

**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Parma**

ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO PREVENTIVO 2025

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**BILANCIO PREVENTIVO 2025 DELL'ORDINE DEI DOTTORI
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA**

1. preventivo finanziario gestionale
2. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
3. preventivo economico di verifica e in forma CEE
4. relazione programmatica del Presidente
5. relazione del Tesoriere
6. pianta organica del personale
7. tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
8. relazione del Collegio dei Revisori

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PARTE I - ENTRATE

Anno 2025

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 597.040,09		€ 654.242,13	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE					
1.1.1	<i>Prima iscrizione</i>		6.000,00		6.000,00	6.000,00
1.1.2	<i>Quote annuali Albo</i>		278.910,00	4.890,00	283.800,00	283.800,00
1.1.3	<i>Quote annuali Elenco</i>		2.950,00	-320,00	2.630,00	2.630,00
1.1.4	<i>Quote tirocinanti</i>		1.580,00	-500,00	1.080,00	1.080,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE		289.440,00	4.070,00	293.510,00	293.510,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.2	<i>Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI					
1.7.1	<i>Trasferimenti da parte del CNDC</i>		20.060,00	2.627,00	22.687,00	22.687,00
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI		20.060,00	2.627,00	22.687,00	22.687,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.1	<i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI		10.000,00		10.000,00	10.000,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					
1.10.1	<i>Rimborso servizio ufficio OCC</i>		2.400,00		2.400,00	2.400,00
1.10.2	<i>Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti</i>		9.000,00		9.000,00	9.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI		11.400,00		11.400,00	11.400,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					

PARTE I - ENTRATE

Anno 2025

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
1.11.1	<i>Entrate varie ed eventuali</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		332.900,00	6.697,00	339.597,00	339.597,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.4	<i>Partite Diverse</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00
3.1.9	<i>Anticipazioni di cassa</i>		450,00		450,00	450,00
3.1.13	<i>Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC</i>		133.600,00	1.650,00	135.250,00	135.250,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		146.550,00	1.650,00	148.200,00	148.200,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		146.550,00	1.650,00	148.200,00	148.200,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		332.900,00	6.697,00	339.597,00	339.597,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		146.550,00	1.650,00	148.200,00	148.200,00
	Totale		479.450,00	8.347,00	487.797,00	487.797,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE		479.450,00	8.347,00	487.797,00	487.797,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		14.000,00	-4.000,00	10.000,00	
	Disavanzo di cassa presunto					10.000,00
	TOTALE GENERALE		493.450,00	4.347,00	497.797,00	497.797,00

PARTE II - USCITE

Anno 2025

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		15.000,00	22.147,11	37.147,11	37.147,11
1.2.2	<i>Oneri contributivi</i>		150,00	9.771,31	9.921,31	9.921,31
1.2.3	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>		5.500,00	-5.404,50	95,50	95,50
1.2.4	<i>Indennità Trattamento Fine Rapporto</i>		2.500,00	-218,08	2.281,92	2.281,92
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO		23.150,00	26.295,84	49.445,84	49.445,84
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		300,00	-100,00	200,00	200,00
1.3.2	<i>Spese cancelleria e stampati</i>		3.000,00	-500,00	2.500,00	2.500,00
1.3.3	<i>Spese assicurazioni</i>		3.000,00		3.000,00	3.000,00
1.3.4	<i>Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche</i>		7.000,00	1.500,00	8.500,00	8.500,00
1.3.5	<i>Spese postali e valori bollati</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.6	<i>Spese varie</i>		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.3.7	<i>Spese consulenti del lavoro</i>		500,00		500,00	500,00
1.3.8	<i>Spese legali</i>		26.000,00		26.000,00	26.000,00
1.3.11	<i>Spese corsi di formazione</i>		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI		43.300,00	900,00	44.200,00	44.200,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO					
1.4.1	<i>Affitto</i>		35.000,00	-3.000,00	32.000,00	32.000,00
1.4.2	<i>Spese condominiali</i>		10.000,00	-4.000,00	6.000,00	6.000,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura acqua, luce, gas</i>		3.000,00	1.000,00	4.000,00	4.000,00
1.4.5	<i>Spese di pulizia</i>		5.200,00	800,00	6.000,00	6.000,00
1.4.6	<i>Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS</i>		16.000,00	-15.750,00	250,00	250,00

