



**Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Parma**

## **ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO 2023**

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI PARMA  
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE  
DEL CONTO CONSUNTIVO 2023**

1. bilancio consuntivo 2023 o "rendiconto generale 2023" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma
2. Varie ed eventuali

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI PARMA  
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**BILANCIO CONSUNTIVO 2023 O  
"RENDICONTO GENERALE 2023"**

1. conto del bilancio o rendiconto finanziario gestionale
2. situazione amministrativa
3. stato patrimoniale e conto economico
4. nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della "relazione sulla gestione"
5. relazione del Collegio dei Revisori

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI							
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE							
1.1.1	Prima iscrizione	6.400,00		6.400,00	4.740,00	4.740,00		-1.660,00
1.1.2	Quote annuali Albo	297.030,00		297.030,00	296.440,00	295.450,00	990,00	-590,00
1.1.3	Quote annuali Elenco	3.350,00		3.350,00	3.250,00	3.250,00		-100,00
1.1.4	Quote tirocinanti	1.580,00		1.580,00	1.930,00	1.930,00		350,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	308.360,00		308.360,00	306.360,00	305.370,00	990,00	-2.000,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI							
1.3.2	Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle	1.000,00		1.000,00	274,00	274,00		-726,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	1.000,00		1.000,00	274,00	274,00		-726,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI							
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	50,00		50,00	13.795,64		13.795,64	13.745,64
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	50,00		50,00	13.795,64		13.795,64	13.745,64
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI							
1.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00		2.400,00	2.400,00	2.400,00		
1.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti	9.000,00		9.000,00				-9.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	11.400,00		11.400,00	2.400,00	2.400,00		-9.000,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI							
1.11.1	Entrate varie ed eventuali	1.000,00		1.000,00	4.625,00	4.625,00		3.625,00
1.11.2	Ricavi diversi per crediti d'imposta							
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.000,00		1.000,00	4.625,00	4.625,00		3.625,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	321.810,00		321.810,00	327.454,64	312.669,00	14.785,64	5.644,64
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
2.5	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO							
2.5.2	PNRR - Misura 1.4.4 finanziaria dall'Unione Europea - CUP E91F23000170002				14.000,00		14.000,00	14.000,00
	TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO				14.000,00		14.000,00	14.000,00
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE				14.000,00		14.000,00	14.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							

**CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE**

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2.500,00		2.500,00	4.241,09	4.241,09		1.741,09
3.1.4	Partite Diverse	10.000,00		10.000,00	19.087,29	17.022,85	2.064,44	9.087,29
3.1.9	Anticipazioni di cassa	450,00		450,00	450,00	450,00		
3.1.13	Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC	113.880,00		113.880,00	112.250,00	111.800,00	450,00	-1.630,00
3.1.14	IVA Split Payment				8.938,89	8.938,89		8.938,89
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	126.830,00		126.830,00	144.967,27	142.452,83	2.514,44	18.137,27
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	126.830,00		126.830,00	144.967,27	142.452,83	2.514,44	18.137,27
	<b>TOTALE ENTRATE</b>	448.640,00		448.640,00	486.421,91	455.121,83	31.300,08	37.781,91
	<b>Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale</b>	1.500,00		1.500,00				
	<b>TOTALE GENERALE</b>	450.140,00		450.140,00	486.421,91			

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI							
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO							
1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	13.750,00		13.750,00				-13.750,00
1.2.2	Oneri contributivi	50,00		50,00				-50,00
1.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	4.000,00		4.000,00				-4.000,00
1.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	1.100,00		1.100,00				-1.100,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	18.900,00		18.900,00				-18.900,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI							
1.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	300,00		300,00	162,50	162,50		-137,50
1.3.2	Spese cancelleria e stampati	3.000,00		3.000,00	1.306,89	1.306,89		-1.693,11
1.3.3	Spese assicurazioni	4.000,00		4.000,00	2.551,47	2.551,47		-1.448,53
1.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	7.000,00		7.000,00	5.112,11	4.312,11	800,00	-1.887,89
1.3.5	Spese postali e valori bollati	500,00		500,00	128,46	74,15	54,31	-371,54
1.3.6	Spese varie	3.500,00		3.500,00	746,67	746,67		-2.753,33
1.3.7	Spese consulenti del lavoro	500,00		500,00	392,06		392,06	-107,94
1.3.8	Spese legali	32.000,00		32.000,00	26.271,04	26.271,04		-5.728,96
1.3.11	Spese corsi di formazione	1.000,00		1.000,00				-1.000,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	51.800,00		51.800,00	36.671,20	35.424,83	1.246,37	-15.128,80
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO							
1.4.1	Affitto	31.000,00		31.000,00	30.498,26	30.498,26		-501,74
1.4.2	Spese condominiali	11.500,00		11.500,00	6.933,47	6.933,47		-4.566,53
1.4.3	Servizi telefonici	2.500,00		2.500,00	2.305,80	1.939,80	366,00	-194,20
1.4.4	Servizi fornitura acqua, luce, gas	3.000,00		3.000,00	2.112,55	1.816,48	296,07	-887,45
1.4.5	Spese di pulizia	5.000,00		5.000,00	4.638,44	3.958,90	679,54	-361,56
1.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	16.000,00		16.000,00	15.669,75	15.623,75	46,00	-330,25
1.4.7	Spese per collegamenti informatici	500,00		500,00	250,00	250,00		-250,00
1.4.8	Spese gestione programmi	500,00		500,00				-500,00
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio	2.000,00		2.000,00	930,01	810,47	119,54	-1.069,99
1.4.10	Spese gestione sito web	2.500,00		2.500,00	2.291,66	2.291,66		-208,34
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	2.000,00		2.000,00	707,60	707,60		-1.292,40
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti	500,00		500,00				-500,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	77.000,00		77.000,00	66.337,54	64.830,39	1.507,15	-10.662,46
1.5	USCITE ISTITUZIONALI							

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	4.000,00		4.000,00	3.705,52	428,59	3.276,93	-294,48
1.5.2	Spese assemblea annuale	7.000,00		7.000,00	7.000,00	7.000,00		
1.5.5	Spese tesserini/smart card	150,00		150,00	122,00	122,00		-28,00
1.5.6	Spese per sigilli	1.200,00		1.200,00	165,92	165,92		-1.034,08
1.5.8	Spese per commissioni di studio	13.000,00		13.000,00	4.084,40	2.319,00	1.765,40	-8.915,60
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	5.500,00		5.500,00	4.242,60	2.532,30	1.710,30	-1.257,40
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	10.000,00		10.000,00	6.500,08	4.875,06	1.625,02	-3.499,92
1.5.13	Borsa di studio	1.800,00		1.800,00	1.050,00	1.050,00		-750,00
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza   Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	4.000,00		4.000,00	3.965,00	3.965,00		-35,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	6.000,00		6.000,00	5.652,21	5.652,21		-347,79
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	52.650,00		52.650,00	36.487,73	28.110,08	8.377,65	-16.162,27
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI							
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00		1.000,00				-1.000,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	110.000,00		110.000,00	110.000,00	110.000,00		
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	111.000,00		111.000,00	110.000,00	110.000,00		-1.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI							
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	500,00		500,00	300,85	295,70	5,15	-199,15
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale	1.500,00		1.500,00	1.500,00	1.500,00		
	TOTALE ONERI FINANZIARI	2.000,00		2.000,00	1.800,85	1.795,70	5,15	-199,15
1.8	ONERI TRIBUTARI							
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.	650,00		650,00	292,24	292,24		-357,76
1.8.2	Irap dipendenti	1.100,00		1.100,00				-1.100,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	1.750,00		1.750,00	292,24	292,24		-1.457,76
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI							
1.10.1	Fondo di riserva per uscite impreviste	6.710,00		6.710,00				-6.710,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	6.710,00		6.710,00				-6.710,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	321.810,00		321.810,00	251.589,56	240.453,24	11.136,32	-70.220,44
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE							
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE							
2.2.2	Acquisto Macchine Ufficio	1.500,00		1.500,00	1.202,16	244,00	958,16	-297,84
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	1.500,00		1.500,00	1.202,16	244,00	958,16	-297,84

**CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE**

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	1.500,00		1.500,00	1.202,16	244,00	958,16	-297,84
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2.500,00		2.500,00	4.241,09	4.241,09		1.741,09
3.1.4	Partite Diverse	10.000,00		10.000,00	19.087,29	16.695,14	2.392,15	9.087,29
3.1.9	Anticipazioni di cassa	450,00		450,00	450,00	450,00		
3.1.13	Contributo da versare al CNDCEC	113.880,00		113.880,00	112.250,00	111.670,00	580,00	-1.630,00
3.1.14	IVA Split Payment				8.938,89	7.867,19	1.071,70	8.938,89
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	126.830,00		126.830,00	144.967,27	140.923,42	4.043,85	18.137,27
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	126.830,00		126.830,00	144.967,27	140.923,42	4.043,85	18.137,27
	<b>TOTALE USCITE</b>	450.140,00		450.140,00	397.758,99	381.620,66	16.138,33	-52.381,01
	<b>Avanzo finanziario dell'esercizio</b>				88.662,92			
	<b>TOTALE GENERALE</b>	450.140,00		450.140,00	486.421,91			

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Incassato	Scostamento
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI								
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE								
1.1.1	Prima iscrizione					6.400,00	4.740,00	-1.660,00	
1.1.2	Quote annuali Albo	4.725,00	945,00	315,00	5.355,00	297.030,00	295.765,00	-1.265,00	
1.1.3	Quote annuali Elenco		230,00		230,00	3.350,00	3.250,00	-100,00	
1.1.4	Quote tirocinanti					1.580,00	1.930,00	350,00	
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	4.725,00	1.175,00	315,00	5.585,00	308.360,00	305.685,00	-2.675,00	
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI								
1.3.2	Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle					1.000,00	274,00	-726,00	
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					1.000,00	274,00	-726,00	
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI								
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti					13.795,64	50,00	-50,00	
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					13.795,64	50,00	-50,00	
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI								
1.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC					2.400,00	2.400,00		
1.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti					9.000,00		-9.000,00	
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					11.400,00	2.400,00	-9.000,00	
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI								
1.11.1	Entrate varie ed eventuali	2.870,00	900,00	100,00	3.670,00	3.670,00	1.000,00	4.725,00	3.725,00
1.11.2	Ricavi diversi per crediti d'Imposta	1.012,19	-1.012,19						
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.882,19	-112,19	100,00	3.670,00	3.670,00	1.000,00	4.725,00	3.725,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	8.607,19	1.062,81	415,00	9.255,00	24.040,64	321.810,00	313.084,00	-8.726,00
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE								
2.5	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO								
2.5.2	PNRR - Misura 1.4.4 finanziaria dall'Unione Europea - CUP E91F23000170002					14.000,00			
	TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO					14.000,00			
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					14.000,00			
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO								
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO								



## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI				GESTIONE CASSA			
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI								
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO								
1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale					13.750,00		-13.750,00	
1.2.2	Oneri contributivi					50,00		-50,00	
1.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali					4.000,00		-4.000,00	
1.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto					1.100,00		-1.100,00	
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO					18.900,00		-18.900,00	
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI								
1.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni					300,00	162,50	-137,50	
1.3.2	Spese cancelleria e stampati					3.000,00	1.306,89	-1.693,11	
1.3.3	Spese assicurazioni					4.000,00	2.551,47	-1.448,53	
1.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	1.394,00		1.394,00	800,00	7.000,00	5.706,11	-1.293,89	
1.3.5	Spese postali e valori bollati	48,69		48,69	54,31	500,00	122,84	-377,16	
1.3.6	Spese varie					3.500,00	746,67	-2.753,33	
1.3.7	Spese consulenti del lavoro				392,06	500,00		-500,00	
1.3.8	Spese legali					32.000,00	26.271,04	-5.728,96	
1.3.11	Spese corsi di formazione					1.000,00		-1.000,00	
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	1.442,69		1.442,69	1.246,37	51.800,00	36.867,52	-14.932,48	
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO								
1.4.1	Affitto					31.000,00	30.498,26	-501,74	
1.4.2	Spese condominiali					11.500,00	6.933,47	-4.566,53	
1.4.3	Servizi telefonici	390,40		390,40	366,00	2.500,00	2.330,20	-169,80	
1.4.4	Servizi fornitura acqua, luce, gas	472,76		472,76	296,07	3.000,00	2.289,24	-710,76	
1.4.5	Spese di pulizia	366,00		366,00	679,54	5.000,00	4.324,90	-675,10	
1.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS				46,00	16.000,00	15.623,75	-376,25	
1.4.7	Spese per collegamenti informatici	421,82		421,82		500,00	671,82	171,82	
1.4.8	Spese gestione programmi					500,00		-500,00	
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio	161,26		161,26	119,54	2.000,00	971,73	-1.028,27	
1.4.10	Spese gestione sito web					2.500,00	2.291,66	-208,34	
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	1.342,00		1.342,00		2.000,00	2.049,60	49,60	
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti					500,00		-500,00	
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	3.154,24		3.154,24	1.507,15	77.000,00	67.984,63	-9.015,37	
1.5	USCITE ISTITUZIONALI								

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione					3.276,93	4.000,00	428,59	-3.571,41
1.5.2	Spese assemblea annuale						7.000,00	7.000,00	
1.5.5	Spese tesserini/smart card						150,00	122,00	-28,00
1.5.6	Spese per sigilli						1.200,00	165,92	-1.034,08
1.5.8	Spese per commissioni di studio					1.765,40	13.000,00	2.319,00	-10.681,00
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri					1.710,30	5.500,00	2.532,30	-2.967,70
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa					1.625,02	10.000,00	4.875,06	-5.124,94
1.5.13	Borsa di studio						1.800,00	1.050,00	-750,00
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza   Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018						4.000,00	3.965,00	-35,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi						6.000,00	5.652,21	-347,79
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI					8.377,65	52.650,00	28.110,08	-24.539,92
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI								
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna						1.000,00		-1.000,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE						110.000,00	110.000,00	
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI						111.000,00	110.000,00	-1.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI								
1.7.1	Spese e commissioni bancarie					5,15	500,00	295,70	-204,30
1.7.3	Spese riscossione tasa annuale	1.830,00		1.830,00			1.500,00	3.330,00	1.830,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	1.830,00		1.830,00		5,15	2.000,00	3.625,70	1.625,70
1.8	ONERI TRIBUTARI								
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.	298,22		298,22			650,00	590,46	-59,54
1.8.2	Irap dipendenti						1.100,00		-1.100,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	298,22		298,22			1.750,00	590,46	-1.159,54
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI								
1.10.1	Fondo di riserva per uscite impreviste						6.710,00		-6.710,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI						6.710,00		-6.710,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	6.725,15		6.725,15		11.136,32	321.810,00	247.178,39	-74.631,61
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE								
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE								
2.2.2	Acquisto Macchine Ufficio					958,16	1.500,00	244,00	-1.256,00
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					958,16	1.500,00	244,00	-1.256,00

## CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI				GESTIONE CASSA			
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					958,16	1.500,00	244,00	-1.256,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO								
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO								
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	7.218,02	-575,00	6.643,02			2.500,00	10.884,11	8.384,11
3.1.4	Partite Diverse	3.993,01	-3.805,77	187,24		2.392,15	10.000,00	16.882,38	6.882,38
3.1.9	Anticipazioni di cassa						450,00	450,00	
3.1.13	Contributo da versare al CNDCEC	4.855,00	-1.350,00	1.100,00	2.405,00	2.985,00	113.880,00	112.770,00	-1.110,00
3.1.14	IVA Split Payment	1.206,74	-437,09	769,65		1.071,70		8.636,84	8.636,84
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	17.272,77	-6.167,86	8.699,91	2.405,00	6.448,85	126.830,00	149.623,33	22.793,33
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	17.272,77	-6.167,86	8.699,91	2.405,00	6.448,85	126.830,00	149.623,33	22.793,33
	<b>TOTALE USCITE</b>	23.997,92	-6.167,86	15.425,06	2.405,00	18.543,33	450.140,00	397.045,72	-53.094,28
	<b>Avanzo di cassa dell'esercizio</b>							58.621,11	
	<b>TOTALE GENERALE</b>						450.140,00	455.666,83	

## SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

Anno 2023

<b>CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO</b>			<b>€510.700,18</b>
Riscossioni	In c/ competenza	455.121,83	455.666,83
	In c/ residui	545,00	
Pagamenti	In c/ competenza	381.620,66	397.045,72
	In c/ residui	15.425,06	
<b>CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO</b>			<b>€569.321,29</b>
Residui attivi	Esercizi precedenti	11.773,00	43.073,08
	Esercizio in corso	31.300,08	
Residui passivi	Esercizi precedenti	2.405,00	18.543,33
	Esercizio in corso	16.138,33	
<b>AVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>			<b>€593.851,04</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2024 risulta così prevista		
<b>Parte Vincolata</b>		
Misura finanziata dall'Unione Europea - CUP E91F23000170002		14.000,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>		<b>14.000,00</b>
<b>Parte Disponibile</b>		<b>579.851,04</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione</b>		<b>€593.851,04</b>

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA**  
**STATO PATRIMONIALE**

ATTIVITA'	ANNO 2023	ANNO 2022	PASSIVITA'	ANNO 2023	ANNO 2022
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	0,00	0,00	A) PATRIMONIO NETTO		
B) IMMOBILIZZAZIONI			I. Fondo di dotazione	77.259,92	77.259,92
I. Immobilizzazioni Immateriali Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Immateriali Svalutazioni Immobilizzazioni Immateriali			II. Riserve obbligatorie e derivanti da leggi		
II. Immobilizzazioni materiali Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Materiali Svalutazioni Immobilizzazioni Materiali	10.749,27	12.941,26	III. Riserve di rivalutazione		
III. Immobilizzazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00	IV. Contributi a fondo perduto	7.847,25	7.847,25
<b>Totale Immobilizzazioni (B)</b>	<b>25.749,27</b>	<b>27.941,26</b>	V. Contributi per ripiano disavanzi		
C) ATTIVO CIRCOLANTE			VI. Riserve statutarie		
I. Rimanenze			VII. Altre riserve distintamente indicate		
II. Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo entro 12 mesi	29.277,44	13.703,89	VIII. Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	443.240,24	442.164,95
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	81.481,12	81.481,12	IX. Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	77.252,90	1.075,29
IV. Disponibilità liquide	487.840,17	429.219,06	<b>Totale Patrimonio netto (A)</b>	<b>605.600,31</b>	<b>528.347,41</b>
<b>Totale attivo circolante (C)</b>	<b>598.598,73</b>	<b>524.404,07</b>	B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	0,00	0,00
D) RATEI E RISCOINTI	0,00	0,00	C) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	0,00
<b>Totale attivo</b>	<b>624.348,00</b>	<b>552.345,33</b>	D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00	0,00
			E) DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
			I. Debiti bancari e finanziari entro 12 mesi	48,00	
			oltre 12 mesi		
			II. Residui Passivi entro 12 mesi	18.495,33	23.997,92
			oltre 12 mesi		
			<b>Totale Debiti (E)</b>	<b>18.543,33</b>	<b>23.997,92</b>
			F) RATEI E RISCOINTI	0,00	0,00
			<b>Totale passivo e netto</b>	<b>624.143,64</b>	<b>552.345,33</b>

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA**

**CONTO ECONOMICO**

	2023		2022	
	Previsioni	Totali	Previsioni	Totali
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	308.360,00	306.360,00	294.215,00	292.853,32
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	13.400,00	16.321,86	13.400,00	11.650,73
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>321.760,00</b>	<b>322.681,86</b>	<b>307.615,00</b>	<b>304.504,05</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	111.000,00	110.000,00	121.000,00	132.000,00
7) per servizi	138.950,00	102.064,74	132.080,00	119.627,15
8) per godimento beni di terzi	42.500,00	37.431,73	38.000,00	37.666,35
9) per il personale				
a) salari e stipendi	13.750,00		6.130,00	
b) oneri sociali	4.050,00		1.920,00	
c) trattamento di fine rapporto	1.100,00		400,00	
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi				
10) Ammortamenti e svalutazioni				
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		2.400,00		2.400,00
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	2.702,50	994,15	2.143,52	3.017,16
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamenti per rischi				
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	6.710,00		4.435,00	
14) Oneri diversi di gestione	650,00	4.533,13	650,00	7.285,65
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>321.412,50</b>	<b>257.423,75</b>	<b>306.758,52</b>	<b>301.996,31</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>347,50</b>	<b>65.258,11</b>	<b>856,48</b>	<b>2.507,74</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>				
15) Proventi da partecipazioni				
16) Altri proventi finanziari				
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;				
d) proventi diversi dai precedenti	50,00	13.795,64	50,00	
17) Interessi e altri oneri finanziari	2.000,00	1.800,85	2.500,00	1.432,45
17 bis) utili e perdite su cambi				
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)</b>	<b>-1.950,00</b>	<b>11.994,79</b>	<b>-2.450,00</b>	<b>-1.432,45</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
18) Rivalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
19) Svalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)</b>	<b>-1.602,50</b>	<b>77.252,90</b>	<b>-1.593,52</b>	<b>1.075,29</b>
20) Imposte dell'esercizio	1.100,00	0,00	550,00	0,00
<b>21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>	<b>-2.702,50</b>	<b>77.252,90</b>	<b>-2.143,52</b>	<b>1.075,29</b>

STATO PATRIMONIALE - ATTIVITA`				
Codice	Descrizione	2023	2022	Differenza
2	IMMOBILIZZAZIONI			
2.1	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
2.1.2	Mobili ed Arredi	70.469,70	70.469,70	
2.1.3	Macchine Ufficio	28.591,73	27.389,57	1.202,16
2.1.4	Programmi e accessori   Sviluppo sito web	13.500,30	13.500,30	
2.1.5	Altri beni	6.460,57	6.460,57	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	119.022,30	117.820,14	1.202,16
2.2	INVESTIMENTI MOBILIARI			
2.2.4	Partecipazione alla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma	15.000,00	15.000,00	
	TOTALE INVESTIMENTI MOBILIARI	15.000,00	15.000,00	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	134.022,30	132.820,14	1.202,16
3	ATTIVO CIRCOLANTE			
3.2	CREDITI			
3.2.1	Crediti verso Iscritti	13.105,00	9.445,00	3.660,00
3.2.2	Crediti verso il Consiglio Nazionale	577,50	52,90	524,60
3.2.5	Crediti v/Stato ed altri soggetti pubblici	14.000,00		14.000,00
3.2.6	Crediti verso Enti Previdenziali e Erariali		1.012,19	-1.012,19
3.2.10	Crediti diversi	1.594,94	3.193,80	-1.598,86
3.2.11	Crediti v/banche	13.795,64		13.795,64
	TOTALE CREDITI	43.073,08	13.703,89	29.369,19
3.4	DISPONIBILITA' FINANZIARIE			
3.4.2	Crédit Agricole Italia Spa c/Tesoreria	487.840,17	429.219,06	58.621,11
3.4.5	Fondo Nextra	81.481,12	81.481,12	
	TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIE	569.321,29	510.700,18	58.621,11
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	612.394,37	524.404,07	87.990,30
	<b>TOTALE ATTIVITA`</b>	<b>€746.416,67</b>	<b>€657.224,21</b>	<b>€89.192,46</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€746.416,67</b>	<b>€657.224,21</b>	<b>€89.192,46</b>

## BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2023

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

STATO PATRIMONIALE - PASSIVITA'				
Codice	Descrizione	2023	2022	Differenza
11	PATRIMONIO NETTO			
11.1	CONTI PATRIMONIALI			
11.1.1	Avanzi di gestione anni precedenti	443.240,24	442.164,95	1.075,29
11.1.2	Avanzo di gestione dell'anno	77.252,90	1.075,29	76.177,61
11.1.3	Patrimonio netto	77.259,92	77.259,92	
11.1.4	Contributi a fondo perduto	7.847,25	7.847,25	
	TOTALE CONTI PATRIMONIALI	605.600,31	528.347,41	77.252,90
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	605.600,31	528.347,41	77.252,90
12	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE			
12.1	PNRR			
12.1.1	PNRR - Misura 1.4.4 finanziaria dall'Unione Europea - CUP E91F23000170002	14.000,00		14.000,00
	TOTALE PNRR	14.000,00		14.000,00
	TOTALE CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	14.000,00		14.000,00
13	FONDI			
13.1	FONDI AMMORTAMENTO			
13.1.2	F.do Ammortamento Mobili ed Arredi	70.469,70	70.469,68	0,02
13.1.3	F.do Ammortamento Macchine Ufficio	25.042,46	24.048,33	994,13
13.1.4	F.do Ammortamento Programmi e accessori	6.300,30	3.900,30	2.400,00
13.1.5	F.do Ammortamento altri beni	6.460,57	6.460,57	
	TOTALE FONDI AMMORTAMENTO	108.273,03	104.878,88	3.394,15
	TOTALE FONDI	108.273,03	104.878,88	3.394,15
15	DEBITI E CONTRIBUTI			
15.1	DEBITI			
15.1.1	Debiti verso fornitori	8.096,40	7.683,93	412,47
15.1.3	Debiti verso Consiglio Nazionale	2.985,00	4.855,00	-1.870,00
15.1.4	Debiti verso iscritti	-48,00	285,50	-333,50
15.1.5	Debiti verso Banche	48,00		48,00
15.1.9	Debiti v/Erario	1.071,70	8.722,98	-7.651,28
15.1.11	Fatture da ricevere	6.390,23	2.450,51	3.939,72
	TOTALE DEBITI	18.543,33	23.997,92	-5.454,59
	TOTALE DEBITI E CONTRIBUTI	18.543,33	23.997,92	-5.454,59
	<b>TOTALE PASSIVITA'</b>	<b>€746.416,67</b>	<b>€657.224,21</b>	<b>€89.192,46</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€746.416,67</b>	<b>€657.224,21</b>	<b>€89.192,46</b>

<b>CONTO ECONOMICO - COSTI</b>				
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Differenza</b>
70	COSTI CORRENTI			
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI			
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	162,50	179,99	-17,49
70.3.2	Spese cancelleria e stampati	1.306,89	887,51	419,38
70.3.3	Spese assicurazioni	2.551,47	3.167,05	-615,58
70.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	5.112,11	8.831,55	-3.719,44
70.3.5	Spese postali e valori bollati	128,46	261,54	-133,08
70.3.6	Spese varie	746,67	1.765,83	-1.019,16
70.3.7	Spese consulenti del lavoro	392,06	584,20	-192,14
70.3.8	Spese legali	26.271,04	43.163,81	-16.892,77
	<b>TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</b>	<b>36.671,20</b>	<b>58.841,48</b>	<b>-22.170,28</b>
70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO			
70.4.1	Affitto	30.498,26	30.420,80	77,46
70.4.2	Spese condominiali	6.933,47	7.245,55	-312,08
70.4.3	Servizi telefonici	2.305,80	2.355,82	-50,02
70.4.4	Servizi fornitura acqua, luce e gas	2.112,55	2.525,00	-412,45
70.4.5	Spese di pulizia	4.638,44	4.479,84	158,60
70.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	15.669,75	15.700,96	-31,21
70.4.7	Spese per collegamenti informatici	250,00	421,82	-171,82
70.4.8	Spese gestioni programmi		13,70	-13,70
70.4.9	Spese manutenzione macchine ufficio	930,01	1.101,45	-171,44
70.4.10	Spese gestione sito web	2.291,66	2.236,68	54,98
70.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	707,60	1.479,62	-772,02
70.4.12	Spese trasferimento sede		443,18	-443,18
	<b>TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO</b>	<b>66.337,54</b>	<b>68.424,42</b>	<b>-2.086,88</b>
70.5	USCITE ISTITUZIONALI			
70.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	3.705,52	3.837,60	-132,08
70.5.2	Spese assemblea annuale	7.000,00	1.218,97	5.781,03
70.5.5	Spese tesserini/smart card	122,00	16,47	105,53
70.5.6	Spese per sigilli	165,92	414,80	-248,88
70.5.8	Spese per commissioni di studio	4.084,40		4.084,40
70.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	4.242,60	498,25	3.744,35
70.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	6.500,08	9.516,00	-3.015,92
70.5.12	Borsa di studio	1.050,00	700,00	350,00
70.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza   Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	3.965,00	7.930,00	-3.965,00
70.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	5.652,21	5.895,51	-243,30
	<b>TOTALE USCITE ISTITUZIONALI</b>	<b>36.487,73</b>	<b>30.027,60</b>	<b>6.460,13</b>

