

**Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Parma**

## **ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO PREVENTIVO 2024**

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI PARMA  
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**BILANCIO PREVENTIVO 2024 DELL'ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA**

1. preventivo finanziario gestionale
2. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
3. preventivo economico di verifica e in forma CEE
4. relazione programmatica del Presidente
5. relazione del Tesoriere
6. pianta organica del personale
7. tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
8. relazione del Collegio dei Revisori

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

## PARTE I - ENTRATE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 502.818,93		€ 597.040,09	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE					
1.1.1	<i>Prima iscrizione</i>		6.400,00	-400,00	6.000,00	6.000,00
1.1.2	<i>Quote annuali Albo</i>		297.030,00	-18.120,00	278.910,00	278.910,00
1.1.3	<i>Quote annuali Elenco</i>		3.350,00	-400,00	2.950,00	2.950,00
1.1.4	<i>Quote tirocinanti</i>		1.580,00		1.580,00	1.580,00
	<b>TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>		<b>308.360,00</b>	<b>-18.920,00</b>	<b>289.440,00</b>	<b>289.440,00</b>
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.2	<i>Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	<b>TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</b>		<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI					
1.7.1	<i>Trasferimenti da parte del CNDC</i>			20.060,00	20.060,00	20.060,00
	<b>TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI</b>			<b>20.060,00</b>	<b>20.060,00</b>	<b>20.060,00</b>
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.1	<i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i>		50,00	9.950,00	10.000,00	10.000,00
	<b>TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>		<b>50,00</b>	<b>9.950,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					
1.10.1	<i>Rimborso servizio ufficio OCC</i>		2.400,00		2.400,00	2.400,00
1.10.2	<i>Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti</i>		9.000,00		9.000,00	9.000,00
	<b>TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</b>		<b>11.400,00</b>		<b>11.400,00</b>	<b>11.400,00</b>
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					

## PARTE I - ENTRATE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1.11.1	<i>Entrate varie ed eventuali</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	<b>TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>		<b>1.000,00</b>		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>		<b>321.810,00</b>	<b>11.090,00</b>	<b>332.900,00</b>	<b>332.900,00</b>
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.4	<i>Partite Diverse</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
3.1.9	<i>Anticipazioni di cassa</i>		450,00		450,00	450,00
3.1.13	<i>Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC</i>		113.880,00	19.720,00	133.600,00	133.600,00
	<b>TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>		<b>126.830,00</b>	<b>19.720,00</b>	<b>146.550,00</b>	<b>146.550,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>126.830,00</b>	<b>19.720,00</b>	<b>146.550,00</b>	<b>146.550,00</b>
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		321.810,00	11.090,00	332.900,00	332.900,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		126.830,00	19.720,00	146.550,00	146.550,00
	<b>Totale</b>		<b>448.640,00</b>	<b>30.810,00</b>	<b>479.450,00</b>	<b>479.450,00</b>
	<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>		<b>448.640,00</b>	<b>30.810,00</b>	<b>479.450,00</b>	<b>479.450,00</b>
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		<b>1.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>14.000,00</b>	
	Disavanzo di cassa presunto					<b>14.000,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>450.140,00</b>	<b>43.310,00</b>	<b>493.450,00</b>	<b>493.450,00</b>

## PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		13.750,00	1.250,00	15.000,00	15.000,00
1.2.2	<i>Oneri contributivi</i>		50,00	100,00	150,00	150,00
1.2.3	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>		4.000,00	1.500,00	5.500,00	5.500,00
1.2.4	<i>Indennità Trattamento Fine Rapporto</i>		1.100,00	1.400,00	2.500,00	2.500,00
	<b>TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO</b>		<b>18.900,00</b>	<b>4.250,00</b>	<b>23.150,00</b>	<b>23.150,00</b>
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		300,00		300,00	300,00
1.3.2	<i>Spese cancelleria e stampati</i>		3.000,00		3.000,00	3.000,00
1.3.3	<i>Spese assicurazioni</i>		4.000,00	-1.000,00	3.000,00	3.000,00
1.3.4	<i>Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche</i>		7.000,00		7.000,00	7.000,00
1.3.5	<i>Spese postali e valori bollati</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.6	<i>Spese varie</i>		3.500,00	-1.500,00	2.000,00	2.000,00
1.3.7	<i>Spese consulenti del lavoro</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.8	<i>Spese legali</i>		32.000,00	-6.000,00	26.000,00	26.000,00
1.3.11	<i>Spese corsi di formazione</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	<b>TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>		<b>51.800,00</b>	<b>-8.500,00</b>	<b>43.300,00</b>	<b>43.300,00</b>
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO					
1.4.1	<i>Affitto</i>		31.000,00	4.000,00	35.000,00	35.000,00
1.4.2	<i>Spese condominiali</i>		11.500,00	-1.500,00	10.000,00	10.000,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura acqua, luce, gas</i>		3.000,00		3.000,00	3.000,00
1.4.5	<i>Spese di pulizia</i>		5.000,00	200,00	5.200,00	5.200,00
1.4.6	<i>Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS</i>		16.000,00		16.000,00	16.000,00

## PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1.4.7	Spese per collegamenti informatici		500,00		500,00	500,00
1.4.8	Spese gestione programmi		500,00		500,00	500,00
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio		2.000,00	-500,00	1.500,00	1.500,00
1.4.10	Spese gestione sito web		2.500,00	300,00	2.800,00	2.800,00
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti		500,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00
	<b>TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO</b>		<b>77.000,00</b>	<b>4.500,00</b>	<b>81.500,00</b>	<b>81.500,00</b>
1.5	USCITE ISTITUZIONALI					
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione		4.000,00	-3.000,00	1.000,00	1.000,00
1.5.2	Spese assemblea annuale		7.000,00	1.000,00	8.000,00	8.000,00
1.5.5	Spese tesserini/smart card		150,00		150,00	150,00
1.5.6	Spese per sigilli		1.200,00		1.200,00	1.200,00
1.5.8	Spese per commissioni di studio		13.000,00		13.000,00	13.000,00
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri		5.500,00	2.000,00	7.500,00	7.500,00
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa		10.000,00		10.000,00	10.000,00
1.5.13	Borsa di studio		1.800,00	-50,00	1.750,00	1.750,00
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza / Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018		4.000,00		4.000,00	4.000,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi		6.000,00		6.000,00	6.000,00
	<b>TOTALE USCITE ISTITUZIONALI</b>		<b>52.650,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>52.600,00</b>	<b>52.600,00</b>
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI					
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE		110.000,00	10.000,00	120.000,00	120.000,00
	<b>TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI</b>		<b>111.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>121.000,00</b>	<b>121.000,00</b>
1.7	ONERI FINANZIARI					

## PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
1.7.1	<i>Spese e commissioni bancarie</i>		500,00		500,00	500,00
1.7.3	<i>Spese riscossione tassa annuale</i>		1.500,00	500,00	2.000,00	2.000,00
	<b>TOTALE ONERI FINANZIARI</b>		<b>2.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	<i>Imposte, tasse, ecc.</i>		650,00		650,00	650,00
1.8.2	<i>Irap dipendenti</i>		1.100,00	750,00	1.850,00	1.850,00
	<b>TOTALE ONERI TRIBUTARI</b>		<b>1.750,00</b>	<b>750,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	<i>Fondo di riserva per uscite impreviste</i>		6.710,00	-360,00	6.350,00	6.350,00
	<b>TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>		<b>6.710,00</b>	<b>-360,00</b>	<b>6.350,00</b>	<b>6.350,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		<b>321.810,00</b>	<b>11.090,00</b>	<b>332.900,00</b>	<b>332.900,00</b>
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.2.2	<i>Acquisto Macchine Ufficio</i>		1.500,00	-1.500,00		
2.2.3	<i>Acquisizione programmi / Sviluppo sito web</i>			5.580,28	5.580,28	5.580,28
2.2.4	<i>Acquisizione altri beni</i>			8.419,72	8.419,72	8.419,72
	<b>TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</b>		<b>1.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>1.500,00</b>	<b>12.500,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.4	<i>Partite Diverse</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00

## PARTE II - USCITE

Anno 2024

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2023	Previsioni iniziali dell'anno 2023	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2024	Previsioni di cassa per l'anno 2024
3.1.9	<i>Anticipazioni di cassa</i>		450,00		450,00	450,00
3.1.13	<i>Contributo da versare al CNDCEC</i>		113.880,00	19.720,00	133.600,00	133.600,00
	<b>TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO</b>		<b>126.830,00</b>	<b>19.720,00</b>	<b>146.550,00</b>	<b>146.550,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO</b>		<b>126.830,00</b>	<b>19.720,00</b>	<b>146.550,00</b>	<b>146.550,00</b>
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		321.810,00	11.090,00	332.900,00	332.900,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		1.500,00	12.500,00	14.000,00	14.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		126.830,00	19.720,00	146.550,00	146.550,00
	<i>Totale</i>		<i>450.140,00</i>	<i>43.310,00</i>	<i>493.450,00</i>	<i>493.450,00</i>
	<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>		<b>450.140,00</b>	<b>43.310,00</b>	<b>493.450,00</b>	<b>493.450,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>450.140,00</b>	<b>43.310,00</b>	<b>493.450,00</b>	<b>493.450,00</b>

