

REGOLAMENTO DELLA PROCEDURA DI FUNZIONAMENTO DELL'ASSEMBLEA DI APPROVAZIONE DEL CONTO PREVENTIVO E/O CONSUNTIVO

**Approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti
Contabili di Parma nella seduta del 06 Novembre 2017**

ARTICOLO 1 – DEFINIZIONE

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento delle Assemblee degli iscritti all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma convocate per l'approvazione del conto preventivo e del conto consuntivo.

ARTICOLO 2 – ASSEMBLEA

1. Il Presidente del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma convoca l'Assemblea degli iscritti.
2. Ai sensi del D.Lgs 139/2005 l'Assemblea generale degli iscritti per l'approvazione del conto preventivo per l'anno successivo ha luogo entro il mese di novembre mentre quella per l'approvazione del conto consuntivo dell'anno precedente ha luogo entro il mese di aprile.
3. L'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà degli iscritti e, in seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima convocazione, con qualsiasi numero di intervenuti.
4. L'Assemblea delibera sia in prima che in seconda convocazione con la maggioranza degli intervenuti aventi diritto al voto.
5. Si considereranno intervenuti all'Assemblea coloro che sono presenti in Assemblea.

ARTICOLO 3 – AVVISO DI CONVOCAZIONE

1. L'Assemblea è convocata mediante avviso contenente il(i) giorno(i), ora(orari), il luogo dell'adunanza e l'ordine del giorno con l'elenco delle materie da trattare.
2. L'avviso di convocazione dell'Assemblea deve essere spedito almeno venti giorni mediante: consegna a mano, fax, messaggio di posta elettronica nonché qualsiasi altro mezzo idoneo a verificare la provenienza e di avere riscontro dell'avvenuta ricezione; in alternativa può essere pubblicato su almeno un giornale quotidiano locale per due giorni lavorativi di settimane diverse.

ARTICOLO 4 – DOCUMENTI

1. I documenti oggetto dell'esame dell'Assemblea e in particolare il Bilancio di Previsione / il Rendiconto della Gestione approvati dal Consiglio, oltre alla Relazione del Collegio dei Revisori, devono essere pubblicati sul sito web dell'Ordine e resi disponibili almeno tre giorni prima della data fissata per l'apertura dell'Assemblea.

ARTICOLO 5 – DIRITTO DI VOTO

1. Possono votare tutti gli iscritti nell'Albo e nell'Elenco speciale.
2. Il voto è personale.
3. Il voto per delega non è ammesso.

ARTICOLO 6 – SVOLGIMENTO DELL'ASSEMBLEA

1. L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio dell'Ordine in carica, mentre le funzioni di segretario sono svolte dal Segretario del Consiglio dell'Ordine in carica. In caso di assenza del Presidente del Consiglio dell'Ordine in carica, la presidenza è assunta dal

