



ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI
E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

**ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE
DEL CONTO PREVENTIVO 2017**

Parma, 24 novembre 2016
CDH Hotel Parma&Congressi | Auditorium Verdi

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA**
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma

**BILANCIO PREVENTIVO 2017 DELL'ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA**

1. preventivo finanziario gestionale
2. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
3. preventivo economico di verifica e in forma CEE
4. relazione programmatica del Presidente
5. relazione del Tesoriere
6. pianta organica del personale
7. tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
8. relazione del Collegio dei Revisori

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2017

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
1	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 329.409,61		€ 373.918,38	€ 372.578,38
1.1	<i>Fondo iniziale di cassa presunto</i>					
1.1.1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE					
1.1.1.1	<i>Prima iscrizione</i>	8.250,00		750,00	9.000,00	9.000,00
1.1.1.2	<i>Quote annuali Albo</i>	1.260,00	277.515,00	2.205,00	279.720,00	280.980,00
1.1.1.3	<i>Quote annuali Elenco</i>	65,00	1.040,00	260,00	1.300,00	1.365,00
1.1.1.4	<i>Quote tirocinanti</i>		2.020,00	100,00	2.120,00	2.120,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	1.325,00	288.825,00	3.315,00	292.140,00	293.465,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.2	<i>Proventi liquidazione ed opimamento Parcelle</i>		4.000,00	-1.500,00	2.500,00	2.500,00
1.9	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		4.000,00	-1.500,00	2.500,00	2.500,00
1.9.1	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.1	<i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i>	50,00	1.700,00	-1.650,00	50,00	100,00
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	1.700,00	-1.650,00	50,00	100,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					
1.10.2	<i>Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti</i>		9.000,00		9.000,00	9.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI		9.000,00		9.000,00	9.000,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.11.1	<i>Entrate varie ed eventuali</i>	1.785,00				1.785,00
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.785,00				1.785,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	3.160,00	303.525,00	165,00	303.690,00	306.850,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2017

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.4	<i>Partite Diverse</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
3.1.9	<i>Anticipazioni di cassa</i>		450,00		450,00	450,00
3.1.13	<i>Contributi da riscattare per conto dei CNDCEC</i>	650,00	111.475,00	1.235,00	112.710,00	113.360,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	650,00	124.425,00	1.235,00	125.660,00	126.310,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	650,00	124.425,00	1.235,00	125.660,00	126.310,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	3.160,00	303.525,00	165,00	303.690,00	306.850,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	650,00	124.425,00	1.235,00	125.660,00	126.310,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	3.810,00	427.950,00	1.400,00	429.350,00	433.160,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	3.810,00	427.950,00	1.400,00	429.350,00	433.160,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		1.500,00	4.000,00	5.500,00	4.160,00
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale					
	TOTALE GENERALE	3.810,00	429.450,00	5.400,00	434.850,00	437.320,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE II - USCITE

Anno 2017

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		900,00		900,00	900,00
1.3.2	<i>Spese cancelleria e stampati</i>		2.500,00	-500,00	2.000,00	2.000,00
1.3.3	<i>Spese assicurazioni</i>		4.500,00		4.500,00	4.500,00
1.3.4	<i>Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche</i>		8.000,00		8.000,00	8.000,00
1.3.5	<i>Spese postali e valori bollati</i>		600,00		600,00	600,00
1.3.6	<i>Spese varie</i>		2.000,00	-500,00	1.500,00	1.500,00
1.3.7	<i>Spese consulenti del lavoro</i>		400,00	-200,00	200,00	200,00
1.3.8	<i>Spese legali</i>		15.000,00		15.000,00	15.000,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		33.900,00	-1.200,00	32.700,00	32.700,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO					
1.4.1	<i>Affitto</i>		31.000,00		31.000,00	31.000,00
1.4.2	<i>Spese condominiali</i>		8.000,00	-2.000,00	6.000,00	6.000,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>		3.000,00	500,00	3.500,00	3.500,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura acqua, luce, gas</i>		3.000,00		3.000,00	3.000,00
1.4.5	<i>Spese di pulizia</i>	400,00	6.500,00	-1.500,00	5.000,00	5.400,00
1.4.6	<i>Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS</i>		12.000,00		12.000,00	12.000,00
1.4.7	<i>Spese per collegamenti informatici</i>		1.700,00	500,00	2.200,00	2.200,00
1.4.8	<i>Spese gestione programmi</i>		2.500,00	-1.000,00	1.500,00	1.500,00
1.4.9	<i>Spese manutenzione macchine d'ufficio</i>	250,00	5.700,00	300,00	6.000,00	6.250,00
1.4.10	<i>Spese gestione sito web</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
1.4.11	<i>Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Digs. 8/1/08</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.4.12	<i>Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti</i>		700,00		700,00	700,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	650,00	78.600,00	-3.200,00	75.400,00	76.050,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE II - USCITE

Anno 2017

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
1.5	USCITE ISTITUZIONALI					
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione		12.000,00	-7.000,00	5.000,00	5.000,00
1.5.2	Spese assemblea annuale		4.000,00		4.000,00	4.000,00
1.5.3	Spese Albo		1.000,00	11.000,00	12.000,00	12.000,00
1.5.4	Spese invio circolari		50,00	-50,00		
1.5.5	Spese tesserini/smart card		200,00		200,00	200,00
1.5.6	Spese per sigilli		1.400,00		1.400,00	1.400,00
1.5.8	Spese per commissioni di studio		10.000,00		10.000,00	10.000,00
1.5.9	Rimborso spese per trasferite ai consiglieri		15.000,00		15.000,00	15.000,00
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa		15.000,00		15.000,00	15.000,00
1.5.13	Borsa di studio		1.000,00	1.500,00	2.500,00	2.500,00
1.5.14	Adeguamento normativa in materia di anticorruzione e trasparenza		2.700,00	-200,00	2.500,00	2.500,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi			1.800,00	1.800,00	1.800,00
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI		62.350,00	7.050,00	69.400,00	69.400,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI					
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	500,00	1.000,00		1.000,00	1.500,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE		120.000,00		120.000,00	120.000,00
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	500,00	121.000,00		121.000,00	121.500,00
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	50,00	1.000,00		1.000,00	1.050,00
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale		1.500,00		1.500,00	1.500,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	50,00	2.500,00		2.500,00	2.550,00
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.		750,00	-50,00	700,00	700,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE II - USCITE

Anno 2017

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
	TOTALE ONERI TRIBUTARI		750,00	-50,00	700,00	700,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	<i>Fondo di riserva per uscite impreviste</i>		4.425,00	-2.435,00	1.990,00	1.990,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		4.425,00	-2.435,00	1.990,00	1.990,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	1.200,00	303.525,00	165,00	303.690,00	304.890,00
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.2.1	<i>Acquisto Mobili ed Arredi</i>		1.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00
2.2.3	<i>Acquisizione programmi</i>			-1.500,00		
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		1.500,00	4.000,00	5.500,00	5.500,00
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		1.500,00	4.000,00	5.500,00	5.500,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.4	<i>Partite Diverse</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
3.1.9	<i>Anticipazioni di cassa</i>		450,00		450,00	450,00
3.1.13	<i>Contributo da versare al CNDCEC</i>	1.270,00	111.475,00	1.235,00	112.710,00	113.980,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	1.270,00	124.425,00	1.235,00	125.660,00	126.930,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.270,00	124.425,00	1.235,00	125.660,00	126.930,00