<b>CONTO ECONOMICO - COSTI</b>				
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Differenza</b>
70.6	TRASFERIMENTI PASSIVI			
70.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	110.000,00	132.000,00	-22.000,00
	<b>TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI</b>	<b>110.000,00</b>	<b>132.000,00</b>	<b>-22.000,00</b>
70.7	ONERI FINANZIARI			
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	300,85	333,45	-32,60
70.7.3	Spese riscossione tasa annuale	1.500,00	1.099,00	401,00
	<b>TOTALE ONERI FINANZIARI</b>	<b>1.800,85</b>	<b>1.432,45</b>	<b>368,40</b>
70.8	ONERI TRIBUTARI			
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	292,24	604,98	-312,74
	<b>TOTALE ONERI TRIBUTARI</b>	<b>292,24</b>	<b>604,98</b>	<b>-312,74</b>
	<b>TOTALE COSTI CORRENTI</b>	<b>251.589,56</b>	<b>291.330,93</b>	<b>-39.741,37</b>
80	COSTI DIVERSI			
80.1	COSTI STRAORDINARI			
80.1.1	Sopravvenienze Passive su residui	4.240,89	6.680,67	-2.439,78
	<b>TOTALE COSTI STRAORDINARI</b>	<b>4.240,89</b>	<b>6.680,67</b>	<b>-2.439,78</b>
80.2	AMMORTAMENTI			
80.2.1	Ammortamenti Ordinari beni materiali	994,15	3.017,16	-2.023,01
80.2.2	Ammortamenti Ordinari immobilizzazioni immateriali	2.400,00	2.400,00	
	<b>TOTALE AMMORTAMENTI</b>	<b>3.394,15</b>	<b>5.417,16</b>	<b>-2.023,01</b>
	<b>TOTALE COSTI DIVERSI</b>	<b>7.635,04</b>	<b>12.097,83</b>	<b>-4.462,79</b>
89	AVANZO ECONOMICO			
89.1	AVANZO ECONOMICO			
89.1.1	Avanzo economico	77.252,90	1.075,29	76.177,61
	<b>TOTALE AVANZO ECONOMICO</b>	<b>77.252,90</b>	<b>1.075,29</b>	<b>76.177,61</b>
	<b>TOTALE AVANZO ECONOMICO</b>	<b>77.252,90</b>	<b>1.075,29</b>	<b>76.177,61</b>
	<b>TOTALE COSTI</b>	<b>€336.477,50</b>	<b>€304.504,05</b>	<b>€31.973,45</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€336.477,50</b>	<b>€304.504,05</b>	<b>€31.973,45</b>

<b>CONTO ECONOMICO - PROVENTI</b>				
<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>	<b>Differenza</b>
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE			
50.1	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI			
50.1.1	Prima iscrizione	4.740,00	6.425,00	-1.685,00
50.1.2	Tassa iscrizione Albo	296.440,00	281.053,32	15.386,68
50.1.3	Tassa iscrizione Elenco	3.250,00	3.225,00	25,00
50.1.4	Tassa iscrizione Tirocinanti	1.930,00	2.150,00	-220,00
	TOTALE CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	306.360,00	292.853,32	13.506,68
50.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI			
50.3.2	Proventi liquidazione e opinamento Parcelle	274,00	1.276,06	-1.002,06
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	274,00	1.276,06	-1.002,06
50.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI			
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	13.795,64		13.795,64
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	13.795,64		13.795,64
50.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI			
50.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00	2.400,00	
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	2.400,00	2.400,00	
50.11	PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			
50.11.1	Entrate varie ed eventuali	4.625,00	2.700,00	1.925,00
	TOTALE PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	4.625,00	2.700,00	1.925,00
	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE	327.454,64	299.229,38	28.225,26
60	PROVENTI DIVERSI			
60.1	PROVENTI STRAORDINARI			
60.1.1	Sopravvenienze attive su residui	9.022,86	5.274,67	3.748,19
	TOTALE PROVENTI STRAORDINARI	9.022,86	5.274,67	3.748,19
	TOTALE PROVENTI DIVERSI	9.022,86	5.274,67	3.748,19
	<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>€336.477,50</b>	<b>€304.504,05</b>	<b>€31.973,45</b>
	<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>€336.477,50</b>	<b>€304.504,05</b>	<b>€31.973,45</b>



## RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE 2023

### NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO GENERALE – RELAZIONE DELLA TESORIERA

#### PREMESSA

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il rendiconto generale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2023, che viene sottoposto alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Parma in data 10 gennaio 2008, in linea con le indicazioni operative del CNDCEC.

Il suddetto rendiconto, prima di essere presentato all'Assemblea degli iscritti, è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 8 aprile 2024 e sarà sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori per la predisposizione della relazione accompagnatoria.

Il **RENDICONTO GENERALE** si compone dei seguenti documenti:

- **Conto del bilancio (Rendiconto finanziario gestionale)**
- **Situazione amministrativa**
- **Stato patrimoniale e conto economico**
- **Nota Integrativa in forma abbreviata comprensiva della relazione sulla gestione redatta dal Presidente che contiene le valutazioni circa l'attività svolta nell'esercizio rendicontato e le principali iniziative che si intendono attivare nell'esercizio in corso.**

Il rendiconto si completa con la **relazione del Collegio dei Revisori** attestante la regolarità amministrativa e contabile del rendiconto generale.

#### INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

##### Principi generali

In sede di redazione del Conto del Bilancio sono stati rispettati i principi contabili generali cui gli enti Pubblici non economici devono uniformarsi ed in particolare i principi di veridicità – chiarezza – imparzialità.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale, e della prudenza nell'iscrizione delle stesse; si è inoltre rispettato il principio della costanza nel tempo dell'applicazione dei criteri di valutazione in modo da permettere la comparabilità dei bilanci da un esercizio all'altro.

Gli elementi contenuti nel bilancio di esercizio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili.

Per quanto concerne l'applicazione del principio di competenza è d'obbligo ricordare che il rendiconto finanziario è formulato secondo due differenti criteri di imputazione temporale delle operazioni, quello di competenza finanziaria e quello di cassa come più oltre specificato.

### Risultanze sintetiche del Rendiconto Generale

Il Rendiconto generale per l'esercizio 2023 presenta i seguenti risultati di sintesi:

RISULTANZE SINTETICHE DEL RENDICONTO GENERALE	
Risultato finanziario di parte corrente	75.865,08
Risultato finanziario di competenza	88.662,92
Risultato di amministrazione	593.851,04
Risultato di cassa	569.321,29
Risultato economico	77.252,90
Totale attività	746.416,67
Totale passività	140.816,36
Consistenza netta patrimoniale	605.600,31

Durante l'anno 2023 non sono state deliberate variazioni al bilancio.

### CONTO DEL BILANCIO (RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE)

Il documento è redatto per capitoli di spesa e non presenta variazioni significative rispetto allo schema di rendiconto adottato negli esercizi precedenti.

Come detto, il rendiconto finanziario è formulato secondo due differenti criteri di imputazione temporale delle operazioni, quello di competenza finanziaria e quello di cassa.

Il criterio di **competenza finanziaria** attribuisce un'operazione di entrata (o di spesa) all'esercizio nel quale è stata accertata (o impegnata).

Si precisa che un'entrata si considera "accertata" quando vengono determinati tutti gli elementi che identificano il credito, tipicamente la motivazione, lo specifico debitore, l'esatto ammontare e la scadenza; una spesa si considera "impegnata" quando sussiste la dichiarata volontà di vincolare mezzi finanziari per un determinato motivo ed entro una determinata scadenza.

Il **criterio di cassa**, invece, pone l'attenzione sul momento monetario, quindi in base ad esso un'entrata è di competenza nel momento in cui viene riscossa e un'uscita è di competenza nel momento in cui avviene il pagamento.

Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi, si ha la "connessione" tra la gestione finanziaria e quella di cassa. E' attraverso la determinazione dei residui, infatti, che si ha l'identificazione delle entrate accertate e delle spese impegnate alla fine dell'esercizio, ma non ancora incassate o pagate.

\*\*\*

## DI SEGUITO SI PROPONE IL COMMENTO SUI PRINCIPALI SCOSTAMENTI FRA LE PREVISIONI E GLI ACCERTAMENTI EVIDENZIATI NEL CONTO DELLA GESTIONE

### GESTIONE CORRENTE

TITOLO I ENTRATE CORRENTI	Previsioni		Somme accertate			
	Iniziali	Definitive	Accertate	Scostamento	Incassate	Da incassare
Entrate contributive	308.360	308.360	306.360	- 2.000	305.370	- 990
Q.te di part. iscritti particolari gestioni	1.000	1.000	274	- 726	274	-
Redditi e Proventi patrimoniali	50	50	13.796	13.746	-	- 13.796
Poste correttive e compensative di uscite	11.400	11.400	2.400	- 9.000	2.400	-
Entrate non classificabili in altre voci	1.000	1.000	4.625	3.625	4.625	-
<b>TOTALE TITOLO I ENTRATE CORRENTI</b>	<b>321.810</b>	<b>321.810</b>	<b>327.455</b>	<b>5.645</b>	<b>312.669</b>	<b>- 14.786</b>

A fronte di Entrate correnti di competenza previste per € 321.810, sono state accertate entrate per € 327.455 con uno **scostamento positivo di € 5.645** da imputarsi sostanzialmente alla somma algebrica fra il **saldo attivo degli interessi attivi bancari** accreditati in data 25 gennaio 2024 per **ca € 14k** ed il mancato rimborso di ca € 9k da parte della Fondazione rinunciato dall'Odcec con delibera Consiliare in data 27/11/2023.

Nel corso del 2023 le quote annuali degli iscritti risultano rimosse pressoché integralmente.

TITOLO I USCITE CORRENTI	Previsioni		Somme accertate			
	Iniziali	Definitive	Impegnate	Scostamento	Pagate	Da pagare
Personale dipendente	18.900	18.900	-	- 18.900	-	-
Acquisto beni consumo e servizi	51.800	51.800	36.671	- 15.129	35.425	- 1.246
Funzionamento Ufficio	77.000	77.000	66.338	- 10.662	64.830	- 1.507
Istituzionali	52.650	52.650	36.488	- 16.162	28.110	- 8.378
Trasferimenti passivi	111.000	111.000	110.000	- 1.000	110.000	-
Oneri finanziari	2.000	2.000	1.801	- 199	1.796	- 5
Oneri Tributarî	1.750	1.750	292	- 1.458	292	-
Fondo di riserva per uscite impreviste	6.710	6.710	-	- 6.710	-	-
<b>TOTALE TITOLO I USCITE CORRENTI</b>	<b>321.810</b>	<b>321.810</b>	<b>251.590</b>	<b>- 70.220</b>	<b>240.453</b>	<b>- 11.136</b>

Le Uscite correnti di competenza previste inizialmente per € 321.810 sono state impegnate per € 251.590 registrando complessivamente **un risparmio sull'attività corrente di competenza, rispetto a quanto preventivato, di € - 70.220** riconducibili sostanzialmente ai seguenti capitoli di spesa:

- 1) personale dipendente non è stato finalizzato nell'esercizio 2023 l'avvio del programma di assunzioni in quanto si sono rese necessarie ulteriori verifiche e riscontri che ne hanno procrastinato l'esecuzione al corrente esercizio 2024;
- 2) acquisto beni consumo e servizi lo scostamento in diminuzione è da imputarsi sostanzialmente alla **diminuzione delle spese legali** che Vi ricordo erano pari ad € 42K accertate a consuntivo 2022 con una diminuzione rispetto ad € 26k accertate nel consuntivo 2023 **di circa € 16k** grazie alla sensibile diminuzione dei contenziosi pendenti;
- 3) funzionamento ufficio sono stati conseguiti risparmi sui vari capitoli ed in particolare sul capitolo spese condominiali comprensivo della voce riscaldamento;
- 4) spese istituzionali il capitolo "**spese per le commissioni**" – che rappresenta la dotazione alle singole commissioni studi per la promozione di eventi formativi – utilizzata nell'anno per un importo sensibilmente inferiore rispetto alle previsioni iniziali (**ca - 9.000 €**) contribuendo, insieme alle **spese per l'ufficio stampa (ca - 4.000)** ai risparmi di spese impegnate evidenziati nella colonna "scostamento";
- 5) trasferimenti passivi sono riferiti al contributo destinato alla Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Parma che organizza ed eroga i servizi di formazione continua e specialistica per gli Iscritti all'Ordine medesimo ed è stato impegnato sostanzialmente per l'importo previsto;
- 6) fondo di riserva per uscite impreviste accantonato nel preventivo finanziario 2023 ai sensi dell'art 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ODCEC non è stato utilizzato nel medesimo esercizio non essendosi verificate le condizioni per l'utilizzo.

La **GESTIONE CORRENTE** al 31 dicembre 2023 chiude con un avanzo di € **75.865,08** da così calcolato:

<b>GESTIONE CORRENTE</b>	
<b>ENTRATE CORRENTI ACCERTATE</b>	327.454,64
<b>USCITE CORRENTI IMPEGNATE</b>	251.589,56
<b>AVANZO GESTIONE CORRENTE</b>	<b>75.865,08</b>

\*\*\*

### **GESTIONE CONTO CAPITALE**

Sono state accertate in corso d'anno Entrate in conto capitale conseguenti all'assegnazione al nostro Ordine – nel mese di giugno 2023 - del Contributo PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimenti 1.4 (Servizi e cittadinanza digitale) Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID e CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR).

Il contributo a fondo perduto è stato concesso in misura forfettaria pari ad € 14.000,00 e verrà erogato al raggiungimento degli obiettivi finali associati alla Misura/intervento **indipendentemente dall'importo della spesa sostenuta.**

Le entrate sono state accertate e contabilizzate in conformità con le indicazioni del CN e sono vincolate all'esecuzione del progetto di investimento per cui sono state impegnate le correlate uscite nel preventivo finanziario 2024, allocando il predetto importo fra i residui attivi 2023.

TITOLO II ENTRATE IN CONTO CAPITALE	Previsioni		Somme accertate			
	Iniziali	Definitive	Accertate	Scostamento	Incassate	Da incassare
TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO	-	-	14.000	14.000	-	14.000
<b>TITOLO II ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>14.000</b>	<b>14.000</b>	<b>-</b>	<b>14.000</b>

Le **USCITE IN CONTO CAPITALE** al 31 dicembre 2023 evidenziano quanto segue:

TITOLO II USCITE CONTO CAPITALE	Previsioni			Somme accertate			
	Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnate	Scostamento	Pagate	Da pagare
Acquisizione immobilizzazioni tecniche	1.500	-	1.500	1.202	- 298	958	- 244
<b>TOTALE TITOLO II USCITE CONTO CAPITALE</b>	<b>1.500</b>	<b>-</b>	<b>1.500</b>	<b>1.202</b>	<b>- 298</b>	<b>958</b>	

Le previsioni di spesa di € 1.500 stanziata per l'acquisto di macchine di ufficio (stampanti) è stata parzialmente impegnata nel corso del 2023.

\*\*\*

Per quanto riguarda le **Entrate e le Uscite aventi natura di partite di giro**, il dato più rilevante è rappresentato, come consueto, dal capitolo "Contributo da versare al CNDCEC" previsto di 113.880,00 ed impegnato per € 112.250,00.<sup>1</sup>

Altro capitolo significativo è "Partite diverse" prevista in entrata ed in uscita per € 10.000,00 e successivamente accertata/impegnata per € 19.087,29 riferiti, sostanzialmente alle entrate ed uscite correlate alla Cena conviviale per gli iscritti nella serata di San Matteo.

TITOLO III PARTITE DI GIRO	Previsioni			Somme accertate			
	Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnate	Scostamento	Pagate	Da pagare
Uscite aventi natura di partite di giro	126.830	-	126.830	144.967	18.137	140.923	- 4.044
<b>TOTALE PARTITE DI GIRO</b>	<b>126.830</b>	<b>-</b>	<b>126.830</b>	<b>144.967</b>	<b>18.137</b>	<b>140.923</b>	

\*\*\*

<sup>1</sup> pari a € 130,00 e € 30,00, a seconda della fascia d'età di ogni iscritto all'Albo e all'Elenco Speciale, e pari ad € 130,00 per le STP.