<b>QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA</b>
---

Codice	ENTRATE	Anno 2024		Anno 2023	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE	289.440,00	289.440,00	308.360,00	308.360,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	20.060,00	20.060,00		
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	10.000,00	10.000,00	50,00	50,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	11.400,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	<b>A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI</b>	<b>332.900,00</b>	<b>332.900,00</b>	<b>321.810,00</b>	<b>321.810,00</b>
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	146.550,00	146.550,00	126.830,00	126.830,00
	<b>TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE</b>	<b>479.450,00</b>	<b>479.450,00</b>	<b>448.640,00</b>	<b>448.640,00</b>
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	14.000,00		1.500,00	
	Disavanzo di cassa presunto nell'anno		14.000,00		1.500,00
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>493.450,00</b>	<b>493.450,00</b>	<b>450.140,00</b>	<b>450.140,00</b>

Codice	USCITE	Anno 2024		Anno 2023	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	23.150,00	23.150,00	18.900,00	18.900,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	43.300,00	43.300,00	51.800,00	51.800,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	81.500,00	81.500,00	77.000,00	77.000,00
1.5	USCITE ISTITUZIONALI	52.600,00	52.600,00	52.650,00	52.650,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI	121.000,00	121.000,00	111.000,00	111.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI	2.500,00	2.500,00	2.000,00	2.000,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	2.500,00	2.500,00	1.750,00	1.750,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	6.350,00	6.350,00	6.710,00	6.710,00
	<b>A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>	<b>332.900,00</b>	<b>332.900,00</b>	<b>321.810,00</b>	<b>321.810,00</b>
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	14.000,00	14.000,00	1.500,00	1.500,00
	<b>B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	146.550,00	146.550,00	126.830,00	126.830,00
	<b>TOTALE USCITE COMPLESSIVE</b>	<b>493.450,00</b>	<b>493.450,00</b>	<b>450.140,00</b>	<b>450.140,00</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>493.450,00</b>	<b>493.450,00</b>	<b>450.140,00</b>	<b>450.140,00</b>

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

<b>RISULTATI DIFFERENZIALI</b>	<b>Anno 2024</b>		<b>Anno 2023</b>	
	<b>COMPETENZ</b>	<b>CASSA</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>CASSA</b>
<b>Saldo di parte corrente (A-A1)</b>				
<b>Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)</b>				
<b>Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>-1.500,00</b>
<b>Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>-1.500,00</b>
<b>Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>-1.500,00</b>	<b>-1.500,00</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## PROVENTI

Codice	Descrizione	Anno 2024	Anno 2023
50.1.1	Prima iscrizione	6.000,00	6.400,00
50.1.2	Tassa iscrizione Albo	278.910,00	297.030,00
50.1.3	Tassa iscrizione Elenco	2.950,00	3.350,00
50.1.4	Tassa iscrizione Tirocinanti	1.580,00	1.580,00
50.1	<i>CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI</i>	289.440,00	308.360,00
50.3.2	Proventi liquidazione e opinamento Parcelle	1.000,00	1.000,00
50.3	<i>QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</i>	1.000,00	1.000,00
50.7.1	Trasferimenti da parte del CNDC	20.060,00	
50.7	<i>TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI</i>	20.060,00	
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	10.000,00	50,00
50.9	<i>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</i>	10.000,00	50,00
50.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00	2.400,00
50.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti	9.000,00	9.000,00
50.10	<i>POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</i>	11.400,00	11.400,00
50.11.1	Entrate varie ed eventuali	1.000,00	1.000,00
50.11	<i>PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</i>	1.000,00	1.000,00
<b>50</b>	<b>PROVENTI GESTIONE CORRENTE</b>	<b>332.900,00</b>	<b>321.810,00</b>
69.1.1	Disavanzo economico	4.514,13	2.702,50
69.1	<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>	4.514,13	2.702,50
<b>69</b>	<b>DISAVANZO ECONOMICO</b>	<b>4.514,13</b>	<b>2.702,50</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>		<b>€337.414,13</b>	<b>€324.512,50</b>
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>			
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>€337.414,13</b>	<b>€324.512,50</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2024	Anno 2023
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	15.000,00	13.750,00
70.2.2	Oneri contributivi	150,00	50,00
70.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	5.500,00	4.000,00
70.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	2.500,00	1.100,00
70.2	<i>ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</i>	<i>23.150,00</i>	<i>18.900,00</i>
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	300,00	300,00
70.3.2	Spese cancelleria e stampati	3.000,00	3.000,00
70.3.3	Spese assicurazioni	3.000,00	4.000,00
70.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	7.000,00	7.000,00
70.3.5	Spese postali e valori bollati	500,00	500,00
70.3.6	Spese varie	2.000,00	3.500,00
70.3.7	Spese consulenti del lavoro	500,00	500,00
70.3.8	Spese legali	26.000,00	32.000,00
70.3.11	Spese corsi di formazione	1.000,00	1.000,00
70.3	<i>USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i>	<i>43.300,00</i>	<i>51.800,00</i>
70.4.1	Affitto	35.000,00	31.000,00
70.4.2	Spese condominiali	10.000,00	11.500,00
70.4.3	Servizi telefonici	2.500,00	2.500,00
70.4.4	Servizi fornitura acqua, luce e gas	3.000,00	3.000,00
70.4.5	Spese di pulizia	5.200,00	5.000,00
70.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	16.000,00	16.000,00
70.4.7	Spese per collegamenti informatici	500,00	500,00
70.4.8	Spese gestioni programmi	500,00	500,00
70.4.9	Spese manutenzione macchine ufficio	1.500,00	2.000,00
70.4.10	Spese gestione sito web	2.800,00	2.500,00
70.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	2.000,00	2.000,00
70.4.12	Spese trasferimento sede	2.500,00	500,00
70.4	<i>USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO</i>	<i>81.500,00</i>	<i>77.000,00</i>
70.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	1.000,00	4.000,00
70.5.2	Spese assemblea annuale	8.000,00	7.000,00
70.5.5	Spese tesserini/smart card	150,00	150,00
70.5.6	Spese per sigilli	1.200,00	1.200,00
70.5.8	Spese per commissioni di studio	13.000,00	13.000,00
70.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	7.500,00	5.500,00

## PREVENTIVO ECONOMICO

## COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2024	Anno 2023
70.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	10.000,00	10.000,00
70.5.12	Borsa di studio	1.750,00	1.800,00
70.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza   Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	4.000,00	4.000,00
70.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	6.000,00	6.000,00
70.5	<i>USCITE ISTITUZIONALI</i>	52.600,00	52.650,00
70.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00	1.000,00
70.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	120.000,00	110.000,00
70.6	<i>TRASFERIMENTI PASSIVI</i>	121.000,00	111.000,00
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	500,00	500,00
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale	2.000,00	1.500,00
70.7	<i>ONERI FINANZIARI</i>	2.500,00	2.000,00
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	650,00	650,00
70.8.2	Irap dipendenti	1.850,00	1.100,00
70.8	<i>ONERI TRIBUTARI</i>	2.500,00	1.750,00
<b>70</b>	<b>COSTI CORRENTI</b>	<b>326.550,00</b>	<b>315.100,00</b>
80.2.1	Ammortamenti Ordinari beni materiali	4.514,13	2.702,50
80.2	<i>AMMORTAMENTI</i>	4.514,13	2.702,50
80.3.1	Accantonamento diversi	6.350,00	6.710,00
80.3	<i>ACCANTONAMENTI</i>	6.350,00	6.710,00
<b>80</b>	<b>COSTI DIVERSI</b>	<b>10.864,13</b>	<b>9.412,50</b>
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>€337.414,13</b>	<b>€324.512,50</b>
<i>AVANZO ECONOMICO</i>			
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>€337.414,13</b>	<b>€324.512,50</b>

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA**

**PREVENTIVO ECONOMICO**

	2024	2023
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	289.440,00	308.360,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	33.460,00	13.400,00
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>322.900,00</b>	<b>321.760,00</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	121.000,00	111.000,00
7) per servizi	132.400,00	138.950,00
8) per godimento beni di terzi	45.000,00	42.500,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi	15.000,00	13.750,00
b) oneri sociali	5.650,00	4.050,00
c) trattamento di fine rapporto	2.500,00	1.100,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.514,13	2.702,50
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	6.350,00	6.710,00
14) Oneri diversi di gestione	650,00	650,00
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>333.064,13</b>	<b>321.412,50</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>-10.164,13</b>	<b>347,50</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti	10.000,00	50,00
17) Interessi e altri oneri finanziari	2.500,00	2.000,00
17 bis) Utile e perdite su cambi		
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)</b>	<b>7.500,00</b>	<b>-1.950,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)</b>	<b>-2.664,13</b>	<b>-1.602,50</b>
20) Imposte dell'esercizio	1.850,00	1.100,00
<b>21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>	<b>-4.514,13</b>	<b>-2.702,50</b>

## **RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE**

### **PREVENTIVO 2024**

Gentili Colleghe e Colleghi,

il **Bilancio di previsione 2024** dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Parma, è il secondo atto di programmazione del mandato del nuovo Consiglio ed anche della mia presidenza dell'Ordine.

