

Altri dati statistici:

- 5.169 protocolli in ingresso gestiti
- 5.133 protocolli in uscita gestiti
- 1 richiesta di accesso ad atti amministrativi/accesi civici
- 5 incarichi per assistenza legale non ordinaria.

Anche a seguito di confronto con gli altri Ordini della regione in sede di Coordinamento (CODER), e sulla base di quanto dovuto per il 2020 al CN, le quote di iscrizione per il 2020 sono state confermate come segue²:

ALBO

- ✓ quota ordinaria (over 36 anni al 31/12/19): € 445,00
Quota da girare al CNDCEC (- € 130,00 cad.) = (€ 315,00)
- ✓ quota ridotta (under 36 anni al 31/12/19): € 380,00
Quota da girare al CNDCEC (- € 65,00 cad.) = (€ 315,00)
- ✓ quota una tantum per prima iscrizione: € 60,00

ELENCO SPECIALE

- ✓ quota ordinaria (over 36 anni al 31/12/19): € 245,00

² Delibera ODCEC Parma del 28/10/2019

Quota da girare al CNDCEC (- € 130,00 cad.) = (€ 115,00)

- ✓ quota ridotta (under 36 anni al 31/12/19): € 180,00

Quota da girare al CNDCEC (- € 65,00 cad.) = (€ 115,00)

STP

- ✓ quota ordinaria: € 445,00³

Quota da girare al CNDCEC (- € 130,00 cad.) = (€ 315,00)

REGISTRO TIROCINIO

- ✓ quota iscrizione registro tirocinio (18 mesi): € 50,00
- ✓ quota annuale di iscrizione registro tirocinio: € 40,00 (dovuta solo in caso di trasferimento da altro Ordine).

Con l'Informativa n. 20/2020 del 10 marzo 2020, il Consiglio Nazionale, vista l'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha reso noto che, allo scopo di consentire ai Consigli degli Ordini di poter rinviare la riscossione delle quote di loro spettanza relative all'anno 2020, la scadenza dei termini per il versamento dei contributi dovuti al CNDCEC – fissati entro il 15 maggio 2020 ed entro il 15 luglio 2020 (cfr. Informativa n. 94/2019) – è stata rinviata al 30 settembre 2020.

Pertanto, il 6 aprile u.s. il Consiglio dell'Ordine ha deliberato di sospendere il termine di pagamento della quota 2020; una volta fissata la scadenza, in caso di mancato pagamento entro tale data, non verranno straordinariamente applicate maggiorazioni per spese di segreteria e gestione insoluto. Il termine ultimo per la regolarizzazione delle quote viene fissato, invece, al 30 novembre 2020: decorso inutilmente tale termine, il Consiglio procederà all'invio della documentazione al Consiglio di Disciplina dell'ODCEC di Parma per l'avvio di un procedimento disciplinare a carico dell'iscritto inadempiente entro il 31/12/2020, ai sensi dell'art. 54, del D. Lgs. 28 giugno 2005, n° 139.

LIQUIDAZIONE PARCELLE/PARERI CONGRUITA'

L'attività della Commissione per la liquidazione delle parcelle si è misurata, nel corso dell'anno 2019, sulla base del numero di richieste pervenute, pari a 6, in linea rispetto all'andamento dell'anno precedente.

³ Per i soci (persone fisiche e giuridiche) non iscritti all'Ordine di Parma, la quota di iscrizione sarà parametrata alla quota ridotta per il 2020, pari a € 380,00

La maggior parte delle parcelle opinate è stata vistata dalla Commissione entro il termine di quindici giorni; non sempre, purtroppo, si è potuto rispettare tale termine a causa, soprattutto, di errata o incompleta documentazione presentata dagli iscritti.

Alla luce delle numerose richieste di chiarimenti e informazioni rispetto alla possibilità in capo all'Ordine di poter procedere alla liquidazione dei compensi per tutte le attività svolte successivamente all'emanazione del DM 20 luglio 2012, n. 140, pubblicato in G.U. del 22 agosto 2012, n. 195, ritengo utile riassumere sinteticamente:

- ✓ se l'attività fatturata in parcella è precedente al 2010, occorrerà utilizzare la tariffa regolamentata dal DPR 645/1994;
- ✓ se l'attività è successiva al 02/09/2010, occorrerà utilizzare la nuova tariffa di cui al DM 169/2010;
- ✓ se l'attività è successiva al 22/08/2012, occorrerà utilizzare i criteri di cui al DM 140/2012: in questo caso sarà necessario attestare le prestazioni effettivamente svolte con l'indicazione dei criteri utilizzati e la quantificazione degli onorari.