PARTE II - USCITE

Anno 2025

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
1.4.7	Spese per collegamenti informatici		500,00	4.500,00	5.000,00	5.000,00
1.4.8	Spese gestione programmi		500,00	18.500,00	19.000,00	19.000,00
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio		1.500,00	-500,00	1.000,00	1.000,00
1.4.10	Spese gestione sito web		2.800,00	200,00	3.000,00	3.000,00
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08		2.000,00		2.000,00	2.000,00
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti		2.500,00	2.500,00	5.000,00	5.000,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO		81.500,00	4.250,00	85.750,00	85.750,00
1.5	USCITE ISTITUZIONALI					
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione		1.000,00	2.000,00	3.000,00	3.000,00
1.5.2	Spese assemblea annuale		8.000,00	500,00	8.500,00	8.500,00
1.5.5	Spese tesserini/smart card		150,00		150,00	150,00
1.5.6	Spese per sigilli		1.200,00		1.200,00	1.200,00
1.5.8	Spese per commissioni di studio		13.000,00	6.500,00	19.500,00	19.500,00
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri		7.500,00	-1.500,00	6.000,00	6.000,00
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa		10.000,00	-2.000,00	8.000,00	8.000,00
1.5.13	Borsa di studio		1.750,00	1.750,00	3.500,00	3.500,00
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza / Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018		4.000,00		4.000,00	4.000,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi		6.000,00	-3.000,00	3.000,00	3.000,00
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI		52.600,00	4.250,00	56.850,00	56.850,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI					
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna		1.000,00		1.000,00	1.000,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE		120.000,00	-25.000,00	95.000,00	95.000,00
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI		121.000,00	-25.000,00	96.000,00	96.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI					

PARTE II - USCITE

Anno 2025

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
1.7.1	<i>Spese e commissioni bancarie</i>		500,00		500,00	500,00
1.7.3	<i>Spese riscossione tassa annuale</i>		2.000,00	-500,00	1.500,00	1.500,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI		2.500,00	-500,00	2.000,00	2.000,00
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	<i>Imposte, tasse, ecc.</i>		650,00	2.795,84	3.445,84	3.445,84
1.8.2	<i>Irap dipendenti</i>		1.850,00	-1.295,84	554,16	554,16
	TOTALE ONERI TRIBUTARI		2.500,00	1.500,00	4.000,00	4.000,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	<i>Fondo di riserva per uscite impreviste</i>		6.350,00	-4.998,84	1.351,16	1.351,16
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		6.350,00	-4.998,84	1.351,16	1.351,16
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI		332.900,00	6.697,00	339.597,00	339.597,00
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.2.1	<i>Acquisto Mobili ed Arredi</i>			5.000,00	5.000,00	5.000,00
2.2.3	<i>Acquisizione programmi / Sviluppo sito web</i>		5.580,28	-5.580,28		
2.2.4	<i>Acquisizione altri beni</i>		8.419,72	-3.419,72	5.000,00	5.000,00
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		14.000,00	-4.000,00	10.000,00	10.000,00
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		14.000,00	-4.000,00	10.000,00	10.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.3	<i>Ritenute Fiscali Autonomi</i>		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.4	<i>Partite Diverse</i>		10.000,00		10.000,00	10.000,00