Il documento programmatico annuale che porto alla Vostra attenzione, approvato nel corso della seduta consiliare del 06.11.2023, è stato formulato sulla base delle necessità finanziarie e sugli obiettivi individuati dal Consiglio dell'Ordine in carica che, sono convinto, anche con il fattivo contributo di tutti gli iscritti, troveranno piena applicazione nel corso dei prossimi anni.

L'anno che si sta avviando a conclusione è stato molto difficile, in quanto il nostro Consiglio, come tutte le famiglie e le imprese, ha dovuto fronteggiare un incremento dei costi delle materie prime, delle utenze e dei servizi; tuttavia, grazie all'impegno dei Consiglieri e di chi ha collaborato con noi, sono stati raggiunti risultati importanti, in termini di risparmi e di entrate.

#### **FORMAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, CONDIVISIONE**

Il tema della formazione e dell'aggiornamento delle competenze è e sarà al centro dell'azione del Consiglio del nostro Ordine. In un mondo sempre più complesso, che cambia sempre con maggiore celerità e nel quale le crisi (si pensi solo all'emergenza sanitaria ed alle recenti guerre in Ucraina ed in Medio Oriente) si susseguono in rapida sequenza, per noi professionisti un tema diventa costante ed ineludibile: quello dell'aggiornamento costante e dell'acquisizione di nuove competenze, sia per essere al passo con le sfide dei tempi, sia per dare risposte adeguate alle aziende nostre clienti. Per questo motivo, nel corso del 2023 ed ancor di più nel 2024, la principale attività dell'Ordine è stata e sarà quella di fornire un ventaglio sempre più ampio di proposte formative innovative e di qualità. Stiamo assistendo ad un cambio di paradigma nell'ambito della produzione e della gestione aziendale, pertanto temi come i bilanci ESG, l'implementazione di adeguati assetti aziendali, l'introduzione di strumenti legati all'intelligenza artificiale, sono ormai fondamentali nel bagaglio di conoscenze e professionalità che i nostri iscritti devono padroneggiare per coadiuvare, in questa delicata fase di passaggio, i propri clienti. Diversi appuntamenti e corsi formativi si sono già svolti nel 2023, altri partiranno nel 2024, peraltro in partnership anche con le associazioni di categoria del mondo imprenditoriale; crediamo sia l'unico modo per farci trovare pronti ad affrontare le sfide del futuro ed essere utili alle aziende nostre clienti.

Nell'anno che si va a concludere sono stati programmati 36 eventi formativi e sono state erogate 133 ore di formazione, di cui 81 gratuite; si sono attivate 13 commissioni di studio, alcune molto attive e prolifiche, che a loro volta hanno attivato eventi e convegni, si sono svolti 9 appuntamenti del nostro Centro Studi.

Nel 2024 puntiamo a proseguire in questo percorso, auspicando di fare ancora meglio.

L'Innovazione digitale rappresenterà uno dei veicoli fondamentali per la rigenerazione e riqualificazione dell'attività professionale che il Consiglio intende favorire; ci siamo, infatti, posti come obiettivi di breve periodo di allinearci con gli obblighi di transizione digitale dettati dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID). A tal proposito, nel corso del 2023 il nostro Ordine ha vinto un Bando PNRR di €

14.000,00 che saranno investiti per apportare dei rilevanti miglioramenti al nostro Sito Istituzionale, ampliandone la fruibilità.

Importanza rilevante manterranno poi gli appuntamenti in presenza, per aumentare lo spirito di gruppo e di condivisione, a partire dagli approfondimenti informali del Centro Studi e dalle singole attività delle Commissioni.

Si conferma l'appuntamento della "Cena dell'Ordine", da tenersi sempre il 21 Settembre, giorno del nostro Santo Patrono, in cui saranno premiati gli iscritti che hanno raggiunto i 35 ed i 50 anni di iscrizione; un momento conviviale che vogliamo rendere permanente e prestigioso.

### **RAPPORTI CON ENTI DEL TERRITORIO**

Anche per l'anno accademico 2023-2024 il nostro Ordine, per il tramite dei consiglieri delegati, ha supportato in maniera concreta l'**Università degli Studi di Parma** nell'organizzazione del corso di preparazione all'Esame di Stato riservato ai Tirocinanti e nella prossima primavera, nell'ambito del Corso di Laurea di Economia e Direzione Aziendale sarà istituito un apposito "Laboratorio" rivolto all'approfondimento dei temi della libera professione di Dottore Commercialista. Fattiva, inoltre, è stata la presenza del nostro Ordine durante il Job Day della Facoltà di Economia ed in quello dell'Università, in cui siamo stati presenti con le nostre postazioni. Una collaborazione che speriamo di ampliare ulteriormente nel 2024.

Sono stati implementati i rapporti con l'**Unione Parmense degli Industriali**, che si sono concretizzati nell'organizzazione di un due eventi di approfondimento di una giornata; nel 2024 si sta lavorando all'organizzazione comune di un mini master sugli adeguati assetti. Così come con la Camera di Commercio di Parma, con cui si è instaurata una proficua collaborazione nella proposizione di webinar di approfondimento e di illustrazione delle principali novità, si pensi solo al tema del Titolare Effettivo.

Rilevante anche la collaborazione con il **Comune di Parma**, saremo tra i pochi Ordini coinvolti negli eventi propedeutici alla candidatura della nostra città quale capitale europea dei giovani, un riconoscimento non scontato.

Il Consiglio, inoltre, aumenterà i propri sforzi ed il proprio impegno per implementare l'apertura di un canale di dialogo, non agevole e non semplice, con l'Agenzia delle Entrate e con gli altri Enti di nostro principale interesse operanti sul territorio parmense.

### **COMITATO PARI OPPORTUNITA' ED ALTRI ORGANISMI**

Intensa l'attività del Comitato pari Opportunità del nostro Ordine. Tra i progetti del nostro CPO vi è l'impegno di migliorare l'elaborazione del Bilancio di Genere, già presentato per la prima volta durante l'assemblea dell'Ordine per l'approvazione del conto consuntivo.

Ottimo il riscontro della presenza parmigiana all'interno della SAF, sotto impulso del nostro Ordine e dei suoi rappresentanti è stato avviato un nuovo corso "GOVERNANCE E SOSTENIBILITA", Il commercialista tra governo d'impresa, adeguati assetti e politiche ESG, immediatamente sold out. L'Ordine proseguirà con la propria attività di proposta ed aumenterà l'impulso verso tali organismi partecipati, sia per orientarne le scelte formative verso le nuove esigenze della

categoria, sia per sollecitare un maggior uso delle risorse a favore dei singoli Ordini e , quindi, degli iscritti.

### **COMMISSIONI DI STUDIO**

Registriamo con favore l'attivismo dimostrato dalle Commissioni di Studio, sia per la qualità degli elaborati e delle iniziative messe in campo, un plauso va ai Presidenti ed ai Commissari che si sono distinti per impegno e capacità di coinvolgimento dei colleghi; confermiamo, pertanto, per l'anno 2024, la dotazione di € 1.000,00 per ciascuna singola commissione (valore doppio rispetto alle consiliazioni precedenti), e ci poniamo l'obiettivo dal 2025, di portare tale dotazione ad € 2.000,00, come previsto nel nostro programma. Un segno di attenzione e riconoscimento verso un importante strumento di coinvolgimento e crescita professionale, oltre che una dotazione significativa che possa permettere anche attività innovative, si pensi ad esempio all'utilizzo delle nuove tecnologie sperimentato dalla commissione Terzo Settore, in collaborazione con il CSV Emilia.

### **SEGRETERIA ORDINE**

Un ringraziamento è doveroso a coloro che, quotidianamente, si impegnano e si adoperano nella consapevolezza che la complessità del sistema pone spesso problematiche di non facile soluzione.

In funzione di questa necessità istituzionale riteniamo improcrastinabile assegnare in via definitiva risorse umane in seno all'Ordine di Parma. Per questo abbiamo tracciato un percorso di adeguamento della pianta organica dell'Ente; pertanto intendiamo avviare, nel corso del 2024, il percorso, previsto dalla normativa vigente, affinché si possa procedere all'assunzione di una/due dipendenti dirette del nostro ODCEC.

La collaborazione con Eutekne ha permesso l'attivazione di una biblioteca digitale presso la sede dell'Ordine ove è realtà, soprattutto per i tirocinanti e i colleghi più giovani, consultare gratuitamente i relativi prodotti digitali del settore giuridico-economico di interesse della professione.