**SITUAZIONE AMMINISTRATIVA**

La SITUAZIONE AMMINISTRATIVA, che correda il rendiconto gestionale, evidenzia le movimentazioni della consistenza di cassa:

<b>MOVIMENTAZIONI CONSISTENZA DI CASSA</b>	
<b>CONSISTENZA DI CASSA INIZIALE</b>	510.700,18
<b>+ RISCOSSIONI</b>	455.666,83
<b>- PAGAMENTI</b>	- 397.045,72
<b>CONSISTENZA DI CASSA FINALE</b>	<b>569.321,29</b>
<b>+ RESIDUI ATTIVI</b>	43.073,08
<b>+ RESIDUI PASSIVI</b>	- 18.543,33
<b>+ AVANZO AMMINISTRAZIONE FINALE</b>	<b>593.851,04</b>

La consistenza iniziale della cassa, pari ad € 510.700,18 è data dal saldo all'1/01/2023 sui c/c bancari e Fondo Eurizon che è pari al saldo delle disponibilità finanziarie risultanti dal Conto della gestione al 31/12/2022.

Per quanto riguarda gli incassi ed i pagamenti eseguiti nell'esercizio, in conto competenza ed in conto residui, nel corso del 2023 sono state effettuate riscossioni per € 455.666,83 di cui in c/competenza € 455.121,83 ed in conto residui € 545,00 e sono stati effettuati pagamenti per € 397.045,72 di cui in c/competenza € 381.620,66 e in conto residui € 15.425,06.

Il **SALDO CASSA AL 31/12/2023 E' PARI AD € 569.321,29** e coincide con le disponibilità finanziarie alla medesima data così suddivise:

<b>DISPONIBILITA' FINANZIARIE AL 31 12 2023</b>	
<b>Credit Agricole Italia Spa C/ Tesoreria</b>	487.840,17
<b>Fondo Eurizon (ex Nextra)</b>	81.481,12
<b>TOTALE</b>	<b>569.321,29</b>

Con riferimento al Fondo Eurizon (ex Nextra) si rileva che l'Ordine è proprietario di n. 6.561,63 quote del Fondo Eurizon Eur Monetario, costo di acquisto € 81.481,12, controvalore al 31/12/2023 € 106.738,13; le quote del fondo sono contabilizzate al costo d'acquisto.

Per quanto riguarda il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi):

- **residui attivi**, dati dalla differenza fra quanto accertato e quanto incassato al 31/12/2023, sono pari ad € 43.073,08 di cui € 31.300,08 di competenza dell'esercizio 2023 (comprendenti interessi attivi e contributo investimenti digitalizzazione per ca € 28k) ed € 11.773,00 di esercizi precedenti;
- **i residui passivi**, dati dalla differenza fra quanto impegnato e quanto pagato, sono pari ad € 18.543,33 di cui € 16.138,33 di competenza dell'esercizio 2023 ed € 2.405,00 di esercizi precedenti.

In relazione ai residui passivi degli esercizi precedenti gli stessi si riferiscono sostanzialmente alle quote esercizi precedenti da girare al CNDCEC in relazione ad iscritti morosi oltre alle maggiorazioni per spese di segreteria e gestione insoluti sulle morosità medesima.

Nel corso 2023 sono state stornate dai residui passivi le quote degli iscritti cancellati per morosità unitamente alle relative maggiorazioni e rilevata la correlata sopravvenienza attiva per complessivi € 9.022,86.

**Il RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FINALE al 31 dicembre 2023 è quindi pari a € 593.851,04** determinato come segue:

<b>RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FINALE 2023</b>	
<b>ENTRATE CORRENTI ACCERTATE</b>	327.454,64
<b>USCITE CORRENTI IMPEGNATE</b>	- 251.589,56
<b>AVANZO GESTIONE CORRENTE</b>	<b>75.865,08</b>
<b>ENTRATE/USCITE CONTO CAPITALE</b>	<b>12.797,84</b>
<b>+ AVANZO AMMINISTRAZIONE INIZIALE</b>	500.406,15
<b>+ VARIAZIONE RESIDUI ATTIVI</b>	- 1.385,89
<b>+ VARIAZIONE RESIDUI PASSIVI</b>	6.167,86
<b>+ AVANZO AMMINISTRAZIONE FINALE</b>	<b>593.851,04</b>

\*\*\*

**STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO**

Per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico si sono applicate le disposizioni di cui agli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile.

La valutazione delle diverse poste patrimoniali del bilancio è stata eseguita secondo i seguenti criteri:

- le immobilizzazioni materiali e finanziarie sono state iscritte al prezzo di acquisto
- i crediti e i debiti sono stati esposti al valore nominale
- le disponibilità finanziarie comprendono il saldo attivo dei conti correnti bancari ed il deposito Fondo Eurizon (ex Nextra) valutato al "costo di acquisto".

**Il patrimonio netto ammonta ad € 605.600,31** così suddiviso e raffrontato al precedente esercizio 2022

<b>PATRIMONIO NETTO</b>		
Fondo di dotazione:	77.259,92	77.259,92
Contributi a fondo perduto dalla Regione ER	7.847,25	7.847,25
Avanzi di gestione esercizi precedenti	443.240,24	442.164,95
Avanzo di gestione dell'anno	77.252,90	1.075,29
<b>TOTALE</b>	<b>605.600,31</b>	<b>528.347,41</b>

Risulta incrementato rispetto al precedente esercizio 2022 di € 77.252,90 corrispondente all' avanzo economico dell'anno 2023.

I DEBITI ED I CREDITI DELLO STATO PATRIMONIALE SONO COSI' RAPPRESENTATI NELLA VOCE RESIDUI FINALI DEL RENDICONTO GESTIONALE

<b>STATO PATRIMONIALE</b>		<b>RESIDUI FINALI</b>	
Crediti verso iscritti	13.105,00	Residui attivi esercizi precedenti	11.773,00
Credito verso Consiglio Nazionale	577,50	Residui attivi esercizio in corso	31.300,08
Crediti verso Istituti bancari per interessi	13.795,64		
Credito verso lo Stato per contributo PNRR	14.000,00		
Crediti diversi	1.594,94		
<b>TOTALE</b>	<b>43.073,08</b>	<b>TOTALE</b>	<b>43.073,08</b>

Debiti verso Fornitori	8.096,40	Residui passivi esercizi precedenti	<b>2.405,00</b>
Debiti verso Consiglio Nazionale	2.985,00	Residui passivi esercizio in corso	<b>16.138,33</b>
Debiti verso iscritti	-		
Debiti verso Erario	1.071,70		
Fatture da ricevere	6.390,23		
<b>TOTALE</b>	<b>18.543,33</b>	<b>TOTALE</b>	<b>18.543,33</b>

Poiché conto economico e stato patrimoniale redatti in forma CEE non consentono un'immediata comprensione del raccordo fra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, si è ritenuto utile allegare al presente bilancio, oltre allo stato patrimoniale ed il conto economico redatti in forma CEE, anche "stato patrimoniale e conto economico di verifica".

**Nello stato patrimoniale di verifica** i valori delle immobilizzazioni materiali ed immateriali presenti nell'attivo sono esposti al costo storico e nel passivo sono annotati i relativi fondi di ammortamento. Nello stato patrimoniale in forma CEE il valore delle immobilizzazioni materiali ed immateriali è esposto al netto dei relativi fondi di ammortamento.

Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati ammortamenti calcolati sulla base della prevedibile vita utile dei beni materiali e dell'utilità futura dei beni immateriali per un valore complessivo di € 3.394,15.

**Nel conto economico di verifica** si è provveduto a specificare singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: questo, come si è detto prima, per rendere maggiormente comprensibili i dati di bilancio. Visto il dettaglio nelle voci esposte non si ritiene necessario proporre ulteriori riflessioni.

Il conto economico CEE chiude con un avanzo di **€ 77.252,90** che deriva dalla differenza fra proventi e costi dell'esercizio come di seguito esposto e che si propone venga considerato fra le riserve costituite con gli avanzi economici portati a nuovo.

<b>PROVENTI</b>	
Contributi a carico degli iscritti;	306.360,00
Rimborso servizio ufficio OCC;	2.400,00
Interessi attivi banca	13.795,64
Altre entrate e ricavi per ristoro oneri Enti formatori accreditati.	4.625,00
Sopravvenienze attive sui residui	9.022,86
<b>TOTALE PROVENTI</b>	<b>336.477,50</b>

<b>COSTI</b>	
Trasferimento fondazione	110.000,00
Spese per acquisto beni e servizi funz. Ufficio e spese istituzionali	139.496,47
Ammortamenti beni materiali	994,15
Ammortamenti beni immateriali	2.400,00
Oneri finanziari	1.800,85
Oneri tributari	292,24
Sopravvenienze passive su residui	4.240,89
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>259.224,60</b>
<b>AVANZO ECONOMICO al 31.12.2023</b>	<b>77.252,90</b>

\*\*\*

#### RACCORDO FRA RISULTATO FINANZIARIO E RISULTATO ECONOMICO

Il prospetto che segue evidenzia il raccordo fra il risultato economico 2023 e quello finanziario della gestione corrente 2023 evidenziando le componenti che hanno manifestazione economica e non finanziaria e/o viceversa.

<b>RACCORDO FRA RISULTATO ECONOMICO E FINANZIARIO</b>	
<b>Risultato economico</b>	<b>77.252,90</b>
ammortamenti	3.394,15
variazione residui attivi	1.385,89
variazione residui passivi	- 6.167,86
<b>Risultato finanziario gestione corrente</b>	<b>75.865,08</b>
movimentazioni conto capitale	12.797,84
<b>Risultato finanziario</b>	<b>88.662,92</b>

\*\*\*

A completamento delle informazioni sin qui riportate, attraverso la lettura dei prospetti riguardanti la gestione finanziaria, la situazione amministrativa e la situazione avanzo di cassa, come sopra illustrati, si evince un **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DI COMPLESSIVI € 593.851,04 così suddiviso nella situazione amministrativa allegata**

<b>Parte vincolata (PNRR Investimenti 1.4 Digitalizzazione)</b>	<b>€ 14.000,00</b>
<b>Parte disponibile</b>	<b>€ 579.851,04</b>

A conclusione Vi ringrazio e Vi invito ad approvare il Rendiconto Generale così come è stato formulato e presentato.

Parma, 8 aprile 2024

**La Tesoriera**

F.to dott.ssa Anna Maria Gherardi

## **RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL PRESIDENTE**

Il 2023 è stato per il nostro Ordine il secondo anno della nuova consiliatura.

Si tratta, quindi, del secondo consuntivo della nuova presidenza che ci consente di scattare una fotografia della prima metà del mandato ricevuto.

Il nuovo Consiglio si è concentrato sull'implementazione di quelle attività che costituivano l'ossatura del nuovo corso avviato nel Febbraio del 2022 ed è stato anche il primo in cui si sono potuti cogliere i primi risultati di tale cambio della visione e della gestione.

Il forte riavvio dell'attività formativa, per il tramite della nostra Fondazione, del Centro Studi e delle laboriose Commissioni, al fine di ripristinare un'offerta formativa in presenza, di qualità, con taglio principalmente pratico ed innovativo, a costi contenuti ovvero gratuitamente, hanno consentito di realizzare numerosi eventi grandi e piccoli, consentendo di focalizzarsi sulle ultime novità, così come su temi specifici ed innovativi: dal Superbonus all'Internazionalizzazione, dagli Adeguati Assetti alla Composizione Negoziata della Crisi, dal Terzo Settore al Parlare in Pubblico. Un susseguirsi di eventi che, siamo sicuri, ha consentito ai nostri iscritti un'ampia scelta di argomenti, con un parterre di relatori vari e preparati.

Il numero di ore formative direttamente organizzate dalla Fondazione, dall'Ordine e dalle sue varie Commissioni, ed i risultati ottenuti, anche ai fini della messa in sicurezza dal punto di vista patrimoniale della stessa, sono la migliore testimonianza del buon lavoro svolto, grazie all'organizzazione dei nostri Consiglieri, degli Uffici e di tutti quei colleghi che a vario titolo si sono impegnati per il buon esito degli stessi.

Si è implementato il già stretto rapporto con l'Università di Parma, circostanza questa che ha consentito al nostro Ordine, non solo di continuare a coorganizzare il consolidato Corso per la preparazione all'Esame di Stato (percorso formativo completo e di qualità, che non tutti gli Ordini territoriali sono in grado di proporre agli aspiranti commercialisti), ma anche di partecipare al Placement Day della Facoltà di Economia, come ODCEC di Parma, per presentare direttamente agli studenti la nostra professione; mentre sono nate nuove forme di collaborazione con l'Amministrazione Comunale di Parma nell'ambito delle progettualità propedeutiche alla candidatura della nostra città a Capitale Europea dei Giovani.

Abbiamo avviato un percorso di confronto con l'Agenzia delle Entrate di Parma che, nei mesi scorsi, ha portato ad ottenere, su prenotazione, un canale apposito dei Commercialisti per l'accesso e l'approfondimento delle pratiche non ordinarie. Un passo importante, anche se c'è ancora molto da fare.

Negli scorsi mesi, poi, è stata confermata, per il secondo anno consecutivo, la collaborazione con la Legacoop Emilia Ovest, che ha consentito ad alcuni nostri consiglieri ed a diversi colleghi di essere coinvolti nel progetto Bellacoopia, che ha portato i nostri iscritti a presentare agli studenti di diverse scuole superiori della nostra provincia modalità e tecniche per la redazione di un business plan.

Ottimo appare, inoltre, il riscontro delle attività, degli elaborati e degli eventi prodotti dalle nostre 12 Commissioni di Studio a dimostrazione delle capacità e delle professionalità presenti sul nostro territorio, oltretutto della grande disponibilità e voglia di fare che hanno caratterizzato l'attività dei Presidenti e dei vari commissari, a vantaggio dell'intera categoria.

Ultimo, ma non per importanza, l'organizzazione della seconda cena annuale dei commercialisti, il 21 Settembre scorso, un appuntamento che vogliamo riproporre anche quest'anno. Un momento per premiare i colleghi di lungo corso, ma anche per trascorrere tutti qualche ora spensierata insieme, accrescendo il senso di appartenenza, prima che ad una categoria, ad una comunità di donne ed uomini che operano nello stesso ambito professionale e nel medesimo territorio, condividendo le stesse problematiche, ma anche le stesse passioni e e gli stessi obiettivi.

Queste sono solo alcune delle principali attività poste in essere dal Consiglio dell'Ordine di Parma, in questo secondo anno di mandato; ci sarebbero molte altre cose da dire, pensiamo solamente all'aggiudicazione del Bando PNRR per l'implementazione delle funzionalità del nostro sito internet dell'Ordine, ma preferisco fermarmi qui con l'elencazione delle cose fatte, sicuramente ne dimenticherei qualcuna.