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE II - USCITE

Anno 2017

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2016	Previsioni iniziali dell'anno 2016	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2017	Previsioni di cassa per l'anno 2017
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI	1.200,00	303.525,00	165,00	303.690,00	304.890,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		1.500,00	4.000,00	5.500,00	5.500,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO	1.270,00	124.425,00	1.235,00	125.660,00	126.930,00
	<i>Totale</i>	2.470,00	429.450,00	5.400,00	434.850,00	437.320,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	2.470,00	429.450,00	5.400,00	434.850,00	437.320,00
	TOTALE GENERALE	2.470,00	429.450,00	5.400,00	434.850,00	437.320,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	Anno 2017		Anno 2016	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE	292.140,00	293.465,00	288.825,00	288.825,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	2.500,00	2.500,00	4.000,00	4.000,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00	100,00	1.700,00	2.136,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		1.785,00		
	A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	303.690,00	306.850,00	303.525,00	303.961,00
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	125.660,00	126.310,00	124.425,00	124.425,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	429.350,00	433.160,00	427.950,00	428.386,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	5.500,00		1.500,00	
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale		4.160,00		4.819,00
	TOTALE A PAREGGIO	434.850,00	437.320,00	429.450,00	433.205,00

Codice	USCITE	Anno 2017		Anno 2016	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	32.700,00	32.700,00	33.900,00	33.900,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	75.400,00	76.050,00	78.600,00	80.400,00
1.5	USCITE ISTITUZIONALI	69.400,00	69.400,00	62.350,00	62.350,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI	121.000,00	121.500,00	121.000,00	121.500,00
1.7	ONERI FINANZIARI	2.500,00	2.550,00	2.500,00	2.750,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	700,00	700,00	750,00	750,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.990,00	1.990,00	4.425,00	4.425,00
	A) TITOLO I - USCITE CORRENTI	303.690,00	304.890,00	303.525,00	306.075,00
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	5.500,00	5.500,00	1.500,00	1.500,00
	B) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	5.500,00	5.500,00	1.500,00	1.500,00
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	125.660,00	126.930,00	124.425,00	125.630,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	434.850,00	437.320,00	429.450,00	433.205,00
	TOTALE A PAREGGIO	434.850,00	437.320,00	429.450,00	433.205,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2017		Anno 2016	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)		1.960,00		-2.114,00
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)		1.960,00		-2.114,00
Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)	-5.500,00	-5.500,00	-1.500,00	-1.500,00
Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)	-5.500,00	-3.540,00	-1.500,00	-3.614,00
Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)	-5.500,00	-4.160,00	-1.500,00	-4.819,00

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Codice	Descrizione	Anno 2017	Anno 2016
50.1.1	Prima iscrizione	9.000,00	8.250,00
50.1.2	Tassa iscrizione Albo	279.720,00	277.515,00
50.1.3	Tassa iscrizione Elenco	1.300,00	1.040,00
50.1.4	Tassa iscrizione Tirocinanti	2.120,00	2.020,00
50.1	<i>CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI</i>	292.140,00	288.825,00
50.3.2	Proventi liquidazione e opinamento Parcelle	2.500,00	4.000,00
50.3	<i>QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</i>	2.500,00	4.000,00
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	50,00	1.700,00
50.9	<i>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</i>	50,00	1.700,00
50.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti	9.000,00	9.000,00
50.10	<i>POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</i>	9.000,00	9.000,00
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE	303.690,00	303.525,00
69.1.1	Disavanzo economico	1.247,71	871,08
69.1	<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>	1.247,71	871,08
69	DISAVANZO ECONOMICO	1.247,71	871,08
TOTALE PROVENTI		€ 304.937,71	€ 304.396,08
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>			
TOTALE A PAREGGIO		€ 304.937,71	€ 304.396,08

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2017	Anno 2016
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	900,00	900,00
70.3.2	Spese cancelleria e stampati	2.000,00	2.500,00
70.3.3	Spese assicurazioni	4.500,00	4.500,00
70.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	8.000,00	8.000,00
70.3.5	Spese postali e valori bollati	600,00	600,00
70.3.6	Spese varie	1.500,00	2.000,00
70.3.7	Spese consulenti del lavoro	200,00	400,00
70.3.8	Spese legali	15.000,00	15.000,00
<i>70.3</i>	<i>USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i>	<i>32.700,00</i>	<i>33.900,00</i>
70.4.1	Affitto	31.000,00	31.000,00
70.4.2	Spese condominiali	6.000,00	8.000,00
70.4.3	Servizi telefonici	3.500,00	3.000,00
70.4.4	Servizi fornitura acqua, luce e gas	3.000,00	3.000,00
70.4.5	Spese di pulizia	5.000,00	6.500,00
70.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	12.000,00	12.000,00
70.4.7	Spese per collegamenti informatici	2.200,00	1.700,00
70.4.8	Spese gestioni programmi	1.500,00	2.500,00
70.4.9	Spese manutenzione macchine ufficio	6.000,00	5.700,00
70.4.10	Spese gestione sito web	2.500,00	2.500,00
70.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	2.000,00	2.000,00
70.4.12	Spese trasferimento sede	700,00	700,00
<i>70.4</i>	<i>USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO</i>	<i>75.400,00</i>	<i>78.600,00</i>
70.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	5.000,00	12.000,00
70.5.2	Spese assemblea annuale	4.000,00	4.000,00
70.5.3	Spese Albo	12.000,00	1.000,00
70.5.4	Spese invio circolari		50,00
70.5.5	Spese tesserini/smart card	200,00	200,00
70.5.6	Spese per sigilli	1.400,00	1.400,00
70.5.8	Spese per commissioni di studio	10.000,00	10.000,00
70.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	15.000,00	15.000,00
70.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	15.000,00	15.000,00
70.5.12	Borsa di studio	2.500,00	1.000,00
70.5.14	Adeguamento normativa in materia di anticorruzione e trasparenza	2.500,00	2.700,00
70.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	1.800,00	

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2017	Anno 2016
70.5	USCITE ISTITUZIONALI	69.400,00	62.350,00
70.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00	1.000,00
70.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	120.000,00	120.000,00
70.6	TRASFERIMENTI PASSIVI	121.000,00	121.000,00
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	1.000,00	1.000,00
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale	1.500,00	1.500,00
70.7	ONERI FINANZIARI	2.500,00	2.500,00
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	700,00	750,00
70.8	ONERI TRIBUTARI	700,00	750,00
70	COSTI CORRENTI	301.700,00	299.100,00
80.2.1	Ammortamenti Ordinari beni materiali	759,76	871,08
80.2.2	Ammortamenti Ordinari immobilizzazioni immateriali	487,95	
80.2	AMMORTAMENTI	1.247,71	871,08
80.3.1	Accantonamento diversi	1.990,00	4.425,00
80.3	ACCANTONAMENTI	1.990,00	4.425,00
80	COSTI DIVERSI	3.237,71	5.296,08
TOTALE COSTI		€ 304.937,71	€ 304.396,08
<i>AVANZO ECONOMICO</i>			
TOTALE A PAREGGIO		€ 304.937,71	€ 304.396,08

