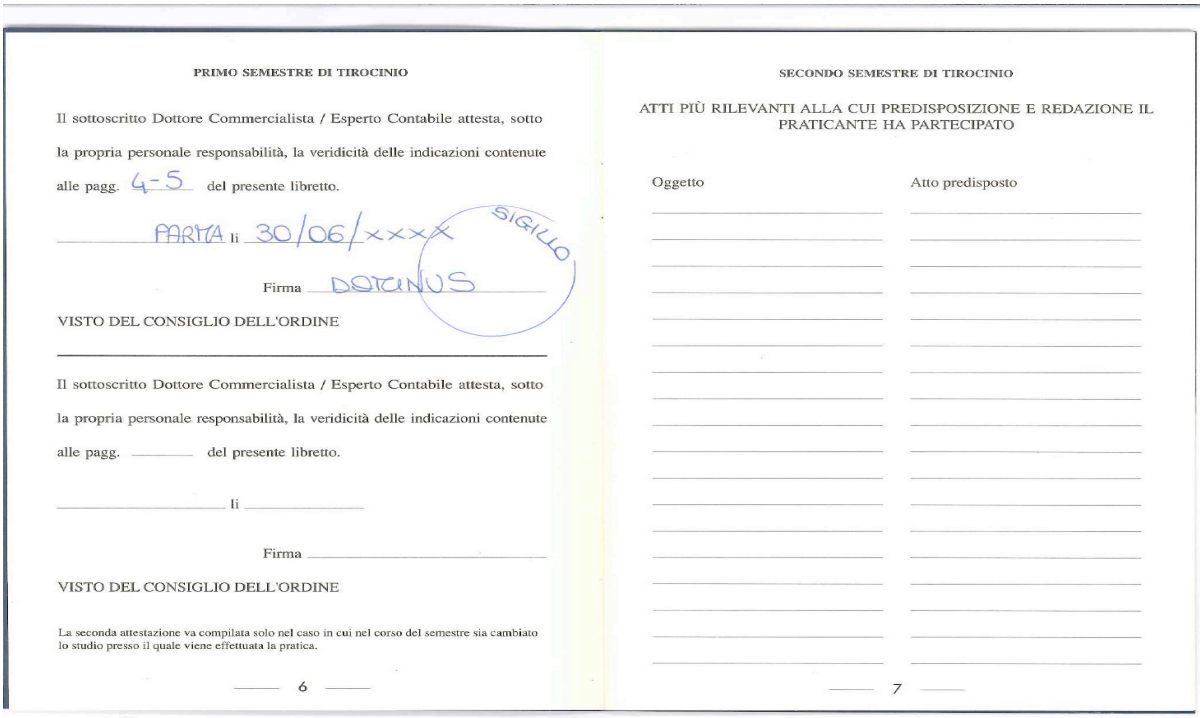
Libretto del tirocinio – Vidimazione semestrale

L'iscritto nel registro dei praticanti conserva apposito libretto del tirocinio, preventivamente numerato e vistato dal presidente del Consiglio dell'Ordine.

Sul libretto debbono essere annotati in modo analitico:
a) gli atti professionali più rilevanti alla cui predisposizione e redazione il praticante ha partecipato nel corso del semestre;
b) le questioni professionali di maggior rilievo trattate nel corso del semestre.

Per la vidimazione da parte dell'Ordine, il libretto del tirocinio deve essere depositato, a cura del praticante, presso la segreteria del Consiglio dell'ordine **alla chiusura di ogni semestre di calendario (indipendentemente dalla data di iscrizione al registro):**

1) **<u>entro il 31 luglio</u>** al fine del riconoscimento del periodo di tirocinio svolto dal 01 gennaio al 30 giugno - L'attestazione del dominus **deve riportare la data del 30 giugno**



PRIMO SEMESTRE DI TIROCINIO

Il sottoscritto Dottore Commercialista / Esperto Contabile attesta, sotto la propria personale responsabilità, la veridicità delle indicazioni contenute alle pagg. 4-5 del presente libretto.

PARMA li 30/06/xxxx SIGILLO

Firma DOTCNUS

VISTO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

Il sottoscritto Dottore Commercialista / Esperto Contabile attesta, sotto la propria personale responsabilità, la veridicità delle indicazioni contenute alle pagg. _____ del presente libretto.

_____ li _____

Firma _____

VISTO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

La seconda attestazione va compilata solo nel caso in cui nel corso del semestre sia cambiato lo studio presso il quale viene effettuata la pratica.