Una cosa però mi preme sottolinearla, il funzionamento del nostro Ordine e di tutti gli organismi derivati, è stato possibile grazie all'impegno costante e gratuito, non solo dei 10 consiglieri, ma anche delle tante decine di colleghi che mettono a disposizione il loro tempo e le loro professionalità per il bene della nostra categoria: negli Organi di Controllo, nel Consiglio di Disciplina, nel CPO, nell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, nella SAF, nelle Commissioni di Studio Locali, così come in quelle Nazionali.

A tutti questi colleghi che dedicano il proprio tempo al nostro Ordine, lavorando lontano dai riflettori, e naturalmente alle dipendenti della nostra segreteria, sempre disponibili e motivate, va il mio più sentito grazie.

Senza un lavoro di squadra ed uno spirito di appartenenza condiviso e duraturo, tante delle attività svolte non sarebbe stato possibile realizzarle.

Mi preme, infine sottolineare come tutte le principali attività e nomine effettuate dal presente Consiglio hanno posto grande ed effettiva attenzione al tema della parità di genere; per la seconda volta quest'anno, presenteremo anche un bilancio di genere, maggiormente completo ed articolato.

Permettetemi un'ultima considerazione, l'attento lavoro di revisione della spesa messo in atto nel corso del 2022, il riequilibrio dei conti della Fondazione, la partecipazione a Bandi di finanziamento pubblico, insieme al modesto aumento della quota d'iscrizione, hanno consentito, di ottenere degli importanti risparmi per un verso ed il riassorbimento di alcuni aumenti per un altro, liberando risorse che saranno reinvestite nell'attività ordinaria del nostro Ordine, pensiamo solamente al finanziamento delle attività delle nostre Commissioni di Studio, che potrà finalmente entrare a regime, così come di sostenere investimenti di maggiore rilevanza.

Abbiamo ancora molto da fare per rendere il nostro Ordine, più efficiente, più aperto, più vicino alle esigenze dei singoli iscritti, ma penso che dopo questi primi due anni di lavoro sodo e proficuo, grazie all'impegno di tutti, siamo sulla buona strada.

Passiamo, pertanto, alla rendicontazione delle attività "ordinarie" svolte nel corso del 2023:

Il 31 marzo 2023 è stato adottato, come da disposizioni di legge, il **Piano triennale di prevenzione della corruzione** comprensivo della Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione: tale soggetto collabora alla predisposizione del Piano triennale, svolge attività di verifica e controllo del rispetto delle prescrizioni in tema di anticorruzione e promuove la formazione dei Destinatari. Responsabile per la Corruzione era, alla data del 31/12/2023, la consigliera Angelica Tanzi, individuata anche come responsabile della trasparenza dell'Ente.

**L'operatività:** apprezzabili i tempi di lavorazione delle pratiche negli uffici albo e tirocinio. L'evasione delle stesse sono mediamente inferiori ai 30 gg. a fronte dei 60 gg. consentiti dalla norma per le ammissioni e cancellazioni. I nostri uffici svolgono una attività di consulenza ed assistenza agli iscritti nel dirimere i dubbi e predisporre la documentazione. A seguito dell'introduzione della procedura di riscossione della quota con il sistema di pagamento elettronico verso la Pubblica Amministrazione, PagoPA, vi è stato un supporto individuale in tempo reale ed a molti colleghi che hanno incontrato difficoltà nell'utilizzo di tale sistema.

**Il supporto agli iscritti:** fra gli obiettivi primari del Consiglio vi è quello di consentire agli iscritti di usufruire di strumenti che agevolino i colleghi nello svolgimento della propria attività. La collaborazione con Eutekne e con SEAC ha permesso l'attivazione di una biblioteca digitale presso la sede dell'Ordine ove è realtà, soprattutto per i tirocinanti e i colleghi più giovani, consultare gratuitamente i relativi prodotti digitali del settore giuridico-economico di interesse della professione.

\*\*\*\*\*

Proseguono i proficui rapporti con **l'Università degli Studi di Parma** che si sostanziano nell'organizzazione del corso di preparazione all'Esame di Stato riservato ai Tirocinanti e di numerosi eventi formativi di notevole qualità.

\*\*\*\*\*

Intensa è stata anche l'attività svolta dal **CODER**. Il Coordinamento degli Ordini dei Dottori Commercialisti dell'Emilia Romagna riunisce tutti gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Emilia Romagna, dove sono rappresentati dai rispettivi Presidenti.

Il CODER non ha una significativa visibilità per gli iscritti agli Ordini del territorio, ma rappresenta un organismo che permette di uniformare le prassi dei vari Consigli e di risolvere problematiche la cui competenza è al di fuori dei confini provinciali. La condivisione di indirizzi e comportamenti può contribuire a far crescere la nostra categoria

Nel corso del 2023, in attuazione di una rotazione tra gli Ordini rappresentati, la presidenza è passata dall'Ordine di Piacenza all'Ordine di Ravenna, nella persona del suo presidente dott. Vincenzo Morelli.

Attraverso il Coder, gli Ordini dell'Emilia Romagna puntano ad uniformare, per quanto possibile, adempimenti, prassi ed interpretazioni oltre e a presentarsi agli Enti Pubblici di

riferimento (come ad esempio Agenzia Entrate ed INPS) come una rilevante “massa critica” di oltre 8.500 commercialisti.

Si riporta una sintesi dell’attività del Coder che è stata svolta nel 2023 e nei primi mesi del 2024:

#### Antiriciclaggio

Gli Ordini dell’Emilia Romagna, anche con il contributo del Gruppo di lavoro in “Area Antiriciclaggio” hanno adottato un regolamento condiviso riguardante le attività che gli Ordini territoriali devono svolgere per il controllo sull’applicazione della normativa antiriciclaggio da parte dei loro iscritti.

#### INPS

In ambito Coder, attraverso il Gruppo in “Area lavoro”, è stato definito il testo della convenzione che sarà rinnovata a breve con la direzione Regionale dell’INPS per regolamentare e favorire i rapporti dei nostri iscritti con le sedi territoriali di tale Istituto previdenziale.

#### AGENZIA ENTRATE

I referenti del Gruppo di Lavoro “Rapporti con l’Agenzia Entrate” hanno incontrato la dirigenza della Direzione Regionale delle Entrate, tra cui la dott.ssa Rossella Orlandi, per cercare di superare le molte difficoltà vissute dagli iscritti.

I risultati ottenuti non sono stati rilevanti per le resistenze presentate dall’Ente Pubblico sulla gestione del personale nelle Direzioni Provinciali (dove lo *smart working* è ancora ampiamente utilizzato), sull’accesso agli uffici e sulla prenotazione di appuntamenti.

La grinta dei componenti di questo gruppo di lavoro lascia sperare in miglioramenti nella rappresentatività della categoria presso gli uffici dell’Agenzia delle Entrate.

#### CUP

Sono stati riallacciati i rapporti con il Comitato Unico delle Professioni dell’Emilia Romagna, che hanno permesso l’elezione della collega Monica Mastropaolo di Bologna nel rinnovato consiglio del CUP. La partecipazione a questo Comitato permetterà di mantenere una importante visibilità della categoria in ambito regionale con la partecipazione ai numerosi consessi dove si definiscono le linee guida economiche applicabili sul territorio.

#### EQUO COMPENSO

Gli Ordini della Regione hanno deciso di adottare una modalità unitaria per la determinazione degli importi dovuti dagli iscritti per il rilascio del parere di congruità previsto dalla Legge sull’Equo Compenso che potrà essere utilizzato quale titolo esecutivo nel tentativo di riscossione nei confronti della clientela nei confronti della quale trova adozione tale normativa.

#### SAF

La Scuola di Alta Formazione dell’Emilia Romagna è un fiore all’occhiello del nostro territorio, rappresentando una delle poche SAF che hanno saputo attuare con regolarità capacità e professionalità al mandato conferito dagli Ordini territoriali. La Presidenza, i componenti del Consiglio, la direttrice e tutti i colleghi che operano nei vari organismi della SAF rappresentano la qualità e la competenza degli iscritti agli Ordini dell’intera regione.

### ELEZIONE REVISORI DEL CONSIGLIO NAZIONALE

L'attività svolta dal Coder, in combinazione con i coordinamenti di altre regioni, ha permesso di indirizzare la candidatura dei colleghi eletti quali revisori del Consiglio Nazionale, evitando che potessero intervenire interferenze di strutture non chiamate al voto che avrebbero portato possibili problematiche nell'ambito degli organismi nazionali di categoria.

\*\*\*\*\*

Una nota specifica per la **SAF**.

Nel Comitato Scientifico sono coinvolte tutte le Università e tutti gli Ordini professionali del territorio e, attraverso lo stesso organo, sono state individuate le eccellenze presenti, sia a livello locale che nazionale, ai fini del coinvolgimento in qualità di docenti, coordinatori dei corsi e testimonial.

Mi preme evidenziare, rivolgendo loro un particolare ringraziamento, che il nostro Ordine è ben rappresentato all'interno degli organi della SAF: il dott. Marco Pedretti (Comitato Esecutivo), il prof. Marzo Ziliotti (Comitato Scientifico-referenti ODCEC) ed il prof. Pier Luigi Marchini (Coordinatore del Comitato Scientifico-referenti Università).

Dal 2017 al 2023 sono stati **organizzati n. 26 corsi di Alta Formazione** in presenza e, a partire dal 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19, in modalità a distanza.

La diffusione del progetto, grazie alla collaborazione costante degli ODCEC del territorio, ha consentito di avere iscritti da tutta la regione. Si rileva anche un sempre maggiore interesse soprattutto da fuori regione, che dall'8,4% del 2020 è oggi al 46,2%, pertanto in costante e considerevole crescita. E infatti:

#### **Isritti corsi SAF per ODCEC – al 31 dicembre 2023**

ODCEC Bologna	11,4%
ODCEC Modena	8,7%
ODCEC Parma	8,2%
ODCEC Reggio Emilia	7,9%
ODCEC Forli'	6,2%
ODCEC Piacenza	4,1%
ODCEC Rimini	3,2%
ODCEC Ravenna	2,4%
ODCEC Ferrara	1,7%
Altri ODCEC	46,2%
Totale	100,0%

Le iscrizioni totali ai corsi di Alta Formazione SAF Emilia Romagna al 31/12/2023: n. 1484 in quanto alcuni partecipanti hanno frequentato più di un corso.

#### **I corsi di Alta Formazione organizzati nel 2023**

Nel corso del 2023 sono stati gestiti n. 8 corsi di Alta Formazione, per un totale di 504 partecipanti, di cui n. 4 nuovi partiti nel 2023 come di seguito evidenziato.

I **corsi partiti nel 2023** sono stati organizzati sulla base delle esigenze espresse dai rispondenti

al sondaggio annuale.

In particolare i corsi programmati sono stati i seguenti:

- **Area “Amministrazione e controllo delle imprese” – corso di alta formazione “Data management e consulenza d’impresa. Dai dati alle informazioni per il controllo e la strategia d’impresa”**  
6<sup>a</sup> edizione dal 1° marzo 2023
- **Area “Procedure concorsuali e risanamento d’impresa” – corso di alta formazione “Il Commercialista Advisor aziendale. Tra adeguati assetti e gestione della crisi”**  
2<sup>a</sup> edizione dal 14 aprile 2023
- **Area “Amministrazione e controllo delle imprese” – corso di alta formazione “Controllo di gestione. Tecniche e tecnologie di programmazione e controllo per la consulenza di direzione”**  
6<sup>a</sup> edizione dal 24 ottobre 2023
- **Area “Amministrazione e controllo delle imprese” – corso di alta formazione “Governance e sostenibilità. Il commercialista tra governo d’impresa, adeguati assetti e politiche ESG”**  
1<sup>a</sup> edizione dal 30 ottobre 2023

#### **Corsi SAF organizzati in collaborazione con gli ODCEC**

- **Corso di aggiornamento sulla Revisione legale, in diretta online.**  
20 ore online, dal 15 novembre 2023 all’11 dicembre 2023;
- **Corso di aggiornamento sulla Revisione legale, in modalità e-learning.**  
20 ore online, fruibili fino al 31 dicembre 2023

Sono state raccolte per entrambi i corsi un totale di 358 iscrizioni.

\*\*\*\*\*

**Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento**, importante realtà associativa, come sappiamo condiviso con gli ODCEC di Piacenza, Reggio Emilia e Modena - in materia di sovraindebitamento dei soggetti non fallibili; il nostro OCC Emilia, ad oggi, vanta già un cospicuo numero di procedure in essere. Tale organismo ha i propri uffici presso la nostra sede di viale Mentana, con il passare degli anni sta acquisendo sempre maggiore autorevolezza ed operatività.

<b>PROCEDURE 2023</b>	
PARMA	<b>52</b>
REGGIO EMILIA	<b>37</b>
MODENA	<b>37</b>
PIACENZA	<b>38</b>
<b>TOTALE</b>	<b>164</b>

<b>PROCEDURE 2024</b>	
PARMA	<b>16</b>
REGGIO EMILIA	<b>5</b>
MODENA	<b>16</b>
PIACENZA	<b>12</b>
<b>TOTALE</b>	<b>49</b>

Numero di gestori per provincia al 31/12/2023

PARMA	<b>43</b>
MODENA	<b>48</b>
REGGIO EMILIA	<b>38</b>
PIACENZA	<b>17</b>
<b>TOTALE</b>	<b>146</b>

In questo periodo i responsabili stanno procedendo a verifiche e cancellazioni.

## ATTIVITA' ORDINE

### ISCRITTI

Il dato complessivo degli iscritti all'Ordine di Parma - al 31/12/2023 - era pari a 935, di cui n. 905 iscritti alla sezione A, n. 16 nella sezione B e 14 nell'Elenco Speciale.

La suddivisione degli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale in base al sesso, sempre al 31/12/2023, era la seguente:

- femmine                    353    (-1 rispetto al 31/12/2022)
- maschi                        582    (+6 rispetto al 31/12/2022)

\*\*\*\*\*

Il dato invece degli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale per classi di età all'ultima riunione di Consiglio del **08/04/2024** è il seguente:

- da 0 a 40 anni            n. 192
- da 41 a 50                n. 201
- da 51 a 70                n. 491
- da 71 a 80                n. 48
- oltre 80                    n. 23
- TOTALE**                    **955<sup>1</sup>**

\*\*\*\*\*

### Altri dati statistici

- età media dei consiglieri: 54 anni
- studi associati: 93
- società tra professionisti: 15
- iscritti al registro del tirocinio: 53, dei quali 3 in possesso di laurea breve (sez. B);
- cancellati dal registro del tirocinio nel 2023: 34

<sup>1</sup> n. 926 iscritti nella sezione A- Dottori Commercialisti, n.15 iscritti nella sezione B – Esperti Contabili, n.14 iscritti all'Elenco Speciale sez. A

### **Movimenti iscritti anno 2023**

- ❑ iscrizioni albo: 22
- ❑ iscrizioni elenco speciale: 0
- ❑ cancellazioni albo: 14
- ❑ cancellazioni elenco speciale: 1
- ❑ iscrizioni tirocinanti: 40
- ❑ cancellazioni tirocinanti: 10

### **ATTIVITA' ISTITUZIONALE**

Nel corso del 2023 il Consiglio dell'Ordine si è riunito 15 volte.