Parma, 28 maggio 2020

Il Presidente

Emanuele Favero

Dettagli attività formative di aggiornamento presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
1	Parma	Parma	Licenziamenti per G.M.O. e Collettivi	Videoconferenze	24/01/2019	4,00	4		D.8.1 (4)		No	Approvata e chiusa
2	Parma	Parma	Intermediazione illecita di manodopera e nuove forme di capolarato	Seminario/Convegno	15/02/2019	3,00	3		D.8.3 (3)		No	Approvata e chiusa
3	Parma	Parma	La variabile fiscale nella detenzione dei patrimoni	Seminario/Convegno	21/02/2019	2,00	2		D.7.34 (2)		No	Approvata e chiusa
4	Parma	Parma	Il lavoro nello spettacolo e nello sport	Videoconferenze	21/02/2019	4,00	4		D.8.1 (4)		No	Approvata e chiusa
5	Parma	Parma	Top 500. Le imprese di Parma e provincia	Seminario/Convegno	27/02/2019	2,00	2		C.1.1 (1), C.4.1 (1)		No	Approvata e chiusa
6	Parma	Parma	Corso di perfezionamento in attività doganali	Corso	01/03/2019, 08/03/2019, 15/03/2019, 16/03/2019, 23/03/2019, 30/03/2019, 05/04/2019, 06/04/2019, 13/04/2019, 03/05/2019, 04/05/2019, 10/05/2019, 11/05/2019, 17/05/2019	92,00	92		D.7.34 (12), D.7.37 (8)	D.7.19 (20), D.7.33 (52)	Si	Non svolta
7	Parma	Parma	Corso di formazione per i gestori della crisi da sovraindebitamento	Corso	28/02/2019, 14/03/2019, 28/03/2019, 04/04/2019, 09/04/2019	40,00	40		D.4.50 (40)		Si	Annullata

Dettagli attività formative di aggiornamento presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
8	Parma	Parma	La Pace Fiscale. Opportunità e limiti di tale provvedimento	Seminario/Convegno	06/03/2019	4,00	4			D.7.24 (4)	No	Non svolta
9	Parma	Parma	Corso di perfezionamento universitario in materia di trattamento e protezione dei dati	Corso	09/03/2019, 15/03/2019, 16/03/2019	24,00	24			B.1.9 (24)	Si	Approvata e chiusa
10	Parma	Parma	Corso per diventare Registrar Authority Office	Seminario/Convegno	15/03/2019	2,00	2			B.1.7 (2)	No	Approvata e chiusa
11	Parma	Parma	Il bilancio d'esercizio: criteri di redazione e soluzioni operative	Seminario/Convegno	18/03/2019	4,00	4	C.2.1 (1)	C.1.1 (2), C.1.2 (1)		No	Approvata e chiusa
12	Parma	Parma	Rappresentanza sindacale e contratti di secondo livello	Videoconferenze	22/03/2019	4,00	4		D.8.1 (4)		No	Approvata e chiusa
13	Parma	Parma	Le principali novità e aggiornamenti per il bilancio d'esercizio al 31/12/2018	Seminario/Convegno	25/03/2019	4,00	4		C.1.1 (1), C.1.2 (2), C.4.2 (1)		No	Approvata e chiusa
14	Parma	Parma	Antiriciclaggio: il nuovo approccio basato sul rischio e come applicarlo in Studio	Seminario/Convegno	26/03/2019	4,00	4		B.4.1 (4)		No	Approvata e chiusa
15	Parma	Parma	ORGANIZZAZIONE SOCIETARIA E PRESIDIO AZIENDALI NEL CODICE DELLA CRISI E DELL'INSOLVENZA	Seminario/Convegno	05/04/2019	8,00	8			C.5.18 (1), D.4.5 (2), D.4.6 (3), D.4.23 (2)	Si	Approvata e chiusa
16	Parma	Parma	Ciclo di seminari sulla fiscalità europea	Corso	06/04/2019, 11/05/2019	6,00	6			D.7.33 (3), D.7.35 (3)	No	Non svolta