- Vice Presidente o, in caso di sua assenza, da un Consigliere. In caso di assenza del Segretario del Consiglio dell'Ordine in carica, le funzioni di segretario saranno svolte dal Tesoriere o, in caso di sua assenza, da un Consigliere.
2. Il Presidente dell'Assemblea, accertata la valida costituzione della stessa, dichiara aperti i lavori illustrando direttamente, ovvero delegando il Vice Presidente o il Segretario, l'ordine del giorno.
 3. L'Assemblea può essere oggetto di registrazione audio-video. Il Presidente ovvero il Segretario ne darà informativa.
 4. Il Presidente dell'Ordine ed il Consigliere Tesoriere daranno lettura ciascuno delle proprie relazioni. Allo stesso modo il Presidente del Collegio dei Revisori darà lettura della propria relazione.
 5. Al termine delle relazioni di cui al comma precedente, ogni iscritto ha facoltà di prendere la parola sugli argomenti posti in discussione facendo osservazioni attinenti e/o formulando proposte attinenti. L'intervento vale anche quale dichiarazione di voto.
 6. Gli iscritti che intendono prendere la parola devono richiederlo, preliminarmente all'inizio della discussione, al Presidente dell'Assemblea, alzando la mano e comunicando così la propria intenzione a intervenire nella discussione; è facoltà del Presidente dell'Assemblea, anche in funzione del numero degli iscritti a parlare, concedere la possibilità di iscriversi a parlare anche successivamente all'inizio della discussione.
 7. Qualora vi fossero contestazioni sul diritto di ciascun iscritto a partecipare all'Assemblea la decisione circa la partecipazione spetta al Presidente della stessa, onde garantire il regolare svolgimento della assemblea medesima.
 8. Ogni iscritto ha facoltà di svolgere il suo intervento su un qualsiasi punto all'ordine del giorno per la durata massima di 3 minuti. La durata effettiva di ciascun intervento, eguale per ogni iscritto al voto, sarà in ogni caso stabilita dal Presidente della Assemblea in funzione del numero degli iscritti a parlare, onde garantire il regolare svolgimento dei lavori assembleari.
 9. Entro il tempo di cui al precedente comma, il Presidente invita l'oratore a concludere avvertendo che, trascorso il quale, potrà essergli tolta la parola.
 10. Il Presidente, e su suo invito, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere o il Consigliere possono rispondere agli iscritti al termine di tutti gli interventi. Esauriti tutti gli interventi il Presidente, prima di dare inizio alle votazioni, riammette gli eventuali iscritti esclusi a norma dell'articolo successivo; Il Presidente si avvale del personale da lui espressamente autorizzato per la verifica degli iscritti aventi diritto di voto.
 11. La votazione per tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno va fatta per alzata di mano. Il segretario accerta il numero dei votanti risultante dall'elenco appositamente predisposto e provvede a scrutinare i voti contrari, quelli astenuti e quelli favorevoli anche per differenza.
 12. Al termine delle operazioni di scrutinio, il Presidente e/o il Segretario proclama il risultato finale dello scrutinio e ne fa certificazione in apposito verbale.
 13. In caso di mancata approvazione, il Consiglio dispone una nuova adunanza dell'Assemblea per una nuova approvazione del bilancio.

ARTICOLO 7 – POTERI DEL PRESIDENTE

1. Salvo quanto previsto al precedente articolo, al Presidente spetta il compito di mantenere l'ordine nell'Assemblea e garantire il corretto svolgimento della stessa. A tal fine potrà:
 - togliere la parola: (i) qualora l'iscritto parli senza averne la facoltà o continui a parlare trascorso il tempo assegnatogli; (ii) previa ammonizione, nel caso di chiara ed evidente non pertinenza dell'intervento con l'argomento posto in discussione; (iii) nel caso in cui l'iscritto pronunci frasi ingiuriose o sconvenienti;
 - disporre l'allontanamento dalla sala per tutta la durata della discussione, previo richiamo all'osservanza del Regolamento, qualora uno o più iscritti impediscano ad altri di discutere, oppure con il loro comportamento provochino una situazione tale che non consenta il regolare funzionamento dell'Assemblea;
 - sospendere l'Assemblea, per un tempo non superiore a 15 (quindici) minuti, qualora durante l'Assemblea si verificassero situazioni tali da ostacolare lo svolgimento della discussione.
2. Non possono essere utilizzati nei locali dell'Assemblea apparecchi di registrazione o fotografici senza espressa autorizzazione del Presidente dell'Assemblea, in assenza di

autorizzazione l'iscritto potrà essere oggetto di allontanamento di cui alla lett. b) del comma precedente.

3. Il Presidente dirige la discussione, fissando eventualmente un limite di tempo per la discussione stessa anche in deroga a quanto stabilito all'articolo precedente.

ARTICOLO 8– PUBBLICITA'

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Ordine.

ARTICOLO 9 - NORME FINALI

1. La partecipazione all'Assemblea darà diritto al riconoscimento di 2 (due) crediti formativi.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle norme di legge e a quelle contenute nel D. Lgs. 139/2005.