PARTE II - USCITE

Anno 2025

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2024	Previsioni iniziali dell'anno 2024	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2025	Previsioni di cassa per l'anno 2025
3.1.9	<i>Anticipazioni di cassa</i>		450,00		450,00	450,00
3.1.13	<i>Contributo da versare al CNDCEC</i>		133.600,00	1.650,00	135.250,00	135.250,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		146.550,00	1.650,00	148.200,00	148.200,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		146.550,00	1.650,00	148.200,00	148.200,00
	<i>Riepilogo Complessivo dei Titoli</i>					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		332.900,00	6.697,00	339.597,00	339.597,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		14.000,00	-4.000,00	10.000,00	10.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		146.550,00	1.650,00	148.200,00	148.200,00
	<i>Totale</i>		<i>493.450,00</i>	<i>4.347,00</i>	<i>497.797,00</i>	<i>497.797,00</i>
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE		493.450,00	4.347,00	497.797,00	497.797,00
	TOTALE GENERALE		493.450,00	4.347,00	497.797,00	497.797,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	Anno 2025		Anno 2024	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE	293.510,00	293.510,00	289.440,00	289.440,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	22.687,00	22.687,00	20.060,00	20.060,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	11.400,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	339.597,00	339.597,00	332.900,00	332.900,00
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	148.200,00	148.200,00	146.550,00	146.550,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	487.797,00	487.797,00	479.450,00	479.450,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	10.000,00		14.000,00	
	Disavanzo di cassa presunto nell'anno		10.000,00		14.000,00
	TOTALE A PAREGGIO	497.797,00	497.797,00	493.450,00	493.450,00

Codice	USCITE	Anno 2025		Anno 2024	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	49.445,84	49.445,84	23.150,00	23.150,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	44.200,00	44.200,00	43.300,00	43.300,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	85.750,00	85.750,00	81.500,00	81.500,00
1.5	USCITE ISTITUZIONALI	56.850,00	56.850,00	52.600,00	52.600,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI	96.000,00	96.000,00	121.000,00	121.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI	2.000,00	2.000,00	2.500,00	2.500,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	4.000,00	4.000,00	2.500,00	2.500,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.351,16	1.351,16	6.350,00	6.350,00
	A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI	339.597,00	339.597,00	332.900,00	332.900,00
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	10.000,00	10.000,00	14.000,00	14.000,00
	B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	10.000,00	10.000,00	14.000,00	14.000,00
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	148.200,00	148.200,00	146.550,00	146.550,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	497.797,00	497.797,00	493.450,00	493.450,00
	TOTALE A PAREGGIO	497.797,00	497.797,00	493.450,00	493.450,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2025		Anno 2024	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)				
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)				
Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)	-10.000,00	-10.000,00	-14.000,00	-14.000,00
Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)	-10.000,00	-10.000,00	-14.000,00	-14.000,00
Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)	-10.000,00	-10.000,00	-14.000,00	-14.000,00

PREVENTIVO ECONOMICO

PROVENTI

Codice	Descrizione	Anno 2025	Anno 2024
50.1.1	Prima iscrizione	6.000,00	6.000,00
50.1.2	Tassa iscrizione Albo	283.800,00	278.910,00
50.1.3	Tassa iscrizione Elenco	2.630,00	2.950,00
50.1.4	Tassa iscrizione Tirocinanti	1.080,00	1.580,00
50.1	<i>CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI</i>	293.510,00	289.440,00
50.3.2	Proventi liquidazione e opinamento Parcelle	1.000,00	1.000,00
50.3	<i>QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</i>	1.000,00	1.000,00
50.7.1	Trasferimenti da parte del CNDC	22.687,00	20.060,00
50.7	<i>TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI</i>	22.687,00	20.060,00
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	10.000,00	10.000,00
50.9	<i>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</i>	10.000,00	10.000,00
50.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00	2.400,00
50.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti	9.000,00	9.000,00
50.10	<i>POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</i>	11.400,00	11.400,00
50.11.1	Entrate varie ed eventuali	1.000,00	1.000,00
50.11	<i>PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</i>	1.000,00	1.000,00
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE	339.597,00	332.900,00
69.1.1	Disavanzo economico	4.134,50	4.514,13
69.1	<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>	4.134,50	4.514,13
69	DISAVANZO ECONOMICO	4.134,50	4.514,13
TOTALE PROVENTI		€343.731,50	€337.414,13
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>			
TOTALE A PAREGGIO		€343.731,50	€337.414,13