Dettagli attività formative di aggiornamento presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data / e	HH	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
17	Parma	Parma	La Pace Fiscale. Opportunità e limiti di tale provvedimento	Seminario/Convegno	10/04/2019	4,00	4			D.7.24 (4)	No	Approvata e chiusa
18	Parma	Parma	Le nuove linee guida in materia fallimentare: i Giudici Delegati incontrano i professionisti	Seminario/Convegno	11/04/2019	3,00	3		D.4.7 (3)		No	Approvata e chiusa
19	Parma	Parma	Il revisore dei conti degli enti locali	Attività formativa C.7 bis	16/04/2019, 07/05/2019, 14/05/2019	15,00	15		C.7 BIS (15)		Si	Approvata e chiusa
20	Parma	Parma	Provvedimenti e licenziamenti disciplinari	Videoconferenze	16/04/2019	4,00	4		D.8.1 (4)		No	Approvata e chiusa
21	Parma	Parma	Nuove tariffe INAIL. Adempimenti e opportunità per i datori di lavoro e gli artigiani	Videoconferenze	17/04/2019	3,00	3		D.8.1 (2), D.8.16 (1)		No	Approvata e chiusa
22	Parma	Parma	GDPR 679/2016: Piani ispettivi e modalità di accertamento	Seminario/Convegno	06/05/2019	4,00	4			B.1.9 (4)	No	Approvata e chiusa
23	Parma	Parma	Il codice della crisi e dell'insolvenza: modifiche al codice civile, misure di allerta e strumenti di regolazione concordata della crisi d'impresa	Seminario/Convegno	10/05/2019	6,00	6		D.4.7 (1), D.4.30 (1), D.4.45 (1)	D.4.6 (1), D.4.23 (1), D.4.32 (1)	No	Approvata e chiusa
24	Parma	Parma	La Riforma del Terzo Settore dopo i correttivi 2018	Corso	22/05/2019, 29/05/2019	8,00	8	C.9.3 (2)	C.9.1 (1)	C.9.4 (2), C.9.5 (1), C.9.6 (1), C.9.7 (1)	Si	Approvata e chiusa
25	Parma	Parma	Licenziamenti G.M.O. e Collettivi	Videoconferenze	23/05/2019	4,00	4		D.8.1 (4)		No	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative di aggiornamento presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
26	Parma	Parma	Internazionalizzazione (La via del Vietnam)	Seminario/Convegno	30/05/2019	2,00	2		C.4.3 (2)		No	Approvata e chiusa
27	Parma	Parma	Le regole tecniche in materia di antiriciclaggio per commercialisti e notai	Seminario/Convegno	03/06/2019	4,00	4			B.4.2 (2), B.4.3 (2)	No	Approvata e chiusa
28	Parma	Parma	Codice della crisi e dell'insolvenza. Le disposizioni di immediata applicazione	Seminario/Convegno	06/06/2019	4,00	4			C.6.1 (2), D.4.5 (1), D.4.23 (1)	No	Approvata e chiusa
29	Parma	Parma	Rinunce Transazioni e indennità risarcitorie	Videoconferenze	20/06/2019	4,00	4		D.8.2 (4)		No	Approvata e chiusa
30	Parma	Parma	Il processo tributario telematico	Seminario/Convegno	21/06/2019	3,00	3		D.7.37 (3)		No	Non svolta
31	Parma	Parma	I nuovi Indici Sintetici di Affidabilità fiscale (ISA)	Videoconferenze	17/07/2019	3,00	3		D.7.1 (3)		No	Approvata e chiusa
32	Parma	Parma	INDICATORI SINTETICI DI AFFIDABILITÀ FISCALE (ISA). CONSIDERAZIONI PRIMA DELLE SCADENZE DICHIARATIVE ALLA LUCE DEI "PRIMI CHIARIMENTI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE"	Seminario/Convegno	11/09/2019	4,00	4		D.7.1 (4)		No	Approvata e chiusa
33	Parma	Parma	Lo svolgimento dell'attività di revisione: dalla fase di interim all'espressione del giudizio	Corso	24/09/2019, 23/10/2019	16,00	16	C.2.2 (16)			Si	Approvata e chiusa
34	Parma	Parma	INCONTRI SULLA REVISIONE NELL'ENTE LOCALE	Attività formativa C.7 bis	07/10/2019, 18/10/2019, 21/10/2019	15,00	15		C.7 BIS (15)		Si	Approvata e chiusa
35	Parma	Parma	Novità sul processo tributario	Seminario/Convegno	30/10/2019	3,00	3		D.7.37 (3)		No	Approvata e chiusa
36	Parma	Parma	Il lascito solidale e il suo valore per la comunità	Seminario/Convegno	11/11/2019	2,00	2			D.2.9 (1), D.2.12 (1)	No	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative di aggiornamento presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
37	Parma	Parma	Il PPT Processo tributario Telematico. Dalle origini all'attualità	Seminario/Convegno	22/11/2019	4,00	4		D.7.37 (4)		No	Approvata e chiusa
38	Parma	Parma	Welfare	Seminario/Convegno	27/11/2019	3,00	3		D.8.4 (1), D.8.7 (2)		No	Non svolta
39	Parma	Parma	Corso di formazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista esperto contabile - a.a. 2019/2020	Corso	07/10/2019, 11/10/2019, 14/10/2019, 18/10/2019, 21/10/2019, 28/10/2019, 04/11/2019, 08/11/2019, 11/11/2019, 15/11/2019, 18/11/2019, 22/11/2019, 25/11/2019, 29/11/2019, 02/12/2019, 06/12/2019, 13/12/2019, 16/12/2019, 20/12/2019	76,00	76		D.3.8 (6), D.3.21 (4), D.3.23 (4), D.3.37 (4), D.4.7 (4), D.4.30 (4), D.4.45 (4), D.7.1 (4)	A.2.1 (2), D.3.15 (4), D.3.17 (4), D.3.18 (4), D.4.6 (8), D.4.16 (2), D.4.17 (2), D.4.23 (4), D.4.33 (2), D.4.35 (2), D.7.12 (4), D.7.15 (2), D.7.26 (2)	Si	Non svolta