A questo dato occorre aggiungere le due assemblee del 12/05/2023 e dell'11/12/2023 per l'approvazione rispettivamente del rendiconto di gestione e del bilancio preventivo.

Altri dati statistici:

- 2.227 protocolli in ingresso gestiti
- 875 protocolli in uscita gestiti

Le quote di iscrizione per il 2024, che tengono conto dell'aumento disposto dal CNDCEC per l'anno 2024, sono rimaste comunque invariate rispetto all'anno precedente e pertanto<sup>2</sup>:

#### **ALBO**

- ✓ quota ordinaria (over 36 anni al 31/12/23): € 460,00  
**Quota da girare al CNDCEC (- € 150,00 cad.) = (€ 310,00)**
- ✓ quota ridotta (under 36 anni al 31/12/23): € 260,00  
**Quota da girare al CNDCEC (- € 50,00 cad.) = (€ 210,00)**
- ✓ quota una tantum per prima iscrizione: € 60,00

#### **ELENCO SPECIALE**

- ✓ quota ordinaria (over 36 anni al 31/12/23): € 360,00  
**Quota da girare al CNDCEC (- € 150,00 cad.) = (€ 210,00)**
- ✓ quota ridotta (under 36 anni al 31/12/23): € 160,00  
**Quota da girare al CNDCEC (- € 50,00 cad.) = (€ 110,00)**

---

<sup>2</sup> Delibera ODCEC Parma del 06/11/2023

**STP**

- ✓ quota ordinaria: € 460,00<sup>3</sup>

**Quota da girare al CNDCEC (- € 150,00 cad.) = (€ 310,00)**

**REGISTRO TIROCINIO**

- ✓ quota iscrizione registro tirocinio (18 mesi): € 50,00
- ✓ quota annuale di iscrizione registro tirocinio: € 40,00 (dovuta solo in caso di trasferimento da altro Ordine).

**LIQUIDAZIONE PARCELLE/PARERI CONGRUITA'**

L'attività della Commissione per la liquidazione delle parcelle si è misurata, nel corso dell'anno 2023, sulla base del numero di richieste pervenute, pari a 3, in linea rispetto all'andamento dell'anno precedente.

La maggior parte dei pareri rilasciati è stata vistata dalla Commissione entro i termini previsti dal Regolamento attuativo della L. 241/90 del nostro Ordine; non sempre, purtroppo, si è potuto rispettare tale termine a causa, soprattutto, di errata o incompleta documentazione pervenuta.

Alla luce delle numerose richieste di chiarimenti e informazioni rispetto alla possibilità in capo all'Ordine di poter procedere alla liquidazione dei compensi per tutte le attività svolte successivamente all'emanazione del DM 20 luglio 2012, n. 140, pubblicato in G.U. del 22 agosto 2012, n. 195, ritengo utile riassumere sinteticamente:

- ✓ se l'attività fatturata in parcella è precedente al 2010, occorrerà utilizzare la tariffa regolamentata dal DPR 645/1994;
- ✓ se l'attività è successiva al 02/09/2010, occorrerà utilizzare la nuova tariffa di cui al DM 169/2010;
- ✓ se l'attività è successiva al 22/08/2012, occorrerà utilizzare i criteri di cui al DM 140/2012: in questo caso sarà necessario attestare le prestazioni effettivamente svolte con l'indicazione dei criteri utilizzati e la quantificazione degli onorari.

**FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA**

Nel corso dell'anno 2023 sono state gestite 178 ore formative totali, indice, questo, di un evidente impegno profuso dai consiglieri delegati alla formazione. In generale, si è assistito ad una lenta, ma costante ripresa di tutta l'attività formativa, che si spera possa tornare ai livelli pre covid.

Di queste 178 ore formative, 107 ore sono state relative ad eventi gratuiti (All. 1).

---

<sup>3</sup> Per i soci (persone fisiche e giuridiche) non iscritti all'Ordine di Parma, la quota di iscrizione sarà parametrata alla quota ridotta per il 2023, pari a € 210,00

Le ore formative relative ad eventi organizzati da enti terzi e per i quali l'Ordine ha dovuto procedere con l'istruttoria, sono state invece 64 (All. 2) rispetto alle 78 dell'anno precedente.

CORSI ACCREDITATI	IN AULA	E-LEARNING	TOTALE
Gratuiti	23	4	27
A pagamento	17	2	19
Totale	40	6	46

(Conteggio del numero di corsi organizzati dall'ordine – non tiene conto di quelli annullati, ma comunque istruiti)

CREDITI FORMATIVI	IN AULA (DI CUI OBBLIGATORI)	E-LEARNING (DI CUI OBBLIGATORI)	TOTALE (DI CUI OBBLIGATORI)
CFP Gratuiti	84 (9)	4 (0)	88 (9)
CFP a pagamento	66 (15)	4 (1)	70 (16)
Totale	150 (24)	8 (1)	158 (25)

(Numero di crediti offerti dall'ordine: è calcolato sommando il numero di crediti di ogni evento)

OFFERTA FORMATIVA	IN AULA (DI CUI OBBLIGATORI)	E-LEARNING (DI CUI OBBLIGATORI)	TOTALE (DI CUI OBBLIGATORI)
CFP Gratuiti	11.522 (2.690)	3.300 (0)	14.822 (2.690)
CFP a pagamento	4.775 (375)	3.000 (1.000)	7.775 (1.375)
Totale	16.297 (3.065)	6.300 (1.000)	22.597 (4.065)

(Numero di crediti totale offerto dall'ordine: è calcolato sommando il prodotto tra il numero di posti e il numero di crediti di ogni evento)

OFFERTA FORMATIVA PRO-CAPITE	IN AULA (DI CUI OBBLIGATORI)	E-LEARNING (DI CUI OBBLIGATORI)	TOTALE (DI CUI OBBLIGATORI)
ISCRITTI CON OBBLIGO FPC (885)	18,41 (3,46)	7,12 (1,13)	25,53 (4,59)
Totale iscritti (935)	17,43 (3,28)	6,74 (1,07)	24,17 (4,35)

(Offerta formativa: è calcolato dividendo i numeri ottenuti nella tabella precedente per il numero di iscritti)

## PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONSIGLIO DI DISCIPLINA

Il 26 maggio 2022 si è insediato il Consiglio di Disciplina del nostro Ordine, nominato dal Presidente del Tribunale di Parma l'11 maggio 2022:

**MEMBRI EFFETTIVI** = Donatella Bertozzi, Luisella Capelli, Graziano Ciarlini, Roberto Di Cioccio, Alessandro Fadda, Daniele Ghiretti, Luca Musiari, Viola Petruzzello, Silvia Pioli, Maria Chiara Ruina, Massimo Trasatti<sup>4</sup>

**MEMBRI SUPPLENTI** = Marco Barile, Elena Lo Presti, Stefano Marchini, Maria Cristina Ramenzoni, Adriana Soavi

In ottemperanza all'art. 4, commi 1 e 2 del Regolamento attuativo, ha assunto la carica di Presidente il dott. Massimo Trasatti e di Segretario la rag. Luisella Capelli.

Nella seduta del 26 maggio sono anche stati istituiti anche i 3 Collegi di Disciplina, che risultano pertanto così composti:

**COLLEGIO N. 1:** Massimo Trasatti (presidente), Luca Musiari (segretario), Graziano Ciarlini, Donatella Bertozzi

**COLLEGIO N. 2:** Roberto Di Cioccio (presidente), Viola Petruzzello (segretario), Alessandro Fadda, Maria Chiara Ruina

**COLLEGIO N. 3:** Daniele Ghiretti (presidente), Luisella Capelli (segretario), Silvia Pioli

\*\*\*\*\*

Di seguito i dati di sintesi dell'attività disciplinare nel corso nel 2023.

#### **ATTIVITA' COLLEGIO DI DISCIPLINA N.1**

Si è riunito otto volte.

- ✓ Ha preso in carico dieci nuove posizioni tra esposti e segnalazioni, tra cui i certificati dei carichi pendenti e provvedimenti da parte dell'Agenzia delle Entrate
- ✓ Ha archiviato sette posizioni dopo l'attività istruttoria
- ✓ Ha avviato due procedimenti disciplinari, ne ha archiviato uno, ha comminato una sospensione dall'esercizio della professione per 2 mesi ed una radiazione, in seguito alla quale sono stati estinti cinque procedimenti disciplinari.

§

#### **ATTIVITA' COLLEGIO DI DISCIPLINA N.2**

Si è riunito sette volte.

- ✓ Ha preso in carico nove nuove posizioni tra esposti e segnalazioni (tra cui i certificati dei carichi pendenti e provvedimenti da parte dell'Agenzia delle Entrate
- ✓ Ha archiviato tre posizioni dopo l'attività istruttoria
- ✓ Ha avviato un procedimento disciplinare

§

---

<sup>4</sup> Nel febbraio del 2024 è stata modificata la composizione del Consiglio di Disciplina del nostro Ordine e di conseguenza del **Collegio n. 2** in seguito alle dimissioni della collega Maria Chiara Ruina: Roberto Di Cioccio (presidente), Marco Barile (prima dei membri supplenti) Viola Petruzzello (segretario) e Alessandro Fadda.

**ATTIVITA' COLLEGIO DI DISCIPLINA N.3**

Si è riunito due volte.

- ✓ Ha archiviato un procedimento disciplinare per morosità
- ✓ Ha preso in carico quattro segnalazioni per mancato versamento della quota annuale di iscrizione che hanno dato luogo all'apertura di due procedimenti disciplinari per morosità

§

Un ringraziamento alla nostra collega Maria Ziliotti, che riveste la carica di Presidente del Consiglio Nazionale di Disciplina.

Parma, 8 aprile 2024

Il Presidente

f.to Dott. Francesco Castria

**Dettagli attività formative ODCEC Parma**

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
1	Parma	Parma	La nuova funzione di controllo della Corte dei Conti	Seminario/Convegno	15/12/2023	4,00	C.7.1-IL SISTEMA DEI CONTROLLI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	4		C.7.1 (4)		No	Approvata e chiusa
2	Parma	Parma	LE PROCEDURE CONCORSUALI NEL NUOVO CODICE DELLA CRISI	Seminario/Convegno	14/12/2023	3,00	D.4.2-LA COMPOSIZIONE NEGOZIALE DELLA CRISI DI IMPRESA: STRUMENTI STRAGIUDIZIALI, PIANI ATTESTATI, ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE. IL RUOLO DELL'AUTONOMIA NEGOZIALE NEL CONCORDATO PREVENTIVO , D.4.12-IL CONCORDATO PREVENTIVO	3			D.4.2 (2), D.4.12 (1)	No	Approvata e chiusa
3	Parma	Parma	ANTIRICICLAGGIO: Regole Tecniche e applicazione pratica all'interno dello studio	Seminario/Convegno	11/12/2023	3,00	B.3.2-GLI OBBLIGHI ANTIRICICLAGGIO DEI PROFESSIONISTI, LE PROCEDURE ANTIRICICLAGGIO NEGLI STUDI PROFESSIONALI E IL SISTEMA SANZIONATORIO	3		B.3.2 (3)		No	Approvata e chiusa
4	Parma	Parma	TOP 500	Seminario/Convegno	01/12/2023	3,00	C.4.10-CREAZIONE E SVILUPPO D'IMPRESA	3			C.4.10 (3)	No	Approvata e chiusa
5	Parma	Parma	LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA DELLA CRISI: UNA RASSEGNA DELL'ISTITUTO E RIFLESSIONI ALLA LUCE DELLE PRIME ESPERIENZE	Seminario/Convegno	05/12/2023	2,00	D.4.2-LA COMPOSIZIONE NEGOZIALE DELLA CRISI DI IMPRESA: STRUMENTI STRAGIUDIZIALI, PIANI ATTESTATI, ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE. IL RUOLO DELL'AUTONOMIA NEGOZIALE NEL CONCORDATO PREVENTIVO	2			D.4.2 (2)	No	Approvata e chiusa
6	Parma	Parma	STRUMENTI FINANZIARI PER LE PMI: COME PIANIFICARE AL MEGLIO GLI INVESTIMENTI SFRUTTANDO LE AGEVOLAZIONI DEI FONDI STRUTTURALI - 22/1/23	E-learning	Da 22/11/2023 a 22/11/2023	1,00	C.4.8-STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA	1			C.4.8 (1)	No	Approvata e chiusa
7	Parma	Parma	LA GESTIONE DEI CONFLITTI	Seminario/Convegno	30/11/2023, 15/12/2023	6,00	B.2.10-ELEMENTI DI PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI	6			B.2.10 (6)	Si	Approvata e chiusa
8	Parma	Parma	PUBLIC SPEAKING: GESTIRE E NEGOZIARE DURANTE GLI INCONTRI CON I CLIENTI	Seminario/Convegno	17/11/2023, 24/11/2023, 01/12/2023	9,00	B.2.10-ELEMENTI DI PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI	9			B.2.10 (9)	Si	Approvata e chiusa
9	Parma	Parma	DELL'ODV EX D. L.VO 231/2001: COMMERCIALISTI (AZIENDALISTI) E GIURISTI A CONFRONTO	Seminario/Convegno	07/11/2023	4,00	D.3.26-LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI E DELLE PERSONE GIURIDICHE	4		D.3.26 (4)		No	Approvata e chiusa

