

OCC EMILIA	<b>Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dei Commercialisti di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena</b> (iscritto al n. 147, sezione A del Registro degli Organismi tenuto dal Ministero della Giustizia) Viale Mentana, 45 – 43121 Parma - C.F. e P.IVA 02849560343 - occemilia@pecocc.it	N.	Mod. 1 bis
		Rev.	02
		Data	28/10/2022
		Pag.	Pag. 1 a 3

## **INFORMATIVA SUL RUOLO DEL DEBITORE, SUI COSTI DELLA PROCEDURA E SULLA DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

*da consegnare singolarmente ad ogni Debitore*

### **RUOLO DEL DEBITORE**

○ **Ruolo attivo del Debitore:**

Il Debitore è coinvolto per tutta la durata del procedimento ed è chiamato a collaborare in prima persona con l'OCC e con il nominando Gestore della crisi, fornendo allo stesso ogni documentazione ed informazione richiesta dalla legge e in ogni modo utile alla ricostruzione della sua effettiva situazione economica e patrimoniale; la procedura è predisposta, presentata e sottoscritta dal Debitore, anche se affiancato in tale fase dall'ausilio del Gestore.

○ **Obbligo di reperibilità del Debitore:**

Il Debitore è consapevole del fatto che il Gestore deve prendere contatto diretto con il Debitore e deve potersi costantemente rapportare direttamente con il Debitore al fine di eseguire l'attività e le verifiche richiesti dalla Legge. E' fatto obbligo al Debitore di presentarsi in prima persona agli incontri organizzati dal Gestore, eventualmente anche con modalità da remoto.

Il Debitore si impegna a comunicare tempestivamente qualsivoglia variazione dei propri recapiti (telefono, cellulare, e-mail) e del proprio indirizzo (residenza, domicilio).

○ **Obbligo di collaborazione del Debitore:**

Il Debitore è consapevole del fatto che la procedura sarà arrestata, pregiudicando l'obiettivo primario della esdebitazione, ove lo stesso non collabori fattivamente con il Gestore della crisi o si renda irreperibile, negando o ritardando la produzione delle informazioni e/o della documentazione richiesti dal Gestore della crisi.

Il Debitore si impegna a rilasciare al nominato Gestore, ove richieste, le seguenti deleghe: cassetto fiscale, cassetto previdenziale; centrale rischi Banca d'Italia, carichi pendenti ed estratto situazione debitoria presso Agenzia delle Entrate, Istituti ed enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.

○ **Reticenze ed atti di frode del Debitore:**

Il Debitore è consapevole del fatto che, in ipotesi di reticenza e/o di atti in frode compiuti dallo stesso, la procedura potrà essere arrestata, pregiudicando l'obiettivo primario dell'esdebitazione, con potenziale conversione di altra procedura in liquidazione del patrimonio; l'eventuale pagamento di somme o atti dispositivi del proprio patrimonio in pendenza di accesso alla procedura o nei mesi immediatamente precedenti potrebbe rendere inammissibile la domanda di risoluzione della crisi da sovraindebitamento.

○ **Attestazione e/o relazione predisposta del Gestore:**

Il Debitore è consapevole del fatto che, ai fini dell'avvio della procedura, è necessaria l'attestazione o la relazione del Gestore, ma che essa non è un atto dovuto da parte di quest'ultimo, il quale, ove lo ritenga (alla luce delle verifiche espletate ed in mancanza dei presupposti necessari), può rifiutarsi di renderla.

○ **Effetti della procedura:**

Il Debitore è consapevole del fatto che l'avvio della procedura coinvolge tutti i beni del debitore, nessuno escluso (fatta eccezione per i soli beni e crediti non pignorabili).

Il Debitore è consapevole che la richiesta di intervento dell'OCC e/o la successiva nomina del Gestore non comportano la sospensione di eventuali procedimenti esecutivi; la sospensione potrà essere conseguita solo successivamente alla presentazione della domanda in Tribunale e previa autorizzazione del Giudice.

○ **Inevitabile pubblicità della procedura:**

Il Debitore è consapevole del fatto che l'avvio della procedura sarà accompagnato agli obblighi di pubblicità previsti dalla normativa e/o dal Tribunale competente.

In ogni caso il Gestore della crisi potrà in qualunque momento e modo contattare, sentire e/o chiedere riscontro da parte di soggetti terzi al fine di verificare quanto riferito dal Debitore, fermo restando l'obbligo di riservatezza.

