



**Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Parma**

## **ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO 2022**

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI PARMA  
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE  
DEL CONTO CONSUNTIVO 2022**

1. bilancio consuntivo 2022 o "rendiconto generale 2022" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma
2. Varie ed eventuali

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI PARMA  
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**BILANCIO CONSUNTIVO 2022 O  
"RENDICONTO GENERALE 2022"**

1. conto del bilancio o rendiconto finanziario gestionale
2. situazione amministrativa
3. stato patrimoniale e conto economico
4. nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della "relazione sulla gestione"
5. relazione del Collegio dei Revisori

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI							
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE							
1.1.1	Prima iscrizione	6.100,00		6.100,00	6.425,00	6.425,00	325,00	
1.1.2	Quote annuali Albo	282.880,00		282.880,00	281.053,32	280.108,32	945,00	
1.1.3	Quote annuali Elenco	3.655,00		3.655,00	3.225,00	3.225,00	-430,00	
1.1.4	Quote tirocinanti	1.580,00		1.580,00	2.150,00	2.150,00	570,00	
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	294.215,00		294.215,00	292.853,32	291.908,32	945,00	
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI							
1.3.2	Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle	1.000,00		1.000,00	1.276,06	1.276,06	276,06	
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	1.000,00		1.000,00	1.276,06	1.276,06	276,06	
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI							
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	50,00		50,00			-50,00	
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00		50,00			-50,00	
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI							
1.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00		2.400,00	2.400,00	2.400,00		
1.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti	9.000,00		9.000,00			-9.000,00	
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	11.400,00		11.400,00	2.400,00	2.400,00	-9.000,00	
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI							
1.11.1	Entrate varie ed eventuali	1.000,00		1.000,00	2.700,00	2.375,00	325,00	
1.11.2	Ricavi diversi per crediti d'imposta							
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.000,00		1.000,00	2.700,00	2.375,00	325,00	
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	307.665,00		307.665,00	299.229,38	297.959,38	1.270,00	
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2.500,00		2.500,00	9.584,11	9.584,11	7.084,11	
3.1.4	Partite Diverse	10.000,00		10.000,00	23.389,83	20.344,03	3.045,80	
3.1.7	Trattenute a favore di terzi							
3.1.9	Anticipazioni di cassa	450,00		450,00	450,00	450,00		
3.1.13	Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC	113.870,00		113.870,00	112.630,00	112.240,00	390,00	
3.1.14	IVA Split Payment				11.935,23	11.935,23	11.935,23	
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	126.820,00		126.820,00	157.989,17	154.553,37	3.435,80	

**CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE**

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	126.820,00		126.820,00	157.989,17	154.553,37	3.435,80	31.169,17
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	434.485,00		434.485,00	457.218,55	452.512,75	4.705,80	22.733,55
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	5.000,00		32.000,50	23.414,03			
	<b>TOTALE GENERALE</b>	439.485,00		466.485,50	480.632,58			

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI							
1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	6.130,00	-6.130,00					
1.2.2	Oneri contributivi	100,00	-100,00					
1.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	1.820,00	-1.820,00					
1.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	400,00	-400,00					
		8.450,00	-8.450,00					
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI							
1.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	300,00		300,00	179,99	179,99		-120,01
1.3.2	Spese cancelleria e stampati	1.000,00		1.000,00	887,51	887,51		-112,49
1.3.3	Spese assicurazioni	4.000,00	-832,95	3.167,05	3.167,05	3.167,05		
1.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	7.880,00	1.000,00	8.880,00	8.831,55	7.437,55	1.394,00	-48,45
1.3.5	Spese postali e valori bollati	500,00		500,00	261,54	212,85	48,69	-238,46
1.3.6	Spese varie	3.000,00		3.000,00	1.765,83	1.765,83		-1.234,17
1.3.7	Spese consulenti del lavoro	600,00		600,00	584,20	584,20		-15,80
1.3.8	Spese legali	42.000,00	1.163,81	43.163,81	43.163,81	43.163,81		
1.3.11	Spese corsi di formazione	1.400,00	-1.400,00					
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	60.680,00	-69,14	60.610,86	58.841,48	57.398,79	1.442,69	-1.769,38
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO							
1.4.1	Affitto	31.000,00	-507,25	30.492,75	30.420,80	30.420,80		-71,95
1.4.2	Spese condominiali	7.000,00	245,55	7.245,55	7.245,55	7.245,55		
1.4.3	Servizi telefonici	3.500,00		3.500,00	2.355,82	1.965,42	390,40	-1.144,18
1.4.4	Servizi fornitura acqua, luce, gas	2.000,00	525,00	2.525,00	2.525,00	2.052,24	472,76	
1.4.5	Spese di pulizia	6.000,00	-993,66	5.006,34	4.479,84	4.113,84	366,00	-526,50
1.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	16.000,00		16.000,00	15.700,96	13.870,96	1.830,00	-299,04
1.4.7	Spese per collegamenti informatici	500,00		500,00	421,82		421,82	-78,18
1.4.8	Spese gestione programmi	500,00	-400,00	100,00	13,70	13,70		-86,30
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio	2.000,00		2.000,00	1.101,45	940,19	161,26	-898,55
1.4.10	Spese gestione sito web	2.500,00		2.500,00	2.236,68	2.236,68		-263,32
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	2.000,00		2.000,00	1.479,62	137,62	1.342,00	-520,38
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti	500,00		500,00	443,18	443,18		-56,82
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	73.500,00	-1.130,36	72.369,64	68.424,42	63.440,18	4.984,24	-3.945,22
1.5	USCITE ISTITUZIONALI							
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	6.000,00	-1.000,00	5.000,00	3.837,60	3.837,60		-1.162,40

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1.5.2	Spese assemblea annuale	2.000,00		2.000,00	1.218,97	1.218,97		-781,03
1.5.5	Spese tesserini/smart card	150,00		150,00	16,47	16,47		-133,53
1.5.6	Spese per sigilli	1.250,00		1.250,00	414,80	414,80		-835,20
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	1.000,00		1.000,00	498,25	498,25		-501,75
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	10.000,00		10.000,00	9.516,00	9.516,00		-484,00
1.5.13	Borsa di studio	1.500,00	-800,00	700,00	700,00	700,00		
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza   Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	8.000,00		8.000,00	7.930,00	7.930,00		-70,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	6.000,00		6.000,00	5.895,51	5.895,51		-104,49
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	35.900,00	-1.800,00	34.100,00	30.027,60	30.027,60		-4.072,40
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI							
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00		1.000,00				-1.000,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	120.000,00	12.000,00	132.000,00	132.000,00	132.000,00		
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	121.000,00	12.000,00	133.000,00	132.000,00	132.000,00		-1.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI							
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	500,00		500,00	333,45	333,45		-166,55
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale	2.000,00		2.000,00	1.099,00	1.099,00		-901,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	2.500,00		2.500,00	1.432,45	1.432,45		-1.067,55
1.8	ONERI TRIBUTARI							
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.	650,00		650,00	604,98	306,76	298,22	-45,02
1.8.2	Irap dipendenti	550,00	-550,00					
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	1.200,00	-550,00	650,00	604,98	306,76	298,22	-45,02
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI							
1.10.1	Fondo di riserva per uscite impreviste	4.435,00		4.435,00				-4.435,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	4.435,00		4.435,00				-4.435,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	307.665,00	0,50	307.665,50	291.330,93	284.605,78	6.725,15	-16.334,57
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE							
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE							
2.2.2	Acquisto Macchine Ufficio	5.000,00		5.000,00	4.312,48	4.312,48		-687,52
2.2.3	Acquisizione programmi   Sviluppo sito web							
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	5.000,00		5.000,00	4.312,48	4.312,48		-687,52
2.11	ACCANTONAMENTO COPERTURA PERDITE A PARTECIPATE							

**CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE**

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
2.11.1	Trasferimenti parte vincolata Fondazione DC Parma		27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00		
	TOTALE ACCANTONAMENTO COPERTURA PERDITE A PARTECIPATE		27.000,00	27.000,00	27.000,00	27.000,00		
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	5.000,00	27.000,00	32.000,00	31.312,48	31.312,48		-687,52
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2.500,00		2.500,00	9.584,11	2.941,09	6.643,02	7.084,11
3.1.4	Partite Diverse	10.000,00		10.000,00	23.389,83	19.446,82	3.943,01	13.389,83
3.1.9	Anticipazioni di cassa	450,00		450,00	450,00	450,00		
3.1.13	Contributo da versare al CNDCEC	113.870,00		113.870,00	112.630,00	111.500,00	1.130,00	-1.240,00
3.1.14	IVA Split Payment				11.935,23	11.165,58	769,65	11.935,23
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	126.820,00		126.820,00	157.989,17	145.503,49	12.485,68	31.169,17
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	126.820,00		126.820,00	157.989,17	145.503,49	12.485,68	31.169,17
	<b>TOTALE USCITE</b>	439.485,00	27.000,50	466.485,50	480.632,58	461.421,75	19.210,83	14.147,08
	<b>TOTALE GENERALE</b>	439.485,00		466.485,50	480.632,58			



## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI				GESTIONE CASSA			
		Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Incassato	Scostamento
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI								
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE								
1.1.1	Prima iscrizione					6.100,00	6.425,00	325,00	
1.1.2	Quote annuali Albo	5.670,00	-630,00	1.260,00	3.780,00	4.725,00	282.880,00	281.368,32	-1.511,68
1.1.3	Quote annuali Elenco	445,00	-230,00	215,00			3.655,00	3.440,00	-215,00
1.1.4	Quote tirocinanti						1.580,00	2.150,00	570,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	6.115,00	-860,00	1.475,00	3.780,00	4.725,00	294.215,00	293.383,32	-831,68
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI								
1.3.2	Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle						1.000,00	1.276,06	276,06
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI						1.000,00	1.276,06	276,06
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI								
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti						50,00		-50,00
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI						50,00		-50,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI								
1.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC						2.400,00	2.400,00	
1.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti						9.000,00		-9.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI						11.400,00	2.400,00	-9.000,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI								
1.11.1	Entrate varie ed eventuali	2.065,00	784,67	304,67	2.545,00	2.870,00	1.000,00	2.679,67	1.679,67
1.11.2	Ricavi diversi per crediti d'Imposta	1.012,19			1.012,19	1.012,19			
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.077,19	784,67	304,67	3.557,19	3.882,19	1.000,00	2.679,67	1.679,67
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	9.192,19	-75,33	1.779,67	7.337,19	8.607,19	307.665,00	299.739,05	-7.925,95
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO								
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO								
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi						2.500,00	9.584,11	7.084,11
3.1.4	Partite Diverse	571,90		471,00	100,90	3.146,70	10.000,00	20.815,03	10.815,03
3.1.7	Trattenute a favore di terzi	1,00	-1,00						
3.1.9	Anticipazioni di cassa						450,00	450,00	
3.1.13	Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC	2.730,00	-520,00	650,00	1.560,00	1.950,00	113.870,00	112.890,00	-980,00
3.1.14	IVA Split Payment							11.935,23	11.935,23
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	3.302,90	-521,00	1.121,00	1.660,90	5.096,70	126.820,00	155.674,37	28.854,37

**CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE**

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI				GESTIONE CASSA			
		Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Incassato	Scostamento
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	3.302,90	-521,00	1.121,00	1.660,90	5.096,70	126.820,00	155.674,37	28.854,37
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	12.495,09	-596,33	2.900,67	8.998,09	13.703,89	434.485,00	455.413,42	20.928,42
	Utilizzo dell'avanzo di cassa iniziale						32.050,50	29.604,96	
	<b>TOTALE GENERALE</b>						466.535,50	485.018,38	