10	Parma	Parma	AGGIORNAMENTO ED APPROFONDIMENTI IN TEMA DI REVISIONE CONTABILE. Riflessioni sulle cc.dd. Nano Imprese	Corso	09/11/2023, 16/11/2023, 21/11/2023	12,00	C.2.4-TECNICA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA REVISIONE E ALTRI SERVIZI DI ASSURANCE, C.2.5-REVISIONE CONTABILE PER I BILANCI DELLE IMPRESE DI DIMENSIONI MINORI	12	C.2.4 (8), C.2.5 (4)			Si	Approvata e chiusa
11	Parma	Parma	IL CONTROLLO DI GESTIONE ALLA BASE DELLE SCELTE CONSAPEVOLI: L'ANALISI DEI COSTI	Seminario/Convegno	26/10/2023	2,50	C.3.3-ANALISI E CONTABILITÀ DEI COSTI (COST ACCOUNTING)	3		C.3.3 (3)		No	Approvata e chiusa
12	Parma	Parma	FOCUS KENIA, ZAMBIA, ITALIA	Seminario/Convegno	25/10/2023	4,00	C.4.5-PIANIFICAZIONE DEGLI INVESTIMENTI (CAPITAL BUDGETING) E BUSINESS PLANNING, D.7.7-DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE	4			C.4.3 (2), D.7.7 (2)	No	Annullata
13	Parma	Parma	CENTRALE DEI RISCHI: FUNZIONAMENTO E CARATTERISTICHE	Seminario/Convegno	12/10/2023	2,00	C.4.12-ECONOMIA DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI: ECONOMIA, AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO DELLE IMPRESE BANCARIE, DEGLI ISTITUTI SPECIALI DI CREDITO, DELLE AZIENDE DI ASSICURAZIONE; ECONOMIA E TECNICA DELLE OPERAZIONI FINANZIARIE E DEL MERCATO MOBILIARE	2			C.4.12 (2)	No	Approvata e chiusa
14	Parma	Parma	ADEGUATI ASSETTI: TRA OBBLIGHI ED OPPORTUNITA'	Seminario/Convegno	06/10/2023	3,50	C.3.1-STRATEGIA E CONTROLLO: STRATEGIA; PLANNING; CONTROLLO STRATEGICO; PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	4		C.3.1 (4)		No	Approvata e chiusa
15	Parma	Parma	CONVEGNO IN MATERIADI SOCIETÀ ED ENTIA PARTECIPAZIONE PUBBLICA	Seminario/Convegno	28/09/2023, 05/10/2023, 12/10/2023, 19/10/2023	25,00	C.7.1-IL SISTEMA DEI CONTROLLI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	25		C.7.1 (25)		No	Approvata e chiusa
16	Parma	Parma	Certificazione della parità di genere	Seminario/Convegno	04/10/2023	3,00	E.1.1-NORMATIVE RELATIVE ALLA RAPPRESENTANZA DI GENERE IN TUTTI I CONCESSI (LEGGI, REGOLAMENTI STATALI, REGIONALI, COMUNALI; PRASSI E BEST PRACTICE NAZIONALI ED EUROPEE)	3			E.1.1 (3)	No	Approvata e chiusa
17	Parma	Parma	DAL DIRE AL FARE - GUIDA PER LA CERTIFICAZIONE DELLA PARITA' DI GENERE documento di ricerca CNDFEC 31/05/2023	Seminario/Convegno	18/09/2023	1,50	E.1.1-NORMATIVE RELATIVE ALLA RAPPRESENTANZA DI GENERE IN TUTTI I CONCESSI (LEGGI, REGOLAMENTI STATALI, REGIONALI, COMUNALI; PRASSI E BEST PRACTICE NAZIONALI ED EUROPEE)	2			E.1.1 (2)	No	Non svolta
18	Parma	Parma	DA GIORNALISTA SPORTIVO A DIRETTORE DELLA GAZZETTA DI PARMA: COME GESTIRE UN TEAM IN SITUAZIONI NON CONVENZIONALI	Seminario/Convegno	21/09/2023	1,00	B.2.6-GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE NELLO STUDIO PROFESSIONALE	1			B.2.6 (1)	No	Approvata e chiusa
19	Parma	Parma	IL REVISORE DEI CONTI NELL'ENTE LOCALE - 16/10/23	Attività formativa C.7 bis	16/10/2023	4,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4		C.7 BIS (4)		Si	Approvata e chiusa

20	Parma	Parma	IL REVISORE DEI CONTI NELL'ENTE LOCALE - 14/11/23	Attività formativa C.7 bis	14/11/2023	4,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4	C.7 BIS (4)		Si	Approvata e chiusa
21	Parma	Parma	IL REVISORE DEI CONTI NELL'ENTE LOCALE	Attività formativa C.7 bis	16/10/2023	4,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4	C.7 BIS (4)		Si	Annullata
22	Parma	Parma	IL REVISORE DEI CONTI NELL'ENTE LOCALE - 27/09/23	Attività formativa C.7 bis	27/09/2023	4,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4	C.7 BIS (4)		Si	Approvata e chiusa
23	Parma	Parma	Controllo di Gestione e innovazione tecnologica: impatti sulle imprese e sulla consulenza aziendale	E-learning	Da 19/09/2023 a 19/09/2023	2,00	B.1.1-INFORMATICA E SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE, C.3.1-STRATEGIA E CONTROLLO: STRATEGIA; PLANNING; CONTROLLO STRATEGICO; PROGRAMMAZIONE E	2	C.3.1 (1)	B.1.1 (1)	No	Approvata e chiusa
24	Parma	Parma	Polizze vita, opportunità e rischi: l'esame del caso Eurovita	Seminario/Convegno	27/06/2023	4,00	D.2.16-IL CONTRATTO: PRINCIPI GENERALI	4		D.2.16 (4)	No	Non svolta
25	Parma	Parma	LE TECNICHE DELLA MEDIAZIONE NEL RISANAMENTO D'IMPRESA	Seminario/Convegno	22/06/2023	4,00	D.4.2-LA COMPOSIZIONE NEGOZIALE DELLA CRISI DI IMPRESA: STRUMENTI STRAGIUDIZIALI, PIANI ATTESTATI, ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE. IL RUOLO DELL'AUTONOMIA NEGOZIALE NEL CONCORDATO PREVENTIVO	4		D.4.2 (4)	No	Approvata e chiusa
26	Parma	Parma	SOSTENIBILITA', SE NON ORA QUANDO?	Seminario/Convegno	29/05/2023	2,50	C.11.2-IL BILANCIO SOCIALE, AMBIENTALE E DI SOSTENIBILITÀ NELLE IMPRESE, NEGLI ENTI PUBBLICI E NEGLI ENTI NON PROFIT	3	C.11.2 (3)		No	Approvata e chiusa
27	Parma	Parma	LABORATORIO DELLA CRISI D'IMPRESA: PRASSI NON SCRITTE E CASI PRATICI" - Brevi interviste ai diversi protagonisti	Tavole rotonde/dibattiti	19/05/2023	4,00	D.3.20-LE OPERAZIONI STRAORDINARIE, D.4.20-IL NUOVO CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA: NOVITÀ DELLA RIFORMA	4	D.4.20 (2)	D.3.20 (2)	No	Approvata e chiusa
28	Parma	Parma	ASSEGNAZIONE AGEVOLATA DEI BENI AI SOCI	Seminario/Convegno	23/05/2023	4,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	4		D.7.2 (4)	Si	Approvata e chiusa
29	Parma	Parma	OPPORTUNITA' E STRUMENTI PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE PMI	Seminario/Convegno	15/05/2023	4,00	C.3.1-STRATEGIA E CONTROLLO: STRATEGIA; PLANNING; CONTROLLO STRATEGICO; PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, C.4.3-PIANIFICAZIONE DEGLI INVESTIMENTI (CAPITAL BUDGETING) E BUSINESS PLANNING, C.4.8-STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA, C.6.4-ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI: PRINCIPI GENERALI; TECNICHE APPLICATIVE DI ECONOMIA E	4	C.3.1 (1)	C.4.3 (1), C.4.8 (1), C.6.4 (1)	No	Approvata e chiusa

30	Parma	Parma	LA CASSA INCONTRA GLI ISCRITTI. L'importanza di costruire un futuro previdenziale, assistenza e opportunità	Seminario/Convegno	12/05/2023	2,50	A.1.9-LE PRESTAZIONI DELLA CASSA DI PREVIDENZA E ASSISTENZA	3			A.1.9 (3)	No	Approvata e chiusa
31	Parma	Parma	STRUMENTI FINANZIARI PER LE PMI: COME PIANIFICARE AL MEGLIO GLI INVESTIMENTI SFRUTTANDO LE AGEVOLAZIONI DEI FONDI STRUTTURALI DEL PNRR - incontro del 26/4/23	E-learning	Da 26/04/2023 a 26/04/2023	1,00	C.4.8-STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA	1			C.4.8 (1)	No	Approvata e chiusa
32	Parma	Parma	NUOVO SOFTWARE FALLCO LIQUIDAZIONE GIUDIZIALE	Seminario/Convegno	06/04/2023	2,00	B.1.1-INFORMATICA E SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE	2			B.1.1 (2)	No	Approvata e chiusa
33	Parma	Parma	NOMINA DEL REVISORE O SINDACO UNICO NELLE SRL DI MINORI DIMENSIONI. NORME, LIMITI, INCOMPATIBILITÀ, OPPORTUNITÀ	Seminario/Convegno	19/04/2023	3,00	D.3.18-IL SISTEMA DEI CONTROLLI NELLA S.R.L. E IL CONTROLLO DEI SOCI	3		D.3.18 (3)		No	Approvata e chiusa
34	Parma	Parma	ASSOCIAZIONI E SOCIETÀ SPORTIVE DILETTANTISTICHE: NON SOLO RIFORMA DELLO SPORT. LA CORRETTA GESTIONE AMMINISTRATIVA, CONTABILE, FISCALE E NEI RAPPORTI DI COLLABORAZIONE IN ATTESA DEL 1° LUGLIO 2023	Seminario/Convegno	06/04/2023	4,00	C.9.5-DISCIPLINA FISCALE DEGLI ENTI NON PROFIT E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE, C.9.6-GLI ENTI SPORTIVI DILETTANTISTICI	4			C.9.5 (2), C.9.6 (2)	Si	Approvata e chiusa
35	Parma	Parma	STRUMENTI FINANZIARI PER LE PMI: COME PIANIFICARE AL MEGLIO GLI INVESTIMENTI SFRUTTANDO LE AGEVOLAZIONI DEI FONDI STRUTTURALI DEL PNRR - incontro del 31/03/23	E-learning	Da 31/03/2023 a 31/03/2023	1,00	C.4.8-STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA	1			C.4.8 (1)	No	Approvata e chiusa
36	Parma	Parma	LE NOVITA' PER IL BILANCIO 2022 ALLA LUCE DELLE NUOVE DISPOSIZIONI CONTENUTE NEL CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	Seminario/Convegno	13/03/2023	3,00	C.1.2-BILANCIO D'ESERCIZIO, D.4.1-I CONCETTI DI INSOLVENZA E CRISI	3		C.1.2 (1), D.4.1 (2)		No	Approvata e chiusa
37	Parma	Parma	punto della situazione sulle varie sanatorie previste dalla legge di Bilancio 2023	Seminario/Convegno	20/02/2023	4,00	D.7.8-ILLECITO TRIBUTARIO E SANZIONI, D.7.9-PROCESSO TRIBUTARIO	4			D.7.8 (2), D.7.9 (2)	Si	Approvata e chiusa
38	Parma	Parma	LA SOSTENIBILITÀ DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI: VIRTUOSISMO O IMPELLENTE NECESSITÀ? Come promuovere una linea di governance eticamente sostenibile che incrementi il	E-learning	Da 15/03/2023 a 15/03/2023	2,00	C.11.2-IL BILANCIO SOCIALE, AMBIENTALE E DI SOSTENIBILITÀ NELLE IMPRESE, NEGLI ENTI PUBBLICI E NEGLI ENTI NON PROFIT	2		C.11.2 (2)		No	Approvata e chiusa

39	Parma	Parma	STRUMENTI FINANZIARI PER LE PMI: COME PIANIFICARE AL MEGLIO GLI INVESTIMENTI SFRUTTANDO LE AGEVOLAZIONI DEI FONDI STRUTTURALI DEL PNRR - incontro del 24/02/23	E-learning	Da 24/02/2023 a 24/02/2023	1,00	C.4.8-STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA	1			C.4.8 (1)	No	Approvata e chiusa
40	Parma	Parma	Tutela del credito e agevolazione dei finanziamenti nei percorsi di risanamento	Seminario/Convegno	24/03/2023	8,00	C.4.13-TECNICA BANCARIA: CONCESSIONE DEL CREDITO; PRATICA ISTRUTTORIA DI FINANZIAMENTO; RUOLO DEL PROFESSIONISTA NELLE PRATICHE DI FINANZIAMENTO; TITOLI DI CREDITO; GESTIONE VALUTARIA DELLE BANCHE, D.4.1-I CONCETTI DI INSOLVENZA E CRISI , D.4.2-LA COMPOSIZIONE NEGOZIALE DELLA CRISI DI IMPRESA: STRUMENTI STRAGIUDIZIALI, PIANI ATTESTATI, ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE. IL RUOLO DELL'AUTONOMIA NEGOZIALE NEL CONCORDATO PREVENTIVO , D.4.10-I PIANI ATTESTATI EX ART. 67, COMMA TERZO, LETT. D), L.F., D.4.12-IL CONCORDATO PREVENTIVO , D.4.13-IL CONCORDATO IN CONTINUITÀ E I FINANZIAMENTI	8	D.4.1 (1)		C.4.13 (2), D.4.2 (2), D.4.10 (1), D.4.12 (1), D.4.13 (1)	Si	Approvata e chiusa
41	Parma	Parma	LA SOSTENIBILITÀ DELLE AZIENDE E DEGLI ENTI: VIRTUOSISMO O IMPELLENTE NECESSITÀ? Come promuovere una linea di governance eticamente sostenibile che incrementi il	Videoconferenze	15/03/2023	2,00	C.11.1-LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA (RSI), C.11.2-IL BILANCIO SOCIALE, AMBIENTALE E DI SOSTENIBILITÀ NELLE IMPRESE, NEGLI ENTI PUBBLICI E NEGLI ENTI NON PROFIT	2	C.11.2 (1)		C.11.1 (1)	No	Annullata
42	Parma	Parma	punto della situazione sulle varie sanatorie previste dalla legge di Bilancio 2023	Seminario/Convegno	16/02/2023	4,00	D.7.8-ILLECITO TRIBUTARIO E SANZIONI, D.7.9-PROCESSO TRIBUTARIO	4			D.7.8 (2), D.7.9 (2)	Si	Non svolta
43	Parma	Parma	LA RIFORMA DEL TERZO SETTORE: ASPETTI CIVILISTICI, CONTABILI E FISCALI	Seminario/Convegno	16/02/2023	4,00	C.9.2-LA GESTIONE DEGLI ENTI NON PROFIT E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE, C.9.3-CONTABILITÀ, CONTROLLO E BILANCIO DEGLI ENTI NON PROFIT E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE, C.9.5-DISCIPLINA FISCALE DEGLI ENTI NON PROFIT E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE	4			C.9.2 (1), C.9.3 (1), C.9.5 (2)	No	Approvata e chiusa
44	Parma	Parma	IL TRUST FRA PROTEZIONE DEL PATRIMONIO E PASSAGGIO GENERAZIONALE. LE POSSIBILI CASISTICHE DI UTILIZZO E IL CONFRONTO CON GLI ALTRI ISTITUTI GIURIDICI	Seminario/Convegno	02/02/2023	4,00	D.2.1-PRINCIPI GENERALI, D.7.1-PRINCIPI GENERALI DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO E SCHEMA DI APPLICAZIONE DEL TRIBUTO: DICHIARAZIONE, ACCERTAMENTO E	4			D.2.1 (2), D.7.1 (2)	Si	Approvata e chiusa
								<b>178</b>					