### **CONCLUSIONE**

In conclusione, permettetemi un ringraziamento particolare, in primis a tutti i Colleghi Consiglieri che si sono impegnati sacrificando tempo ed energie in favore degli iscritti, sia nella programmazione delle attività ordinarie e formative, sia nella gestione quotidiana del nostro Ente; oltretutto ai membri del Consiglio di Disciplina, del nostro OCC dell'Emilia Occidentale (il quale ha registrato importanti risultati economici), oltre che a chi opera in nome e per conto di Parma, nei vari organismi della SAF, sempre più punto di riferimento a livello nazionale.

L'impegno profuso dal presente Consiglio per attuare celermente un'attenta attività di revisione della spesa ha consentito di ottenere dei risparmi di diverse migliaia di euro, questo ci permetterà di guardare al futuro con maggiore tranquillità e con la possibilità di programmare investimenti rilevanti. A tal proposito, preciso che continua l'attività di approfondimento sugli aspetti legati all'acquisto di una sede di proprietà per il nostro Ordine. Una scelta non semplice, da compiere tutti insieme, che potrebbe consentire da un lato di valorizzare le somme da troppo tempo tesaurizzate improduttivamente, dall'altro di dotare finalmente la nostra comunità

ODCEC Parma  
Relazione programmatica del Presidente – Preventivo 2024

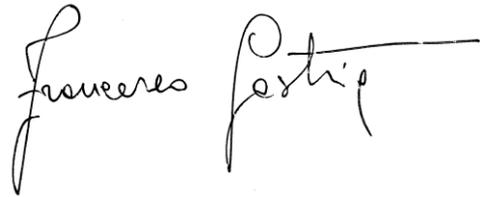
di uno spazio fruibile per convegni ed incontri, ma anche per momenti di incontro informali, in cui sentirsi di casa.

Doverosamente concludo dichiarandomi disponibile, unitamente a tutto il Consiglio, per valutare eventuali esigenze che si manifestassero ed a discutere suggerimenti orientati al miglioramento dell'attività dell'Ordine.

Ringraziando i Colleghi Revisori, invito tutti i presenti ad approvare il documento programmatico per il 2024.

Parma, 6 novembre 2023

Il Presidente  
Dott. Francesco Castria

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Francesco Castria', with a long horizontal stroke extending to the right.



## RELAZIONE DELLA TESORIERA AL BILANCIO PREVENTIVO 2024

### PREMESSA

Gentili Colleghe, cari Colleghi,  
il bilancio preventivo 2024, che viene sottoposto alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Parma in data 10 gennaio 2008.

Il suddetto preventivo, prima di essere presentato all'Assemblea degli iscritti, è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine e posto all'esame del Collegio dei Revisori per la predisposizione della relazione accompagnatoria.

Il preventivo 2024, deliberato dal Consiglio nella riunione del 6 novembre 2023 sulla base delle uscite "ordinarie" e "ricorrenti" del nostro Ordine, si chiude con il pareggio di gestione così come previsto dall'art. 12, comma 2, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Per le spese "non ordinarie" il Consiglio potrà attingere dagli **avanzi liberi degli esercizi precedenti che ammontano presumibilmente, al 31/12/2023, ad € 597.040,09.**

Ricordo al riguardo che, ai sensi dell'art. 15 del nostro regolamento, *«l'ente potrà disporre della parte libera dell'avanzo di amministrazione solo dopo che sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione».*

Il Bilancio di Previsione 2024 è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento sopra citato e secondo criteri di prudenza nel rispetto dei principi di:

**Unità** il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite fatte salve le entrate a destinazione vincolata ai sensi dell'art 10 del suddetto Regolamento;

**Integrità** le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;

**Universalità** tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;

**Veridicità ed attendibilità** le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Il Preventivo Finanziario Gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa; in particolare i valori di previsione risultano posti a raffronto con i valori risultanti dalle corrispondenti voci del preventivo relativo all'anno precedente.

Per la gestione delle previsioni di competenza finanziaria per l'anno 2024 è iscritta, come prima posta il **presunto avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio 2023 (all'inizio dell'esercizio 2024) pari ad € € 597.040,09.**

L'avanzo di amministrazione iniziale presunto è formato **dall'AVANZO DI CASSA** (che coincide con il saldo attivo cassa e banca dell'anno 2023) + **RESIDUI ATTIVI** (entrate non incassate) – **RESIDUI PASSIVI** (uscite non pagate).

\*\*\*

## BILANCIO PREVENTIVO

Il Consiglio si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, sussistendone i presupposti e si compone dei seguenti documenti:

- **preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;**
- **quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;**
- **preventivo economico di verifica ed in forma CEE.**

Il bilancio di previsione (art.6, co.2 del Regolamento) è accompagnato da:

- **relazione programmatica del Presidente;**
- **relazione della Tesoriera al preventivo;**
- **pianta organica del personale;**
- **tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2023.**

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- b) le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento;
- c) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) **Titoli**, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) **Categorie**, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;
- c) **Capitoli**, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

I **titoli delle entrate** sono: Titolo I – Entrate correnti; Titolo II – Entrate in conto capitale; Titolo III – Partite di giro.

I **titoli delle uscite** sono: Titolo I – Uscite correnti; Titolo II – Uscite in conto capitale; Titolo III – Partite di giro.

Le **partite di giro** comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un'uscita ed un'entrata per l'Ente.

## Titolo I – ENTRATE CORRENTI

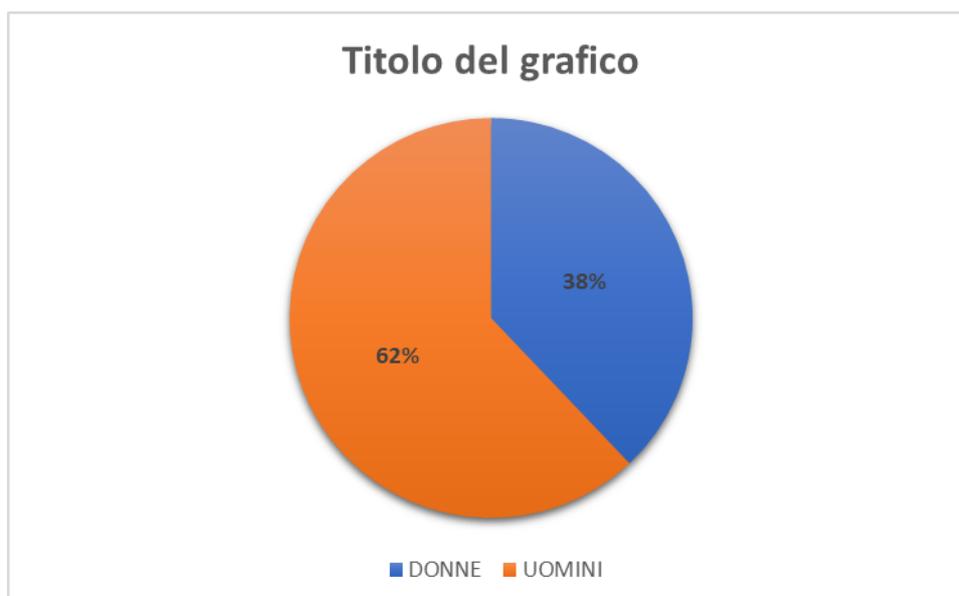
### Entrate contributive

Le entrate contributive a carico degli iscritti sono rilevate nel Preventivo 2024 per complessivi **€ 289.440,00** e sono state determinate prendendo a riferimento il numero degli iscritti alla data del 19/10/2023 ed ipotizzando le movimentazioni successive sulla base dell'esperienza passata e della recente evoluzione, come risulta dal prospetto che segue.

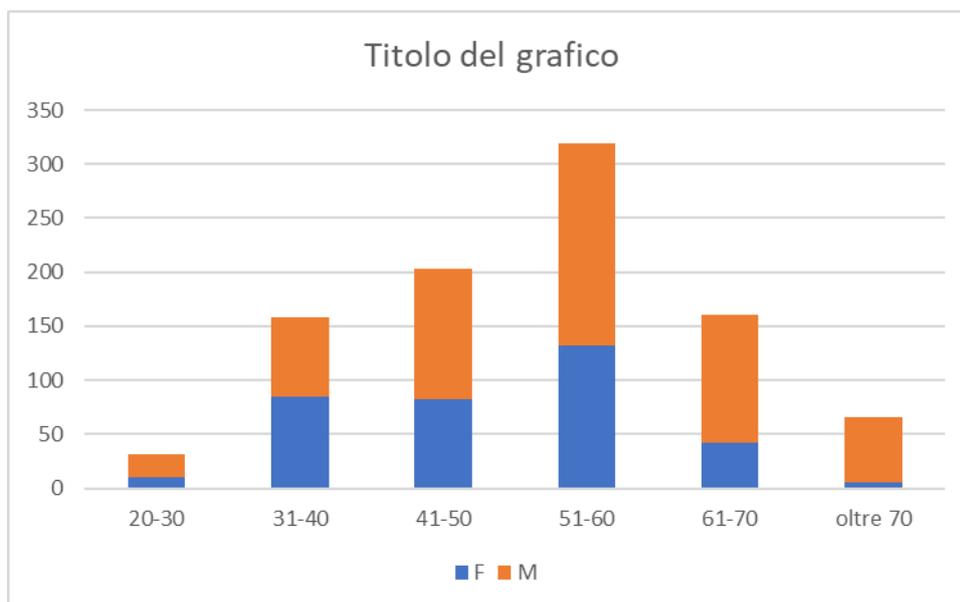
Nelle entrate contributive rientrano anche le quote di iscrizione al Registro del Tirocinio previste per l'anno 2024.