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI								
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI								
1.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni					300,00	179,99	-120,01	
1.3.2	Spese cancelleria e stampati					1.000,00	887,51	-112,49	
1.3.3	Spese assicurazioni					3.167,05	3.167,05		
1.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche				1.394,00	8.880,00	7.437,55	-1.442,45	
1.3.5	Spese postali e valori bollati	57,17		57,17		500,00	270,02	-229,98	
1.3.6	Spese varie	5,53		5,53		3.000,00	1.771,36	-1.228,64	
1.3.7	Spese consulenti del lavoro					600,00	584,20	-15,80	
1.3.8	Spese legali	2.858,77		2.858,77		43.163,81	46.022,58	2.858,77	
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	2.921,47		2.921,47		60.610,86	60.320,26	-290,60	
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO								
1.4.1	Affitto					30.492,75	30.420,80	-71,95	
1.4.2	Spese condominiali					7.245,55	7.245,55		
1.4.3	Servizi telefonici	409,92	59,67	469,59		3.500,00	2.435,01	-1.064,99	
1.4.4	Servizi fornitura acqua, luce, gas	368,28		368,28		2.525,00	2.420,52	-104,48	
1.4.5	Spese di pulizia	489,22		489,22		5.006,34	4.603,06	-403,28	
1.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS				1.830,00	16.000,00	13.870,96	-2.129,04	
1.4.7	Spese per collegamenti informatici				421,82	500,00		-500,00	
1.4.8	Spese gestione programmi					100,00	13,70	-86,30	
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio	111,53		111,53		2.000,00	1.051,72	-948,28	
1.4.10	Spese gestione sito web					2.500,00	2.236,68	-263,32	
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	488,00		488,00	1.342,00	2.000,00	625,62	-1.374,38	
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti					500,00	443,18	-56,82	
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	1.866,95	59,67	1.926,62		72.369,64	65.366,80	-7.002,84	
1.5	USCITE ISTITUZIONALI								
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione					5.000,00	3.837,60	-1.162,40	
1.5.2	Spese assemblea annuale	2.000,00		2.000,00		2.000,00	3.218,97	1.218,97	
1.5.5	Spese tesserini/smart card					150,00	16,47	-133,53	
1.5.6	Spese per sigilli					1.250,00	414,80	-835,20	
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri					1.000,00	498,25	-501,75	
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa					10.000,00	9.516,00	-484,00	
1.5.13	Borsa di studio					700,00	700,00		

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza   Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018						8.000,00	7.930,00	-70,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi						6.000,00	5.895,51	-104,49
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	2.000,00		2.000,00			34.100,00	32.027,60	-2.072,40
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI								
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna						1.000,00		-1.000,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE						132.000,00	132.000,00	
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI						133.000,00	132.000,00	-1.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI								
1.7.1	Spese e commissioni bancarie						500,00	333,45	-166,55
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale						2.000,00	1.099,00	-901,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI						2.500,00	1.432,45	-1.067,55
1.8	ONERI TRIBUTARI								
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.	236,82		236,82		298,22	650,00	543,58	-106,42
1.8.2	Irap dipendenti						50,00		-50,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	236,82		236,82		298,22	700,00	543,58	-156,42
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI								
1.10.1	Fondo di riserva per uscite impreviste						4.435,00		-4.435,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI						4.435,00		-4.435,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	7.025,24	59,67	7.084,91		6.725,15	307.715,50	291.690,69	-16.024,81
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE								
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE								
2.2.2	Acquisto Macchine Ufficio						5.000,00	4.312,48	-687,52
2.2.3	Acquisizione programmi   Sviluppo sito web	12.000,00		12.000,00				12.000,00	12.000,00
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	12.000,00		12.000,00			5.000,00	16.312,48	11.312,48
2.11	ACCANTONAMENTO COPERTURA PERDITE A PARTECIPATE								
2.11.1	Trasferimenti parte vincolata Fondazione DC Parma						27.000,00	27.000,00	
	TOTALE ACCANTONAMENTO COPERTURA PERDITE A PARTECIPATE						27.000,00	27.000,00	
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	12.000,00		12.000,00			32.000,00	43.312,48	11.312,48
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO								
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO								

**CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE**

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI				GESTIONE CASSA			
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	1.175,00		600,00	575,00	7.218,02	2.500,00	3.541,09	1.041,09
3.1.4	Partite Diverse	50,00			50,00	3.993,01	10.000,00	19.446,82	9.446,82
3.1.9	Anticipazioni di cassa						450,00	450,00	
3.1.13	Contributo da versare al CNDCEC	6.190,00	750,00	3.215,00	3.725,00	4.855,00	113.870,00	114.715,00	845,00
3.1.14	IVA Split Payment	1.133,81		696,72	437,09	1.206,74		11.862,30	11.862,30
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	8.548,81	750,00	4.511,72	4.787,09	17.272,77	126.820,00	150.015,21	23.195,21
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	8.548,81	750,00	4.511,72	4.787,09	17.272,77	126.820,00	150.015,21	23.195,21
	<b>TOTALE USCITE</b>	27.574,05	809,67	23.596,63	4.787,09	23.997,92	466.535,50	485.018,38	18.482,88
	<b>TOTALE GENERALE</b>						466.535,50	485.018,38	

## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

Anno 2022

<b>CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO</b>			<b>€540.305,14</b>
Riscossioni	In c/ competenza	452.512,75	455.413,42
	In c/ residui	2.900,67	
Pagamenti	In c/ competenza	461.421,75	485.018,38
	In c/ residui	23.596,63	
<b>CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO</b>			<b>€510.700,18</b>
Residui attivi	Esercizi precedenti	8.998,09	13.703,89
	Esercizio in corso	4.705,80	
Residui passivi	Esercizi precedenti	4.787,09	23.997,92
	Esercizio in corso	19.210,83	
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			<b>€500.406,15</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2023 risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
<b>Parte Disponibile</b>	<b>€500.406,15</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>	<b>€500.406,15</b>

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA  
STATO PATRIMONIALE**

ATTIVITA'	ANNO 2022	ANNO 2021	PASSIVITA'	ANNO 2022	ANNO 2021
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	0,00	0,00	A) PATRIMONIO NETTO		
B) IMMOBILIZZAZIONI			I. Fondo di dotazione	77.259,92	77.259,92
I. Immobilizzazioni Immateriali Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Immateriali Svalutazioni Immobilizzazioni Immateriali			II. Riserve obbligatorie e derivanti da leggi		
II. Immobilizzazioni materiali Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Materiali Svalutazioni Immobilizzazioni Materiali	12.941,26	14.045,94	III. Riserve di rivalutazione		
III. Immobilizzazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00	IV. Contributi a fondo perduto	7.847,25	7.847,25
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>27.941,26</b>	<b>29.045,94</b>	V. Contributi per ripiano disavanzi		
			VI. Riserve statutarie		
			VII. Altre riserve distintamente indicate		
			VIII. Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	442.164,95	433.532,42
			IX. Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	1.075,29	35.632,53
			<b>Totale Patrimonio netto (A)</b>	<b>528.347,41</b>	<b>554.272,12</b>
C) ATTIVO CIRCOLANTE			B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
I. Rimanenze			C) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	0,00
II. Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo entro 12 mesi oltre 12 mesi	13.703,89	12.495,09	D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00	0,00
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	81.481,12	81.481,12	E) DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
IV. Disponibilità liquide	429.219,06	458.824,02	I. Debiti bancari e finanziari entro 12 mesi oltre 12 mesi		
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>524.404,07</b>	<b>552.800,23</b>	II. Residui Passivi entro 12 mesi oltre 12 mesi	23.997,92	27.574,05
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	<b>Totale Debiti (E)</b>	<b>23.997,92</b>	<b>27.574,05</b>
			F) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
<b>Totale attivo</b>	<b>552.345,33</b>	<b>581.846,17</b>	<b>Totale passivo e netto</b>	<b>552.345,33</b>	<b>581.846,17</b>

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA**
**CONTO ECONOMICO**

	2022		2021	
	Previsioni	Totali	Previsioni	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	294.215,00	292.853,32	288.355,00	290.563,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	13.400,00	11.650,73	13.900,00	16.623,23
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>307.615,00</b>	<b>304.504,05</b>	<b>302.255,00</b>	<b>307.186,23</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	121.000,00	132.000,00	121.000,00	120.000,00
7) per servizi	132.080,00	119.627,15	104.900,00	110.384,76
8) per godimento beni di terzi	38.000,00	37.666,35	38.000,00	37.134,84
9) per il personale				
a) salari e stipendi	6.130,00		17.600,00	
b) oneri sociali	1.920,00		8.100,00	
c) trattamento di fine rapporto	400,00		2.100,00	
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi				
10) Ammortamenti e svalutazioni				
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		2.400,00	0,45	0,45
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.143,52	3.017,16	2.045,94	2.045,94
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamenti per rischi				
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	4.435,00		5.255,00	
14) Oneri diversi di gestione	650,00	7.285,65	650,00	550,61
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>306.758,52</b>	<b>301.996,31</b>	<b>299.651,39</b>	<b>270.116,60</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>856,48</b>	<b>2.507,74</b>	<b>2.603,61</b>	<b>37.069,63</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				
15) Proventi da partecipazioni				
16) Altri proventi finanziari				
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;				
d) proventi diversi dai precedenti	50,00		50,00	
17) Interessi e altri oneri finanziari	2.500,00	1.432,45	2.500,00	1.437,10
17 bis) utili e perdite su cambi				
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>-1.432,45</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>-1.437,10</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
18) Rivalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
19) Svalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)</b>	<b>-1.593,52</b>	<b>1.075,29</b>	<b>153,61</b>	<b>35.632,53</b>
20) Imposte dell'esercizio	550,00	0,00	2.200,00	0,00
<b>21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>	<b>-2.143,52</b>	<b>1.075,29</b>	<b>-2.046,39</b>	<b>35.632,53</b>



<b>STATO PATRIMONIALE - ATTIVITA`</b>				
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Differenza</b>
2	IMMOBILIZZAZIONI			
2.1	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
2.1.2	Mobili ed Arredi	70.469,70	70.469,70	
2.1.3	Macchine Ufficio	27.389,57	23.077,09	4.312,48
2.1.4	Programmi e accessori   Sviluppo sito web	13.500,30	13.500,30	
2.1.5	Altri beni	6.460,57	6.460,57	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	117.820,14	113.507,66	4.312,48
2.2	INVESTIMENTI MOBILIARI			
2.2.4	Partecipazione alla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma	15.000,00	15.000,00	
	TOTALE INVESTIMENTI MOBILIARI	15.000,00	15.000,00	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	132.820,14	128.507,66	4.312,48
3	ATTIVO CIRCOLANTE			
3.2	CREDITI			
3.2.1	Crediti verso Iscritti	9.445,00	10.910,00	-1.465,00
3.2.2	Crediti verso il Consiglio Nazionale	52,90	523,90	-471,00
3.2.4	Crediti verso utenti, clienti, altri crediti verso iscritti		1,00	-1,00
3.2.6	Crediti verso Enti Previdenziali e Erariali	1.012,19	1.012,19	
3.2.10	Crediti diversi	3.193,80	48,00	3.145,80
	TOTALE CREDITI	13.703,89	12.495,09	1.208,80
3.4	DISPONIBILITA' FINANZIARIE			
3.4.2	Crédit Agricole Italia Spa c/Tesoreria	429.219,06	458.824,02	-29.604,96
3.4.5	Fondo Nextra	81.481,12	81.481,12	
	TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIE	510.700,18	540.305,14	-29.604,96
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	524.404,07	552.800,23	-28.396,16
	<b>TOTALE ATTIVITA`</b>	<b>€657.224,21</b>	<b>€681.307,89</b>	<b>€-24.083,68</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€657.224,21</b>	<b>€681.307,89</b>	<b>€-24.083,68</b>

<b>STATO PATRIMONIALE - PASSIVITA'</b>				
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Differenza</b>
11	PATRIMONIO NETTO			
11.1	CONTI PATRIMONIALI			
11.1.1	Avanzi di gestione anni precedenti	442.164,95	433.532,42	8.632,53
11.1.2	Avanzo di gestione dell'anno	1.075,29	35.632,53	-34.557,24
11.1.3	Patrimonio netto	77.259,92	77.259,92	
11.1.4	Contributi a fondo perduto	7.847,25	7.847,25	
	<b>TOTALE CONTI PATRIMONIALI</b>	<b>528.347,41</b>	<b>554.272,12</b>	<b>-25.924,71</b>
	<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>528.347,41</b>	<b>554.272,12</b>	<b>-25.924,71</b>
13	FONDI			
13.1	FONDI AMMORTAMENTO			
13.1.2	F.do Ammortamento Mobili ed Arredi	70.469,68	68.423,76	2.045,92
13.1.3	F.do Ammortamento Macchine Ufficio	24.048,33	23.077,09	971,24
13.1.4	F.do Ammortamento Programmi e accessori	3.900,30	1.500,30	2.400,00
13.1.5	F.do Ammortamento altri beni	6.460,57	6.460,57	
	<b>TOTALE FONDI AMMORTAMENTO</b>	<b>104.878,88</b>	<b>99.461,72</b>	<b>5.417,16</b>
	<b>TOTALE FONDI</b>	<b>104.878,88</b>	<b>99.461,72</b>	<b>5.417,16</b>
15	DEBITI E CONTRIBUTI			
15.1	DEBITI			
15.1.1	Debiti verso fornitori	7.683,93	1.430,95	6.252,98
15.1.3	Debiti verso Consiglio Nazionale	4.855,00	6.190,00	-1.335,00
15.1.4	Debiti verso iscritti	285,50	50,00	235,50
15.1.9	Debiti v/Erario	8.722,98	2.545,63	6.177,35
15.1.11	Fatture da ricevere	2.450,51	17.357,47	-14.906,96
	<b>TOTALE DEBITI</b>	<b>23.997,92</b>	<b>27.574,05</b>	<b>-3.576,13</b>
	<b>TOTALE DEBITI E CONTRIBUTI</b>	<b>23.997,92</b>	<b>27.574,05</b>	<b>-3.576,13</b>
	<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>€657.224,21</b>	<b>€681.307,89</b>	<b>€-24.083,68</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€657.224,21</b>	<b>€681.307,89</b>	<b>€-24.083,68</b>