40	Parma	Parma	Nuove funzioni e responsabilità per i Consulenti e per i Revisori delle Srl	Seminario/Convegno	08/10/2019	4,00	4	C.2.1 (2), C.2.2 (1), C.2.4 (1)			No	Approvata e chiusa
41	Parma	Parma	Welfare aziendale-Armonia tra profitto e benessere	Seminario/Convegno	11/10/2019	4,00	4		D.8.4 (3), D.8.7 (1)		No	Approvata e chiusa
42	Parma	Parma	TOP 500 - Le imprese di Parma e provincia - 5° ed.	Seminario/Convegno	28/11/2019	2,00	2			C.4.10 (2)	No	Approvata e chiusa
43	Parma	Parma	Crisi d'impresa e profili di responsabilità	Seminario/Convegno	13/12/2019	4,00	4			D.4.23 (4)	No	Approvata e chiusa
44	Parma	Parma	Corso di formazione per i gestori della crisi da sovraindebitamento	Seminario/Convegno	17/12/2019	5,00	5		D.4.50 (5)		Si	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative e-learning presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
1	Parma	Parma	Funzioni e responsabilità dell'organo di revisione	E-learning C.7 bis	Da 08/11/2019 a 30/11/2019	1,00	1		C.7 BIS (1)		Si	Annullata
2	Parma	Parma	Il nuovo Piano Nazionale Anticorruzione 2019	E-learning C.7 bis	Da 11/11/2019 a 30/11/2019	0,75	1		C.7 BIS (1)		Si	Approvata e chiusa
3	Parma	Parma	Il controllo strategico e il controllo di gestione negli Enti Locali – Seconda parte	E-learning C.7 bis	Da 11/11/2019 a 30/11/2019	0,75	1		C.7 BIS (1)		Si	Approvata e chiusa
4	Parma	Parma	Funzioni e responsabilità dell'organo di revisione	E-learning C.7 bis	Da 11/11/2019 a 30/11/2019	0,75	1		C.7 BIS (1)		Si	Approvata e chiusa
5	Parma	Parma	Principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli Enti Locali – Seconda parte	E-learning C.7 bis	Da 11/11/2019 a 30/11/2019	0,75	1		C.7 BIS (1)		Si	Approvata e chiusa
6	Parma	Parma	Il controllo strategico e il controllo di gestione negli Enti Locali – Prima parte	E-learning C.7 bis	Da 11/11/2019 a 30/11/2019	0,75	1		C.7 BIS (1)		Si	Approvata e chiusa
7	Parma	Parma	Principi di vigilanza e controllo dell'organo di revisione degli Enti Locali – Prima parte	E-learning C.7 bis	Da 11/11/2019 a 30/11/2019	0,75	1		C.7 BIS (1)		Si	Approvata e chiusa
8	Parma	Parma	Il personale degli Enti Locali - Prima parte	E-learning C.7 bis	Da 11/11/2019 a 30/11/2019	0,75	1		C.7 BIS (1)		Si	Approvata e chiusa
9	Parma	Parma	Il personale degli Enti Locali – Seconda parte	E-learning C.7 bis	Da 11/11/2019 a 30/11/2019	0,75	1		C.7 BIS (1)		Si	Approvata e chiusa
10	Parma	Parma	Il Bilancio preventivo degli Enti Locali – Seconda parte	E-learning C.7 bis	Da 11/11/2019 a 30/11/2019	0,75	1		C.7 BIS (1)		Si	Approvata e chiusa
11	Parma	Parma	Il Bilancio preventivo degli Enti Locali – Prima parte	E-learning C.7 bis	Da 11/11/2019 a 30/11/2019	0,75	1		C.7 BIS (1)		Si	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative di formazione presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
1	Parma	Parma	CORSO DI FORMAZIONE PER IL PROFESSIONISTA DELLA CRISI D'IMPRESA	Livello specialistico	24/01/2019, 31/01/2019, 07/02/2019, 14/02/2019, 21/02/2019, 22/02/2019, 07/03/2019, 14/03/2019, 21/03/2019, 28/03/2019, 05/04/2019, 11/04/2019, 12/04/2019, 02/05/2019, 09/05/2019, 16/05/2019, 23/05/2019, 31/05/2019	80,00	80			D.4.4 (4), D.4.9 (4), D.4.11 (8), D.4.14 (4), D.4.15 (8), D.4.16 (8), D.4.17 (4), D.4.18 (4), D.4.19 (4), D.4.23 (4), D.4.31 (8), D.4.32 (4), D.4.34 (4), D.4.35 (4), D.4.39 (4), D.4.40 (4), D.4.4 (4), D.4.9 (4), D.4.11 (8), D.4.14 (4), D.4.15 (8), D.4.16 (8), D.4.17 (4), D.4.18 (4), D.4.19 (4), D.4.23 (4), D.4.31 (8), D.4.32 (4), D.4.34 (4), D.4.35 (4), D.4.39 (4), D.4.40 (4)	Si	Approvata e chiusa
2	Parma	Parma	Corso di formazione per i gestori della crisi da sovraindebitamento	Livello specialistico	28/02/2019, 14/03/2019, 28/03/2019, 04/04/2019, 09/04/2019	40,00	40		D.4.50 (40)		Si	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative di formazione presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
3	Parma	Parma	Corso di formazione per i gestori della crisi da sovraindebitamento	Livello specialistico	03/05/2019, 09/05/2019, 16/05/2019, 24/05/2019	20,00	20		D.4.50 (20)		Si	Approvata e chiusa
4	Parma	Parma	Corso di formazione per i gestori della crisi da sovraindebitamento	Livello specialistico	09/10/2019, 10/10/2019, 30/10/2019, 31/10/2019, 07/11/2019	25,00	25		D.4.50 (25), D.4.50 (25), D.4.50 (25)		Si	Approvata e chiusa