Categoria	iscritti al 19/10/2023	(+) incremento (-)decremento previsto	previsione iscritti 2024	quota 2024	importo TOTALE	quota 2024 CNDCEC	Totale CNDCEC	Quota ODCEC Parma
quota ordinaria albo	822	6	828	460	380.880	150	- 124.200	256.680
quota ridotta albo	97	14	111	260	28.860	50	- 5.550	23.310
quote ordinaria elenco speciale	13	-	13	360	4.680	150	- 1.950	2.730
quota ridotta elenco speciale	2	-	2	160	320	50	- 100	220
quote STP	12	-	12	460	5.520	150	- 1.800	3.720
quote Tirocinanti	-	-	30	50	1.500		-	1.500
quote Tirocinanti per trasferimenti		-	2	40	80		-	80
una tantum 1ª iscrizione		-	20	60	1.200		-	1.200
<b>TOTALI</b>	<b>946</b>	<b>20</b>	<b>1.018</b>		<b>423.040</b>		<b>- 133.600</b>	<b>289.440</b>

L'ODCEC di Parma, alla data del 06/11/2023, consta di 950 Iscritti, comprese n.12 STP, dato in linea rispetto alla medesima data del 2022, complessivamente così suddivisi in base al genere:



ed in base all'età:



Le entrate contributive previste sono esposte al netto della contribuzione dovuta al Consiglio Nazionale per tutti gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale e la cui riscossione è delegata gli Ordini locali.

A tal riguardo si evidenzia che il Consiglio Nazionale, nella seduta del 31 ottobre 2023, ha deliberato di:

*"...incrementare la quota di contribuzione dovuta per l'anno 2024 da tutti gli iscritti all'Albo ed all'Elenco Speciale nonché la quota dovuta dalle Società tra Professionisti costituite ai sensi dell'art. 10 della legge, 12 novembre 2011, n. 183 e del DM 34/2013, come segue:*

**€ 50,00** per i professionisti iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale che, al 31 dicembre 2023, non abbiano compiuto i 36 anni di età

**€ 150,00** per tutti gli altri iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale

**€ 150,00** per le Società tra Professionisti costituite ai sensi dell'art. 10 della legge, 12 novembre 2011, n. 183 e del DM 34/2013. *invariate la contribuzione per l'anno 2023.*" (Cfr Informativa n.135/2023 del 31/10/2023)

L'incremento della contribuzione da versare al CN rispetto al passato è pari quindi ad € 20,00 in termini unitari.

Si evidenzia che nel capitolo "ENTRATE CONTRIBUTIVE di parte corrente è stata considerata esclusivamente la parte delle quote spettante all'Ordine per complessivi € 289.440 come dettagliatamente esposto nella tabella che precede mentre la contribuzione dovuta al Consiglio Nazionale di complessivi € 133.600,00 trova allocazione sia nelle previsioni di entrata che di uscita al TITOLO III - PARTITE DI GIRO - CONTRIBUTO CNDCEC.

La quota incassata per conto del Consiglio Nazionale costituisce infatti una mera *partita di giro* e viene versata in due rate, 50% entro il 15/05/2024 e 50% entro il 15/07/2024,

indipendentemente dall'avvenuta riscossione, salvo conguaglio a fine anno da effettuarsi sulla base delle effettive iscrizioni o cancellazioni.

Il Consiglio direttivo nella seduta consiliare del 6 novembre 2023 ha deliberato di mantenere invariata per l'anno 2024 le quote dovute da tutti gli iscritti confermate negli importi dettagliati nella tabella che precede; conseguentemente la colonna delle variazioni previste nel capitolo "Entrate contributive" evidenzia la previsione di minori entrate per complessivi € 18.920,00 che corrispondono alla "maggior" quota che si prevede dover versare al CN, e così suddivisa:

Categoria	iscritti Albo Elenco STP	Incremento CNDCEC	Previsione > contribuzione CNDCEC>
quota ordinaria albo	822	20	- 16.440
quota ridotta albo	97	20	- 1.940
quote ordinaria elenco speciale	13	20	- 260
quota ridotta elenco speciale	2	20	- 40
quote STP	12	20	- 240
<b>TOTALI</b>	<b>946</b>		<b>- 18.920</b>

(\*) considerando i dati puntuali degli iscritti integrati con i n. 3 trasferimenti previsti

### **Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni**

In tale voce troviamo i proventi per liquidazione parcelle-pareri di congruità, seppur piuttosto contenuti per effetto dell'emanazione del DM 140/2012.

Per il 2024 sono stati confermati, a titolo di diritti di segreteria, € 50,00 per ogni richiesta nonché l'applicazione di diritti di liquidazione nella percentuale del 2% con un importo comunque non inferiore ad € 100,00.

Tali importi andranno applicati anche in caso di richiesta di parere di congruità.

Le previsioni sono allineate con quelle del precedente esercizio.

### **Trasferimenti correnti da parte di altri enti pubblici o privati**

Nella medesima seduta del 31 ottobre u.s., il Consiglio Nazionale, "...in aderenza al programma di mandato che prevede il supporto all'attività istituzionale degli Ordini territoriali negli adempimenti degli obblighi di legge, ha deliberato, inoltre:

**di riconoscere un contributo economico di natura straordinaria a supporto dell'attività istituzionale degli Ordini medesimi tenuto conto delle rilevanti incombenze derivanti dalla costante evoluzione normativa ..... delle attività di gestione e**

supporto agli Iscritti ..., dell'avvento delle nuove tecnologie informatiche, ....delle novità già in corso in tema di ambiente, sostenibilità e governance che, nei prossimi anni, rappresenteranno un nuovo punto di svolta per l'esercizio dell'attività professionale.

Tale contributo una tantum sarà pari complessivamente ad € 60,00 per ciascun iscritto sulla base del numero degli iscritti al 31.12.2022. L'erogazione avverrà in tre quote annuali (quindi tre quote annuali da € 20,00 cadauna) a partire dall'anno 2024....Ogni quota annuale sarà erogata ....., mediante compensazione con i contributi annuali di competenza degli anni 2024, 2025 e 2026 dovuti dagli Ordini territoriali;

**di riconoscere un contributo economico straordinario a favore degli Ordini territoriali**, tenuto conto delle numerose richieste pervenute, a supporto dell'attività di DPO – Data Protection Officer di cui al GDPR 679/2016, nella seguente misura e con riferimento agli iscritti al 31.12.2022:

- Ordini con iscritti superiori a 1500 € 7.500,00
- Ordini con iscritti compresi tra 500 e 1500 € 4.500,00
- Ordini con iscritti compresi tra 200 e 500 € 2.100,00
- Ordini con iscritti fino a 200 € 1.500,00

Tale contributo una tantum sarà erogato in tre quote annuali .....a partire dall'anno 2024 mediante compensazione con i contributi annuali di competenza degli anni 2024, 2025 e 2026 dovuti dagli Ordini Territoriali."

Nella voce TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI, troviamo pertanto l'importo di € 20.060,00 quali contributi dal CN previsti per l'anno 2024 per la copertura delle uscite correnti a "ristoro" delle minori quote incassate dagli iscritti e quale supporto dell'attività DPO così contabilizzati e calcolati in conformità alle indicazioni del CN medesimo:

	ISCRITTI				
	31 12 2022	31 12 2023			
PF	928	937			
STP	12	12			
previsti cancellati					-3
<b>TOTALE</b>	<b>940</b>	<b>946</b>			
<b>MAGGIORAZIONE QUOTA CN</b> € 20,00 X 946 (*) <b>18.920,00</b>					
<b>CONTRIBUTO RISTORO QUOTE</b> € 20,00 X 928 (*) 18.560,00 <b>CONTRIBUTO DA CN RISTORO MAGGIORAZIONE QUOTA</b>					
<b>CONTRIBUTO DPO</b> 1.500,00 <b>CONTRIBUTO CN SPESE DPO</b>					
					<b>20.060,00</b>

(\*) al netto dell cancellazioni previste

(\*) calcolato solo sugli iscritti persone fisiche

### **Entrate derivanti da redditi e proventi patrimoniali**

In tale voce troviamo la previsione di incremento degli gli interessi attivi calcolati sui depositi e conti correnti applicando, in ottica prudenziale, i maggiori tassi sulla base di quanto accertato al 30/09/2023.