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PREVENTIVO ECONOMICO

	2017	2016
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	292.140,00	288.825,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	11.500,00	13.000,00
Totale valore della produzione (A)	303.640,00	301.825,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	121.000,00	121.000,00
7) per servizi	140.500,00	135.850,00
8) per godimento beni di terzi	37.000,00	39.000,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi		
b) oneri sociali		
c) trattamento di fine rapporto		
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	487,95	
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	759,76	871,08
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	1.990,00	4.425,00
14) Oneri diversi di gestione	700,00	750,00
Totale Costi (B)	302.437,71	301.896,08
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	1.202,29	-71,08
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti	50,00	1.700,00
17) Interessi e altri oneri finanziari	2.500,00	2.500,00
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17)	-2.450,00	-800,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
20) Proventi, con separata indicazione delle plusvalenze da alienazioni i cui ricavi non sono iscrivibili al n.5)		
21) Oneri straordinari, con separata indicazione delle minusvalenze da alienazioni i cui effetti contabili non sono iscrivibili al n.14)		
22) Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo derivanti dalla gestione dei residui		
23) sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo derivanti dalla gestione dei residui		
Totale delle partite straordinarie (20-21+22-23)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E)	-1.247,71	-871,08
24) Imposte dell'esercizio		
Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-1.247,71	-871,08

RELAZIONE DEL PRESIDENTE

Care Colleghe, cari Colleghi,

la presente relazione dovrebbe essere una relazione programmatica, ma naturalmente i programmi per l'anno 2017 e, in definitiva, per il futuro mandato, sono di competenza del nuovo Consiglio e del nuovo Presidente che verrà eletto il 3 e 4 novembre p.v..

Peraltro il bilancio preventivo, dovendo passare all'esame del Consiglio prima delle elezioni di rinnovo degli Ordini territoriali, è stato redatto con principi e con previsioni basate sullo storico, senza alcuna sostanziale modifica rispetto ai dati preconsuntivi del 2016, proprio per non prendere decisioni che possano influenzare la politica di gestione delle finanze dell'Ordine.

Fra l'altro, il 2017 si aprirà con le elezioni del nuovo Consiglio Nazionale, primo appuntamento per il Consiglio dell'Ordine che a quella data si sarà già insediato.

Per quanto riguarda gli aspetti strettamente amministrativi, il CNDCEC ha convalidato i medesimi importi del contributo 2016 anche per il 2017, parametrando le stesse fasce d'età (€ 65,00 <= 35 anni al 31/12/16; € 130,00 per tutti gli altri iscritti); come meglio illustrerà il Tesoriere, il nostro Ordine ha pertanto confermato, sulla quota annuale 2017, gli importi dello scorso anno.

Dal 1° luglio u.s., e fino al 30/06/2017, al nostro Ordine spetta la presidenza del CODER, il coordinamento finalizzato all'uniformità delle attività ordinarie a livello regionale. Come già anticipato, con la presidenza del nostro Ordine si concluderà la turnazione annuale da parte di tutti gli Ordini appartenenti al CODER; da quella data il presidente del Coordinamento sarà eletto ogni due anni.

Sempre nell'ambito CODER e in particolare del progetto per la costituzione delle Scuole di Alta Formazione approvato dal CNDCEC il 18 marzo 2015, il 21/11/2015 è stata firmata dai presidenti di tutti gli ODCEC aderenti al CODER la costituzione della SAF – Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Emilia Romagna, con sede a Bologna. La SAF ha come obiettivo la valorizzazione e la tutela della figura professionale del Dottore Commercialista e dell'Esperto Contabile, attraverso la progettazione di percorsi formativi altamente qualificati, tali da garantire non solo il mantenimento delle competenze e capacità professionali, ma anche l'accrescimento delle stesse nelle specifiche aree dell'attività professionale, così come definite dall'art. 1 del d.lgs. 28 giugno 2005, n. 139.

All'interno del Comitato scientifico della SAF, i referenti di Parma sono stati individuati nei colleghi Alessandro Giaquinto (rappresentante dell'Ordine) e Pier Luigi Marchini (rappresentante dell'Università degli Studi di Parma); Massimiliano Vignetti è stato invece nominato membro del Comitato esecutivo.

Sono particolarmente lieto di informarvi che il prossimo 02 novembre il nostro Ordine, unitamente agli ODCEC di Piacenza, Modena e Reggio Emilia, sottoscriverà l'atto costitutivo dell' *"Associazione Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dei Commercialisti di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena"*.

L'Associazione, che avrà sede nella nostra città, si propone di promuovere la costituzione e l'organizzazione di un Organismo per la composizione della crisi da sovraindebitamento di cui alla legge n. 3 del 27 gennaio 2012, e successive modificazioni ed integrazioni, comune a tutti gli enti associati in forza delle previsioni contenute nell'art. 4, comma 2, del decreto del Ministero della Giustizia n. 202 del 24 settembre 2014. A detta attività verranno affiancate quelle ulteriori direttamente connesse e/o necessarie alla materia del

sovraindebitamento aventi, a titolo esemplificativo, contenuto scientifico, culturale e di formazione professionale.

Nei prossimi mesi sarà cura del nostro Ordine proporre percorsi di aggiornamento ad hoc sulla materia.

Desidero approfittare dell'occasione per ringraziare tutti i Consiglieri per la loro attività intelligente ed efficace, così come ringrazio i Presidenti e tutti i componenti del C.P.O. e delle Commissioni di Studio, di cui riporto, di seguito, una breve sintesi dell'attività svolta.

Commissione Bilancio e Principi Contabili. Nel corso del 2016 la Commissione ha concentrato la propria attività sull'approfondimento degli impatti dell'adozione della Direttiva 2013/34/UE, recepita nel nostro ordinamento con Decreto Legislativo 139/2015.

Con riferimento a questo tema in primis è stato organizzato un Seminario dal titolo "Il "nuovo" bilancio d'esercizio. Il recepimento della Direttiva bilanci in Italia con il d.lgs. n. 139/2015", in collaborazione con il Dipartimento di Economia dell'Università degli Studi di Parma e accreditato dall'Ordine, che si è svolto il 17.02.2016 presso il Dipartimento di Economia.

Nella seconda parte dell'anno la Commissione ha lavorato sull'elaborazione di un documento di studio denominato "Il nuovo bilancio d'esercizio dal 2016. Uno schema di sintesi", che è stato pubblicato sul sito dell'Ordine e reso disponibile a tutti i Colleghi.

Commissione Contenzioso tributario. La Commissione, sotto l'ottima guida del Presidente Dr. Mambriani, ha svolto un egregio lavoro approfondendo un impegno costante; tra le attività di maggior rilievo giova ricordarsi l'interessante convegno in materia di sanzioni tributarie svoltosi a Parma lo scorso 20 aprile - che ha visto come relatori, tra gli altri, il Colonnello Salvatore Russo – Comandante Provinciale GGFF di Parma ed il Prof. Alberto Comelli - Associato di Diritto tributario presso Università di Parma nonché Componente del Gruppo di coordinamento della fiscalità del CNDCEC.

Inoltre la Commissione ha perfezionato, dietro richiesta del CN, una raccolta ragionata delle sentenze della Commissione Tributaria Provinciale – poi tempestivamente trasmessa allo stesso CN.