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	2022	2021	Differenza
70	COSTI CORRENTI			
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI			
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	179,99	179,99	
70.3.2	Spese cancelleria e stampati	887,51	769,95	117,56
70.3.3	Spese assicurazioni	3.167,05	918,61	2.248,44
70.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	8.831,55	2.300,00	6.531,55
70.3.5	Spese postali e valori bollati	261,54	500,00	-238,46
70.3.6	Spese varie	1.765,83	1.498,02	267,81
70.3.7	Spese consulenti del lavoro	584,20	508,07	76,13
70.3.8	Spese legali	43.163,81	41.700,00	1.463,81
70.3.11	Spese corsi di formazione		758,84	-758,84
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	58.841,48	49.133,48	9.708,00
70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO			
70.4.1	Affitto	30.420,80	30.486,02	-65,22
70.4.2	Spese condominiali	7.245,55	6.648,82	596,73
70.4.3	Servizi telefonici	2.355,82	3.445,28	-1.089,46
70.4.4	Servizi fornitura acqua, luce e gas	2.525,00	1.551,35	973,65
70.4.5	Spese di pulizia	4.479,84	5.775,97	-1.296,13
70.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	15.700,96	12.597,64	3.103,32
70.4.7	Spese per collegamenti informatici	421,82		421,82
70.4.8	Spese gestioni programmi	13,70	-269,01	282,71
70.4.9	Spese manutenzione macchine ufficio	1.101,45	1.023,53	77,92
70.4.10	Spese gestione sito web	2.236,68	2.348,00	-111,32
70.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	1.479,62	1.415,20	64,42
70.4.12	Spese trasferimento sede	443,18		443,18
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	68.424,42	65.022,80	3.401,62
70.5	USCITE ISTITUZIONALI			
70.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	3.837,60	2.493,60	1.344,00
70.5.2	Spese assemblea annuale	1.218,97	2.000,00	-781,03
70.5.3	Spese Albo		1.000,00	-1.000,00
70.5.5	Spese tesserini/smart card	16,47	97,60	-81,13
70.5.6	Spese per sigilli	414,80	123,53	291,27
70.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	498,25	300,50	197,75
70.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	9.516,00	12.000,00	-2.484,00
70.5.12	Borsa di studio	700,00	1.500,00	-800,00
70.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza   Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	7.930,00	7.930,00	
70.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	5.895,51	5.918,09	-22,58

<b>CONTO ECONOMICO - COSTI</b>				
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Differenza</b>
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	30.027,60	33.363,32	-3.335,72
70.6	TRASFERIMENTI PASSIVI			
70.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	132.000,00	120.000,00	12.000,00
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	132.000,00	120.000,00	12.000,00
70.7	ONERI FINANZIARI			
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	333,45	335,10	-1,65
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale	1.099,00	1.102,00	-3,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	1.432,45	1.437,10	-4,65
70.8	ONERI TRIBUTARI			
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	604,98	549,61	55,37
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	604,98	549,61	55,37
	TOTALE COSTI CORRENTI	291.330,93	269.506,31	21.824,62
80	COSTI DIVERSI			
80.1	COSTI STRAORDINARI			
80.1.1	Sopravvenienze Passive su residui	6.680,67	1,00	6.679,67
	TOTALE COSTI STRAORDINARI	6.680,67	1,00	6.679,67
80.2	AMMORTAMENTI			
80.2.1	Ammortamenti Ordinari beni materiali	3.017,16	2.045,94	971,22
80.2.2	Ammortamenti Ordinari immobilizzazioni immateriali	2.400,00	0,45	2.399,55
	TOTALE AMMORTAMENTI	5.417,16	2.046,39	3.370,77
	TOTALE COSTI DIVERSI	12.097,83	2.047,39	10.050,44
89	AVANZO ECONOMICO			
89.1	AVANZO ECONOMICO			
89.1.1	Avanzo economico	1.075,29	35.632,53	-34.557,24
	TOTALE AVANZO ECONOMICO	1.075,29	35.632,53	-34.557,24
	TOTALE AVANZO ECONOMICO	1.075,29	35.632,53	-34.557,24
	<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€304.504,05</b>	<b>€307.186,23</b>	<b>€-2.682,18</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€304.504,05</b>	<b>€307.186,23</b>	<b>€-2.682,18</b>

<b>CONTO ECONOMICO - PROVENTI</b>				
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>	<b>Differenza</b>
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE			
50.1	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI			
50.1.1	Prima iscrizione	6.425,00	8.938,00	-2.513,00
50.1.2	Tassa iscrizione Albo	281.053,32	275.980,00	5.073,32
50.1.3	Tassa iscrizione Elenco	3.225,00	3.655,00	-430,00
50.1.4	Tassa iscrizione Tirocinanti	2.150,00	1.990,00	160,00
	TOTALE CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	292.853,32	290.563,00	2.290,32
50.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI			
50.3.2	Proventi liquidazione e opinamento Parcelle	1.276,06	790,73	485,33
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	1.276,06	790,73	485,33
50.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI			
50.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00	2.400,00	
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	2.400,00	2.400,00	
50.11	PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			
50.11.1	Entrate varie ed eventuali	2.700,00	2.685,50	14,50
50.11.2	Ricavi diversi per crediti d'Imposta		6.000,00	-6.000,00
	TOTALE PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	2.700,00	8.685,50	-5.985,50
	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE	299.229,38	302.439,23	-3.209,85
60	PROVENTI DIVERSI			
60.1	PROVENTI STRAORDINARI			
60.1.1	Sopravvenienze attive su residui	5.274,67	4.747,00	527,67
	TOTALE PROVENTI STRAORDINARI	5.274,67	4.747,00	527,67
	TOTALE PROVENTI DIVERSI	5.274,67	4.747,00	527,67
	<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>€304.504,05</b>	<b>€307.186,23</b>	<b>€-2.682,18</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€304.504,05</b>	<b>€307.186,23</b>	<b>€-2.682,18</b>



## RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE 2022

### NOTA INTEGRATIVA DELLA TESORIERA AL RENDICONTO GENERALE

#### PREMESSA

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il rendiconto generale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, che viene sottoposto alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Parma in data 10 gennaio 2008, in linea con le indicazioni operative del CNDCEC.

Il suddetto rendiconto, prima di essere presentato all'Assemblea degli iscritti, è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 13 aprile 2023 e sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori per la predisposizione della relazione accompagnatoria.

Il **RENDICONTO GENERALE** si compone dei seguenti documenti:

- **Conto del bilancio (Rendiconto finanziario gestionale)**
- **Situazione amministrativa**
- **Stato patrimoniale e conto economico**
- **Nota Integrativa in forma abbreviata comprensiva della relazione sulla gestione redatta dal Presidente che contiene le valutazioni circa l'attività svolta nell'esercizio rendicontato e le principali iniziative che si intendono attivare nell'esercizio in corso.**

Il rendiconto si completa con la **relazione del Collegio dei Revisori** attestante la regolarità amministrativa e contabile del rendiconto generale.

#### INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

##### Principi generali

In sede di redazione del Conto del Bilancio sono stati rispettati i principi contabili generali cui gli enti Pubblici non economici devono uniformarsi ed in particolare i principi di veridicità – chiarezza – imparzialità.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale, e della prudenza nell'iscrizione delle stesse; si è inoltre rispettato il principio della costanza nel tempo dell'applicazione dei criteri di valutazione in modo da permettere la comparabilità dei bilanci da un esercizio all'altro

Gli elementi contenuti nel bilancio di esercizio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili.

Per quanto concerne l'applicazione del principio di competenza è d'obbligo ricordare che il rendiconto finanziario è formulato secondo due differenti criteri di imputazione temporale delle operazioni, quello di competenza finanziaria e quello di cassa come più oltre specificato.

### Risultanze sintetiche del rendiconto Generale

Il Rendiconto generale per l'esercizio 2022 presenta i seguenti risultati di sintesi:

RISULTANZE SINTETICHE DEL RENDICONTO GENERALE	
Risultato finanziario di parte corrente	7.898,45
Risultato finanziario di competenza	- 23.414,03
Risultato di amministrazione	500.406,15
Risultato di cassa	510.700,18
Risultato economico	1.075,29
Totale attività	657.224,21
Totale passività	657.224,21
Consistenza netta patrimoniale	528.347,41

Durante l'anno 2022 è stata deliberata dal Consiglio dell'Ordine una variazione di bilancio in data 25 novembre 2022, sentito il parere del Collegio dei Revisori, le cui movimentazioni sono esposte anche nel prosieguo della presente Relazione.

Nel medesimo esercizio, in data 13 maggio con l'approvazione da parte dell'assemblea degli iscritti del Rendiconto Generale della gestione 2021 (deliberato dal Consiglio dell'Ordine in data 13 aprile 2022 e corredato dalla relazione del Collegio dei revisori che esprimeva giudizio positivo) veniva deliberato altresì il vincolo di euro 27.000,00 all'avanzo di amministrazione a titolo di contributo da versare alla Fondazione per il ripristino dell'equilibrio patrimoniale della medesima.

### CONTO DEL BILANCIO (RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE)

Il documento è redatto per capitoli di spesa e non presenta variazioni significative rispetto allo schema di rendiconto adottato negli esercizi precedenti.

Come detto il rendiconto finanziario è formulato secondo due differenti criteri di imputazione temporale delle operazioni, quello di competenza finanziaria e quello di cassa.

Il criterio di **competenza finanziaria** attribuisce un'operazione di entrata (o di spesa) all'esercizio nel quale è stata accertata (o impegnata).

Si precisa che un'entrata si considera "accertata" quando vengono determinati tutti gli elementi che identificano il credito, tipicamente la motivazione, lo specifico debitore, l'esatto ammontare e la scadenza; una spesa si considera "impegnata" quando sussiste la dichiarata volontà di vincolare mezzi finanziari per un determinato motivo ed entro una determinata scadenza.

Il **criterio di cassa**, invece, pone l'attenzione sul momento monetario, quindi in base ad esso un'entrata è di competenza nel momento in cui viene riscossa e un'uscita è di competenza nel momento in cui avviene il pagamento.

Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi, si ha la "connessione" tra la gestione finanziaria e quella di cassa. E' attraverso la determinazione dei residui, infatti, che si ha l'identificazione delle entrate accertate e delle spese impegnate alla fine dell'esercizio, ma non ancora incassate o pagate.

\*\*\*

**DI SEGUITO SI PROPONE IL COMMENTO SUI PRINCIPALI SCOSTAMENTI FRA LE PREVISIONI E GLI ACCERTAMENTI DELLA GESTIONE CORRENTE.**

TITOLO I ENTRATE CORRENTI	Previsioni		Somme accertate			
	Iniziali	Definitive	Accertate	Scostamento	Incassate	Da incassare
Entrate contributive	294.215	294.215	292.853	- 1.362	291.908	- 945
Q.te di part. iscritti particolari gestioni	1.000	1.000	1.276	276	1.276	-
Redditi e Proventi patrimoniali	50	50	-	- 50	-	-
Poste correttive e compensative di uscite correnti	11.400	11.400	2.400	- 9.000	2.400	-
Entrate non classificabili in altre voci	1.000	1.000	2.700	1.700	2.375	- 325
<b>TOTALE TITOLO I ENTRATE CORRENTI</b>	<b>307.665</b>	<b>307.665</b>	<b>299.229</b>	<b>- 8.436</b>	<b>297.959</b>	<b>- 1.270</b>

A fronte di Entrate correnti di competenza previste per € 307.665, sono state accertate entrate per € 299.229 con uno **scostamento di euro - 8.436** da imputarsi sostanzialmente al mancato rimborso di euro 9.000 dovuto dalla Fondazione all'ODCEC rinunciato con delibera Consiliare in data 25/11/2022 stante il disequilibrio economico patrimoniale della medesima partecipata.

