



## INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome**  
**Indirizzo**  
**Telefono**  
**E-mail**  
**Nazionalità**  
**Luogo e data di nascita**  
**Partita Iva**  
  
**Professione - Qualifiche**

CLAUDIO DAVOLI

[REDACTED]

[REDACTED] 0521 244413

[claudiodavoli@etasrl.net](mailto:claudiodavoli@etasrl.net)

ITALIANA

[REDACTED]

[REDACTED]

DOTTORE COMMERCIALISTA ISCRITTO ALL'ORDINE DI PARMA  
REVISORE LEGALE

## Professione – Esperienze lavorative

- Periodo
- Principali mansioni

In corso

Esercito la professione dal 1994 con studio in Parma Via Bruxelles 10/b. Ho incarichi quale membro di collegi sindacali oltre incarichi di revisore legale, in aziende quali Gonvarri Italia SpA, Proda Spa, Bram Cor SpA oltre altre Srl. Sono stato membro del collegio sindacale di Casadesso Spa società partecipata dal Comune di Parma. Nel giugno 2018 sono stato nominato dal Ministero dell'Ambiente quale membro per la revisione legale dell'Autorità di Bacino distrettuale del fiume Pò

Svolgo attività di consulenza fiscale giuridica con imprese con sede nella Provincia di Parma.

Ho ricoperto l'incarico di Presidente della Commissione di Studio Bilancio e Principi Contabili Istituito dall'Ordine dei Commercialisti di Parma per oltre 9 anni fino al triennio 2013/2016

Segnalo inoltre di aver collaborato con l'Istituto di Revisione Contabile della Facoltà di Economia e Commercio quale docente su procedure di revisione attuabili per il controllo degli investimenti e dei crediti.

Ho organizzato in collaborazione con PriceWaterCoopers, Unione Parmense degli Industriali e Ordine Dottori Commercialisti il Convegno sui Principi Contabili Internazionali anche con funzione di relatore su "aspetti civili fiscali legati alla locazione operativa e finanziaria"; sono stato incaricato dalla Fondazione Dottori Commercialisti in collaborazione con l'Università degli Studi di Parma quale docente per la Formazione Professionale di Base.

Ho collaborato in qualità di relatore con Cisita Parma, struttura dell'Unione Parmense degli Industriali e del Gruppo Imprese Artigiane che si

**Professione –  
Esperienze lavorative**

**ISCRIZIONI E TITOLI**

• date

• date

• date

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

occupa di formazione professionale sui profili a medio-alto livello delle imprese della provincia di Parma. Sono stato nominato nel giugno 2011 dall'Università degli Studi di Parma a far parte della Commissione giudicatrice per gli Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista ed Esperto Contabile. Faccio parte del Consiglio direttivo del Panathlon Parma oltre Consiglio direttivo Giochi interaziendali.

**Precedenti**

Dal settembre 1986 al gennaio 1994 in qualità di revisore contabile ho lavorato fino al ruolo di manager alle dipendenze di Price Waterhouse S.a.s. ora PriceWaterhouseCoopers S.p.A., società di revisione e certificazione bilanci intervenendo anche alla revisioni dei conti consuntivi, risultanze della gestione e bilanci preventivi di enti pubblici.

Dal 6 settembre 1991

Iscritto nella sezione A dell'Albo Professionale dei Dottori Commercialisti Degli Esperti contabili al numero 326 A

Dal 21 aprile 1995

Iscritto al numero 17646 dell'Istituto dei Revisori Contabili

Dal 2012

Iscritto all'Albo dei Revisori degli Enti Locali

1979-1984

Università degli Studi di Parma

Facoltà di Economia e Commercio

Laurea in Economia e Commercio e successiva qualifica di Dottore Commercialista

**ITALIANA**

**INGLESE**

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

SUFFICIENTE

**FRANCESE**

BUONO

BUONO

BUONO

Buone capacità relazionali, comunicative e di collaborazione acquisite in particolare attraverso l'esperienza nell'ambito lavorativo con PriceWaterHouse

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità organizzative acquisite sempre attraverso otto anni di lavoro alle dipendenze di Pricewaterhouse. Adattamento agli ambienti multiculturali e spirito di gruppo acquisito attraverso lo sport praticato anche a livello agonistico

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ho acquisito competenze ed attitudine in particolare riguardo la revisione contabile, perizie contabili, OIC e IFRS, bilanci fiscali e civilistici, bilanci consolidati, organizzazione procedure di controllo interno, analisi di bilancio, valutazioni aziendali, analisi e controllo costi di gestione. Utilizzo professionale piattaforma Windows e Macintosh, dell'intero pacchetto office (Word, Excel, Power Point, Access, outlook). Capacità di utilizzo del web, dei social network e della posta elettronica.

Parma, li 14 marzo 2022

*Ai sensi D.LGS. 30/06/2003, N.196 così come modificato dal D.LGS. del 10 agosto 2018 N.101 sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati sensibili*

Parma, li 14 marzo 2022

Claudio Davoli