### **Poste correttive e compensative di uscite correnti**

In tale voce troviamo il rimborso delle spese per il servizio ufficio dovuto dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma ed il Rimborso per le spese di affitto (€ 1.800,00) e utenze (€ 600,00) stimate per l'utilizzo dell'ufficio dedicato all'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dei Commercialisti di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena, situato all'interno della Sede dell'ODCEC di Parma.

### **Titolo II – ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Non sono state previste per il 2024 **entrate in conto capitale.**

### **Titolo III – ENTRATE AVENTE NATURA DI PARTITE DI GIRO**

Per quanto riguarda le entrate e le uscite aventi natura di partite di giro, il dato più rilevante è rappresentato dalla voce "**Contributo da versare al CNDCEC**" di complessivi **€ 133.600,00**, incrementato, come detto di € 20,00 e pertanto pari a € 150,00 e € 50,00, a seconda della fascia d'età di ogni iscritto all'Albo e all'Elenco Speciale, e pari ad € 150,00 per le STP come rappresentato nel prospetto che precede.

### **Titolo I – USCITE CORRENTI**

Le uscite correnti previsionali per il 2024 sono state determinate prendendo a riferimento gli impegni assunti alla data del 31 ottobre 2023, assestati con le previsioni di spesa per la restante parte dell'anno.

### **Oneri per il personale in attività di servizio**

In continuità con quanto già deliberato anche dal precedente Consiglio viene confermato il programma di assunzioni finalizzato a dotare l'Ordine di almeno due unità di personale dipendente. Il piano dei fabbisogni e la relativa dotazione organica erano stati approvati per il triennio 2019-2021 con delibera del CNDCEC-del 13 marzo 2019.

Il Consiglio, sulla base del programma di assunzioni precedente, che viene confermato, predisporrà la pianta organica dell'Ente ed il relativo fabbisogno finanziario che dovrà trovare copertura nelle entrate correnti e verrà sottoposto ad approvazione del CNDCEC.

Il programma di assunzioni, previa approvazione del CNDCEC, si svolgerà quindi con le procedure previste dalla normativa vigente, che il Consiglio sta valutando ed approfondendo di concerto con altri Ordini territoriali con esigenze/situazioni analoghe, avvalendosi anche di pareri legali.

La previsione di spesa in bilancio a titolo di oneri del personale ammonta a complessivi **€ 23.150,00** ed è riferita pertanto alla copertura di un periodo di assunzione di due unità, per l'ultimo trimestre 2024.

### **Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**

In questa voce troviamo le spese per acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni; cancelleria e stampati; spese per assicurazioni; spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche; spese postali e valori bollati; spese varie; spese consulente del lavoro; spese legali; spese per corsi di formazione.

Le uscite previste per tale categoria di spesa si attestano ad **€ 43.300,00** con un **decremento di € 8.500,00** rispetto al preventivo dell'esercizio precedente da imputarsi prevalentemente alla riduzione delle spese legali che passano da € 32.000,00 previste nel 2023 ad € 26.000,00 previste nel 2024 grazie agli esiti positivi delle trattative avviate dal Consiglio che ha rivisto i compensi contrattualizzati a forfait e adeguato i compensi previsti per l'assistenza in giudizio nei procedimenti pendenti che, si prevedono numericamente inferiori rispetto al 2022 e 2023.

Il prospetto sottostante evidenzia il trend 2022-2024 in diminuzione delle previsioni di spese legali che hanno inciso sensibilmente sulla spesa corrente del nostro Ordine negli esercizi passati.

USCITE PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	PREVISIONI 2022	PREVISIONI 2023	PREVISIONI 2024
<b>1.3.8 SPESE LEGALI</b>	42.000	32.000	26.000
<b>TOTALI</b>	<b>42.000</b>	<b>32.000</b>	<b>26.000</b>

### **Uscite per funzionamento ufficio**

Questa voce comprende tutte le spese per: affitto, condominio, utenze telefoniche, spese fornitura acqua, luce e gas, spese di pulizia, collegamenti informatici, gestione dei programmi, per la manutenzione delle macchine d'ufficio e gestione del sito web, oltre alle spese per manutenzione straordinaria e adeguamento al D. Lgs. 81/08. Sono altresì comprese le uscite relative alle spese dovute per l'aggiornamento del documento programmatico per la sicurezza (DPSS) e le spese dovute al deposito e custodia dell'archivio dell'Ordine.

Le spese per il funzionamento degli uffici, previste inizialmente per complessivi **€ 77.000,00**, subiscono un **incremento di € 4.500,00** principalmente attribuibile alle maggiori spese per il canone di locazione per gli uffici di Viale Mentana, che (nonostante la ri-contrattualizzazione in diminuzione effettuata nel 2022) evidenzia incremento per € 4.000, determinato sostanzialmente dall'adeguamento ISTAT da applicarsi sul nuovo canone in ragione del 5%.

E' stato altresì previsto un adeguamento delle spese per trasferimento/stoccaggio archivio documenti di € 2.000.

### **Uscite istituzionali**

In questa voce sono state inserite, tra le altre: le spese per la tutela/promozione della professione; le spese per le assemblee annuali; le spese per la realizzazione dei tesserini/smart card; le spese per sigilli; le spese per le commissioni di studio; il rimborso spese per trasferte dei consiglieri; le spese per il servizio ufficio stampa; le spese per le borse di studio; le spese per adeguamento anticorruzione-trasparenza e privacy; le spese per Organismo di Composizione della Crisi (OCC) - regolarmente iscritto il 23 gennaio

2018 al numero progressivo 147 presso il Ministero di Giustizia competente, in ottemperanza all'art. 4, comma secondo, del decreto n. 202/2014.

La spesa complessiva prevista per il 2024 ammonta a complessivi € **52.600,00**, con un **decremento rispetto alle previsioni 2023 di € 50,00** confermando sostanzialmente le previsioni iniziali.

La voce trasferte dei consiglieri viene prevista nel 2024 di € 7.500,00 in considerazione della ripresa degli eventi in presenza finalizzata a promuovere e mantenere costanti contatti con gli altri Ordini nazionali, nonché per la partecipazione alle assemblee istituzionali e alla Conferenza Annuale del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Le spese per le assemblee annuali vengono previste per il 2024 pari ad € 8.000,00 (+ 1.000,00 rispetto al preventivo 2023) comprendendo le spese per le sale e gli appuntamenti conviviali post assemblee che si ritiene di promuovere favorendo momenti di aggregazione e condivisione fra gli iscritti.

Le spese per le borse di studio sono state previste nel 2024 pari ad € 1.750,00 – sostanzialmente in linea con le previsioni 2023 - a seguito del nuovo Regolamento di conferimento della Borsa di Studio approvato in data 15 luglio 2022 dal Consiglio che ha deliberato di istituire cinque borse di studio annuali che serviranno a coprire il 50% dei costi di iscrizione al "*Corso di Formazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile*", organizzato dall'Università degli Studi di Parma in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma.

### **Trasferimenti passivi**

Il capitolo, che accoglie le spese previsionali 2024 per complessivi € **121.000,00** presenta una **variazione in aumento rispetto alle previsioni 2023 di € 10.000,00** ed accoglie principalmente le valutazioni di spesa relative ai contributi destinati ad enti o organismi esterni all'Ordine ma le cui attività sono svolte in favore dell'Ordine stesso o comunque verso i quali l'Ordine ha un interesse precipuo per le proprie attività in favore degli iscritti.

L'incremento è riferito al contributo dovuto alla **Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma** per contribuire alle spese dei programmi formativi organizzati a favore di tutti i nostri iscritti che ammonta in valore assoluto ad € **120.000,00** e che necessita per coprire i maggiori costi ed oneri (anche inflattivi) per l'organizzazione della formazione in presenza che è ripresa dinamica ed intensa.

Il capitolo accoglie anche la quota che deve essere girata Coordinamento ODCEC Emilia Romagna che si prevede invariata di € 1.000,00.

### **Oneri finanziari**

In tale voce troviamo le spese e commissioni bancarie e le spese per la riscossione dei contributi associativi annuali attraverso la piattaforma PagoPa: a tal proposito, si evidenzia che si tratta di un'ipotesi di costi calcolata sulla base del consuntivo al 31/10/2023.

### **Oneri tributari**

La voce comprende le uscite dovute per imposte, tasse e tributi vari, comprensiva delle eventuali imposte dovute in vista della dotazione organica 2024.

**Uscite non classificabili in altre voci**

In questa voce è stato inserito il Fondo di Riserva per uscite impreviste come indicato dall'art. 13 del nostro *Regolamento di Amministrazione e Contabilità*. Si tratta di un fondo che deve essere iscritto nel preventivo finanziario al fine di garantire l'equilibrio della gestione dell'Ente e il cui ammontare non può superare il 3% del totale delle uscite correnti previste.

L'accantonamento fatto è di **€ 6.350,00**, inferiore al 3% delle uscite correnti previste per il 2024 (totale uscite correnti previste per il 2024 = € 326.550,00; accantonamento massimo = € 9.796,50).