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2025	Anno 2024
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	37.147,11	15.000,00
70.2.2	Oneri contributivi	9.921,31	150,00
70.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	95,50	5.500,00
70.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	2.281,92	2.500,00
70.2	<i>ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</i>	<i>49.445,84</i>	<i>23.150,00</i>
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	200,00	300,00
70.3.2	Spese cancelleria e stampati	2.500,00	3.000,00
70.3.3	Spese assicurazioni	3.000,00	3.000,00
70.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	8.500,00	7.000,00
70.3.5	Spese postali e valori bollati	500,00	500,00
70.3.6	Spese varie	2.000,00	2.000,00
70.3.7	Spese consulenti del lavoro	500,00	500,00
70.3.8	Spese legali	26.000,00	26.000,00
70.3.11	Spese corsi di formazione	1.000,00	1.000,00
70.3	<i>USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i>	<i>44.200,00</i>	<i>43.300,00</i>
70.4.1	Affitto	32.000,00	35.000,00
70.4.2	Spese condominiali	6.000,00	10.000,00
70.4.3	Servizi telefonici	2.500,00	2.500,00
70.4.4	Servizi fornitura acqua, luce e gas	4.000,00	3.000,00
70.4.5	Spese di pulizia	6.000,00	5.200,00
70.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	250,00	16.000,00
70.4.7	Spese per collegamenti informatici	5.000,00	500,00
70.4.8	Spese gestione programmi	19.000,00	500,00
70.4.9	Spese manutenzione macchine ufficio	1.000,00	1.500,00
70.4.10	Spese gestione sito web	3.000,00	2.800,00
70.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	2.000,00	2.000,00
70.4.12	Spese trasferimento sede	5.000,00	2.500,00
70.4	<i>USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO</i>	<i>85.750,00</i>	<i>81.500,00</i>
70.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	3.000,00	1.000,00
70.5.2	Spese assemblea annuale	8.500,00	8.000,00
70.5.5	Spese tesserini/smart card	150,00	150,00
70.5.6	Spese per sigilli	1.200,00	1.200,00
70.5.8	Spese per commissioni di studio	19.500,00	13.000,00
70.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	6.000,00	7.500,00

PREVENTIVO ECONOMICO

COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2025	Anno 2024
70.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	8.000,00	10.000,00
70.5.12	Borsa di studio	3.500,00	1.750,00
70.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	4.000,00	4.000,00
70.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	3.000,00	6.000,00
70.5	<i>USCITE ISTITUZIONALI</i>	<i>56.850,00</i>	<i>52.600,00</i>
70.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00	1.000,00
70.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	95.000,00	120.000,00
70.6	<i>TRASFERIMENTI PASSIVI</i>	<i>96.000,00</i>	<i>121.000,00</i>
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	500,00	500,00
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale	1.500,00	2.000,00
70.7	<i>ONERI FINANZIARI</i>	<i>2.000,00</i>	<i>2.500,00</i>
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	3.445,84	650,00
70.8.2	Irap dipendenti	554,16	1.850,00
70.8	<i>ONERI TRIBUTARI</i>	<i>4.000,00</i>	<i>2.500,00</i>
70	COSTI CORRENTI	338.245,84	326.550,00
80.2.1	Ammortamenti Ordinari beni materiali	4.134,50	4.514,13
80.2	<i>AMMORTAMENTI</i>	<i>4.134,50</i>	<i>4.514,13</i>
80.3.1	Accantonamento diversi	1.351,16	6.350,00
80.3	<i>ACCANTONAMENTI</i>	<i>1.351,16</i>	<i>6.350,00</i>
80	COSTI DIVERSI	5.485,66	10.864,13
TOTALE COSTI		€343.731,50	€337.414,13
<i>AVANZO ECONOMICO</i>			
TOTALE A PAREGGIO		€343.731,50	€337.414,13