**Dettagli attività formative presentate da Enti di Formazione**

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
1	COFIP	Parma	SoluzioniDiCoperturaDalRischioDiCambio	Videoconferenze	24/10/2023, 31/10/2023, 07/11/2023	6,00	C.4.6-STRUMENTI E SERVIZI DI FINANZA INNOVATIVA	6		C.4.6 (6)		No	Annullata
2	COFIP	Parma	CorsoBaseDiFinanzaDImpresa	Videoconferenze	05/10/2023, 05/10/2023, 12/10/2023, 12/10/2023, 19/10/2023, 19/10/2023	12,00	C.3.6-ANALISI FINANZIARIA: RICLASSIFICAZIONI E ANALISI PER INDICI E MARGINI, C.4.2-ANALISI DELLE DINAMICHE ECONOMICO-FINANZIARIE DELL'IMPRESA, C.4.7-IL RAPPORTO BANCA/IMPRESA ED C.5.5-LE OPERAZIONI SUL	12		C.4.2 (4)	C.3.6 (4), C.4.7 (4)	Si	Annullata
3	GRUPPO EUROCONFERENCE spa	Parma	MASTER BREVE 2023/2024 - OTTOBRE/DICEMBRE	Master	20/10/2023, 17/11/2023, 15/12/2023	12,00	CAPITALE E STRAORDINARIE (CONFERIMENTI DI AZIENDE E RAMI D'AZIENDA, RAPPORTI DI CAMBIO IN FUSIONI E SCISSIONI, TRASFORMAZIONI, AUMENTI DI CAPITALE E OFFERTA AL PUBBLICO DI NUOVE AZIONI) E LE VALUTAZIONI, D.2.7-LA DONAZIONE, D.3.7-SOCIETÀ DI PERSONE, SOCIETÀ DI CAPITALI E ALTRE FORME (ASSOCIAZIONI, COMUNIONE, SOCIETÀ OCCASIONALI, SOCIETÀ TRA PROFESSIONISTI), D.7.1-PRINCIPI GENERALI DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO E SCHEMA DI APPLICAZIONE DEL TRIBUTO: DICHIARAZIONE, ACCERTAMENTO E	12		D.3.7 (2), D.7.2 (6)	C.5.3 (1), D.2.7 (1), D.7.1 (2)	Si	Approvata e chiusa
4	DIDACOM S.r.l.	Parma	ACCERTAMENTO E SANZIONI: NOVITA' NORMATIVE E GIURISPRUDENZIALI	Corso	05/10/2023	3,00	D.7.8-ILLECITO TRIBUTARIO E SANZIONI	3			D.7.8 (3)	Si	Approvata e chiusa
5	GRUPPO EUROCONFERENCE spa	Parma	REVISIONE 2023 - PARMA	Master	10/03/2023, 21/04/2023	8,00	C.2.1-LA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI, C.2.4-TECNICA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA REVISIONE E ALTRI SERVIZI DI ASSURANCE, D.4.20-IL NUOVO CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA: NOVITÀ	8	C.2.1 (4), C.2.4 (2), D.4.20 (2)			Si	Approvata e chiusa

	GRUPPO 6 EUROCONFERE NCE spa	Parma	MASTER BREVE 2022/2023	Master	20/01/2023, 10/02/2023, 10/03/2023, 21/04/2023, 12/05/2023	20,00	C.1.2-BILANCIO D'ESERCIZIO, C.1.3-PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI, D.7.1-PRINCIPI GENERALI DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO E SCHEMA DI APPLICAZIONE DEL TRIBUTO: DICHIARAZIONE, ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE, D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP.	20	C.1.2 (2), C.1.3 (2), D.7.2 (8)	D.7.1 (8)	Si	Approvata e chiusa
	7 DIDACOM S.r.l.	Parma	IL NUOVO CODICE DELLA CRISI E LE CRITICITA' NEI RAPPORTI FINANZIARI TRA SOCIETA' E SOCI	Corso	11/01/2023	3,00	D.4.2-LA COMPOSIZIONE NEGOZIALE DELLA CRISI DI IMPRESA: STRUMENTI STRAGIUDIZIALI, PIANI ATTESTATI, ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE. IL RUOLO DELL'AUTONOMIA NEGOZIALE NEL CONCORDATO	3		D.4.2 (3)	Si	Approvata e chiusa
								<b>64</b>				

## **Relazione del Collegio dei Revisori dei conti al** **Rendiconto finanziario della gestione 2023**

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il Rendiconto della gestione 2023, che il Consiglio sottopone alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo gli schemi previsti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità in essere ed in particolare in ottemperanza all'art. 29 dello stesso nonché alle "indicazioni finanziarie e non finanziarie per la redazione dei bilanci consuntivi degli Ordini 2017" di cui alle informative CNDCEC n. 21/2018.

Il Rendiconto è costituito dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico dell'esercizio, dallo Stato Patrimoniale, dalla Nota integrativa in forma abbreviata comprensiva della Relazione sulla Gestione a norma dell'art. 29 comma I del Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente (di seguito anche solo "regolamento").

Il Rendiconto della gestione è stato messo a disposizione del Collegio dei revisori dei conti entro i termini previsti all'art. 29 comma II del regolamento.

Il Conto del bilancio è corredato inoltre dai seguenti documenti:

1. Situazione amministrativa come previsto dall'art. 29 comma II del regolamento;
2. Risultati della gestione Finanziaria per entrata e spesa come previsto dall'art. 30 del regolamento.

Il Collegio ha proceduto all'esame dei suddetti documenti, riscontrando la rispondenza delle cifre in essi contenute con quanto ricavato dalle risultanze contabili e

### **TENUTO CONTO**

- che durante l'esercizio, come sopra segnalato le funzioni dal collegio, sono state regolarmente svolte in ottemperanza alle competenze contenute nel regolamento all'art. 72 lettera c) ed in particolare hanno riguardato "la vigilanza sulla regolarità, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;
  - che nessuna variazione è intervenuta nell'anno al bilancio di previsione 2023;
  - che il controllo contabile dal collegio è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;
  - che tutte le riunioni del Collegio si sono tenute non in presenza fisica;
  - che la Nota Integrativa contiene le informazioni atte ad una lettura esaustiva del periodo di gestione in esame indicando quanto richiesto dall'art. 33 del regolamento nonché, pur non obbligatorie, le informazioni contenute nel documento denominato "indicazioni finanziarie e non finanziarie per la redazione dei bilanci consuntivi degli Ordini 2017" come sopra meglio individuato;
- previa adeguata ed opportuna analisi della documentazione,

**RIPORTA**

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2023 a norma dell'art. 72 lettera d) del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" in essere.

<b>RISULTATI DELLA GESTIONE</b>
---------------------------------

**Gestione Finanziaria**

Il Collegio dei revisori, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- risultano emessi n. 1121 reversali e n. 200 mandati per la gestione di tesoreria presso Crédit AGRICOLE in essere in seguito alla convenzione stipulata per il periodo 1.01.2023-31.12.2025;
- non risultano mandati non estinti non annullati entro il 31 dicembre 2023 e pertanto - a tale data - non vi sono sospesi in ottemperanza alla normativa;
- non risultano emessi mandati sulla gestione delle carte di credito circuito NEXI su Crédit AGRICOLE per il periodo oggetto di esame.

**Risultato della gestione di competenza**

Il risultato della gestione di competenza, presenta un avanzo di euro 88.662,92 come risulta dai seguenti elementi confrontati con l'anno precedente:

<b>RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA</b>		
	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Accertamenti di competenza (+)	486.421,91	457.218,55
Impegni di competenza (-)	397.758,99	480.632,58
<b>Saldo avanzo di competenza</b>	<b>88.662,92</b>	<b>-23.414,03</b>

Si riassumono di seguito i totali delle somme contenute nei conti della **gestione di competenza**:

<b>DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA</b>		
		<b>2023</b>
Riscossioni competenza 2023	(+)	455.666,83
Pagamenti competenza 2023	(-)	381.620,60
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	73.501,17
Residui attivi anno 2023	(+)	31.300,08
Residui passivi anno 2023	(-)	16.138,33
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	15.161,75
<b>Saldo avanzo di competenza</b>		<b>88.662,92</b>

**Saldo di cassa**

Il saldo di cassa al 31/12/2023 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
<b>Fondo di cassa 1° gennaio</b>			<b>510.700,18</b>
Riscossioni	545,00	455.121,83	455.666,83
Pagamenti	15.425,06	381.620,66	397.045,72
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre</b>			<b>569.321,29</b>
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<b>Differenza</b>			<b>569.321,29</b>
di cui per cassa vincolata			

### Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2023, presenta un avanzo di euro 593.851,04 rispetto ad euro 500.406,15 del 2022 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2021			510.700,18
RISCOSSIONI	545,00	455.121,83	455.666,83
PAGAMENTI	15.425,06	381.620,66	397.045,72
<b>Fondo di cassa al 31 dicembre 2023</b>			<b>569.321,29</b>
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			<b>569.321,29</b>
RESIDUI ATTIVI	11.773,00	31.300,08	43.073,08
RESIDUI PASSIVI	2.405,00	16.138,33	18.543,33
<i>Differenza</i>			<b>24.529,75</b>
<b>Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2023</b>			<b>593.851,04</b>

Il risultato di amministrazione ha avuto la seguente evoluzione negli ultimi quattro anni:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE				
	2020	2021	2022	2023
Risultato di amministrazione (+/-)	<b>499.547,26</b>	<b>525.226,18</b>	<b>500.406,15</b>	<b>593.851,04</b>
di cui:				
a) Parte accantonata	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Parte vincolata	0,00	27.000,00	0,00	14.000,00
c) Parte destinata a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
e) Parte disponibile (+/-) *	499.547,26	498.226,18	500.406,15	579.851,04

<b>ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI</b>
---

A norma dell'art. 34 l'Ente, in sede di rendicontazione, è tenuto annualmente a "compilare la situazione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distinti per esercizio di provenienza e per capitolo".

ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI							
RESIDUI	Esercizi precedenti	2019	2020	2021	2022	2023	Totale
<b>ATTIVI</b>							
	1.810,00	3.820,00	2.455,00	2.573,00	1.115,00	31.300,08	
<b>Totale Attivi</b>	<b>1.810,00</b>	<b>3.820,00</b>	<b>2.455,00</b>	<b>2.573,00</b>	<b>1.115,00</b>	<b>31.300,08</b>	<b>43.073,08</b>
<b>PASSIVI</b>							
	390,00	715,00	390,00	520,00	390,00	16.138,33	
<b>Totale Passivi</b>	<b>390,00</b>	<b>715,00</b>	<b>390,00</b>	<b>520,00</b>	<b>390,00</b>	<b>16.138,33</b>	<b>18.543,33</b>

<b>STATO PATRIMONIALE</b>
---------------------------

Di seguito si riporta lo stato patrimoniale come previsto a norma dell'art. 32 del Regolamento che evidenzia la consistenza degli elementi attivi e passivi:

<b>Attivo</b>	<b>31/12/23</b>	<b>31/12/22</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali	10.749,27	12.941,26
Immobilizzazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00
<b>Totale immobilizzazioni</b>	<b>25.749,27</b>	<b>27.941,26</b>
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti	29.277,44	13.703,89
Altre attività finanziarie	0,00	0,00
Disponibilità liquide	569.321,29*	510.700,18*
<b>Totale attivo circolante</b>	<b>598.598,73</b>	<b>524.404,07</b>
<b>Ratei e risconti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale dell'attivo</b>	<b>624.348,00</b>	<b>552.345,33</b>
<b>Passivo</b>	<b>31/12/23</b>	<b>31/12/22</b>
<b>Patrimonio netto</b>	<b>528.347,41</b>	<b>527.272,12</b>
Fondo rischi e oneri	0,00	0,00
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
Debiti	18.543,33	23.997,92
<b>Ratei, risconti e contributi agli investimenti</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Totale del passivo</b>	<b>546.890,74</b>	<b>551.270,04</b>
<b>Avanzo economico</b>	<b>77.252,90</b>	<b>1.075,29</b>
<b>Totale a pareggio</b>	<b>624.143,64</b>	<b>552.345,33</b>

\*vedasi sotto

Si evidenzia che:

Disponibilità liquide

E' stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2023 delle disponibilità liquide con le risultanze del conto bancario, il tutto, tenuto conto che tale voce comprende anche euro 81.481,12 relativo alle quote FONDO NEXTRA EUR Monetario depositato presso il tesoriere e valorizzato al costo di acquisto evidenziando che la valorizzazione al 31 dicembre risulterebbe più elevata come evidenziato anche nella nota integrativa del tesoriere.

Crediti

E' stata verificata la corrispondenza tra residui attivi e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

Debiti

E' stata verificata la corrispondenza tra residui passivi e il saldo dei debiti.

<b>CONTO ECONOMICO</b>
------------------------

Di seguito si riporta il conto economico della gestione come previsto a norma dell'art. 32 del Regolamento che evidenzia la dimostrazione dei risultati economici conseguiti durante il 2023:

<b>CONTO ECONOMICO</b>			
		<b>2023</b>	<b>2022</b>
A	VALORE DELLA PRODUZIONE	322.681,86	304.504,05
B	COSTI DELLA PRODUZIONE	257.423,75	301.996,31
	<b>Risultato della gestione</b>	<b>66.258,11</b>	<b>2.507,74</b>
C	Proventi ed oneri finanziari		
	proventi finanziari	0,00	0,00
<	oneri finanziari	11.994,79	- 1.432,45
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	-	-
	Svalutazioni	-	-
	<b>Risultato prima delle imposte</b>	<b>77.252,90</b>	<b>1.075,29</b>
	IRAP	-	-
	<b>Risultato d'esercizio</b>	<b>77.252,90</b>	<b>1.075,29</b>

<b>Riconciliazione risultato economico e risultato della gestione di competenza</b>
---

La riconciliazione fra il risultato economico e il risultato della gestione di competenza è desumibile dalla seguente tabella:

<b>Descrizione</b>	<b>Anno 2023</b>
Risultato economico	77.252,90
Ammortamento beni	+3.394,15
Variazione residui attivi	+1.385,89
Variazione residui passivi	-6.167,86
Movimentazioni in conto capitale	+12.797,84
<b>Avanzo di competenza</b>	<b>88.662,92</b>

**Parere**

Per quanto sopra esposto il Collegio dei Revisori esprime **parere favorevole** all'approvazione del Rendiconto della gestione per l'anno 2023 così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio, attestandone la corrispondenza alle risultanze della gestione ed invita pertanto l'assemblea all'approvazione dei documenti di bilancio proposti.

Parma, 20 aprile 2024

**IL COLLEGIO DEI REVISORI**

Per il Collegio dei Revisori

f.to Dott. Thomas Gardelli