**Titolo II – USCITE IN CONTO CAPITALE****Acquisizione di immobilizzazioni tecniche**

Per quanto riguarda le uscite in conto capitale, per il 2024 è stato preventivato la spesa per investimenti funzionali all'innovazione tecnologica ed alla transizione al digitale da effettuarsi utilizzando il contributo forfettario a fondo perduto di € 14.000,00 che l'ordine si è aggiudicato in data 07/06/2023 partecipando al **Bando PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 (Servizi e cittadinanza digitale) – Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)"** rivolta alle amministrazioni pubbliche.

Le previsioni di spesa riguardano il progetto per adozione SPID e CIE in coerenza con i target previsti dal PNRR; l'eventuale eccedenza del contributo rispetto a dette spese potrà essere utilizzata, in coerenza con le indicazioni del Bando, per ulteriori investimenti nell'ambito dell'innovazione tecnologica – analogica e digitale.

**Titolo III – PARTITE DI GIRO****Contributo al Consiglio Nazionale**

Tale voce accoglie le uscite per le quali l'Ordine opera esclusivamente quale servizio di "tesoreria temporanea" ed in particolare la voce accoglie la quota parte di contributo che sarà incassato dagli iscritti ma che dovrà essere riversata al Consiglio Nazionale nel corso dell'anno 2024 come dettagliato nella sezione Entrate che ammonta a complessivi € 133.600,00.

\*\*\*

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite previste per il 2024.

La previsione complessiva delle entrate e delle uscite correnti si chiude in pareggio ed il pareggio di parte corrente rispetta, come detto, l'equilibrio di gestione previsto dall'art. 12, comma 2, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

**L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024 da applicare al bilancio dell'anno 2023, pari ad € 597.040,09** trova evidenza ed esplicazione nella tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2023 predisposta ed allegata a corredo del presente Bilancio di Previsione.

\*\*\*

### PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del Codice Civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: non si ritiene necessario, pertanto, commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza, con l'eccezione degli ammortamenti e delle uscite in conto capitale.

Il preventivo economico chiude con un disavanzo di € 4.514,13 - pari agli ammortamenti previsti per il 2024.

\*\*\*

Si invitano i colleghi ad approvare il bilancio preventivo 2024 ed i relativi allegati.

Parma, lì 6 novembre 2023

**La Tesoriera**

F.to dott.ssa Anna Maria Gherardi



**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI PARMA  
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE**

A far data dal 10/11/2006 l'Ordine non è dotato di personale dipendente.

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO  
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2023 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2024)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

Anno 2023

<b>Fondo cassa iniziale</b>	<b>510.700,18</b>
+ Residui attivi iniziali	13.703,89
- Residui passivi iniziali	23.997,92
<b>= Avanzo di amministrazione iniziale</b>	<b>500.406,15</b>
+ Entrate già accertate nell'esercizio	457.142,53
- Uscite già impegnate nell'esercizio	342.774,56
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	-1.370,12
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	-4.802,09
<b>= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio</b>	<b>618.206,09</b>
+ Entrate presunte per il restante periodo	16.550,00
- Uscite presunte per il restante periodo	37.716,00
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
<b>= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2023 da applicare nel bilancio dell'anno 2024</b>	<b>597.040,09</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2024 risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
<b>Parte Disponibile</b>	<b>597.040,09</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione Presunto</b>	<b>597.040,09</b>

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI  
CIRCOSCRIZIONE DI PARMA

---

*Ente Pubblico non economico*

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

SULLA PROPOSTA DI

**BILANCIO DI PREVISIONE 2024**

E DOCUMENTI ALLEGATI

*L'ORGANO DI REVISIONE*

*Dott. Thomas Gardelli*

*Dott.ssa Donatella Tarasconi*

*Dott.ssa Ilaria Casa*

## PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

L'organo di revisione,

- ha ricevuto in data 10 novembre 2023 lo schema del bilancio di previsione 2024, predisposto dal Consigliere tesoriere a norma dell'art. 6 e approvato dal Consiglio in data 6 novembre 2023 completo dei seguenti allegati obbligatori indicati nell'articolo 6 punto 2 del "*regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commerciali di Parma*" (d'ora in poi anche "Regolamento"):
  - a) relazione programmatica del Presidente avente i contenuti di cui all'art. 6 punto 2 lettera a);
  - b) relazione del Consigliere tesoriere avente i contenuti di cui all'art. 6 punto 2 lettera b);
  - c) pianta organica del personale seppur l'ente ad oggi non sia dotato di personale;
  - d) tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione 2024 pari ad euro 597.040,09 conforme all'allegato 3 del regolamento in essere;
- attesta che l'esercizio finanziario ha durata di un anno e coincide con l'anno solare (art. 5 comma 1), e che il bilancio annuale di previsione è composto da (art. 5 comma 3):
  - preventivo finanziario gestionale formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa (art. 7);
  - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
  - preventivo economico redatto in forma abbreviata (art. 9);
- le funzioni dal collegio sono svolte in ottemperanza alle competenze contenute nel regolamento all'art. 72 lettera c) ed in particolare riguardano "la vigilanza sulla regolarità, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità";

e visto:

- il D.lgs. n. 139 del 28 giugno 2005 con particolare riferimento all'art. 24 comma 3;
- il "*regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commerciali di Parma*" adottato in data 10 gennaio 2008 dal Consiglio allora in carica sulla base del regolamento precedentemente approvato in data 18 dicembre 2003 ed in particolare l'art. 72 relativo alle funzioni dell'organo di revisione rispetto al quale si rinvia alla sezione osservazioni finali;
- il "*regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commerciali di Parma*" con particolare riferimento agli artt. da 5 a 15;
- il "*regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea di approvazione del conto preventivo e/o consuntivo*" approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma nella seduta del 6 novembre 2017;

ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere le valutazioni necessarie in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità e coerenza delle uscite previste per l'anno 2024.

## PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2024

Le previsioni del preventivo finanziario gestionale per l'anno 2024 confrontate con le previsioni dell'anno 2023 sono così formulate:

### 1. Riepilogo generale entrate e spese

		<b>Previsioni 2023</b>		<b>Previsioni 2024</b>
Entrate correnti		321.810,00		332.900,00
Uscite correnti		321.810,00		332.900,00
<b>differenza</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

		<b>Previsioni 2023</b>		<b>Previsioni 2024</b>
Utilizzo avanzo presunto		1.500,00		14.000,00
Uscite c/capitale		1.500,00		14.000,00
<b>differenza</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

		<b>Previsioni 2023</b>		<b>Previsioni 2024</b>
Partite di giro		126.830,00		146.550,00
Partite di giro		126.830,00		146.550,00
<b>differenza</b>		<b>0,00</b>		<b>0,00</b>

In particolare, il Collegio dei revisori prende atto e attesta che:

- il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa a norma dell'art. 7 punto 1 del regolamento;
- per ciascun capitolo sono evidenziate le informazioni previste dell'art. 7 punto 2 del regolamento;
- le partite di giro sono relative a entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente e che pertanto sono equivalenti;
- a norma dell'art. 7 comma 3 sono iscritte nella gestione di competenza come prime poste l'avanzo presunto 2024 in euro 597.040,09;
- è stato iscritto in bilancio nella parte "uscite" il fondo di riserva per uscite impreviste a norma e nei limiti (3% del totale delle uscite correnti previste) di cui all'art. 13 del regolamento di contabilità;
- il preventivo finanziario non espone un disavanzo di competenza;
- il preventivo finanziario rispetta il criterio di equilibrio o pareggio finanziario della gestione corrente essendo non negativa la differenza tra entrate correnti e spese correnti;
- l'ente non ha in essere forme di indebitamento.

#### **ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' delle voci di PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2024**

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità e coerenza delle uscite previste per il 2024, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate, mentre per un maggior dettaglio si rinvia alla relazione del Consigliere Tesoriere.

### **A) ENTRATE CORRENTI**

#### **Entrate contributive**

Il gettito previsto (previsioni di cassa) per il 2024 pari ad euro 289.440,00 è stato stimato seguendo la proiezione degli iscritti al 19/10/2023 tenuto conto delle varie tipologie di quote deliberate. Tale somma è prevista al netto della parte di contributi riscossi per conto del CNDCEC pari ad euro 133.600,00 somma inserita correttamente nelle "partite di giro". La previsione 2024 è in diminuzione rispetto alla previsione anno 2023 (pari ad euro

308.360,00) esclusivamente in relazione a quanto deliberato dal Consiglio Nazionale nella seduta del 31 ottobre 2023. Infatti, il CN ha deliberato l'incremento della quota di contribuzione dovuta per l'anno 2024 da tutti gli iscritti all'Albo ed all'Elenco Speciale nonché la quota dovuta dalle Società tra Professionisti, così come meglio dettagliato nella relazione del Consigliere Tesoriere.