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

PREVENTIVO ECONOMICO

	2025	2024
A) VALORE DELLA PRODUZIONE		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	293.510,00	289.440,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	36.087,00	33.460,00
Totale valore della produzione (A)	329.597,00	322.900,00
B) COSTI DELLA PRODUZIONE		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	96.000,00	121.000,00
7) per servizi	148.800,00	132.400,00
8) per godimento beni di terzi	38.000,00	45.000,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi	37.147,11	15.000,00
b) oneri sociali	10.016,81	5.650,00
c) trattamento di fine rapporto	2.281,92	2.500,00
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi		
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.134,50	4.514,13
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	1.351,16	6.350,00
14) Oneri diversi di gestione	3.445,84	650,00
Totale Costi (B)	341.177,34	333.064,13
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-11.580,34	-10.164,13
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti	10.000,00	10.000,00
17) Interessi e altri oneri finanziari	2.000,00	2.500,00
17 bis) Utile e perdite su cambi		
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)	8.000,00	7.500,00
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-3.580,34	-2.664,13
20) Imposte dell'esercizio	554,16	1.850,00
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-4.134,50	-4.514,13

RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE

PREVENTIVO 2025

Gentili Colleghe e Colleghi,

il **Bilancio di previsione 2025** dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Parma, è il penultimo atto di programmazione del mandato del nuovo Consiglio ed anche della mia presidenza dell'Ordine.

Il documento programmatico annuale che porto alla Vostra attenzione, approvato nel corso della seduta consiliare del 04.11.2024, è stato formulato sulla base delle necessità finanziarie e sugli obiettivi individuati dal Consiglio dell'Ordine in carica che, sono convinto, anche con il fattivo contributo di tutti gli iscritti, troveranno piena applicazione nel corso del prossimo anno.

L'anno che si sta avviando a conclusione è stato un anno di consolidamento dell'attività del nostro Ordine, in cui si sono potuti raccogliere i frutti della nuova governance e della sua programmazione; ciò è stato possibile, grazie all'impegno dei Consiglieri e di chi ha collaborato con noi, raggiungendo risultati importanti, in termini di risparmi e di entrate.

FORMAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, CONDIVISIONE

Il tema della formazione e dell'aggiornamento delle competenze è stato al centro dell'azione del Consiglio del nostro Ordine. In un mondo sempre più complesso, che cambia sempre con maggiore celerità e nel quale le crisi (si pensi solo alle guerre in Ucraina ed in Medio Oriente) si susseguono in rapida sequenza, per noi professionisti un tema diventa costante ed ineludibile: quello dell'aggiornamento costante e dell'acquisizione di nuove competenze, sia per essere al passo con le sfide dei tempi, sia per dare risposte adeguate alle aziende nostre clienti. Per questo motivo, nel corso del 2024 ed ancor di più nel 2025, la principale attività dell'Ordine è stata e sarà quella di fornire un ventaglio sempre più ampio di proposte formative innovative e di qualità. Stiamo assistendo ad un cambio di paradigma nell'ambito della produzione e della gestione aziendale, pertanto temi come i bilanci ESG, l'implementazione di adeguati assetti aziendali, l'introduzione di strumenti legati all'intelligenza artificiale, sono ormai fondamentali nel bagaglio di conoscenze e professionalità che i nostri iscritti devono padroneggiare per coadiuvare, in questa delicata fase di passaggio, i propri clienti. Diversi appuntamenti e corsi formativi si sono già svolti nel 2024, altri proseguiranno nel 2025, peraltro in partnership anche con le associazioni di categoria del mondo imprenditoriale e con l'Università; crediamo sia l'unico modo per farci trovare pronti ad affrontare le sfide del futuro ed essere utili alle aziende nostre clienti.

Nell'anno che si va a concludere sono stati programmati 36 eventi formativi e sono state erogate circa 185 ore di formazione, di cui circa 90 gratuite; si sono attivate 13 commissioni di studio, alcune molto attive e prolifiche, che a loro volta hanno attivato eventi e convegni, si sono svolti 9 appuntamenti del nostro Centro Studi.