ENTI TERZI

Dettagli attività formative di aggiornamento presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
1	CESI Multimedia Srl Brand - My Solution Formazione	Parma	Master MySolution 2018/2019	Master	18/01/2019, 15/02/2019, 15/03/2019, 17/05/2019	16,00	16		C.1.1 (4)	D.7.4 (4), D.7.12 (4), D.7.14 (4)	Si	Approvata e chiusa
2	GRUPPO EUROCONFERENCE spa	Parma	MASTER BREVE 20^ EDIZIONE	Master	25/01/2019, 22/02/2019, 22/03/2019, 18/04/2019, 24/05/2019	32,00	32	C.2.1 (4), C.2.2 (8)	C.1.1 (2), C.1.2 (2)	D.7.7 (1), D.7.12 (8), D.7.14 (5), D.7.26 (2)	Si	Approvata e chiusa
3	Wolters Kluwer Italia Srl	Parma	PARMA: PERCORSO AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO	Corso	24/01/2019, 13/02/2019, 13/03/2019, 30/05/2019	16,00	16		C.1.1 (1), C.1.2 (2), D.7.36 (4)	D.7.5 (4), D.7.14 (4), D.7.26 (1)	Si	Approvata e chiusa
4	GRUPPO EUROCONFERENCE spa	Parma	IL VALORE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA NEGOZIAZIONE	Seminario/Convegno	04/02/2019	4,00	4			B.3.4 (4)	No	Non svolta
5	GRUPPO EUROCONFERENCE spa	Parma	L'IMPRENDITORE AGRICOLO E LE NOVITÀ PER IL 2019	Seminario/Convegno	14/02/2019	7,00	7			D.3.1 (1), D.3.38 (2), D.7.5 (2), D.7.14 (2)	Si	Non svolta
6	DIDACOM S.r.l.	Parma	il Corso 2018-2019 (eventi 2019)	Corso	14/02/2019, 14/03/2019, 11/04/2019, 16/05/2019	18,00	18		C.1.1 (4), D.7.36 (4), D.7.37 (3)	D.7.12 (4), D.7.14 (1), D.7.26 (2)	Si	Approvata e chiusa
7	EUTEKNE SpA	Parma	RIFORMA DELLA CRISI D'IMPRESA,STRUMENTI DI ALLERTA E PROCEDURE CONCORSUALI	Seminario/Convegno	14/03/2019	8,00	8			D.3.23 (1), D.4.7 (2), D.4.28 (1), D.4.30 (2), D.4.45 (1), D.4.50 (1)	Si	Annullata
8	Wolters Kluwer Italia Srl	Parma	PARMA: LA REVISIONE CONTABILE: CASI OPERATIVI DI CARTE DI LAVORO	Corso	04/04/2019, 05/04/2019	10,00	10	C.2.2 (10)			Si	Approvata e chiusa
9	COFIP	Parma	Diagnostica Digitale a Supporto del Professionista - Aiutiamo il Cliente a fare bene il suo Mestiere	Congressi/Eventi nazionali	12/04/2019, 13/04/2019	10,00	10		C.3.4 (1), C.4.1 (2)	B.1.1 (2), B.2.7 (1), B.2.8 (1), C.4.13 (3)	Si	Approvata e chiusa