Commissione Controllo di Gestione e Finanza. Durante questo mandato la commissione si è riunita n. 17 volte. I lavori sono iniziati con due specifici argomenti:

- 1) controllo di gestione, ovvero sviluppare e realizzare un programma di controllo di gestione per le varie tipologie di attività, dalle imprese ai lavoratori autonomi
- 2) parte finanziaria, con l'intento di avviare un ciclo di seminari e corsi di aggiornamento professionale aventi l'obiettivo di maturare quelle competenze necessarie per favorire l'accesso al credito bancario.

La parte finanziaria riguarda le società e ditte individuali che in media occupano fino a 9 dipendenti, considerando che questo target rappresenta oltre 4 milioni di clienti dei nostri studi e che costituiscono il portafoglio "core" della nostra categoria con particolare riferimento a coloro che operano al di fuori dalle grandi aree urbane.

La Commissione ha organizzato un primo convegno a Parma il 28 ottobre 2014: "Il commercialista come fattore chiave nell'ottenere, mantenere e ridurre i costi dei finanziamenti alle imprese".

La parte relativa al controllo di gestione culminerà con il convegno previsto per il 25 ottobre 2016, in collaborazione con l'UGDCEC: "Il controllo di gestione: strumento per la misurazione e gestione delle performance aziendali".

Commissione Enti non commerciali. Nel corso del 2016 la Commissione si è riunita due volte in forma ufficiale, oltre ad altri incontri preparatori e di lavoro. Rispetto al precedente anno, nel corso del quale è stato organizzato il seminario Non Profit svoltosi nei giorni 11, 18 e 25 marzo 2015, la Commissione nel 2016 ha svolto attività in forma ridotta, nell'attesa che venissero approvati i decreti attuativi della riforma

del Terzo Settore, ad oggi non ancora emanati. Ci si propone, pertanto, una volta che il testo di tali provvedimenti regolamentari sarà divenuto definitivo, di organizzare un incontro conoscitivo a beneficio degli iscritti, nella forma di convegno o seminario, al fine di analizzare le singole disposizioni, con particolare approfondimento delle ricadute amministrative, contabili e fiscali della riforma.

Commissione Fiscalità d'Impresa – Diritto e Fiscalità Internazionale. La Commissione è intervenuta più volte in articoli editoriali di carattere economico di cui l'ultimo pubblicato il 14/9/2016. La Commissione si è inoltre dedicata all'approfondimento delle problematiche connesse all'internazionalizzazione delle imprese, arrivando così alla predisposizione di due approfondite disamine che sono state pubblicate sul sito dell'Ordine: "La delocalizzazione delle imprese all'estero" e "Svizzera – Il sistema fiscale, previdenziale e societario".

E' poi proseguito l'impegno nell'approfondimento delle tematiche connesse alla fiscalità internazionale con l'organizzazione del convegno "L'IMPRESA OLTRE I CONFINI NAZIONALI - Le opportunità dello sviluppo internazionale".

La Commissione ha inoltre predisposto una disamina, anch'essa pubblicata sul sito dell'Ordine, che ha approfondito le novità normative in merito al recupero IVA in caso di procedure concorsuali, dal titolo: "PROCEDURE CONCORSUALI ED INSOLVENZA DEL DEBITORE: NOTE DI VARIAZIONE IVA".

Commissione Internazionalizzazione Imprese. Per la Commissione l'annualità 2016 ha rappresentato il vero inizio dei lavori, essendo nata solamente nel giugno 2015.

Al fine di operare contestualmente su progetti diversi, la Commissione si è suddivisa in tre sottogruppi che hanno operato rispettivamente su due elaborati di studio e sull'organizzazione di un corso formativo che si è concluso pochi giorni fa, con grande soddisfazione in termini di presenze, e che ha attribuito n. 16 crediti formativi agli iscritti partecipanti.

Gli elaborati, che verranno messi a disposizione degli iscritti nel corso del prossimo mese, rappresentano un focus su due paesi di forte interesse commerciale mentre il corso che si è sviluppato su quattro giornate formative, ha toccato gli argomenti più attuali in ambito di internazionalizzazione quali la legislazione doganale, la contrattualistica internazionale e gli strumenti di pagamento esteri.

L'attività della Commissione si è inoltre indirizzata anche alla creazione di una rete di contatti e di collaborazioni, sia con le commissioni "sorelle" istituite presso gli altri Ordini della regione, sia con istituti di credito ed istituzioni quali Unioncamere e Regione Emilia Romagna.

Nel corso dell'anno, per il tramite della **Commissione Procedure Concorsuali**, è proseguito il lavoro all'ampio progetto che prevede la possibilità di poter "standardizzare" e creare una prassi univoca in merito ad alcune attività che vengono svolte nell'ambito delle procedure concorsuali dai colleghi curatori e/o commissari, con riguardo in particolare alla liquidazione dell'attivo e alla formazione dello stato passivo.

Prossimamente verrà organizzato un importante incontro formativo in collaborazione con l'Agenzia delle Entrate, con tema la procedura ex art. 182 ter L.F., argomento di molto interesse tra i nostri iscritti che si occupano di tali materie.

Le collaborazioni con Avvocati e Notai, infine, proseguono fattivamente al fine di condividere determinate fasi comuni delle procedure.

Commissione Revisione Enti Locali. La commissione Revisione Enti Pubblici durante il 2016 si è riunita diverse volte e grazie all'impegno di tutti, anche per il 2016 è riuscita a garantire un corso gratuito (tramite il contributo dell'Ordine) valido per il mantenimento o per la prima iscrizione nell'elenco dei revisori dei conti degli enti locali. Il corso, che si svolgerà nel mese di novembre, è stato suddiviso in tre giornate formative e, come promesso, avrà un taglio estremamente pratico, con l'obiettivo di avvicinare anche i colleghi che non hanno mai svolto l'attività di revisione in un ente pubblico.

La commissione durante il 2016 ha continuato a sensibilizzare i colleghi su importanti temi quali: la revisione dei compensi, la corretta applicazione e l'omogeneità di comportamenti rispetto ai rimborsi delle

spese rimaste a carico dei revisori e la difficoltà di svolgere l'incarico nelle Unioni di Comuni che non hanno conferito tutte le funzioni in relazione all'art. 1 comma 110 lettera C) della L.56/2014 con conseguente incongruenza di questi incarichi rispetto ai limiti di cui all'art. 238 del TUEL.

Secondo i membri della Commissione questi temi devono continuare ad essere fondamentale argomento di confronto tra i colleghi poiché a distanza di un anno non può parlarsi né di semplificazione del nostro ruolo negli enti pubblici né di riconoscimento di compensi adeguati; la Commissione auspica quindi che tali possano essere le urgenti priorità anche dei futuri componenti.

Commissione Revisione Legale e Collegio Sindacale. Come anticipato nella relazione dello scorso aprile, l'iniziativa mirante a redigere una procedura di revisione adatta alle imprese di minore dimensione è stata sospesa in attesa di un maggior interesse degli iscritti (dato emerso da sondaggio dello scorso anno).

La Commissione aveva fissato per il 2 dicembre p.v. un convegno presso l'Università di Parma – nell'ambito della revisione legale - concernente il *'Rapporto fra valutazione del rischio e Materialità'*, non solo nell'aspetto teorico, ma basato su 3-4 casi pratici.