### **Altre entrate**

Il gettito previsto 2024 è superiore alla previsione anno 2023 e al dato assestato 2022 in quanto, oltre al dovuto rimborso di spese da parte di OCC per euro 2.400,00 ed euro 9.000,00 per rimborso da parte della Fondazione in ottemperanza agli accordi in essere, oltre altresì ad euro 1.000,00 per entrate da opinamento parcelle in diminuzione rispetto agli anni passati, si segnala un contributo di euro 20.060,00 quale contributo del CN a copertura delle uscite correnti a "ristoro" delle minori quote incassate dagli iscritti e quale supporto dell'attività DPO.

## **B) SPESE CORRENTI**

### **Oneri per il personale**

La spesa prevista per il 2024 per oneri del personale è pari a complessivi euro 23.150,00 oltre ad euro 1.850,00 prevista per IRAP riportata nella parte imposte del bilancio. Tale somma è prevista tenuto conto della scelta del Consiglio -seppur più volte prorogata- di addivenire alla selezione di personale come meglio evidenziato nella relazione del tesoriere. Tale somma è prevista ipotizzando l'assunzione di n. 2 unità entro l'ultimo trimestre del 2024 seguendo le procedure di legge autorizzate dal CNDCEC più volte slittata.

### **Uscite per acquisto di beni di consumo**

La spesa prevista per il 2024 pari ad euro 43.300,00 risulta in diminuzione rispetto al preventivo 2023 di euro 8.500,00, che prevedeva un importo di euro 51.800,00. Visto lo scostamento si vuole evidenziare che, in particolare, sono state diminuite - rispetto alla previsione iniziale 2023- le spese legali previste per euro 6.000,00.

### **Uscite per funzionamento ufficio**

La spesa prevista per il 2024 pari a complessivi euro 81.500,00 risulta in aumento rispetto al preventivo 2023 pari ad euro 77.000,00, principalmente attribuibile all'incremento dei canoni di locazione a seguito dell'adeguamento ISTAT nonché a spese di trasferimento e stoccaggio archivio.

### **Uscite istituzionali**

La spesa prevista per il 2024 pari a complessivi euro 52.600,00 risulta in leggero decremento rispetto al preventivo 2023 pari ad 52.650,00.

### **Trasferimenti passivi**

La spesa prevista per il 2024 è pari a complessivi euro 121.000,00 con un incremento di euro 10.000,00 rispetto all'anno precedente. Tale importo è relativo per euro 120.000,00 al trasferimento a favore della Fondazione Dottori Commercialisti di Parma per lo svolgimento di alcune attività istituzionali ed in particolare di formazione, amministrative e contabili, e per euro 1.000,00 relativi a trasferimenti finalizzati alla "ripartizione spese del coordinamento ODCEC Emilia Romagna".

### **Oneri finanziari**

La spesa prevista per il 2024 pari a complessivi euro 2.500,00 è in incremento di euro 500,00 rispetto al preventivo 2023.

### Oneri Tributari

La spesa prevista per il 2024 pari a complessivi euro 2.500,00 è in incremento di euro 750,00 rispetto al preventivo 2023

### Fondo di riserva

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto per l'anno 2024 è pari ad euro 6.350,00 (pari al 1.94% circa delle spese correnti al netto del fondo stesso ivi inserito). Tale importo rientra nei limiti previsti dall'articolo 13 del regolamento di contabilità che prevede un importo massimo del 3% delle spese correnti previste (pari ad euro 9.796,50). Si evidenzia che da regolamento non è previsto un limite minimo.

### C) PARTITE di GIRO

Le partite di giro sono relative ad entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente a norma dell'art. 8 punto 4 del regolamento. Sono previste per il 2024 in euro 133.600,00. Le somme per partite di giro risultano equivalenti in previsione di entrata e di uscita.

## **SPESE IN CONTO CAPITALE**

Per l'anno 2024 sono previste spese in conto capitale per euro 14.000,00 riferibili alla spesa per investimenti funzionali all'innovazione tecnologica ed alla transizione al digitale da effettuarsi utilizzando il contributo forfettario a fondo perduto di € 14.000,00 che l'ordine si è aggiudicato in data 07/06/2023 partecipando al **Bando PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 (Servizi e cittadinanza digitale) – Misura 1.4.4**

**“Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)”** rivolta alle amministrazioni pubbliche.

Le previsioni di spesa riguardano il progetto per adozione SPID e CIE in coerenza con i target previsti dal PNRR; l'eventuale eccedenza del contributo rispetto a dette spese potrà essere utilizzata, in coerenza con le indicazioni del Bando, per ulteriori investimenti nell'ambito dell'innovazione tecnologica – analogica e digitale.

## **PREVENTIVO ECONOMICO anno 2024**

Il preventivo economico:

- riporta proventi e costi coerenti con le previsioni dei flussi di entrata e di uscita tenuto conto del confronto effettuato con le previsioni effettuate per il 2023 e il conseguente andamento di periodo;
- è redatto in forma abbreviata a norma dell'art. 9 punto 2 di regolamento.

Il risultato economico evidenzia un disavanzo di euro 4.514,13.

## **ORGANISMI PARTECIPATI**

L'Ente non detiene partecipazioni mentre ha in essere le forme associative con altri enti di seguito evidenziate.

Di seguito si evidenziano le risorse destinate a preventivo 2024 quali trasferimenti e/o uscite diverse verso gli organismi partecipati:

	<b>attività</b>	<b>importo previsto di spesa 2024</b>
Coordinamento ODCE Emilia Romagna	coordinare le attività degli Ordini aderenti, favorendone l'aggregazione, l'esame e lo studio di problemi comuni, lo scambio di informazioni, la redazione e pubblicazione di documenti informativi, l'organizzazione di convegni, il mantenimento e lo sviluppo dei rapporti con le Università, la pubblicazione di un Albo regionale e la gestione di qualsiasi attività che possa rendere un servizio migliore agli iscritti	1.000,00
Fondazione dei Dottori commercialisti di Parma	Promozione e attuazione diretta all'istituzione e al costante aggiornamento tecnico-scientifico e culturale del dottore commercialista.	120.000,00

## **OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI**

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti, tenuto altresì conto delle verifiche di periodo:

### **riguardo alle previsioni**

\*considera congrue e coerenti le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze del consuntivo 2022;
- dall'andamento degli esercizi precedenti tenuto conto dello standard di funzionamento garantito dalle previsioni di bilancio;
- delle previsioni iniziali di entrate e uscite anno 2023 e dell'andamento di periodo delle stesse come degli impegni fino ad oggi registrati;
- degli andamenti degli ultimi esercizi e del criterio di prudenza applicato nelle voci di previsione di entrata;
- degli effetti derivanti da spese disposte da contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;

### **riguardo agli atti**

\* Come già espresso dal precedente Collegio dei Revisori raccomanda *"di valutare da parte del Consiglio la stesura di un aggiornamento del regolamento di contabilità seguendo l'iter previsto all'art. 3 comma 1, rendendosi parte attiva con il CNDCEC e/o con le realtà territoriali vicine affinché si addivenga ad uno schema condiviso che permetta di ivi evidenziare tutte le possibili deroghe permesse dalla normativa al fine di evitare ambiguità di interpretazione relativamente all'applicazione della norma di riferimento; tutto ciò in quanto l'attuale in vigore presenta molte incoerenze e refusi, e non risulta soprattutto puntualmente coerente con la normativa successivamente intervenuta, come ad esempio il D.Lgs. 139/2005 "costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili a norma dell'art. 2 della L. 34/2005" e il D.Lgs. 50/2016 "codice appalti. Si evidenzia quanto sopra non solo per l'importanza di tale documento nella gestione operativa ordinaria ma anche tenuto conto degli interventi della Corte dei conti che ritiene la presenza di un regolamento aggiornato sinonimo di buona organizzazione dell'ente";*

### **riguardo agli obblighi di pubblicazione**

\*ricorda di addivenire:

- alle pubblicazioni previste dal *"regolamento di contabilità"* a norma dell'art. 11 punto 2;
- alla pubblicazione di cui all'art. 4 del *"regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea di approvazione del conto preventivo e/o consuntivo"*.

## CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 72 del regolamento di contabilità, l'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e di regolamento;
- ha rilevato la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio sulla base di quanto sopra evidenziato;

ed esprime, pertanto, **parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione 2024 e sui documenti allegati invitando il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Parma a deliberarlo, così come predisposto dal Consigliere Tesoriere, e in seguito, a norma dell'articolo 6 del regolamento all'Assemblea degli iscritti ad approvarlo.

Parma, 24 novembre 2023

PER L'ORGANO DI REVISIONE

*Dott. Thomas Gardelli*

*Dott.ssa Donatella Tarasconi*

*Dott.ssa Ilaria Casa*

Firmato digitalmente da:  
GARDELLI THOMAS  
Data: 24/11/2023 15:38:30



Firmato digitalmente da:  
CASA ILARIA  
Firmato il 24/11/2023 16:12  
Seriale Certificato: 2094989  
Valido dal 17/01/2023 al 17/01/2026  
InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Firmato digitalmente da: Donatella Tarasconi  
Ruolo: Ragioniere Commercialista  
Organizzazione: ODCEC PARMA/92146780348  
Luogo: Parma  
Data: 24/11/2023 18:07:24