ENTI TERZI

Dettagli attività formative di aggiornamento presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
10	Wolters Kluwer Italia Srl	Parma	PARMA: MASTER DALLA LEGGE FALLIMENTARE ALLA RIFORMA DEL CODICE DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	Master	10/05/2019, 17/05/2019, 24/05/2019, 31/05/2019, 07/06/2019, 13/06/2019	36,00	36		D.4.7 (6), D.4.28 (3), D.4.30 (12), D.4.45 (3), D.4.50 (9)	D.4.20 (3)	Si	Annullata
11	GRUPPO EUROCONFERENCE spa	Parma	IL VALORE DELLA COMUNICAZIONE E DELLA NEGOZIAZIONE	Seminario/Convegno	01/10/2019	4,00	4			B.3.4 (4)	No	Annullata
12	INFORMATI Srl	Parma	Percorso pratico operativo	Corso	09/10/2019, 03/12/2019	8,00	8		B.4.1 (4), D.7.37 (1)	D.7.12 (1), D.7.14 (2)	Si	Approvata e chiusa
13	GRUPPO EUROCONFERENCE spa	Parma	MASTER BREVE 21^	Master	11/10/2019, 22/11/2019, 19/12/2019	12,00	12		D.4.7 (4)	B.2.3 (4), D.3.14 (1), D.7.12 (2), D.7.15 (1)	Si	Approvata e chiusa
14	INFORMATI Srl	Parma	Il laboratorio dell'antiriciclaggio	Corso	15/10/2019	6,00	6		B.4.1 (2)	B.4.2 (2), B.4.3 (2)	Si	Approvata e chiusa
15	Wolters Kluwer Italia Srl	Parma	PARMA: PERCORSO AGGIORNAMENTO TRIBUTARIO 2019-2020	Corso	16/10/2019, 13/11/2019, 13/12/2019	12,00	12		B.4.1 (3)	B.1.9 (1), D.7.4 (2), D.7.7 (4), D.7.12 (2)	Si	Approvata e chiusa
16	DIDACOM S.r.l.	Parma	il Corso 2019-2020	Corso	17/10/2019, 14/11/2019, 12/12/2019	24,00	24		C.4.4 (2), D.4.7 (4), D.7.1 (4), D.7.13 (6), D.7.37 (4)	D.7.14 (4)	Si	Approvata e chiusa
17	CESI Multimedia Srl Brand - My Solution Formazione	Parma	Master MySolution - Parma	Master	18/10/2019, 15/11/2019, 06/12/2019	12,00	12		B.4.1 (4), D.7.37 (2)	D.7.6 (4), D.7.7 (2)	Si	Approvata e chiusa
18	COFIP	Parma	Professionisti e clienti: come giocare in squadra per comprendere e comunicare le qualità della propria strategia	Seminario/Convegno	28/10/2019	3,00	3		C.3.1 (3)		No	Approvata e chiusa
19	Wolters Kluwer Italia Srl	Parma	PARMA: APPROCCIO METODOLOGICO ALLA REVISIONE LEGALE: FOCUS SUGLI ASPETTI CRITICI E CASI OPERATIVI DI CARTE DI LAVORO	Corso	04/11/2019, 05/11/2019	10,00	10	C.2.1 (1), C.2.2 (8), C.2.4 (1)			Si	Approvata e chiusa

ENTI TERZI

Dettagli attività formative di aggiornamento presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
21	Wolters Kluwer Italia Srl	Parma	PARMA: MASTER DALLA LEGGE FALLIMENTARE ALLA RIFORMA DEL CODICE DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	Corso	08/11/2019, 15/11/2019, 22/11/2019, 29/11/2019, 05/12/2019, 12/12/2019, 20/12/2019	40,00	40		D.4.7 (6), D.4.28 (3), D.4.30 (17), D.4.45 (3), D.4.50 (4)	D.4.5 (6), D.4.20 (1)	Si	Annullata
22	COFIP	Parma	Accesso al credito: il ruolo del professionista nelle pratiche di finanziamento	Seminario/Convegno	12/11/2019	4,00	4		C.4.1 (2)	C.4.13 (2)	No	Approvata e chiusa
23	CESI Multimedia Srl Brand - My Solution Formazione	Parma	La revisione legale in pratica	Master	26/11/2019, 29/11/2019, 09/12/2019	12,00	12	C.2.1 (2), C.2.2 (4), C.2.3 (2), C.2.4 (2), C.2.5 (2)			Si	Approvata e chiusa
24	DIDACOM S.r.l.	Parma	NUOVA PRIVACY, FINTECH, FINANZA AGEVOLATA	Seminario/Convegno	02/12/2019	8,00	8		C.4.3 (1), C.4.4 (3)	B.1.9 (4)	No	Approvata e chiusa

ENTI TERZI**Dettagli attività formative di formazione presentate**

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
1	Wolters Kluwer Italia Srl	Parma	PARMA: MASTER DALLA LEGGE FALLIMENTARE ALLA RIFORMA DEL CODICE DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	Livello specialistico	08/11/2019, 15/11/2019, 22/11/2019, 29/11/2019, 05/12/2019, 12/12/2019, 20/12/2019	40,00			D.4.50 (40)		Si	Annullata

Relazione del Collegio dei Revisori dei conti al **Rendiconto finanziario della gestione 2019**

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il Rendiconto della gestione 2019, che il Consiglio sottopone alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo gli schemi previsti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità in essere ed in particolare in ottemperanza all'art. 29 dello stesso nonché alle *“indicazioni finanziarie e non finanziarie per la redazione dei bilanci consuntivi degli Ordini 2017”* di cui alle informative CNDCEC n. 21/2018.