Tuttavia, per sopravvenuti impegni dei relatori, non è stato possibile confermare la data e l'evento è stato posticipato alla fine di gennaio 2017, salvo approvazione dei nuovi Organi. Trattandosi di questione fondamentale nell'attività di revisione è forse meglio così, visto che novembre e dicembre sono mesi affollati di corsi formativi, anche per la scadenza del triennio.

L'attività della **Commissione società cooperative e imprese agricole** nell'anno in corso ha svolto normale attività di studio degli argomenti di competenza e si sta adoperando per promuovere un convegno in cui approfondire le tante novità fiscali e tributarie che interessano in particolare il mondo agricolo.

Un particolare rilievo vorrei riservare all'attività del **Comitato Pari Opportunità** dell'Ordine.

Nel corso del corrente anno, il Comitato ha proseguito i contatti ed il confronto con gli altri Comitati degli Ordini provinciali nell'ambito del "Coordinamento Regionale dei Cpo e dei CPG degli ODCEC dell'Emilia Romagna" nell'espletamento dei propri compiti istituzionali per coordinarsi, diffondere e valorizzare le differenze di genere e lo scambio di informazioni sulle iniziative da ciascuno intraprese.

E' stata inoltre aperta, e via via implementata, la pagina web dedicata al CPO sulla piattaforma online del sito dell'ODCEC, che contiene informazioni dettagliate sull'attività svolta, sulle iniziative promosse oltre alla Rassegna Stampa con una selezione di articoli di interesse per tutti gli iscritti. Attualmente è in corso l'attivazione anche di un'apposita casella mail, dedicata al Cpo, presso la segreteria dell'Ordine tramite la quale sarà possibile portare all'attenzione del Comitato argomenti, problematiche e notizie legate alla parità di genere.

Vi anticipiamo che, a conclusione del mandato, con la finalità di promuovere incontri che siano anche occasione di aggregazione, riunendo colleghe e colleghi in iniziative condivisibili da entrambi i generi, il CPO ha organizzato l'evento "Al Cinema con il CPO", che si terrà il prossimo 14 dicembre, in città, presso il Cinema D'Azeglio con la proiezione della premiata commedia italiana "Latin Lover" della regista Cristina Comencini.

Passando adesso ai rapporti con le istituzioni ed enti cittadini, relativamente ai rapporti con l'**Agenzia delle Entrate**, come già anticipato in precedenti occasioni, è stato creato, anche su iniziativa del nostro Consiglio, un tavolo permanente di lavoro cui partecipano, oltre all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, le Associazioni d'Impresa ASCOM – APLA Confartigianato – CNA e CONFESERCENTI di Parma ed i rappresentanti dell'Unione Parmense degli Industriali. Tale tavolo, per il quale si svolgono periodici incontri, ha come finalità quella di promuovere confronti con i vertici del locale Ufficio dell'Agenzia delle Entrate per semplificare e migliorare le relazioni tra l'Agenzia e il contribuente, nell'ottica, soprattutto, di concertare metodi di analisi e controlli più coerenti con le mutate condizioni economiche e finanziarie delle aziende,

semplificare le procedure di controllo, con maggior attenzione alle problematiche dei contribuenti. Da segnalare come, a testimonianza dei proficui rapporti collaborativi instaurati, numerosi funzionari dell'Agenzia delle Entrate di Parma abbiano reso la propria partecipazione al convegno in materia di sanzioni tributarie organizzato dal nostro Ordine in data 20 aprile 2016 che ha preceduto l'assemblea annuale degli iscritti per l'approvazione del consuntivo 2015.

Approfitto dell'occasione per ricordarvi che l'Agenzia delle Entrate fornisce da anni il cd. servizio CUP che consente, a coloro che hanno necessità di recarsi negli uffici, di prenotare un appuntamento evitando inutili attese presso gli sportelli. La prenotazione può essere effettuata 24 ore su 24, telefonicamente o via web e permette di scegliere l'ufficio presso il quale recarsi, oltre al giorno e all'ora desiderati; inoltre attraverso le indicazioni del sistema il contribuente può selezionare, tra una vasta gamma proposta, il servizio per il quale chiedere assistenza.

Nei rapporti con il **Tribunale**, in particolare con gli organi della sezione fallimentare, è proseguita un'intensa collaborazione anche alla luce della definitiva informatizzazione delle procedure concorsuali e dello stesso accesso alla Cancelleria Fallimentare.

L'Ordine ha rinnovato anche quest'anno gli accordi con il nostro Tribunale (e con il nuovo Presidente da poco insediato), in particolare per l'informatizzazione delle procedure concorsuali e per la validità, ai fini del tirocinio, della presenza dei nostri tirocinanti nelle Cancellerie.

In merito ai rapporti con l'**Università degli Studi**, proseguono i proficui rapporti collaborativi con l'Università, che si sostanziano nell'organizzazione del corso di preparazione all'Esame di Stato riservato ai Tirocinanti (che vede una costante e sempre numerosa partecipazione) e di una serie di altri eventi formativi gratuiti principalmente in materia di diritto tributario.

Rammentiamo che in data 14 ottobre 2015 è stata rinnovata la convenzione tra il nostro Consiglio e l'Università di Parma volta a garantire agli studenti universitari la possibilità di svolgere un periodo di tirocinio professionale della durata di sei mesi nel corso dell'ultimo anno del percorso di laurea triennale (per gli studenti iscritti al corso di laurea triennale "Economia e Management (CLEM) - curriculum in Economia Aziendale") ovvero di laurea magistrale (per gli studenti iscritti al corso di "Laurea magistrale in Amministrazione e Direzione Aziendale ADA") e l'esonero dalla prima prova scritta degli Esami di Stato per l'accesso alle sezioni A o B dell'Albo.

Approfittiamo dell'occasione per informarvi che il nostro Ordine ha stipulato lo scorso giugno una convenzione con l'Università di Parma, condividendo l'obiettivo del successo formativo degli studenti e della loro capacità di proporsi in tempi brevi nel mondo del lavoro, per l'erogazione di un finanziamento finalizzato all'erogazione di premi di studio per l'anno accademico 2016/2017. Pertanto, con delibera del 30 maggio 2016, su proposta della Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma, il nostro Ordine ha istituito una borsa di studio per il corso di laurea magistrale in Amministrazione e Direzione Aziendale (A.D.A.) destinata alla copertura della prima rata delle tasse di iscrizione al corso. Maggiori specifiche verranno fornite nelle prossime settimane.

Per quanto riguarda i rapporti con la **Camera di Commercio**, un altro importante risultato è stato raggiunto.

Come ricorderete, la CCIAA di Parma ha proceduto nel maggio 2014 alla costituzione della "*Consulta provinciale dei liberi professionisti*", cui sono entrati a far parte di diritto i Presidenti degli Ordini e dei Collegi professionali operanti nella circoscrizione territoriale della Camera di Commercio. La Consulta così costituitasi, dopo essersi dotata del Presidente, Dott. Pierantonio Muzzetto, ha dovuto individuare al proprio interno il rappresentante dei liberi professionisti nel Consiglio della Camera, in vista dell'allora imminente rinnovo degli organi camerali; i componenti della Consulta hanno ritenuto così che il rappresentante dei Dottori Commercialisti fosse il più idoneo a rappresentare i liberi professionisti nel

Consiglio, anche in relazione al fatto che l'approvazione del Bilancio preventivo e del consuntivo sono i principali atti che il Consiglio si trova a deliberare.