○ **Inevitabile coinvolgimento di soggetti eventualmente collegati:**

Il Debitore è consapevole del fatto che l'avvio della procedura comporterà l'inevitabile coinvolgimento di soggetti eventualmente collegati alla medesima, quali ad esempio coniugi e familiari, condebitori, comproprietari, fideiussori, soci di società di persone, associati di associazioni professionali, cointestatari di conti correnti, etc.

<b>OCC EMILIA</b>	<b>Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dei Commercialisti di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena</b> <small>(iscritto al n. 147, sezione A del Registro degli Organismi tenuto dal Ministero della Giustizia) Viale Mentana, 45 – 43121 Parma - C.F. e P.IVA 02849560343 - occemilia@pecocc.it</small>	N.	Mod. 1 bis
		Rev.	02
		Data	28/10//2022
		Pag.	Pag. 2 a 3

○ **Facoltà del Debitore di farsi assistere da un proprio consulente:**

Il Debitore è consapevole del fatto che può farsi assistere da un proprio consulente, ma che quest'ultimo non può in alcun modo frapporti nel rapporto instaurato tra il Debitore, l'OCC e il Gestore, ostacolando l'attività di quest'ultimo in ragione del mandato conferitogli dal Debitore.

Il supporto professionale al Debitore, seppur non necessario e/o indispensabile nella fase iniziale (posto che la Legge affida al Gestore le più ampie funzioni sia di assistenza nella predisposizione della proposta, del piano o della richiesta di liquidazione), è comunque consigliabile nel suo interesse.

In ogni caso il Debitore è consapevole del fatto che, secondo l'orientamento di taluni Tribunali, l'assistenza di un Legale è necessaria per il deposito della proposta e del piano.

## **COSTI DELLA PROCEDURA**

○ **Procedura individuale**

Il Debitore è consapevole del fatto che in caso di procedure individuale va presentata l'istanza di nomina del Gestore e che per ogni istanza è dovuto il versamento di Euro 250,00, oltre IVA. Tale importo non è in alcun modo ripetibile.

○ **Procedure familiari**

Il Debitore è consapevole del fatto che nell'ipotesi di domande congiunte presentate, per la nomina del Gestore, da più soggetti sovraindebitati (ad es. coniugi; familiari, soci, etc.), deve essere effettuato il pagamento di Euro 250,00 (oltre IVA), per il primo debitore, oltre ad Euro 150,00 (oltre IVA) per ciascun ulteriore debitore. Tali importi non sono in alcun modo ripetibili.

○ **Preventivo**

Il Debitore è consapevole del fatto che sarà chiamato ad approvare un preventivo riguardante il compenso spettante all'OCC Emilia, determinato successivamente alla nomina del Gestore della crisi in base alle tariffe di Legge, e che in mancanza di accordo tra le parti l'onorario sarà liquidato dal Giudice.

Il Debitore è consapevole del fatto che la stima del compenso dovuto all'OCC Emilia, eventualmente determinato in fase di colloquio dinnanzi allo Sportello informativo su sovraindebitamento, viene calcolato come media sulla base degli importi dell'attivo e del passivo comunicati dal Debitore e potrà subire modifiche anche rilevanti al momento della determinazione del preventivo definitivo da parte dell'OCC Emilia.

In ogni caso il preventivo potrà essere oggetto di modifica nel corso della procedura laddove risultassero significative differenze delle attività e/o passività assunte a riferimento nel preventivo originario.

○ **Spese**

Il Debitore è consapevole del fatto che il preventivo non include le eventuali ulteriori spese che, caso per caso, potrebbero rendersi opportune o necessarie ai fini dell'attestazione e dell'avvio della procedura. Tali spese pertanto dovranno essere sostenute e/o anticipate direttamente dal Debitore.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si citano le spese di procedura più ricorrenti:

- Perizie di stima immobili e verifica conformità immobili;
- Certificazione ventennale e nulla osta notarile;
- Visure camerali, visure catastali ed ipotecarie, visure P.R.A. (nominali e storiche);
- Spese produzione atti, bilanci, schede incarichi, partecipazioni, protesti;
- Contributo unificato accesso banche dati pubbliche;
- Marche da bollo, spese postali;
- Carichi pendenti Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, Dati dell'Anagrafe tributaria;
- Spese produzione estratti conto bancari.

