

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ZIVERI MICHELE
Indirizzo	██
Telefono	0521/239008
Fax	0521/239109
E-mail	micheleziveri@studiovalla.net
Pec	ziveri@legalmail.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	██████████
Stato civile	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Dal 01.09.1999 al 16.04.2004 | Collaboratore/tirocinante Dottore Commercialista |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Ambrosini – Via XXII Luglio n. 27 (Parma) |
| • Tipo di azienda o settore | Dottore Commercialista |
| • Tipo di impiego | Collaborazione professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulenza contabile – fiscale – tributaria |
| • Dal 16.04.2004 | Dottore Commercialista – Revisore Contabile |
| • Dal 01.01.2011 | Associato allo Studio Valla Dottori Commercialisti con sede in Parma, Via Nazario Sauro n. 3 |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---|
| • 20 giugno 1994 | Diploma di ragioniere e perito commerciale |
| • 16 luglio 1999 | Laurea in Economia Aziendale |
| • 16 aprile 2004 | Dottore Commercialista – Revisore Contabile |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale Laura Sanvitale – Parma |
| | Università degli Studi di Parma |
| | Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma |
| | Ministero della Giustizia – Revisore Contabile |

• Principali materie /abilità professionali oggetto dello studio

- Consulenza societaria, amministrativa e contabile
Costituzione di società e adempimenti societari
Stesura di bilanci di esercizio e periodici
Operazioni straordinarie di gestione (fusioni, scissioni, conferimenti e trasformazioni)
Assistenza amministrativa e contabile
Partecipazione in Collegi Sindacali
- Consulenza fiscale
Procedure e pratiche fiscali ricorrenti
Revisioni fiscali
Pianificazione fiscale nazionale
Contenzioso fiscale
- Revisione contabile
Revisore contabile in Collegi sindacali
- Incarichi con il Tribunale di Parma
Curatore fallimentare
OCC nelle procedure di crisi da sovraindebitamento
Consulente Tecnico
Coadiutore del Giudice Delegato ai fallimenti

• Qualifica conseguita

Dottore Commercialista – Revisore Contabile
Iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili della Provincia di Parma – Sezione A - Data di anzianità 21.04.2004 – N. 695°
Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma al N. 538
Iscritto al Registro dei Revisori Contabili con provvedimento 13.10.2004 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, n. 86 – IV Serie Speciale del 29.10.2004 al progressivo 135056

• Incarichi Pubblici

Dal 2019 Amministratore Unico INFOMOBILITY S.P.A
Società partecipata interamente dal Comune di Parma

Dal 2022 Membro del Consiglio dell'Ordine
dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Buono

Francese

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

ESPERIENZE
LAVORATIVE/CULTURALI IN ALTRI
PAESI

Da giugno 1990 a settembre 1990 assunto a tempo determinato presso la società MEADOWS FREIGHT Ltd. con sede in Swords (Dublino – Eire) con la mansione di responsabile della gestione del magazzino;

Da giugno 1991 a settembre 1991 assunto a tempo determinato presso il ristorante “The Unicorn” con sede in Dublino (Eire) con la mansione di accoglienza clienti;

Da giugno 1992 a settembre 1992 assunto a tempo determinato presso il ristorante “The Unicorn” con sede in Dublino (Eire) con la mansione di accoglienza clienti;

Da giugno 1993 a settembre 1993 assunto a tempo determinato presso il ristorante “The Unicorn” con sede in Dublino (Eire) con la mansione di accoglienza clienti;

Da giugno 1994 a settembre 1994 assunto a tempo determinato presso il ristorante “The Unicorn” con sede in Dublino (Eire) con la mansione di accoglienza clienti;

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza dei principali applicativi di Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access)

Utilizzo e conoscenza del funzionamento dei programmi di contabilità più diffusi (Team System, Zucchetti, ...)

SERVIZIO MILITARE

Assolto – Servizio Civile svolto presso la Soprintendenza ai Beni Artistici e Storici per le province di Parma e Piacenza – Ufficio Catalogo/Didattica

PATENTE O PATENTI

Tipo A e B

Michele Ziveri