Proprio nei giorni scorsi la Giunta Camerale ha proceduto alla nomina dei nuovi componenti del Consiglio della Camera Arbitrale, tra i quali ha ritenuto di designare il sottoscritto in qualità di Presidente dell'ODCEC di Parma: credo che anche questo rappresenti il riconoscimento istituzionale della nostra Professione, chiamata a ricoprire tale ruolo in rappresentanza degli iscritti.

L'impegno e l'attenzione del Consiglio sarà, anche per il prossimo futuro, concentrato verso il settore della Formazione Professionale Continua.

Il nuovo testo di Regolamento per la Formazione professionale Continua, entrato in vigore il 1° gennaio 2016, ha introdotto diverse novità; oltre alle modifiche che hanno riguardato gli esoneri, rammentiamo, tra queste, l'adozione di un regolamento unico; il procedimento per il riconoscimento delle "Associazioni di iscritti agli albi e di altri soggetti" e l'istituzione di un registro contenente l'elenco dei c.d. "soggetti autorizzati"; la distinzione tra attività di "aggiornamento" ed attività di "formazione".

Abbiamo quindi proseguito nell'offerta del maggior numero possibile di eventi formativi, cercando di privilegiare, in particolare, quelli per i quali è possibile offrire la partecipazione gratuita, anche grazie alla disponibilità dell'Istituto Cassiere dell'Ordine, Intesa Sanpaolo, a mettere a disposizione dell'attività formativa l'Auditorium di Via Bruno Longhi; il numero di eventi offerti garantisce l'assolvimento dell'obbligo in modo interamente gratuito, e garantisce pure formazione di elevata qualità.

Nell'ambito della normativa antiriciclaggio, senza dubbio da segnalare è l'avvenuta organizzazione, in collaborazione con l'Ordine dei Notai di Parma, dell'interessante convegno in materia di segnalazioni antiriciclaggio svoltosi in data 23 settembre 2016. Il Convegno, oltre ad avere riscosso notevole interesse e fatto registrare un consistente numero di partecipanti, ha consolidato i già ottimi rapporti del nostro Ordine con quello dei Notai di Parma. Inoltre, quale elemento di novità ed ulteriore soddisfazione, si è avuto modo di registrare la disponibilità alla collaborazione ed allo sviluppo di progetti comuni nell'interesse dei contribuenti e del territorio da parte del Colonnello Salvatore Russo, Comandante Provinciale della Guardia di Finanza. Tale proposito è stato annunciato sia in occasione del sopracitato convegno, sia successivamente ribadito in occasione della gradita visita del Comandante Russo presso la sede del nostro Ordine.

In tema di gestione delle attività di Formazione proposte dalla Fondazione, approfitto per segnalarvi che anche venerdì 3 marzo 2017, grazie alla responsabilità scientifica di Alberto Guiotto con il Prof. Massimo Fabiani, verrà proposto per il sesto anno consecutivo il Convegno Nazionale in tema di Crisi Aziendali e Risanamenti d'Impresa, il vero fiore all'occhiello della nostra attività formativa e convegnistica; purtroppo risulta assai complesso riuscire a proporre altri eventi di così alto livello a causa degli elevati costi che i partecipanti sarebbero chiamati a sostenere.

Prima di lasciare la parola al Tesoriere per l'illustrazione del Preventivo 2017, voglio ringraziare il Collegio dei Revisori per la stretta collaborazione, sempre puntuale e tempestiva, e concludo dichiarandomi disponibile, unitamente a tutto il Consiglio, per valutare eventuali esigenze che si manifestassero, e a discutere suggerimenti orientati al miglioramento dell'attività dell'Ordine.

Infine, ma non per importanza, rivolgo il doveroso e sincero ringraziamento alle collaboratrici della Segreteria dell'Ordine per la loro attività intensa e competente, svolta nell'interesse di tutti gli Iscritti.

Grazie per l'attenzione.

Parma, 24 Ottobre 2016

Il Presidente
f.to dott. Angelo Anedda

RELAZIONE DEL TESORIERE AL BILANCIO PREVENTIVO 2017

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il bilancio preventivo 2017, che sottoponiamo alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma in data 10 gennaio 2008.

Il bilancio è stato deliberato nella seduta del 24 ottobre 2016, dal Consiglio dell'Ordine uscente, sulla base delle uscite "ordinarie" e "ricorrenti" del nostro Ordine.

Il preventivo è stato elaborato in modo da garantire la copertura delle spese ordinarie di gestione dell'Ordine, includendovi, come negli anni passati, almeno 30 ore di formazione professionale continua gratuita per gli iscritti da effettuarsi per il tramite della nostra Fondazione.

Per le spese "non ordinarie" il Consiglio potrà attingere dagli avanzi degli esercizi precedenti, che ammontano, al 31/12/2015, a € 328.525,64.

Ricordo al riguardo che, ai sensi dell'art. 15 del nostro regolamento, *«l'ente potrà disporre della parte libera dell'avanzo di amministrazione solo dopo che sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione»*.

Con riferimento alla quota di iscrizione prevista per l'esercizio 2017, la parte di essa di competenza del Consiglio Nazionale, è stata deliberata da quest'ultimo il 12/10 u.s., come meglio specificato di seguito (cfr. Informativa CNDCEC n. 110/2016 del 18/10/2016), con i medesimi parametri 2016.

Il nostro Consiglio ha pertanto allineato sia la **quota ordinaria** sia la **quota ridotta** riferendosi ai medesimi criteri, sotto dettagliati.

Vi evidenzio che nel capitolo "entrate contributive" vengono considerate le quote associative al netto della parte di competenza del Consiglio Nazionale.

BILANCIO IN FORMA ABBREVIATA

Il Consiglio si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, non avendo superato, negli ultimi due esercizi, due dei seguenti parametri:

1. totale dell'attivo dello Stato Patrimoniale: 2,5 milioni di Euro;
2. totale delle entrate accertate, con l'esclusione delle partite di giro: 1 milione di Euro;
3. dipendenti in servizio al 31/12 di ogni anno: 25 unità.

Il bilancio preventivo in forma abbreviata si compone dei seguenti documenti:

- **preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;**
- **quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;**

- **preventivo economico di verifica ed in forma CEE.**

Il bilancio di previsione (art.6, co.2 del *Regolamento*) è accompagnato da:

- **relazione programmatica del Presidente;**
- **relazione del Tesoriere al preventivo;**
- **pianta organica del personale;**
- **tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2016.**

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- b) le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento;
- c) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) titoli, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) categorie, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;
- c) capitoli, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

I **titoli delle entrate** sono:

Titolo I - Entrate correnti;

Titolo II - Entrate in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

I **titoli delle uscite** sono:

Titolo I - Uscite correnti;

Titolo II - Uscite in conto capitale;

Titolo III - Partite di giro.

Le partite di giro comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'Ente.

Le **entrate correnti** sono suddivise in:

- Entrate contributive

Rappresentano la voce principale delle entrate di competenza. Comprendono le quote annuali relative agli iscritti all'Albo, all'Elenco Speciale e le quote di prima iscrizione al netto della quota da riconoscere al Consiglio Nazionale. Nelle entrate contributive rientrano anche le quote di iscrizione al Registro del Tirocinio previste per l'anno 2017. Come già anticipato, il Consiglio Nazionale nella seduta del 12 ottobre u.s. ha deliberato di differenziare, in base all'età del professionista, la quota di contribuzione dovuta per l'anno 2017 da parte di tutti gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale fissando il contributo come segue:

- **€ 65,00** per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che, al 31 dicembre 2016, non abbiano compiuto 36 anni d'età;
- **€ 130,00** per tutti gli altri iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale.