Il Rendiconto è costituito dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico dell'esercizio, dallo Stato Patrimoniale, dalla Nota integrativa in forma abbreviata comprensiva della Relazione sulla Gestione a norma dell'art. 29 comma I del Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente (di seguito anche solo *“regolamento”*).

Il Rendiconto della gestione è stato messo a disposizione del Collegio dei revisori dei conti in modo da poter rispettare i termini previsti all'art. 29 comma II del regolamento pur tenendo conto, ed evidenziando ai colleghi, che i termini di approvazione sono prorogati in virtù delle disposizioni dell'art. 107 del D.L. *“Cura Italia”* ed in particolare del comma 1, lettera a) del citato articolo, richiamando l'art. 1, co. 2 del d. lgs. 165/2001.

Il Conto del bilancio è corredato inoltre dai seguenti documenti:

- Situazione amministrativa come previsto dall'art. 29 comma II del regolamento;
- Risultati della gestione Finanziaria per entrata e spesa come previsto dall'art. 30 del regolamento.

Il Collegio ha proceduto all'esame dei suddetti documenti, riscontrando la rispondenza delle cifre in essi contenute con quanto ricavato dalle risultanze contabili e

TENUTO CONTO

- che durante l'esercizio le funzioni dal collegio sono state svolte in ottemperanza alle competenze contenute nel regolamento all'art. 72 lettera c) ed in particolare hanno riguardato *“la vigilanza sulla regolarità, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità”*;

- delle due variazioni intervenute al bilancio di previsione 2019 come da nostro parere agli atti del 25 luglio e del 25 novembre;

- che il controllo contabile dal collegio è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;

- che la Nota Integrativa contiene le informazioni atte ad una lettura esaustiva del periodo di gestione in esame indicando quanto richiesto dall'art. 33 del regolamento nonché, pur non obbligatorie, le informazioni

contenute nel documento denominato “*indicazioni finanziarie e non finanziarie per la redazione dei bilanci consuntivi degli Ordini 2017*” come sopra meglio individuato;
previa adeguata ed opportuna analisi della documentazione,

RIPORTA

i risultati dell’analisi e le attestazioni sul rendiconto per l’esercizio 2019 a norma dell’art. 72 lettera d) del “*Regolamento di Amministrazione e Contabilità*” in essere.

RISULTATI DELLA GESTIONE

Gestione Finanziaria

Il collegio dei revisori, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- risultano emessi n. 970 reversali e n. 119 mandati durante la gestione di tesoreria presso INTESA SANPAOLO spa a cui vanno sommati n. 28 reversali e n. 55 mandati come evidenziano i registri dell’ente rispetto al conto di tesoreria gestito dal 1 ottobre 2019 presso Crédit AGRICOLE in seguito alla definizione della gara per il rinnovo della convenzione per il periodo 1.10.2019-30.09.2022;
- non vi sono mandati non estinti non annullati entro il 31 dicembre 2019 e pertanto - a tale data - non vi sono sospesi in ottemperanza alla normativa.

Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza, presenta un avanzo di euro 30.319,90 come risulta dai seguenti elementi confrontati con l’anno precedente:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
	2018	2019
Accertamenti di competenza (+)	454.670,64	461.713,99
Impegni di competenza (-)	416.781,59	431.394,09
Saldo avanzo di competenza	37.889,05	30.319,90

Si riassumono di seguito i totali delle somme contenute nei conti della **gestione di competenza**:

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2019
Riscossioni competenza 2019	(+)	453.303,99
Pagamenti competenza 2019	(-)	422.071,45
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	31.232,54
Residui attivi anno 2019	(+)	8.410,00
Residui passivi anno 2019	(-)	9.322,64
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	-912,64
Saldo avanzo di competenza		30.319,90

Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2019 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			474.744,13
Riscossioni	5.204,91	453.303,99	458.508,90
Pagamenti	24.810,11	422.071,45	446.881,56
Fondo di cassa al 31 dicembre			486.371,47
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			486.371,47
di cui per cassa vincolata			0

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2019, presenta un avanzo di euro 450.774,59 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2019			474.744,13
RISCOSSIONI	5.204,91	453.303,99	458.508,90
PAGAMENTI	24.810,11	422.071,45	446.881,56
Fondo di cassa al 31 dicembre 2019			486.371,47
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			486.371,47
RESIDUI ATTIVI	3.820,00	8.410,00	12.230,00
RESIDUI PASSIVI	8.197,60	9.322,64	17.520,24
Differenza			-5.290,24
Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2019			481.081,23

Il risultato di amministrazione ha avuto la seguente evoluzione nel triennio:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE			
	2017	2018	2019
Risultato di amministrazione (+/-)	412.884,98	450.774,59	481.081,23
di cui:			
a) Parte accantonata	0,00	0,00	0,00
b) Parte vincolata	0,00	0,00	0,00
c) Parte destinata a investimenti	0,00	0,00	0,00
e) Parte disponibile (+/-) *	412.884,98	450.774,59	481.081,23

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

A norma dell'art. 34 l'Ente, in sede di rendicontazione, è tenuto annualmente a "compilare la situazione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distinti per esercizio di provenienza e per capitolo".