6

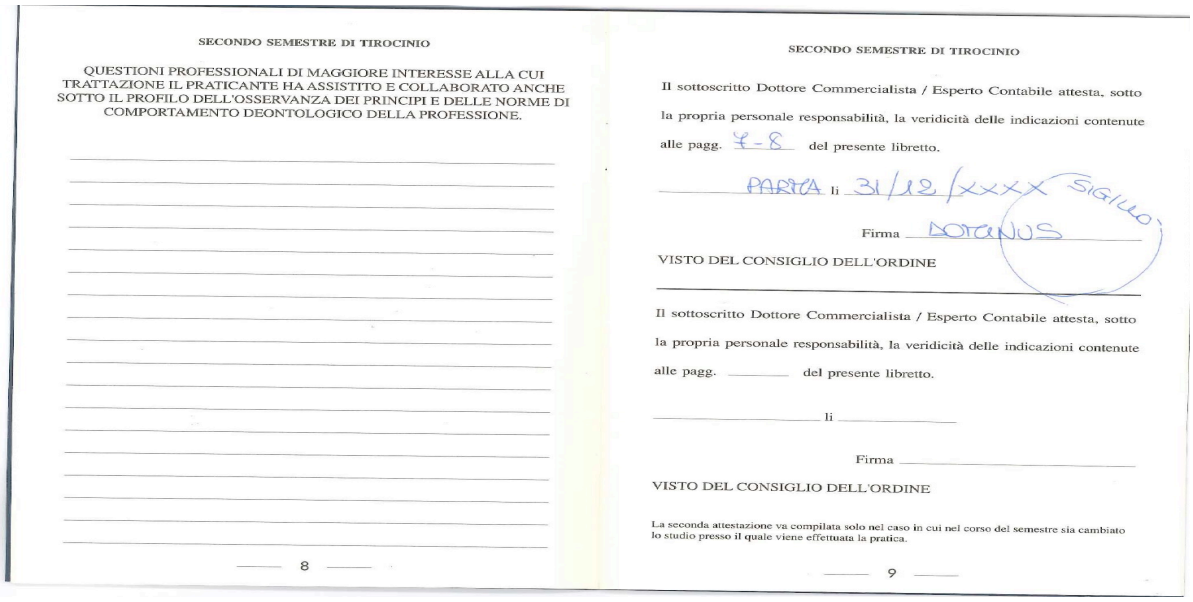
SECONDO SEMESTRE DI TIROCINIO

ATTI PIÙ RILEVANTI ALLA CUI PREDISPOSIZIONE E REDAZIONE IL PRATICANTE HA PARTECIPATO

Oggetto	Atto predisposto

7

2) **<u>entro il 31 gennaio</u>** al fine del riconoscimento del periodo di tirocinio svolto dal 01 luglio al 31 dicembre dell'anno precedente - L'attestazione del dominus **deve riportare la data del 31 dicembre**



SECONDO SEMESTRE DI TIROCINIO

QUESTIONI PROFESSIONALI DI MAGGIORE INTERESSE ALLA CUI TRATTAZIONE IL PRATICANTE HA ASSISTITO E COLLABORATO ANCHE SOTTO IL PROFILO DELL'OSSERVANZA DEI PRINCIPI E DELLE NORME DI COMPORTAMENTO DEONTOLOGICO DELLA PROFESSIONE.

8

SECONDO SEMESTRE DI TIROCINIO

Il sottoscritto Dottore Commercialista / Esperto Contabile attesta, sotto la propria personale responsabilità, la veridicità delle indicazioni contenute alle pagg. 7-8 del presente libretto.

PARMA li 31/12/xxxx SIGILLO

Firma DOTCNUS

VISTO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

Il sottoscritto Dottore Commercialista / Esperto Contabile attesta, sotto la propria personale responsabilità, la veridicità delle indicazioni contenute alle pagg. _____ del presente libretto.

_____ li _____

Firma _____

VISTO DEL CONSIGLIO DELL'ORDINE

La seconda attestazione va compilata solo nel caso in cui nel corso del semestre sia cambiato lo studio presso il quale viene effettuata la pratica.

9

3) **al compimento del periodo di praticantato** per il riconoscimento del periodo di compiuto tirocinio.

La mancata consegna del libretto nei termini previsti è valutata dal Consiglio dell'ordine competente ai fini sanzionatori
(art. 10, comma 5 del Regolamento del Tirocinio, approvato dal Consiglio dell'Ordine nella seduta del 20/10/2009, modificato nella seduta del 10/01/2011).