Ha inoltre fissato in **€ 130,00** la quota del contributo annuale dovuto dalle Società tra Professionisti (cd. STP) costituite ai sensi dell'art. 10 della legge, 12 novembre 2011, n. 183 e del DM 34/2013.

Non essendo variato il contributo dovuto dal nostro Ordine al Consiglio Nazionale per l'anno 2017, conseguentemente non sono state variate le quote di iscrizione al nostro albo ed elenco, come segue:

Quota Albo 2017 | < 36 anni al 31/12/16 | **€ 380,00** [di cui € 65,00 c/CNDCEC]

Quota Albo 2017 | ≥ 36 anni al 31/12/16 | **€ 445,00** [di cui € 130,00 c/CNDCEC]

Quota E.S. 2017 | < 36 anni al 31/12/16 | **€ 130,00** [di cui € 65,00 c/CNDCEC]

Quota E.S. 2017 | ≥ 36 anni al 31/12/16 | **€ 195,00** [di cui € 130,00 c/CNDCEC]

Quota STP 2017 | | **€ 445,00** [di cui € 130,00 c/CNDCEC]

Rimane invariata ad € 60,00 la quota di iscrizione *una tantum* all'Albo, che si applica a coloro che si iscrivono per la prima volta al nostro albo o elenco.

Nel capitolo "entrate contributive" è stata considerata esclusivamente la parte delle quote spettante all'Ordine, vale a dire **€ 315,00 per ogni iscritto all'Albo e per le STP ed € 65,00 per ogni iscritto all'Elenco Speciale.**

Resta invariata, a far data 10 luglio 2012, la quota di iscrizione al Registro del Tirocinio, pari a € 50,00 per i 18 mesi del tirocinio.

- Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni

In tale voce troviamo i proventi per liquidazione parcelle-pareri di congruità, seppur piuttosto contenuti per effetto dell'emanazione del DM 140/2012. Per il 2017 sono stati

confermati, a titolo di diritti di segreteria, € 50,00 per ogni richiesta nonché l'applicazione di diritti di liquidazione nella percentuale del 2% con un importo comunque non inferiore ad € 100,00. Tali importi andranno applicati anche in caso di richiesta di parere di congruità.

- Entrate derivanti da redditi e proventi patrimoniali

In tale voce troviamo gli interessi attivi su depositi e conti correnti previsti.

- Poste correttive e compensative di uscite correnti

In tale voce troviamo il rimborso delle spese per il servizio ufficio da parte della Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma.

Non sono state previste per il 2017 **entrate in conto capitale**.

- Partite di giro

Per quanto riguarda le **entrate e le uscite aventi natura di partite di giro**, il dato più rilevante è rappresentato dalla voce "**contributo da versare al CNDCEC**", pari a € 130,00 e € 65,00, a seconda della fascia d'età di ogni iscritto all'Albo e all'Elenco Speciale, e pari ad € 130,00 per le STP.

Le **uscite correnti** sono state suddivise in:

- Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

In questa voce troviamo, fra le altre, le spese per:

- acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni;
- cancelleria e stampati;
- spese per assicurazioni;
- spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche
- spese postali e valori bollati;
- spese varie;
- spese consulente del lavoro;
- spese legali;
- spese per corsi di formazione.

- Uscite per funzionamento ufficio

Questa voce comprende tutte le spese per: affitto, condominio, utenze telefoniche, spese fornitura acqua, luce e gas, spese di pulizia, per i collegamenti informatici, per la gestione dei programmi, per la manutenzione delle macchine d'ufficio e per la gestione del sito web, oltre alle spese per manutenzione straordinaria ed adeguamento al D.Lgs. 81/08. Sono altresì comprese le uscite relative alle spese dovute per l'aggiornamento del documento programmatico per la sicurezza (DPSS) e le spese dovute al deposito e custodia dell'archivio dell'Ordine.

- Uscite istituzionali

In questa voce sono state inserite, tra le altre:

- a) le spese per la tutela/promozione della professione;
- b) le spese per le assemblee annuali;
- c) le spese per la realizzazione dell'albo (prevista stampa/spedizione biennale);
- d) le spese per l'invio delle circolari;
- e) le spese per la realizzazione dei tesserini/smart card;
- f) le spese per sigilli;
- g) le spese per le commissioni di studio;
- h) il rimborso spese per trasferte dei consiglieri: in questa voce sono inseriti i costi relativi alle trasferte dei consiglieri, previste per mantenere costanti contatti con gli altri Ordini nazionali, nonché per la partecipazione alle assemblee istituzionali e alla Conferenza Annuale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili;
- i) le spese per il servizio ufficio stampa: rammentiamo che il Consiglio uscente sottoscriveva annualmente un contratto con la società "*Binario Comunicazione e Immagine*" di Parma, che prevedeva l'attività di ufficio stampa per l'Ordine, per cercare di rendere l'Ordine più visibile e protagonista della vita culturale ed economica della città; il contratto per il 2017 non è stato rinnovato, in considerazione dell'insediamento del nuovo organo consigliare, ma il capitolo di spesa è stato ugualmente previsto;
- j) borsa di studio: tale riconoscimento servirà a coprire i costi di (almeno) un posto gratuito al corso di preparazione all'esame di Stato che l'Università organizza annualmente con il contributo scientifico del nostro Ordine/Fondazione.
Si evidenzia che tale stanziamento è stato incrementato per il 2017 in quanto il Consiglio ha ritenuto opportuno istituire una borsa di studio per il corso di laurea magistrale in Amministrazione e Direzione Aziendale (A.D.A.) organizzato dal Dipartimento di Economia; l'Università di Parma sta infatti promuovendo legami con il territorio (CCIAA, UPI, privati ed altri enti) a favore di ragazzi meritevoli. Il Consiglio il 30/5 u.s. ha accolto favorevolmente l'iniziativa e ha deliberato di stanziare all'uopo l'importo pari alla prima rata di iscrizione, riservandosi di valutare la possibilità di coprire anche la seconda rata.
- k) spese per adeguamento alla normativa di anticorruzione e trasparenza (cfr. Informativa CNDCEC n. 82/2015);
- l) spese per Organismo di Composizione della Crisi (OCC), in fase di costituzione, in ottemperanza all'art. 4, comma secondo, del decreto n. 202/2014.

- Trasferimenti passivi

In questa categoria sono indicate le quote che devono essere girate:

- a) al Coordinamento ODCEC Emilia Romagna;

b) alla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma a copertura dei costi che la Fondazione sostiene per l'Ordine: fra questi ricordiamo i costi per gli eventi formativi gratuiti a favore degli iscritti al nostro Albo.

- Oneri finanziari

In tale voce troviamo le spese e commissioni bancarie e le spese per la riscossione dei contributi associativi annuali.

- Oneri tributari

La voce comprende le uscite dovute per imposte, tasse e tributi vari.