Rispetto a tale obbligo, il collegio dei revisori riporta di seguito la situazione dell'anzianità dei residui da cui si riscontra una sana gestione vista l'inesistenza di residui di anzianità superiore ad un anno.

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI							
RESIDUI	Esercizi precedenti	2015	2016	2017	2018	2019	Totale
ATTIVI							
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	540,00	2.500,00	6.720,00	9.760,00
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	130,00	650,00	1.690,00	2.470,00
Totale Attivi	0,00	0,00	0,00	670,00	3.150,00	8.410,00	12.230,00
PASSIVI							
Titolo 1	0,00	0,00	0,00	2.917,60	0,00	2.877,97	5.795,57
Titolo 2	0,00	0,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
Titolo 3	0,00	0,00	0,00	260,00	520,00	6.444,67	7.224,67
Totale Passivi	0,00	0,00	0,00	7.677,60	520,00	9.322,64	17.520,24

STATO PATRIMONIALE

Di seguito si riporta lo stato patrimoniale come previsto a norma dell'art. 32 del Regolamento che evidenzia la consistenza degli elementi attivi e passivi:

Attivo	31/12/18	31/12/19
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali	11.269,86	7.638,12
Immobilizzazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00
Totale immobilizzazioni	26.269,86	22.638,12
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti	9.024,91	12.230,00
Altre attività finanziarie	0,00	0,00
Disponibilità liquide	474.744,13*	486.371,47*
Totale attivo circolante	483.769,04	498.601,47
Ratei e risconti	0,00	0,00
Totale dell'attivo	510.038,90	521.239,59
Passivo	31/12/18	31/12/19
Patrimonio netto	477.044,45	477.044,45

Fondo rischi e oneri	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
Debiti	32.994,45	32.994,45
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	0,00	0,00
Totale del passivo	510.038,90	510.038,90

*vedasi sotto

Si evidenzia che:

Disponibilità liquide

E' stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2019 delle disponibilità liquide con le risultanze del conto bancario, il tutto, tenuto conto che tale voce comprende anche euro 81.481,12 relativo alle quote FONDO NEXTRA EUR Monetario depositato presso il tesoriere e valorizzato al costo di acquisto evidenziando che la valorizzazione al 31 dicembre risulterebbe più elevata come evidenziato anche nella nota integrativa del tesoriere.

Crediti

E' stata verificata la corrispondenza tra residui attivi e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

Debiti

E' stata verificata la corrispondenza tra residui passivi e il saldo dei debiti.

CONTO ECONOMICO

Di seguito si riporta il conto economico della gestione come previsto a norma dell'art. 32 del Regolamento che evidenzia la dimostrazione dei risultati economici conseguiti durante il 2019:

CONTO ECONOMICO			
		2018	2019
A	VALORE DELLA PRODUZIONE	316.846,89	313.250,78
B	COSTI DELLA PRODUZIONE	276.718,89	285.896,87
	Risultato della gestione	40.128,00	27.353,91
C	Proventi ed oneri finanziari		
	proventi finanziari	38,41	0,00
	oneri finanziari	1.839,45	679,01
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	-	-
	Svalutazioni	-	-
	Risultato prima delle imposte	38.326,96	26.674,90
	IRAP	-	-
	Risultato d'esercizio	38.326,96	26.674,90

Riconciliazione risultato economico e risultato della gestione di competenza

La riconciliazione fra il risultato economico e il risultato della gestione di competenza è desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione	Anno 2019
Risultato economico	26.674,90
Ammortamento beni	+3.631,74
Uscite in conto capitale	0,00
Sopravvenienze attive derivanti dalla gestione dei residui	0,00
Sopravvenienze passive derivanti dalla gestione dei residui	+13,26
Avanzo di competenza	30.319,90

Parere

Per quanto sopra esposto il Collegio dei Revisori esprime **parere favorevole** all'approvazione del Rendiconto della gestione per l'anno 2019 così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio, attestandone la corrispondenza alle risultanze della gestione ed invita pertanto l'assemblea all'approvazione dei documenti di bilancio proposti.

Parma, 22 giugno 2020

IL COLLEGIO DEI REVISORI

f.to D.ssa Elisa Venturini

f.to D.ssa Anna Maria Ghirardi

f.to D.ssa Angelica Tanzi