

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CASTRIA FRANCESCO

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

0521/287554

E-mail

francescocastra@studiorgg.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• da Aprile 2009– ad oggi

Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti, con compiti di tenuta della contabilità e stesura dei bilanci, tenuta libri assemblee e cda, dichiarazioni fiscali, gestione del contenzioso tributario, elaborazione analisi e documentazione procedure concorsuali, stesura di perizie e valutazioni d'azienda, elaborazione Piani industriali, Piani di Risanamento e Ristrutturazione d'Imprese, Accordi di Ristrutturazione dei Debiti ex art. 182 bis L.F., Concordati Preventivi ex art. 160 L.F.; assistenza continuativa di imprese di piccola e media dimensione relativamente alle problematiche di carattere societario e fiscale. Membro di alcuni collegi sindacali e di revisione di società srl, spa, cooperative, fondazioni culturali. **Curatore Fallimentare, Commissario Giudiziale, Commissario Liquidatore di società cooperative, Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, Consulente Tecnico d'Ufficio** per il Tribunale di Parma.
Studio Roberti–Giorgi & Associati, P.le S. Croce 7, 43125 Parma

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Professionale di Commercialisti Associati, Consulenza Aziendale, Tributaria, Concorsuale

• Tipo di azienda o settore

Junior Partner

• Tipo di impiego

Assistenza continuativa pacchetto di clienti, Predisposizione Piani di Risanamento Aziendale, Valutazioni di Azienda.

• Principali mansioni e responsabilità

• da Ottobre 2005–Marzo 2009

Espletamento praticantato per la professione di Dottore Commercialista e di Revisore Legale dei Conti

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Roberti–Giorgi & Associati, P.le S. Croce 7, 43125 Parma

• Tipo di azienda o settore

Studio Professionale di Commercialisti Associati, Consulenza Aziendale, Tributaria, Concorsuale

• Tipo di impiego

Tirocinio Obbligatorio

• Principali mansioni e responsabilità

• da Luglio 2004–Ottobre 2007

Responsabile dello Staff per le Attività Economiche di interesse Internazionale, con coordinamento di 3 unità di personale, frequenti missioni all'estero.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Provincia di Parma, P.le della Pace, 1, 43121 Parma

• Tipo di azienda o settore

Ente Pubblico Locale

• Tipo di impiego

Collaborazione Coordinata e Continuativa a progetto

• Principali mansioni e responsabilità

Elaborazione di progetti formativi e di tutoraggio per imprenditori, partecipazione a fiere e manifestazioni, contatti con Enti Locali esteri, ambasciate, enti governativi, organizzazione di

Per ulteriori informazioni:

francescocastra@studiorgg.it

eventi all'estero, partecipazione a bandi regionali/europei.

• da Marzo 2003–Maggio 2004

• Nome e Indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Segretario particolare del Presidente della Commissione Regionale per la Revisione dello Statuto

Regione Emilia Romagna, Viale Aldo Moro, 52, Bologna

Ente Pubblico Locale

Collaborazione Coordinata e Continuativa a progetto

Gestione dell'agenda del Presidente, public relations, reporting, attività di studio e ricerca; partecipazione alla realizzazione di alcune pubblicazioni regionali.

ISCRIZIONE ALBI PROFESSIONALI

Novembre 2012

Iscrizione al Registro dei Revisori degli Enti Locali, decreto del 15 febbraio 2012 n.23.

Ottobre 2010

Iscrizione all'Albo dei **Consulenti Tecnici d'Ufficio** del Tribunale di Parma per le materie contabili, societarie e fiscali.

Luglio 2009

Iscrizione **Registro dei Revisori contabili presso Ministero della Giustizia**, D.M. 28/07/2009, pubblicato in Gazzetta ufficiale del n. 67 del 01/09/2009, iscritto con il numero 155856.

Luglio 2009

Iscrizione Elenco Nazionale dei Revisori delle Cooperative, tenuto ai sensi dell'Art. 7 del D.M. 7.12.1967.

Marzo 2009

Abilitazione Dottore Commercialista, iscrizione all'Ordine di Parma il 21/04/2009 ed iscrizione presso ODCEC di Parma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• da Settembre 1998 – a Marzo 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

Laurea in Economia Aziendale con 110 e Lode

Università degli Studi di Parma, Facoltà di Economia

Materie economiche e finanziarie

Dottore in Economia Aziendale

Laurea Vecchio Ordinamento

• da Settembre 2002–a Febbraio 2003

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

Corso di General Marketing e Lingua Inglese

Economische Hogeschool Saint Aloysius di Bruxelles

Materie Marketing e Lingua Straniera

Programma Europeo Erasmus

• da Settembre 1993 – a Luglio 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale

Diploma di Maturità Scientifica, 60/60

Liceo Scientifico Statale "G.B. Vico", Laterza (TA)

Materie scientifiche, matematiche, umanistiche, linguistiche (corso sperimentale bilingue)

Diploma di scuola Secondaria Superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
DA OTTOBRE 2010 – A OTTOBRE 2014

Assessore presso la Provincia di Parma, ai Progetti Europei, alla Polizia Provinciale, alle Società Partecipate, mi ha permesso di sviluppare a fondo le capacità relazionali, contrattuali, di mediazione, di gestione dei rapporti Istituzionali, ai vari livelli del governo locale, affinando la predisposizione a parlare in pubblico ed a partecipare ad incontri, riunioni e dibattiti, anche televisivi.

Già membro dell'Esecutive Board della Associazione Sern (Svezia - Emilia Romagna) di cooperazione progettuale europea tra enti locali territoriali dei due Paesi.

Già membro del Comitato Esecutivo di una piccola società editrice, Editori Digitali srl.

Componente della Commissione "Contenzioso Tributario" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma. Consigliere dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Responsabile Locale, in passato, durante il tempo libero, di una piccola organizzazione culturale, acquisendo capacità organizzative, realizzando eventi, manifestazioni, intrattenendo rapporti con i media.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Conoscenze Informatiche

Livello Discreto: Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Front Page, Internet (Esame Universitario di Tecniche ed elaborazione dati, presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Parma, votazione 30/30).

Livello Ottimo: conoscenza applicativi contabili e dichiarazioni fiscali.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della legge 675/96, e successive modificazioni.