Nel corso del 2022 le quote annuali degli iscritti risultano rimosse pressoché integralmente.

Non sono state previste entrate in conto capitale e non si sono neppure verificate in corso d'anno.

TITOLO I USCITE CORRENTI	Previsioni			Somme accertate			
	Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnate	Scostamento	Pagate	Da pagare
Personale dipendente	8.450	- 8.450	-	-	-	-	-
Acquisto beni consumo e servizi	60.680	- 69	60.611	58.841	- 1.769	57.399	- 1.443
Funzionamento Ufficio	73.500	- 1.130	72.370	68.424	- 3.946	63.440	- 4.984
Istituzionali	35.900	- 1.800	34.100	30.028	- 4.072	30.028	-
Trasferimenti passivi	121.000	12.000	133.000	132.000	- 1.000	132.000	-
Oneri finanziari	2.500		2.500	1.432	- 1.068	1.432	-
Oneri Tributari	1.200	- 550	650	605	- 45	307	- 298
Fondo di riserva per uscite impreviste	4.435		4.435	-	- 4.435	-	-
<b>TOTALE TITOLO I USCITE CORRENTI</b>	<b>307.665</b>	<b>-</b>	<b>307.666</b>	<b>291.331</b>	<b>- 16.335</b>	<b>284.606</b>	<b>- 6.725</b>

Le Uscite correnti di competenza previste inizialmente per € 307.665 sono state impegnate per € 291.331 registrando complessivamente **un risparmio sull'attività corrente di competenza, rispetto a quanto preventivato, di euro - 16.335** riconducibile prevalentemente ad economie effettuate sui singoli capitoli di spesa.

La voce trasferimenti passivi che la cui previsioni iniziali s'incrementa di euro 12.000 riguarda il maggior contributo destinato alla Fondazione di cui alla variazione di bilancio approvata il 25/11/2022 per la quale si è attinto a capitoli di spesa le cui previsioni erano capienti.



La **GESTIONE CORRENTE** al 31 dicembre 2022 chiude con un avanzo di euro **7.898,45** così calcolato:

<b>ENTRATE CORRENTI ACCERTATE</b>	299.229,38
<b>USCITE CORRENTI IMPEGNATE</b>	- 291.330,93
<b>AVANZO GESTIONE CORRENTE</b>	<b>7.898,45</b>

Le **USCITE IN CONTO CAPITALE** al 31 dicembre 2022 evidenziano quanto segue:

TITOLO II USCITE IN CONTO CAPITALE	Previsioni			Somme accertate			
	Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnate	Scostamento	Pagate	Da pagare
Acquisizione immobilizzazioni tecniche	5.000	-	5.000	4.312	- 688	4.312	-
Contributo straordinario Fondazione	-	27.000	27.000	27.000	-	27.000	-
<b>TOTALE TITOLO I USCITE CORRENTI</b>	<b>5.000</b>	<b>27.000</b>	<b>32.000</b>	<b>31.312</b>	<b>- 688</b>	<b>31.312</b>	

Erano state previste per € 5.000, somma stanziata per l'acquisto di macchine di ufficio (pc - stampante ecc) che è stata impegnata e pagata nel corso del 2022 per euro 4.312.

La variazione di euro 27.000,00 di cui al capitolo 2.11 "Copertura perdite partecipate" deriva dall'utilizzo dell'avanzo vincolato così come deliberato dall'assemblea degli iscritti in data 13 maggio 2022 unitamente all'approvazione del Consuntivo dell'esercizio chiuso il 31/12/2021 e destinato al versamento di un contributo straordinario alla Fondazione per la copertura delle perdite e la ricostituzione del patrimonio iniziale della medesima.

L'importo deliberato è stato impegnato e versato alla Fondazione nel corso del secondo semestre 2022.

Per quanto riguarda le **Entrate e le Uscite aventi natura di partite di giro**, il dato più rilevante è rappresentato dalla voce "Contributo da versare al CNDCEC" previsto di 113.870,00 ed impegnato per euro 112.630,00.<sup>1</sup>

La voce Partite diverse, ivi compresa e prevista in entrata ed in uscita per euro 10.000,00 è stata successivamente accertata/impegnata per euro 23.390 e si riferisce alle entrate ed uscite correlate alla Cena conviviale per gli iscritti nella serata di San Matteo il 21 settembre 2022 ed all'incontro con Agenzia Entrate del 1 dicembre 2022.

Di seguito la rappresentazione delle risultanze del RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE DI COMPETENZA con evidenza separata dei dati della gestione corrente da quelli aventi caratteristiche straordinarie/non ricorrenti in quanto correlate ad investimenti/trasferimenti effettuati tramite utilizzo dell'avanzo di amministrazione del precedente esercizio

<sup>1</sup> pari a € 130,00 e € 30,00, a seconda della fascia d'età di ogni iscritto all'Albo e all'Elenco Speciale, e pari ad € 130,00 per le STP.

GESTIONE CORRENTE + PARTITE DI GIRO	Previsioni			Somme accertate			
	Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertate / Impegnate	Scostamento	Incassate / Pagate	Da Incassare / Pagare
TOTALE ENTRATE	434.485	-	434.485	457.219	22.734	452.513	4.706
TOTALE USCITE	434.485	-	434.486	449.320	14.835	461.422	12.102
AVANZO GESTIONE CORRENTE	-			7.898,45			
GESTIONE CONTO CAPITALE	Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertate / Impegnate	Scostamento	Incassate / Pagate	Da Incassare / Pagare
TOTALE ENTRATE							
TOTALE USCITE	5.000	27.000	32.000	31.312	- 688	-	
UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE IN	5.000	27.000	32.000	31.312		-	-

In valore delle USCITE COMPLESSIVAMENTE IMPEGNATE (Correnti + conto capitale) ammonta pertanto a complessivi **euro 480.633** (di cui euro 31.312 riferite alle uscite in conto capitale ed euro 449.320 alla gestione corrente + partite di giro) evidenziando un **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE POSITIVO riferito alla gestione corrente 2022 di euro 7.898** ed un UTILIZZO DEGLI AVANZI ESERCIZI PRECEDENTI per gli investimenti/trasferimenti deliberati per complessivi euro 31.312.

La somma algebrica (+/-) dei 2 dati determina il saldo di euro - 23.414 riconciliato con il risultato del rendiconto finanziario gestionale.

#### SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La SITUAZIONE AMMINISTRATIVA che correda il rendiconto gestionale evidenzia le movimentazioni della consistenza di cassa:

MOVIMENTAZIONI CONSISTENZA DI CASSA	
CONSISTENZA DI CASSA INIZIALE	540.305,14
+ RISCOSSIONI	455.413,42
- PAGAMENTI	- 485.018,38
<b>CONSISTENZA DI CASSA FINALE</b>	<b>510.700,18</b>
+ RESIDUI ATTIVI	13.703,89
+ RESIDUI PASSIVI	- 23.997,92
<b>+ AVANZO AMMINISTRAZIONE FINALE</b>	<b>500.406,15</b>

La consistenza iniziale della cassa, pari ad € 540.305,14 è data dal saldo all'1/01/2022 sui c/c bancari e nel Fondo Eurizon (ex Nextra) che è pari al saldo delle disponibilità finanziarie al 31/12/2021.

Per quanto riguarda gli incassi ed i pagamenti eseguiti nell'esercizio, in conto competenza ed in conto residui, nel corso del 2022 sono state effettuate riscossioni per € 455.413,42 di cui in c/competenza € 452.512,75 ed in conto residui € 2.900,67 e sono stati effettuati pagamenti per € 485.018,38 di cui in c/competenza € 461.421,75 e in conto residui € 23.596,63

Il SALDO CASSA AL 31/12/2022 E' PARI AD EURO 510.700,18 e coincide con le disponibilità finanziarie alla medesima data così suddivise:

DISPONIBILITA' FINANZIARIE AL 31 12 2022	
Credit Agricole Italia Spa C/ Tesoreria	429.219,06
Fondo Eurizon (ex Nextra)	81.481,12
<b>TOTALE</b>	<b>510.700,18</b>

Con riferimento al Fondo Eurizon (ex Nextra) si rileva che l'Ordine è proprietario di n. 6.561,63 quote del Fondo Eurizon Eur Monetario, costo di acquisto € 81.481,12, controvalore al 31/12/2022 € 103.719,78; le quote del fondo sono contabilizzate al costo d'acquisto.

Per quanto riguarda il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi):

- **residui attivi**, dati dalla differenza fra quanto accertato e quanto incassato al 31/12/2022, sono pari ad € 13.703,89 di cui € 4.705,80 di competenza dell'esercizio 2022 ed euro 8.998,09 di esercizi precedenti;
- **i residui passivi**, dati dalla differenza fra quanto impegnato e quanto pagato, sono pari ad € 23.997,92 di cui € 19.210,83 di competenza dell'esercizio 2022 ed € 4.787,09 di esercizi precedenti.

In relazione ai residui passivi degli esercizi precedenti gli stessi si riferiscono sostanzialmente alle quote anni 2018-2019-2020-2021 da girare al CNDCEC in relazione ad iscritti morosi oltre alle maggiorazioni per spese di segreteria e gestione insoluti sulle morosità medesima.

Nel corso del 2022 sono state stornate dai residui attivi le quote degli iscritti cancellati per morosità unitamente alle relative maggiorazioni e girate a sopravvenienza passiva per complessivi 6.681.

Il RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FINALE al 31 dicembre 2022 è quindi pari a euro 500.406,15 determinato come segue:

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FINALE 2022</b>	
<b>ENTRATE CORRENTI ACCERTATE</b>	299.229,38
<b>USCITE CORRENTI IMPEGNATE</b>	- 291.330,93
<b>AVANZO GESTIONE CORRENTE</b>	<b>7.898,45</b>
<b>UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE INIZIALE</b>	- <b>31.312,48</b>
<b>+ AVANZO AMMINISTRAZIONE INIZIALE</b>	525.226,18
<b>+ VARIAZIONE RESIDUI ATTIVI</b>	- 596,33
<b>+ VARIAZIONE RESIDUI PASSIVI</b>	- 809,67
<b>+ AVANZO AMMINISTRAZIONE FINALE</b>	<b>500.406,15</b>

### STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico si sono applicate le disposizioni di cui agli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile.

La valutazione delle diverse poste patrimoniali del bilancio è stata eseguita secondo i seguenti criteri:

- le immobilizzazioni materiali e finanziarie sono state iscritte al prezzo di acquisto
- i crediti e i debiti sono stati esposti al valore nominale
- le disponibilità finanziarie comprendono il saldo attivo dei conti correnti bancari ed il deposito Fondo Eurizon (ex Nextra) valutato al "costo di acquisto"

**Il patrimonio netto ammonta ad € 528.347,41 di cui:**

Fondo di dotazione:	77.259,92
Contributi a fondo perduto dalla Regione ER	7.847,25
Avanzi di gestione esercizi precedenti	442.164,95
Avanzo di gestione dell'esercizio	1.075,29
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>	<b>528.347,41</b>

e risulta diminuito rispetto al precedente esercizio 2021 di euro 25.924,71 corrispondente alla somma algebrica fra incremento avanzo economico dell'esercizio e decremento per utilizzo avanzi degli esercizi precedenti.

I DEBITI ED I CREDITI DELLO STATO PATRIMONIALE SONO COSI' RAPPRESENTATI NELLA VOCE RESIDUI FINALI

STATO PATRIMONIALE		RESIDUI FINALI	
Crediti verso iscritti	9.445,00	Residui attivi esercizi precedenti	8.998,09
Credito verso Consiglio Nazionale	52,90	Residui attivi esercizio in corso	4.705,80
Creidti verso Erario	1.012,19		
Creidti diversi	3.193,80		
<b>TOTALE</b>	<b>13.703,89</b>	<b>TOTALE</b>	<b>13.703,89</b>
<b>Debiti verso Fornitori</b>			
	7.683,93	Residui passivi esercizi precedenti	<b>4.787,09</b>
Debiti verso Consiglio Nazionale	4.855,00	Residui passivi esercizio in corso	<b>19.210,83</b>
Debiti verso iscritti	285,50		
Debiti verso Erario	8.722,98		
Fatture da ricevere	2.450,51		
<b>TOTALE</b>	<b>23.997,92</b>	<b>TOTALE</b>	<b>23.997,92</b>

Poiché conto economico e stato patrimoniale redatti in forma CEE non consentono un'immediata comprensione del raccordo fra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, si è ritenuto utile allegare al presente bilancio, oltre allo stato patrimoniale ed il conto economico redatti in forma CEE, anche "stato patrimoniale e conto economico di verifica".