○ **Acconto**

Il Debitore è consapevole del fatto che a seguito della nomina del Gestore e della successiva predisposizione del preventivo l'Organismo può valutare l'opportunità che sia versato dal Debitore un acconto fino al 20% del compenso complessivo con un minimo di Euro 500,00 (oltre IVA), nonché ulteriori acconto secondo quanto previsto del preventivo accettato ed il saldo entro sei mesi dall'omologa. E' facoltà dell'Organismo concedere una rateizzazione degli acconti dovuti dal Debitore.

○ **Compenso**

Il Debitore è consapevole del fatto che il compenso all'OCC per l'attività svolta del Gestore è sempre dovuto, anche nell'ipotesi di interruzione della procedura prima del deposito della proposta presso il Tribunale (commisurato allo stato di avanzamento della procedura).

\* \* \*

<b>OCC EMILIA</b>	<b>Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dei Commercialisti di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena</b> (iscritto al n. 147, sezione A del Registro degli Organismi tenuto dal Ministero della Giustizia) Viale Mentana, 45 – 43121 Parma - C.F. e P.IVA 02849560343 - occemilia@pecocc.it	N.	Mod. 1 bis
		Rev.	02
		Data	28/10//2022
		Pag.	Pag. 3 a 3

## **DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE**

Il Debitore deve produrre, possibilmente già nella fase di avvio del procedimento, tutta la documentazione obbligatoria per legge, nonché l'ulteriore documentazione idonea a ricostruire compiutamente il suo patrimonio (attività e passività):

1. Elenco di tutti i creditori (ivi incluse le garanzie prestate), con indicazione dei singoli nominativi, delle relative somme e dei recapiti;
2. Elenco di tutti i beni del debitore (c.d. "inventario dei beni"), comprensivo della descrizione dei medesimi, delle specifiche sul possesso di ciascuno degli immobili e dei beni mobili, nonché degli eventuali vincoli sui beni indicati (pegni, ipoteche);
3. Eventuali atti di disposizione dei beni del Debitore compiuti negli ultimi cinque anni, nonché la relativa documentazione;
4. Dichiarazioni dei redditi degli ultimi tre anni (Redditi, IVA, IRAP, CUD, 770, ecc.) e scritture fiscali annesse;
5. Elenco delle spese correnti necessarie al sostentamento del Debitore e della sua famiglia, corredato dalla documentazione necessaria per l'attestazione, previa indicazione del nucleo familiare corredato del certificato dello stato di famiglia (autocertificabile ex art.46 DPR 445/2000);
6. Soggetto titolare di partita IVA: oltre alla suddetta documentazione riferibile all'attività di impresa o professionale, è necessario produrre le scritture contabili degli ultimi tre anni, corredate dalla attestazione della conformità all'originale, nonché certificazione dei carichi pendenti presso l'Agenzia delle Entrate e gli Istituti Previdenziali ed Assistenziali.
7. Ulteriore documentazione che si consiglia di produrre, se possibile e/o disponibile:
  - a) Relazione sulle cause del sovraindebitamento;
  - b) Elenco di tutti i debitori (ivi incluse le garanzie ricevute), con indicazione dei singoli nominativi, delle relative somme e dei recapiti;
  - c) Eventuali perizie riguardanti i beni (in particolare per immobili ed autovetture), anche se acquisiti in altri procedimenti;
  - d) Eventuali offerte riguardanti i beni (in particolare per immobili ed autovetture), anche se acquisiti in altri procedimenti;
  - e) Estratti conto bancari degli ultimi cinque anni, nonché estratti conto delle carte di debito / credito;
  - f) Elenco protesti, visure camerali, visure catastali ed ipotecarie, visure P.R.A.;
  - g) Documentazione bancaria e finanziaria (contratti mutuo, contratti finanziamento, piani ammortamento);
  - h) Documentazione attività lavorativa (contratti di lavoro, buste paga);
  - i) Elenco contenziosi e/o cause pendenti di qualsivoglia natura (civile, fiscale, amministrativa e penale), nonché relativa documentazione;
  - j) Elenco atti debitore impugnati dai creditori;
  - k) Carichi pendenti ed estratto situazione debitoria presso Agenzia delle Entrate, Istituti ed enti previdenziali, assistenziali ed assicurativi.