- Uscite non classificabili in altre voci

In questa voce è stato inserito il Fondo di Riserva per uscite impreviste come indicato dall'art. 13 del nostro *Regolamento di Amministrazione e Contabilità*. Si tratta di un fondo che deve essere iscritto nel preventivo finanziario al fine di garantire l'equilibrio della gestione dell'Ente e il cui ammontare non può superare il 3% del totale delle uscite correnti previste.

L'accantonamento fatto è di € 1.990,00, inferiore al 3% delle uscite correnti previste per il 2017 (totale uscite correnti previste per il 2017 = € 301.700,00; accantonamento massimo = € 9.051,00).

Per quanto riguarda le uscite in conto capitale, per il 2017 sono stati previsti nuovi investimenti per Euro 5.500 per l'acquisto di mobilio necessario ad implementare la capienza dell'archivio cartaceo dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina e il riassetto di un ufficio, in vista dell'insediamento del costituendo OCC.

Per quanto riguarda le **uscite aventi natura di partite di giro** come già espresso dettagliatamente nella trattazione delle entrate, il dato più rilevante è costituito dal "contributo da versare al CNDCEC".

Fra le **altre voci di bilancio** che possono richiedere note esplicative, ricordo:

- L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE INIZIALE PRESUNTO, formato da:

Avanzo di cassa: (saldi attivi cassa e banca anno precedente)

+ Residui attivi: (entrate non incassate)

- Residui passivi: (uscite non pagate)

- I RESIDUI ATTIVI INIZIALI

Rappresentano entrate di competenza dell'esercizio precedente non ancora incassate all'inizio dell'esercizio; gli importi sono suddivisi per voce d'entrata, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

- I RESIDUI PASSIVI INIZIALI

Rappresentano perlopiù uscite di competenza dell'esercizio precedente non ancora pagate all'inizio dell'esercizio; anche in tale posta gli importi sono suddivisi per voce di uscita, pertanto non si ritiene di doverle commentare individualmente.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite previste per il 2017. Il risultato della gestione finanziaria riporta il pareggio della gestione corrente di competenza con un disavanzo per acquisto di immobilizzazioni materiali per Euro 5.500,00 per il quale si prevede l'utilizzo dell'avanzo di gestione degli scorsi esercizi.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del Codice Civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: non si ritiene necessario, pertanto, commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza, con l'eccezione degli ammortamenti. Il preventivo economico chiude con un disavanzo di € 1.247,71 - pari agli ammortamenti previsti per il 2017.

Invitiamo i colleghi ad approvare il bilancio preventivo 2017 ed i relativi allegati.

Parma, lì 24 ottobre 2016

Il Tesoriere

F.to dott. Roberto Di Cioccio

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

A far data dal 10/11/2006 l'Ordine non è dotato di personale dipendente.

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2017)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

Anno 2016

Fondo cassa iniziale	345.583,87
+ Residui attivi iniziali	1.800,58
- Residui passivi iniziali	18.858,81
= Avanzo di amministrazione iniziale	328.525,64
+ Entrate già accertate nell'esercizio	411.457,44
- Uscite già impegnate nell'esercizio	322.778,40
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-75,00
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	
= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	417.129,68
+ Entrate presunte per il restante periodo	4.123,00
- Uscite presunte per il restante periodo	47.334,30
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2016 da applicare nel bilancio dell'anno 2017	373.918,38

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2017 risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Parte Disponibile	373.918,38
Totale Risultato di Amministrazione Presunto	373.918,38

Ente Pubblico non economico

**RELAZIONE DEL COLLEGIO DEI REVISORI
al Bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2017**

Egredi Colleghi,

il Bilancio di previsione si compone del Preventivo finanziario gestionale, del Quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria e del Preventivo economico redatto in forma abbreviata.

La relazione al Bilancio di previsione 2017 viene redatta separatamente in ossequio ai principi contenuti nel regolamento di contabilità approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

Il Bilancio preventivo 2017 contiene, suddivise in capitoli, le entrate e le uscite che presuntivamente saranno accertate ed impegnate nel corso dell'esercizio 2017, i dati dei residui presumibili alla fine dell'esercizio 2016 e al fine della comparazione la situazione assestata relativa alla gestione 2016.

Il documento in esame è accompagnato dalle relazioni del Presidente e del Tesoriere.

La relazione del Presidente fornisce le linee programmatiche dell'esercizio finanziario 2017.

La relazione del Tesoriere contiene i criteri seguiti per la redazione del Bilancio di Previsione.

Anche per l'esercizio 2017 sono previsti la conferma degli standard di funzionamento della struttura dell'Ordine e la previsione di un congruo numero di ore di formazione professionale continua in conformità alle disposizioni vigenti.

Il Collegio, alla luce dei principi di contabilità finanziaria, condivide l'imputazione delle singole poste nelle diverse gestioni.

Il Preventivo economico riporta ricavi e costi coerenti con le previsioni dei flussi di entrata e di uscita posti a confronto con le previsioni effettuate lo scorso anno. Il risultato economico d'esercizio evidenzia un disavanzo economico di Euro 1.247,71.

I risultati della gestione finanziaria riportano il pareggio della gestione corrente di competenza con un disavanzo per acquisto di immobilizzazioni per Euro 5.500,00, per il quale si prevede l'utilizzo dell'avanzo di gestione dei passati esercizi.

I valori di sintesi della gestione di competenza, raffrontati con l'esercizio precedente, sono i seguenti:

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
CORCOSCRIZIONE DI PARMA

	Previsione anno 2017	Previsione anno 2016
Entrate correnti	303.690,00	303.525,00
Uscite correnti	303.690,00	303.525,00
Differenza	zero	zero

	Previsione anno 2017	Previsione anno 2016
Entrate in c/capitale	zero	zero
Uscite in c/capitale	5.500,00	1.500,00
Saldo	-5.500,00	-1.500,00

	Previsione anno 2017	Previsione anno 2016
Partite di giro entrate	125.660,00	124.425,00
Partite di giro uscite	125.660,00	124.425,00
Differenza	zero	zero

Per l'esercizio 2017 sono state previste ulteriori spese per investimenti, per Euro 5.500,00, per acquisto nuovo mobilio al fine dell'ottimizzazione dell'archivio cartaceo e riassetto degli uffici in vista dell'insediamento presso l'Ordine del OCC (Organismo di Composizione della Crisi).

Per quanto esposto, il Collegio dei Revisori, dopo aver esaminato le stime delle entrate e delle uscite contenute nel Bilancio di Previsione 2017 ed avendole ritenute coerenti e prudenti, lette le relazioni del Presidente e del Tesoriere, i relativi documenti allegati,

esprime

parere favorevole all'approvazione del Bilancio di Previsione dell'esercizio 2017, così come predisposto dal Tesoriere, ed invita il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili a deliberarlo e l'Assemblea ad approvarlo.

Il Collegio dei Revisori, giunto alla fine di questo mandato triennale, ringrazia il Consiglio dell'Ordine per la fattiva collaborazione, oltre che l'intero staff della Fondazione per il puntuale e solerte supporto ricevuto in occasione delle verifiche periodiche e augura buon lavoro ai neoletti Consiglio dell'Ordine e Collegio dei Revisori.

Parma, 10 novembre 2016

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Il Presidente: (f.to Dott. Alberto Zucchinelli)

I Componenti effettivi (f.to Dott.ssa Anna Maria Gherardi)

(f.to Rag. Michele Pezzani)