**Nello stato patrimoniale di verifica** i valori delle immobilizzazioni materiali ed immateriali presenti nell'attivo sono esposti al costo storico e nel passivo sono annotati i relativi fondi di ammortamento. Nello stato patrimoniale in forma CEE il valore delle immobilizzazioni materiali ed immateriali è esposto al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati ammortamenti calcolati sulla base della prevedibile vita utile dei beni materiali e dell'utilità futura dei beni immateriali per un valore complessivo di € 5.417,16.

**Nel conto economico di verifica** si è provveduto a specificare singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: questo, come si è detto prima, per rendere maggiormente comprensibili i dati di bilancio. Visto il dettaglio nelle voci esposte non si ritiene necessario proporre ulteriori riflessioni.

Il conto economico CEE chiude con un avanzo di **€ 1.075,29** che deriva dalla differenza fra proventi e costi dell'esercizio come di seguito esposto e che si propone venga considerato fra le riserve costituite con gli avanzi economici portati a nuovo.

<b>PROVENTI</b>	
contributi a carico degli iscritti;	292.853,32
diritti di segreteria e proventi liquidazione opinamento parcelle;	1.276,06
Rimborso servizio ufficio OCC;	2.400,00
Altre entrate e ricavi per ristoro oneri Enti formatori accreditati.	2.700,00
Sopravvenienze attive su residui	5.274,67
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>304.504,05</b>

<b>COSTI</b>	
Trasferimento fondazione	132.000,00
Spese per acquisto beni e servizi funz ufficio	157.293,50
ammortamenti beni mat.	3.017,16
ammortamenti beni immat	2.400,00
oneri finanziari	1.432,45
oneri tributari	604,98
Sopravvenienze passive su residui	6.680,67
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>303.428,76</b>

<b>AVANZO ECONOMICO AL 31 12 2022</b>	<b>1.075,29</b>
---------------------------------------	-----------------

#### **RACCORDO FRA RISULTATO FINANZIARIO E RISULTATO ECONOMICO**

Il prospetto che segue evidenzia il raccordo fra il risultato economico 2022 e quello finanziario della gestione corrente 2022 evidenziando le componenti che hanno manifestazione economica e non finanziaria e/o viceversa.

<b>RACCORDO FRA RISULTATO ECONOMICO E FINANZIARIO</b>	
<b>Risultato economico</b>	<b>1.075,29</b>
ammortamenti	5.417,16
variazione residui attivi	596,33
variazione residui passivi	809,67
<b>Risultato finanziario</b>	<b>7.898,45</b>

\*\*\*

A completamento delle informazioni sin qui riportate, attraverso la lettura dei prospetti riguardanti la gestione finanziaria, la situazione amministrativa e la situazione avanzo di cassa, come sopra illustrati, si evince un **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE LIBERO DI EURO 500.406,15**.

A conclusione Vi ringrazio e Vi invito ad approvare il Rendiconto Generale così come è stato formulato e presentato.

Parma, 13 aprile 2023

**La Tesoriera**

F.to dott.ssa Anna Maria Gherardi

## **RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL PRESIDENTE**

Il 2022 è stato per il nostro Ordine il primo anno, anche se non completo, della nuova consiliatura.

Si tratta, quindi, del primo bilancio consuntivo della nuova presidenza che ci consente di scattare una fotografia dei primi mesi di attività.

Il nuovo Consiglio si è concentrato, innanzitutto, sugli adempimenti previsti dalle procedure e dalle previsioni normative, provvedendo a nominare le varie cariche istituzionali (Vicepresidente, Segretario, Tesoriere) e ad assegnare le deleghe operative ai singoli consiglieri.

Il primo impegno del nuovo consiglio è stato quello di riavviare celermente l'attività formativa, per il tramite della nostra Fondazione, al fine di ripristinare un'offerta formativa in presenza, di qualità, con taglio principalmente pratico ed innovativo, a costi contenuti ovvero gratuitamente.

Il numero di ore formative direttamente organizzate dalla Fondazione ed i risultati ottenuti in pochi mesi, anche ai fini della messa in sicurezza dal punto di vista patrimoniale della stessa, sono la migliore testimonianza del buon lavoro svolto.

Nel mentre, come preannunciato e promesso durante le ultime consultazioni, grazie all'impegno di diversi consiglieri ed alla disponibilità di numerosi colleghi, è stato dato il via agli appuntamenti mensili del "Centro Studi", luogo di incontro informale tra colleghi per approfondire i principali temi all'ordine del giorno in ambito professionale. Il successo via via crescente di tali appuntamenti, dimostra come i colleghi apprezzino realmente la possibilità di confrontarsi per condividere competenze e conoscenze reciproche, ma anche stare nuovamente insieme.

Si è implementato il già stretto rapporto con l'Università di Parma, circostanza questa che ha consentito al nostro Ordine, non solo di continuare a coorganizzare il consolidato Corso per la preparazione all'Esame di Stato (percorso formativo completo e di qualità, che non tutti gli Ordini territoriali sono in grado di proporre agli aspiranti commercialisti), ma anche di partecipare al Placement Day della Facoltà di Economia, come ODCEC di Parma, per presentare direttamente agli studenti la nostra professione.

Abbiamo avviato un percorso di confronto con l'Agenzia delle Entrate di Parma che, nei mesi scorsi, ha portato ad organizzare un appuntamento comune, molto partecipato, con i funzionari della Direzione Provinciale Territoriale. Un primo passo importante, anche se c'è ancora molto da fare.

Negli scorsi mesi, poi, è stata avviata una collaborazione con la Legacoop Emilia Ovest, che ha consentito ai nostri consiglieri ed a diversi colleghi di essere coinvolti nel progetto Bellacoopia, che ha portato i nostri iscritti a presentare agli studenti di diverse scuole superiori della nostra provincia modalità e tecniche per la redazione di un business plan.



Abbiamo poi proceduto ad avviare il percorso che ha condotto, nelle prime settimane del 2023, alla costituzione di n. 12 Commissioni di Studio, alcune consolidate, come Bilancio e principi contabili, Contenzioso tributario, Controllo di gestione e finanza, D. Lgs 231/01, Enti del terzo settore, Fiscalità d'impresa-Diritto e fiscalità internazionale-internazionalizzazione imprese, Lavoro e previdenza/Ordinamento-Deontologia e Antiriciclaggio, Procedure concorsuali-OCC (cui si è aggiunta anche la Composizione negoziale della crisi d'impresa), Revisione enti locali e Revisione legale e collegio sindacale, altre innovative, ovvero Data Management e business intelligence ed ESG e certificazioni di genere. Oltre 100 colleghi si sono resi disponibili e le prime attività messi in campo dalle Commissioni, già nei giorni scorsi sono stati condivisi i primi elaborati di studio ed approfondimento, mi fanno ben sperare circa il contributo che tali Commissioni potranno dare a favore di tutti i colleghi.

Ultimo, ma non per importanza, l'organizzazione della cena annuale dei commercialisti, il 21 Settembre scorso, un appuntamento che vogliamo rendere una data fissa nell'agenda dei commercialisti parmigiani. Un momento per premiare i colleghi di lungo corso, ma anche per trascorrere tutti qualche ora spensierata insieme, accrescendo il senso di appartenenza, prima che ad una categoria, ad una comunità di donne ed uomini che operano nello stesso ambito professionale e nel medesimo territorio.

Queste sono solo alcune delle principali attività poste in essere dal nuovo Consiglio dell'Ordine di Parma, in questo primo anno di mandato; ci sarebbero molte altre cose da dire, pensiamo solamente alla realizzazione del nuovo sito internet dell'Ordine, non veniva aggiornato dal 2003, ovvero all'organizzazione del Convegno Nazionale sulla Crisi di Impresa, mancava dal 2019, ma preferisco fermarmi qui con l'elencazione delle cose fatte, sicuramente ne dimenticherei qualcuna.

Una cosa però mi preme sottolinearla, il funzionamento del nostro Ordine e di tutti gli organismi derivati, è stato possibile grazie all'impegno costante e gratuito, non solo dei 10 consiglieri, ma anche delle tante decine di colleghi che mettono a disposizione il loro tempo e le loro professionalità per il bene della nostra categoria: negli Organi di Controllo, nel Consiglio di Disciplina, nell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, nella SAF, nelle Commissioni di Studio Locali, così come in quelle Nazionali (in cui sono stati nominati ben 14 nostri colleghi, consentendo di ottenere al nostro Ordine territoriale, la più numerosa rappresentanza dell'intera Regione Emilia Romagna).

A tutti questi colleghi che dedicano il proprio tempo al nostro Ordine, lavorando lontano dai riflettori, e naturalmente alle dipendenti della nostra segreteria, sempre disponibili e motivate, va il mio più sentito grazie.

Senza un lavoro di squadra ed uno spirito di appartenenza condiviso e diffuso, tante delle attività svolte non sarebbe stato possibile realizzarle.

Mi preme, infine sottolineare come tutte le principali attività e nomine effettuate dal presente Consiglio hanno posto grande ed effettiva attenzione al tema della parità di genere; per la prima volta quest'anno, tra i primi Ordini Territoriali, presenteremo anche un bilancio di genere.

Abbiamo ancora molto da fare per rendere il nostro Ordine, più efficiente, più aperto, più vicino alle esigenze dei singoli iscritti, ma penso che dopo un anno di lavoro sodo e proficuo, grazie all'impegno di tutti, siamo sulla buona strada.

Passiamo, pertanto, alla rendicontazione delle attività "ordinarie" svolte nel corso del 2022:

Il 25 marzo 2022 è stato adottato, come da disposizioni di legge, il **Piano triennale di prevenzione della corruzione**, comprensivo della Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione: tale soggetto collabora alla predisposizione del Piano triennale, svolge attività di verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni in tema di anticorruzione e promuove la formazione dei Destinatari. Responsabile per la Corruzione era, alla data del 31/12/2022, la consigliera Angelica Tanzi, individuata anche come responsabile della trasparenza dell'Ente.

**L'operatività:** apprezzabili i tempi di lavorazione delle pratiche negli uffici albo e tirocinio. L'evasione delle stesse sono mediamente inferiori ai 30 gg. a fronte dei 60 gg. consentiti dalla norma per le ammissioni e cancellazioni. I nostri uffici svolgono una attività di consulenza ed assistenza agli iscritti nel dirimere i dubbi e predisporre la documentazione. A seguito dell'introduzione della procedura di riscossione della quota con il sistema di pagamento elettronico verso la Pubblica Amministrazione, PagoPA, vi è stato un supporto individuale in tempo reale ed a molti colleghi che hanno incontrato difficoltà nell'utilizzo di tale sistema.

**Il supporto agli iscritti:** fra gli obiettivi primari del Consiglio vi è quello di consentire agli iscritti di usufruire di strumenti che agevolino i colleghi nello svolgimento della propria attività. La collaborazione con Eutekne e con SEAC ha permesso l'attivazione di una biblioteca digitale presso la sede dell'Ordine ove è realtà, soprattutto per i tirocinanti e i colleghi più giovani, consultare gratuitamente i relativi prodotti digitali del settore giuridico-economico di interesse della professione.

Proseguono i proficui rapporti con **l'Università degli Studi di Parma** che si sostanziano nell'organizzazione del corso di preparazione all'Esame di Stato riservato ai Tirocinanti e di numerosi eventi formativi di notevole qualità.

**Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento**, importante realtà associativa, come sappiamo condiviso con gli ODCEC di Piacenza, Reggio Emilia e Modena - in materia di sovraindebitamento dei soggetti non fallibili; il nostro OCC Emilia, ad oggi, vanta già un cospicuo numero di procedure in essere. Tale organismo ha i propri uffici presso la nostra sede di viale Mentana, con il passare degli anni sta acquisendo sempre maggiore autorevolezza ed operatività.

<b>PROCEDURE 2022</b>	
PARMA	<b>40</b>
REGGIO EMILIA	<b>32</b>
MODENA	<b>24</b>
PIACENZA	<b>22</b>
<b>TOTALE</b>	<b>118</b>

<b>PROCEDURE 2023</b>	
PARMA	<b>11</b>
REGGIO EMILIA	<b>9</b>
MODENA	<b>9</b>
PIACENZA	<b>6</b>
<b>TOTALE</b>	<b>35</b>

Numero di gestori per provincia al 31/12/2022

PARMA	<b>44</b>
MODENA	<b>56</b>
REGGIO EMILIA	<b>37</b>
PIACENZA	<b>16</b>
<b>TOTALE</b>	<b>153</b>

In questo periodo i responsabili stanno procedendo a verifiche e cancellazioni.

### ISCRITTI

Il dato complessivo degli iscritti all'Ordine di Parma - al 31/12/2022 - era pari a 926, di cui n. 913 iscritti alla sezione A, n. 13 nella sezione B e 15 nell'Elenco Speciale.

La suddivisione degli iscritti all'Albo in base al sesso, sempre al 31/12/2022, era la seguente:

- femmine                    350    (-4 rispetto al 31/12/2021)
- maschi                        576    (-1 rispetto al 31/12/2021)

Altri dati statistici:

- età media dei consiglieri: 53 anni;
- studi associati: 94;
- società tra professionisti: 11
- iscritti al registro del tirocinio: 64, dei quali 5 in possesso di laurea breve (sez. B);
- cancellati dal registro del tirocinio nel 2022: 12

Il dato invece degli iscritti all'Albo per classi di età all'ultima riunione di Consiglio del 31/03/2023 è il seguente:

-	20 e 30 anni	n.	30
-	31 e 40 anni	n.	156
-	41 e 50 anni	n.	204
-	51 e 60 anni	n.	319
-	61 e 70 anni	n.	162
-	oltre 70 anni	n.	69
	<b>TOTALE</b>		<b>940<sup>1</sup></b> (contro i 938 di un anno prima)

### ATTIVITA' ORDINE

<sup>1</sup> n. 910 iscritti nella sezione A- Dottori Commercialisti, n.15 iscritti nella sezione B – Esperti Contabili, n.15 iscritti all'Elenco Speciale

### FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Nel corso dell'anno 2022 sono state gestite 154 ore formative totali, di cui ben 75 ore organizzate a partire dal mese di settembre, indice, questo, di un evidente impegno profuso dai consiglieri delegati alla formazione. In generale, si è assistito ad una lenta, ma costante ripresa di tutta l'attività formativa, che si spera possa tornare ai livelli pre covid.

Di queste 154 ore formative, 83 ore sono state relative ad eventi direttamente gestiti, e nella quasi totalità gratuiti, proposti prevalentemente in modalità webinar e, soprattutto nella parte finale dell'anno, anche in presenza (All. 1).

Le ore formative relative ad eventi organizzati da enti terzi e per i quali l'Ordine ha dovuto procedere con l'istruttoria, sono state invece 78 (All. 2) rispetto alle 28 dell'anno precedente.

Purtroppo la situazione epidemiologica ha portato a numerose difficoltà nella gestione degli eventi, proposti come detto per lo più in via telematica, difficoltà che sono andate di pari passo con un'offerta formativa proposta da altri enti sempre più diffusa.

\*\*\*\*\*

Una nota specifica per la **SAF**.

Nel Comitato Scientifico sono coinvolte tutte le Università e tutti gli Ordini professionali del territorio e, attraverso lo stesso organo, sono state individuate le eccellenze presenti, sia a livello locale che nazionale, ai fini del coinvolgimento in qualità di docenti, coordinatori dei corsi e testimonial.

Mi preme evidenziare, rivolgendo loro un particolare ringraziamento, che il nostro Ordine è ben rappresentato all'interno degli organi della SAF: il dott. Marco Pedretti (Comitato Esecutivo), il prof. Marzo Ziliotti (Comitato Scientifico-referenti ODCEC) ed il prof. Pier Luigi Marchini (Coordinatore del Comitato Scientifico-referenti Università).

Dal 2016 al 2022 sono stati organizzati n. 22 corsi di Alta Formazione in presenza e, a partire dal 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19, in modalità a distanza, tramite piattaforma dedicata. La durata dei corsi SAF varia dalle 80 alle 200 ore nell'arco di un biennio.

La diffusione del progetto, grazie alla collaborazione costante degli ODCEC del territorio, ha consentito di avere iscritti da tutta la regione. Si rileva anche un sempre maggiore interesse da fuori regione, che dall'8,4% del 2020 è oggi al 37,5%, pertanto in costante crescita. E infatti:

#### Isritti corsi SAF per ODCEC – al 31 dicembre 2022

ODCEC Bologna	12,7%
ODCEC Modena	10,1%
ODCEC Parma	9,8%
ODCEC Reggio Emilia	9,3%
ODCEC Forli'	7,2%
ODCEC Piacenza	4,9%
ODCEC Rimini	3,8%
ODCEC Ravenna	2,9%
ODCEC Ferrara	1,8%

Altri ODCEC	37,5%
Totale	100,0%

Le iscrizioni totali ai corsi di Alta Formazione SAF Emilia Romagna al 31/12/2022: n. 1185 in quanto alcuni partecipanti hanno frequentato più di un corso.

**I corsi di Alta Formazione organizzati nel 2022:**

Nel corso del 2022 sono stati gestiti n. 13 corsi di Alta Formazione, per un totale di 761 partecipanti, di cui n. 5 nuovi partiti nel 2022 come di seguito evidenziato.

**I corsi partiti nel 2022** sono stati organizzati sulla base delle esigenze espresse dai rispondenti al sondaggio annuale.

In particolare i corsi programmati sono stati i seguenti:

- **Area “Procedure concorsuali e risanamento d’impresa” – corso di alta formazione “Il Commercialista Advisor aziendale. Tra adeguati assetti e gestione della crisi”**  
1<sup>a</sup> edizione dal 12 aprile 2022
- **Area “Amministrazione e controllo delle imprese” – corso di alta formazione “Data management e consulenza d’impresa. Dai dati alle informazioni per il controllo e la strategia d’impresa”**
  - 4<sup>a</sup> edizione dal 28 marzo 2022
  - 5<sup>a</sup> edizione dal 12 ottobre 2022
- **Area “Amministrazione e controllo delle imprese” – corso di alta formazione “Advanced Data Management. La gestione dei dati nella consulenza d’impresa con la Business Intelligence”**
  - 1<sup>a</sup> edizione dal 10 ottobre 2022
  - 2<sup>a</sup> edizione dal 22 novembre 2022

Ricordiamo anche i corsi organizzati in collaborazione con gli ODCEC:

- **LABORATORI DI REVISIONE LEGALE 2022.** Corso Aggiornamento in formula webinar. Corso SAF Triveneta organizzato in collaborazione con SAF Emilia Romagna e con gli ODCEC del Triveneto e dell’Emilia Romagna.  
20 ore online, dal 17 ottobre 2022 al 29 novembre 2022; erogato anche in differita da dicembre 2022 fino al 30 giugno 2023 (iscrizioni aperte).  
E’ inoltre stato proposto anche nel 2022 il corso organizzato nel 2021 in collaborazione con SAF Triveneta e con gli ODCEC del Triveneto e dell’Emilia Romagna ed erogato anche in differita (e-learning) fino al 30 settembre 2022:
- **L’esperto per la Composizione negoziata della Crisi d’impresa.** Percorso formativo di 55 ore ai sensi del Decreto Legge 118/2021 e successivo Decreto Dirigenziale del 28/9/2021. 55 ore online, dal 9 novembre 2021 al 29 novembre 2021

## PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONSIGLIO DI DISCIPLINA

Il 26 maggio 2022 si è insediato il Consiglio di Disciplina del nostro Ordine, nominato dal Presidente del Tribunale di Parma l'11 maggio 2022:

**MEMBRI EFFETTIVI** = Donatella Bertozzi, Luisella Capelli, Graziano Ciarlini, Roberto Di Cioccio, Alessandro Fadda, Daniele Ghiretti, Luca Musiari, Viola Petruzzello, Silvia Pioli, Maria Chiara Ruina, Massimo Trasatti

**MEMBRI SUPPLENTI** = Marco Barile, Elena Lo Presti, Stefano Marchini, Maria Cristina Ramenzoni, Adriana Soavi

In ottemperanza all'art. 4, commi 1 e 2 del Regolamento attuativo, ha assunto la carica di Presidente il dott. Massimo Trasatti e di Segretario la rag. Luisella Capelli.

Nella seduta del 26 maggio sono anche stati istituiti anche i 3 Collegi di Disciplina, che risultano pertanto così composti:

**COLLEGIO N. 1:** Massimo Trasatti (presidente), Luca Musiari (segretario), Graziano Ciarlini, Donatella Bertozzi

**COLLEGIO N. 2:** Roberto Di Cioccio (presidente), Viola Petruzzello (segretario), Alessandro Fadda, Maria Chiara Ruina

**COLLEGIO N. 3:** Daniele Ghiretti (presidente), Luisella Capelli (segretario), Silvia Pioli

\*\*\*\*\*

Di seguito i dati di sintesi dell'attività disciplinare nel corso nel 2022.

#### **ATTIVITA' COLLEGIO DI DISCIPLINA N.1 – fino all'11 maggio 2022**

Si è riunito sei volte.

- ✓ Ha archiviato una posizione dopo l'attività istruttoria
- ✓ Ha avviato un procedimento disciplinare, ne ha archiviati cinque e ha comminato una censura.
- ✓ Ha avviato un procedimento disciplinare.

#### **ATTIVITA' COLLEGIO DI DISCIPLINA N.1 – di nuova nomina**

Si è riunito cinque volte.

- ✓ Ha preso in carico dodici nuove posizioni tra esposti e segnalazioni, tra cui i certificati dei carichi pendenti e segnalazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate
- ✓ Ha archiviato nove posizioni dopo l'attività istruttoria
- ✓ Ha avviato due procedimenti disciplinari, ne ha archiviati cinque e ha comminato una sospensione dall'esercizio della professione per 6 mesi.

§

#### **ATTIVITA' COLLEGIO 2 – fino all'11 maggio 2022**

Si è riunito due volte.

**Cancellazione per morosità:** tre procedimenti aperti per morosità pregresse.

**ATTIVITA' COLLEGIO 2 – di nuova nomina**

Si è riunito quattro volte.

- ✓ Ha preso in carico cinque segnalazioni tra esposti e segnalazioni (tra cui i certificati dei carichi pendenti): di queste una archiviata, per una avviato un procedimento disciplinare.
- ✓ Ha archiviato un procedimento disciplinare
- ✓ Ha cancellato tre soggetti per morosità

§

**ATTIVITA' COLLEGIO DI DISCIPLINA N.3 – fino all'11 maggio 2022**

Non si è mai riunito. Vi rimando, per quanto occorrer possa, al precedente Regolamento che disciplinava il funzionamento del Consiglio di Disciplina dell'ODCEC di Parma, oggi abrogato.

**ATTIVITA' COLLEGIO DI DISCIPLINA N.3 – di nuova nomina**

Si è riunito una volta.

Ha preso in carico due segnalazioni per mancato versamento della quota annuale di iscrizione, di cui una archiviata in fase istruttoria e una a dato luogo all'apertura di un procedimento disciplinare per morosità

§

Il Consiglio di Disciplina ha effettuato, infine, due riunioni plenarie.

Nel 2022 sono stati inoltre proposti cinque ricorsi avanti il Consiglio nazionale, poi decisi nello stesso anno con l'archiviazione da parte del CN.

Un plauso infine alla nostra collega Maria Ziliotti, che riveste la carica di Presidente del Consiglio Nazionale di Disciplina.

**ATTIVITA' ISTITUZIONALE**

Nel corso del 2022 il Consiglio dell'Ordine si è riunito 19 volte, di cui 15 dopo l'insediamento del Consiglio di nuova nomina.

A questo dato occorre aggiungere le due assemblee del 13/05/2022 e dell'8/11/2022 per l'approvazione rispettivamente del rendiconto di gestione e del bilancio preventivo.

Altri dati statistici:

- 2.969 protocolli in ingresso gestiti
- 1.094 protocolli in uscita gestiti
- 1 richiesta di accesso civico

Anche a seguito di confronto con gli altri Ordini della regione in sede di Coordinamento (CODER), le quote di iscrizione per il 2023 sono state determinate come segue<sup>2</sup>:

**ALBO**

- ✓ quota ordinaria (over 36 anni al 31/12/22): € 460,00  
**Quota da girare al CNDCEC (- € 130,00 cad.) = (€ 330,00)**
- ✓ quota ridotta (under 36 anni al 31/12/22): € 260,00  
**Quota da girare al CNDCEC (- € 30,00 cad.) = (€ 230,00)**
- ✓ quota una tantum per prima iscrizione: € 60,00

**ELENCO SPECIALE**

- ✓ quota ordinaria (over 36 anni al 31/12/22): € 360,00  
**Quota da girare al CNDCEC (- € 130,00 cad.) = (€ 230,00)**
- ✓ quota ridotta (under 36 anni al 31/12/21): € 160,00  
**Quota da girare al CNDCEC (- € 30,00 cad.) = (€ 130,00)**

**STP**

- ✓ quota ordinaria: € 460,00<sup>3</sup>  
**Quota da girare al CNDCEC (- € 130,00 cad.) = (€ 330,00)**

**REGISTRO TIROCINIO**

- ✓ quota iscrizione registro tirocinio (18 mesi): € 50,00
- ✓ quota annuale di iscrizione registro tirocinio: € 40,00 (dovuta solo in caso di trasferimento da altro Ordine).

**LIQUIDAZIONE PARCELLE/PARERI CONGRUITA'**

L'attività della Commissione per la liquidazione delle parcelle si è misurata, nel corso dell'anno 2022, sulla base del numero di richieste pervenute, pari a 3, in linea rispetto all'andamento dell'anno precedente.

La maggior parte dei pareri rilasciati è stata vistata dalla Commissione entro i termini previsti dal Regolamento attuativo della L. 241/90 del nostro Ordine; non sempre, purtroppo, si è

---

<sup>2</sup> Delibera ODCEC Parma del 04/11/2022

<sup>3</sup> Per i soci (persone fisiche e giuridiche) non iscritti all'Ordine di Parma, la quota di iscrizione sarà parametrata alla quota ridotta per il 2022, pari a € 245,00



potuto rispettare tale termine a causa, soprattutto, di errata o incompleta documentazione pervenuta.

Alla luce delle numerose richieste di chiarimenti e informazioni rispetto alla possibilità in capo all'Ordine di poter procedere alla liquidazione dei compensi per tutte le attività svolte successivamente all'emanazione del DM 20 luglio 2012, n. 140, pubblicato in G.U. del 22 agosto 2012, n. 195, ritengo utile riassumere sinteticamente:

- ✓ se l'attività fatturata in parcella è precedente al 2010, occorrerà utilizzare la tariffa regolamentata dal DPR 645/1994;
- ✓ se l'attività è successiva al 02/09/2010, occorrerà utilizzare la nuova tariffa di cui al DM 169/2010;
- ✓ se l'attività è successiva al 22/08/2012, occorrerà utilizzare i criteri di cui al DM 140/2012: in questo caso sarà necessario attestare le prestazioni effettivamente svolte con l'indicazione dei criteri utilizzati e la quantificazione degli onorari.

Parma, 13 aprile 2023

Il Presidente

f.to Dott. Francesco Castria

**Dettagli attività formative ODCEC Parma**

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
1	Parma	Parma	STRUMENTI FINANZIARI PER LE PMI: COME PIANIFICARE AL MEGLIO GLI INVESTIMENTI SFRUTTANDO LE AGEVOLAZIONI DEI FONDI STRUTTURALI DEL PNRR	Videoconferenze	13/12/2022	2,00	C.4.8-STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA	2			C.4.8 (2)	No	Approvata e chiusa
2	Parma	Parma	TOP 500	Videoconferenze	05/12/2022	2,00	C.4.10-CREAZIONE E SVILUPPO D'IMPRESA	2			C.4.10 (2)	No	Approvata e chiusa
3	Parma	Parma	Doing Business in Albania	Seminario/Convegno	07/12/2022	4,00	D.7.7-DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE	4			D.7.7 (4)	No	Approvata e chiusa
4	Parma	Parma	I SERVIZI DI WELFARE AZIENDALE: PANORAMICA GIURIDICA	Seminario/Convegno	01/12/2022	2,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP, D.8.2-IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	2			D.7.2 (1), D.8.2 (1)	No	Approvata e chiusa
5	Parma	Parma	PARLARE IN PUBBLICO CON EFFICACIA	Seminario/Convegno	06/12/2022	3,00	B.2.10-ELEMENTI DI PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI	3			B.2.10 (3)	No	Approvata e chiusa
6	Parma	Parma	ANTIRICICLAGGIO: PROCESSO E PROCEDURE DI ADEGUAMENTO NELLO STUDIO	Seminario/Convegno	29/11/2022	4,00	B.3.2-GLI OBBLIGHI ANTIRICICLAGGIO DEI PROFESSIONISTI, LE PROCEDURE ANTIRICICLAGGIO NEGLI STUDI PROFESSIONALI E IL SISTEMA SANZIONATORIO	4		B.3.2 (4)		No	Approvata e chiusa
7	Parma	Parma	RICERCA E SVILUPPO, INNOVAZIONE DIGITALE ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO: LE TRE CHIAVI PER LE AGEVOLAZIONI ALLE IMPRESE IN OTTICA PNRR	Seminario/Convegno	02/12/2022	4,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	4			D.7.2 (4)	Si	Non svolta
8	Parma	Parma	LA REVISIONE LEGALE DEI CONTI: FOCUS SU PROCEDURE OPERATIVE	Corso	14/11/2022, 21/11/2022, 28/11/2022	10,00	C.2.4-TECNICA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA REVISIONE E ALTRI SERVIZI DI ASSURANCE	10	C.2.4 (10)			Si	Approvata e chiusa
9	Parma	Parma	INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE REALTÀ PRODUTTIVE ITALIANE: COSA CAMBIA? STRATEGIE DI INSEDIAMENTO ALL'ESTERO, CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE E DINAMICHE DOGANALI	Videoconferenze	13/10/2022	2,00	D.7.7-DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE	2			D.7.7 (2)	No	Approvata e chiusa
10	Parma	Parma	LA "REMUNERAZIONE" DEI SOCI DI SOCIETA'	Videoconferenze	19/10/2022	3,00	D.7.1-PRINCIPI GENERALI DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO E SCHEMA DI APPLICAZIONE DEL TRIBUTO: DICHIARAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE	3			D.7.1 (3)	Si	Approvata e chiusa

**Dettagli attività formative ODCEC Parma**

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
11	Parma	Parma	IL REVISORE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI-15/11/22	Attività formativa C.7 bis	15/11/2022	4,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4			C.7 BIS (4)	Si	Non svolta
12	Parma	Parma	IL REVISORE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI-08/11/22	Attività formativa C.7 bis	08/11/2022	4,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4			C.7 BIS (4)	Si	Non svolta
13	Parma	Parma	IL REVISORE DEI CONTI DEGLI ENTI LOCALI	Attività formativa C.7 bis	24/10/2022	4,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4			C.7 BIS (4)	Si	Non svolta
14	Parma	Parma	OBBLIGHI IN MATERIA DI CONSERVAZIONE A NORMA (PEC, FATTURE ELETTRONICHE, MANUALE DELLA CONSERVAZIONE E RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE)	Videoconferenze	27/10/2022	4,00	B.1.1-INFORMATICA E SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE	4			B.1.1 (4)	No	Approvata e chiusa
15	Parma	Parma	EX D.LGS 231/2001. LA LEGALITÀ' COME FORMA DI PROTEZIONE DEL PATRIMONIO AZIENDALE	Seminario/Convegno	29/09/2022	4,00	D.3.26-LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI E DELLE PERSONE GIURIDICHE	4		D.3.26 (4)		Si	Approvata e chiusa
16	Parma	Parma	LA TECNOLOGIA BLOCKCHAIN AL SERVIZIO DELLA PROPRIETÀ INDUSTRIALE. Gestire in sicurezza il processo inventivo nell'era digitale	Videoconferenze	28/09/2022	2,00	D.2.9-LA PROPRIETÀ E IL POSSESSO	2			D.2.9 (2)	No	Approvata e chiusa
17	Parma	Parma	Come dirigere una squadra (nello sport come nel lavoro)	Seminario/Convegno	21/09/2022	1,00	B.2.6-GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE NELLO STUDIO PROFESSIONALE	1			B.2.6 (1)	No	Approvata e chiusa
18	Parma	Parma	CRIPTOVALUTE, NFT E METAVERSO	Videoconferenze	20/09/2022	3,00	D.7.1-PRINCIPI GENERALI DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO E SCHEMA DI APPLICAZIONE DEL TRIBUTO: DICHIARAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE	3			D.7.1 (3)	Si	Approvata e chiusa
19	Parma	Parma	CHECK UP E PIANIFICAZIONE STRATEGICA	Videoconferenze	07/09/2022	1,00	C.4.5-FINANZA STRAORDINARIA E VALUTAZIONE DEI FABBISOGNI FINANZIARI IN FUNZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO DELL'IMPRESA	1			C.4.5 (1)	No	Approvata e chiusa
20	Parma	Parma	SUPERBONUS 110%: ULTIME NOVITÀ ALLA LUCE DELLA CIRCOLARE 23/E DEL 23 GIUGNO 2022 E ASPETTI PROCEDURALI	Videoconferenze	28/07/2022	3,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	3			D.7.2 (3)	Si	Approvata e chiusa
21	Parma	Parma	Le novità per il fascicolo di bilancio 2021	Videoconferenze	07/04/2022	3,00	C.1.2-BILANCIO D'ESERCIZIO, D.3.11-IL BILANCIO	3		C.1.2 (2), D.3.11 (1)		No	Approvata e chiusa

## Dettagli attività formative ODCEC Parma

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
22	Parma	Parma	Consulenza 4.0: dai dati alle informazioni per la consulenza d'impresa	Videoconferenze	03/03/2022	2,00	B.1.1-INFORMATICA E SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE	2			B.1.1 (2)	No	Approvata e chiusa
							<b>Totale crediti</b>	<b>83</b>					

**Dettagli attività formative presentate da Enti di Formazione**

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
1	FONDAZIONE CENTRO STUDI UNGDCEC	Parma	La Società semplice come strumento per la pianificazione patrimoniale: aspetti civilistici e fiscali	Corso	15/12/2022	3,00	D.3.7-SOCIETÀ DI PERSONE, SOCIETÀ DI CAPITALI E ALTRE FORME (ASSOCIAZIONI, COMUNIONE, SOCIETÀ OCCASIONALI, SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI), D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	3		D.3.7 (2)	D.7.2 (1)	No	Approvata e chiusa
2	COFIP	Parma	V Congresso Nazionale CoFIP - Professionisti al servizio delle PMI	Congressi/Eventi nazionali	18/11/2022	6,00	C.4.7-IL RAPPORTO BANCA/IMPRESA ED IL CORPORATE BANKING, C.4.9-REDAZIONE E COMPOSIZIONE DEL BUSINESS PLAN, C.11.2-IL BILANCIO SOCIALE, AMBIENTALE E DI SOSTENIBILITÀ NELLE IMPRESE, NEGLI ENTI PUBBLICI E NEGLI ENTI NON PROFIT	6		C.11.2 (1)	C.4.7 (4), C.4.9 (1)	Si	Approvata e chiusa
3	DIDACOM S.r.l.	Parma	Aggiornamento Antiriciclaggio 2022	Videoconferenze	12/12/2022	4,00	B.3.2-GLI OBBLIGHI ANTIRICICLAGGIO DEI PROFESSIONISTI, LE PROCEDURE ANTIRICICLAGGIO NEGLI STUDI PROFESSIONALI E IL SISTEMA SANZIONATORIO	4		B.3.2 (4)		No	Approvata e chiusa
4	UNGDCEC	Parma	Corso Excel Intermedio: dalle basi all'analisi dati	Corso	20/09/2022, 04/10/2022, 18/10/2022, 02/11/2022	16,00	C.10.2-SOFTWARE, SOLUZIONI APPLICATIVE E SISTEMI INTEGRATI PER LA GESTIONE DI FLUSSI INFORMATIVI AZIENDALI	16			C.10.2 (16)	Si	Approvata e chiusa
5	DIDACOM S.r.l.	Parma	Scambi con l'estero: regimi doganali speciali e ottimizzazione fiscale dei flussi di merci (CORSO DIDACOM 2022-2023)	Corso	06/10/2022	3,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	3			D.7.2 (3)	Si	Approvata e chiusa
6	GRUPPO EUROCONFERENCE spa	Parma	MASTER BREVE 2022/2023 - NOVEMBRE/DICEMBRE	Corso	25/11/2022, 16/12/2022	8,00	C.4.8-STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA, D.3.7-SOCIETÀ DI PERSONE, SOCIETÀ DI CAPITALI E ALTRE FORME (ASSOCIAZIONI, COMUNIONE, SOCIETÀ OCCASIONALI, SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI)	8		D.3.7 (4)	C.4.8 (4)	Si	Approvata e chiusa
7	GRUPPO EUROCONFERENCE spa	Parma	MASTER BREVE 2022/2023 - OTTOBRE	Corso	28/10/2022	4,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	4			D.7.2 (4)	Si	Approvata e chiusa
8	DIDACOM S.r.l.	Parma	NOVITA' FISCALI (Corso DIDACOM 2022-2023)	Videoconferenze	19/09/2022	3,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	3			D.7.2 (3)	Si	Approvata e chiusa
9	GRUPPO EUROCONFERENCE spa	Parma	Le operazioni di cessione ed aggregazione di attività professionali	Corso	04/10/2022	3,00	B.2.2-CONTROLLO DI GESTIONE PER GLI STUDI PROFESSIONALI	3			B.2.2 (3)	No	Approvata e chiusa
10	GRUPPO EUROCONFERENCE spa	Parma	Revisione Legale	Master	11/03/2022, 07/04/2022	8,00	C.2.2-PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI E PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI (ISA), C.2.4-TECNICA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA REVISIONE E ALTRI SERVIZI DI ASSURANCE, C.2.13-ANALISI E VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLI INTERNO	8	C.2.2 (1), C.2.4 (6), C.2.13 (1)			Si	Approvata e chiusa
11	GRUPPO EUROCONFERENCE spa	Parma	MASTER BREVE 23^ EDIZIONE	Master	21/01/2022, 10/02/2022, 11/03/2022, 07/04/2022, 13/05/2022	20,00	C.1.2-BILANCIO D'ESERCIZIO, C.2.1-FA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI, C.2.2-PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI E PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI (ISA), D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP, D.9.5-IRAP SOCIETARI	20	C.2.1 (2), C.2.2 (2)	C.1.2 (3), D.9.5 (1)	D.7.2 (12)	Si	Approvata e chiusa
							<b>Totale crediti</b>	<b>78</b>					

## **Relazione del Collegio dei Revisori dei conti al** **Rendiconto finanziario della gestione 2022**

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il Rendiconto della gestione 2022, che il Consiglio sottopone alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo gli schemi previsti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità in essere ed in particolare in ottemperanza all'art. 29 dello stesso nonché alle "indicazioni finanziarie e non finanziarie per la redazione dei bilanci consuntivi degli Ordini 2017" di cui alle informative CNDCEC n. 21/2018.

Il Rendiconto è costituito dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico dell'esercizio, dallo Stato Patrimoniale, dalla Nota integrativa in forma abbreviata comprensiva della Relazione sulla Gestione a norma dell'art. 29 comma I del Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente (di seguito anche solo "regolamento").

Il Rendiconto della gestione è stato messo a disposizione del Collegio dei revisori dei conti entro i termini previsti all'art. 29 comma II del regolamento.

Il Conto del bilancio è corredato inoltre dai seguenti documenti:

Situazione amministrativa come previsto dall'art. 29 comma II del regolamento;

Risultati della gestione Finanziaria per entrata e spesa come previsto dall'art. 30 del regolamento.

Il Collegio ha proceduto all'esame dei suddetti documenti, riscontrando la rispondenza delle cifre in essi contenute con quanto ricavato dalle risultanze contabili e

### **TENUTO CONTO**

- che durante l'esercizio, come sopra segnalato le funzioni dal collegio, sono state regolarmente svolte in ottemperanza alle competenze contenute nel regolamento all'art. 72 lettera c) ed in particolare hanno riguardato "la vigilanza sulla regolarità, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;
  - della variazione intervenuta al bilancio di previsione 2022 come da parere del Collegio in data 16/11/2022;
  - che il controllo contabile dal collegio è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;
  - che tutte le riunioni del Collegio si sono tenute in presenza fisica ;
  - che la Nota Integrativa contiene le informazioni atte ad una lettura esaustiva del periodo di gestione in esame indicando quanto richiesto dall'art. 33 del regolamento nonché, pur non obbligatorie, le informazioni contenute nel documento denominato "indicazioni finanziarie e non finanziarie per la redazione dei bilanci consuntivi degli Ordini 2017" come sopra meglio individuato;
- previa adeguata ed opportuna analisi della documentazione,

**RIPORTA**

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2022 a norma dell'art. 72 lettera d) del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" in essere.

<b>RISULTATI DELLA GESTIONE</b>
---------------------------------

**Gestione Finanziaria**

Il Collegio dei revisori, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- risultano emessi n.1141 reversali e n. 193 mandati per la gestione di tesoreria presso Crédit AGRICOLE in essere in seguito alla convenzione stipulata;
- non risultano mandati non estinti non annullati entro il 31 dicembre 2022 e pertanto - a tale data - non vi sono sospesi in ottemperanza alla normativa;
- non risultano emessi mandati sulla gestione delle carte di credito circuito NEXI su Crédit AGRICOLE per il periodo oggetto di esame.

**Risultato della gestione di competenza**

Il risultato della gestione di competenza, presenta un disavanzo di euro 23.414,03 come risulta dai seguenti elementi confrontati con l'anno precedente:

<b>RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>		
	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Accertamenti di competenza (+)	457.218,55	443.205,44
Impegni di competenza (-)	480.632,58	422.272,52
<b>Saldo avanzo di competenza</b>	<b>-23.414,03</b>	<b>20.932,92</b>

Si riassumono di seguito i totali delle somme contenute nei conti della **gestione di competenza**:

<b>DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA</b>		
		<b>2022</b>
Riscossioni competenza 2022	(+)	452.512,75
Pagamenti competenza 2022	(-)	461.421,75
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	-8.909,00
Residui attivi anno 2022	(+)	4.705,80
Residui passivi anno 2022	(-)	19.210,83
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	-14.505,03
<b>Saldo avanzo/disavanzo di competenza</b>		<b>-23.414,03</b>

**Saldo di cassa**

Il saldo di cassa al 31/12/2022 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
<b>Fondo di cassa 1° gennaio</b>			<b>540.305,14</b>
Riscossioni	2.900,67	452.512,75	455.413,42
Pagamenti	23.596,63	461.421,75	485.018,38
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre</b>			<b>510.700,18</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<b>Differenza</b>			<b>510.700,18</b>

### Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2022, presenta un avanzo di euro 500.406,15 rispetto ad euro 525.226,18 del 2021 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2022			540.305,14
RISCOSSIONI	2.900,67	452.512,75	455.413,42
PAGAMENTI	23.596,63	461.421,75	485.018,38
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2022</b>			<b>510.700,18</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			<b>510.700,18</b>
RESIDUI ATTIVI	8.998,09	4.705,80	13.703,89
RESIDUI PASSIVI	4.787,09	19.210,83	23.997,92
<i>Differenza</i>			<b>-10.294,03</b>
<b>Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2022</b>			<b>500.406,15</b>



Il risultato di amministrazione ha avuto la seguente evoluzione nel triennio:

<b>EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE</b>				
	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Risultato di amministrazione (+/-)	<b>481.081,23</b>	<b>499.547,26</b>	<b>525.226,18</b>	<b>500.406,15</b>
di cui:				
a) Parte accantonata	0,00	0,00		
b) Parte vincolata	0,00	0,00	27.000,00	
	0,00			
c) Parte destinata a investimenti		6,00		
e) Parte disponibile (+/-) *	481.081,23	499.547,26	498.226,18	500.406,15

#### ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

A norma dell'art. 34 l'Ente, in sede di rendicontazione, è tenuto annualmente a "compilare la situazione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distinti per esercizio di provenienza e per capitolo".

Rispetto a tale obbligo, il collegio dei revisori riporta di seguito la situazione dell'anzianità dei residui da cui si riscontra una sana gestione vista l'inesistenza di residui di anzianità superiore ad un anno.

<b>ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI</b>							
<b>RESIDUI</b>	<b>Esercizi precedenti</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>Totale</b>
<b>ATTIVI</b>							
	0,00	1.810,00	4.490,00	2.277,90	4.587,19	4.705,80	
<b>Totale Attivi</b>	<b>0,00</b>	<b>1.810,00</b>	<b>4.490,00</b>	<b>2.277,90</b>	<b>4.587,19</b>	<b>4.705,80</b>	<b>17.870,89</b>
<b>PASSIVI</b>							
	0,00	390,00	895,00	1.395,00	24.894,05	19.210,83	
<b>Totale Passivi</b>	<b>0,00</b>	<b>390,00</b>	<b>895,00</b>	<b>1.395,00</b>	<b>24.894,05</b>	<b>19.210,83</b>	<b>46.784,88</b>

<b>STATO PATRIMONIALE</b>
---------------------------

Di seguito si riporta lo stato patrimoniale come previsto a norma dell'art. 32 del Regolamento che evidenzia la consistenza degli elementi attivi e passivi:

<b>Attivo</b>	<b>31/12/22</b>	<b>31/12/21</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali	12.941,26	14.045,94
Immobilizzazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>27.941,26</b>	<b>29.045,94</b>
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti	13.703,89	12.495,09
Altre attività finanziarie	0,00	0,00
Disponibilità liquide	510.700,18*	540.305,14*
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>524.404,07</b>	<b>552.800,23</b>
<b>Ratei e risconti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>552.345,33</b>	<b>581.846,17</b>
<b>Passivo</b>	<b>31/12/22</b>	<b>31/12/21</b>
<b>Patrimonio netto</b>	<b>527.272,12</b>	<b>518.639,59</b>
Fondo rischi e oneri	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
Debiti	23.997,92	27.574,05
<b>Ratei, risconti e contributi agli investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale del passivo</b>	<b>551.270,04</b>	<b>546.213,64</b>
<b>Avanzo economico</b>	<b>1.075,29</b>	<b>35.632,53</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>552.345,33</b>	<b>581.846,17</b>

\*vedasi sotto

Si evidenzia che:

Disponibilità liquide

E' stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2022 delle disponibilità liquide con le risultanze del conto bancario, il tutto, tenuto conto che tale voce comprende anche euro 81.481,12 relativo alle quote FONDO NEXTRA EUR Monetario depositato presso il tesoriere e valorizzato al costo di acquisto evidenziando che la valorizzazione al 31 dicembre risulterebbe più elevata come evidenziato anche nella nota integrativa del tesoriere.

Crediti

E' stata verificata la corrispondenza tra residui attivi e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

Debiti

E' stata verificata la corrispondenza tra residui passivi e il saldo dei debiti.

<b>CONTO ECONOMICO</b>
------------------------

Di seguito si riporta il conto economico della gestione come previsto a norma dell'art. 32 del Regolamento che evidenzia la dimostrazione dei risultati economici conseguiti durante il 2022:

<b>CONTO ECONOMICO</b>			
		<b>2022</b>	<b>2021</b>
A	VALORE DELLA PRODUZIONE	304.504,05	307.186,23
B	COSTI DELLA PRODUZIONE	301.996,31	270.116,60
	<b>Risultato della gestione</b>	<b>2.507,74</b>	<b>37.069,63</b>
C	Proventi ed oneri finanziari		
	proventi finanziari	0,00	0,00
<	oneri finanziari	1.432,45	1.437,10
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	-	-
	Svalutazioni	-	-
	<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>1.075,29</b>	<b>35.632,53</b>
	IRAP	-	-
	<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>1.075,29</b>	<b>35.632,53</b>

<b>Riconciliazione risultato economico e risultato della gestione di competenza</b>
---

La riconciliazione fra il risultato economico e il risultato della gestione di competenza è desumibile dalla seguente tabella:

<b>Descrizione</b>	<b>Anno 2022</b>
Risultato economico	1.075,29
Ammortamento beni	5.417,16
Uscite in conto capitale	-4.312,48
Trasferimento parte vincolata Fondazione DC	-27.000,00
Sopravvenienze attive derivanti dalla gestione dei residui	0,00
Sopravvenienze passive derivanti dalla gestione dei residui	
Variazione residui attivi	596,33
Variazione residui passivi	809,67
<b>Avanzo/Disavanzo di competenza</b>	<b>-23.414,03</b>

**Parere**

Per quanto sopra esposto il Collegio dei Revisori esprime **parere favorevole** all'approvazione del Rendiconto della gestione per l'anno 2022, così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio, attestandone

la corrispondenza alle risultanze della gestione ed invita pertanto l'assemblea all'approvazione dei documenti di bilancio proposti.

Parma, 20 aprile 2023

**PER IL COLLEGIO DEI REVISORI**

f.to Dott. Thomas Gardelli

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Thomas Gardelli', written in a cursive style.