Nel 2025 puntiamo a proseguire in questo percorso, auspicando di fare ancora meglio.

L'Innovazione digitale rappresenterà uno dei veicoli fondamentali per la rigenerazione e riqualificazione dell'attività professionale che il Consiglio intende favorire; proseguirà in tale ottica anche il miglioramento del nostro Sito Istituzionale, ampliandone la fruibilità.

Importanza rilevante manterranno poi gli appuntamenti in presenza, per aumentare lo spirito di gruppo e di condivisione, a partire dagli approfondimenti informali del Centro Studi e dalle singole attività delle Commissioni che, sempre di più, rappresentano uno strumento per proporre formazione approfondita, varia ed in linea con le diverse tematiche che le novità legislative e le differenti specializzazioni in cui operano i nostri numerosi iscritti richiedono.

Si conferma l'appuntamento della "Cena dell'Ordine", da tenersi sempre il 21 Settembre, giorno del nostro Santo Patrono, in cui saranno premiati gli iscritti che hanno raggiunto i 35 ed i 50 anni di iscrizione; un momento conviviale che vogliamo rendere permanente e prestigioso.

RAPPORTI CON ENTI DEL TERRITORIO

Anche per l'anno accademico 2024-2025 il nostro Ordine, per il tramite dei consiglieri delegati, ha supportato in maniera concreta l'**Università degli Studi di Parma** nell'organizzazione del corso di preparazione all'Esame di Stato riservato ai Tirocinanti.

Sono stati implementati i rapporti con l'**Unione Parmense degli Industriali**, che si sono concretizzati nell'organizzazione di alcuni eventi di approfondimento presso la prestigiosa sede di Palazzo Soragna ed anche con la **Provincia di Parma** che, in varie occasioni, ha consentito al nostro Ordine di organizzare nei propri locali diversi corsi di formazione.

Rilevante anche la collaborazione con diversi comuni del territorio sulle tematiche della parità di genere.

Il Consiglio anche nel 2025 proseguirà sulla strada intrapresa di favorire un'effettiva interlocuzione con gli altri Enti ed Istituzioni del Territorio, sempre al fine di evidenziare il ruolo che la nostra categoria svolge nel tessuto sociale ed imprenditoriale.

COMITATO PARI OPPORTUNITA' ED ALTRI ORGANISMI

Intensa l'attività del Comitato pari Opportunità del nostro Ordine. Tra i progetti del nostro CPO vi è l'impegno di migliorare l'elaborazione del Bilancio di Genere, già presentato per la prima volta durante l'assemblea dell'Ordine per l'approvazione del conto consuntivo 2022.

Ottimo il riscontro della presenza parmigiana all'interno della SAF, sotto impulso del nostro Ordine e dei suoi rappresentanti sono stati realizzati diversi corsi di formazione volti a consentire ai nostri iscritti la formazione obbligatoria in ambito di Revisione ovvero di Crisi di Impresa, con dei prodotti di alta qualità a dei prezzi alquanto contenuti. L'Ordine proseguirà con la propria attività di proposta ed aumenterà l'impulso verso tali organismi partecipati, sia per orientarne le scelte formative verso le nuove esigenze della categoria, sia per sollecitare un maggior uso delle risorse a favore dei singoli Ordini e, quindi, degli iscritti.

COMMISSIONI DI STUDIO

Registriamo con favore l'attivismo dimostrato dalle Commissioni di Studio, sia per la qualità degli elaborati e delle iniziative messe in campo, un plauso va ai Presidenti

ed ai Commissari che si sono distinti per impegno e capacità di coinvolgimento dei colleghi; implementiamo, pertanto, per l'anno 2025, la dotazione di ciascuna commissione che viene aumentata ad € 1.500,00 (valore triplo rispetto alle consiliature precedenti), e ci poniamo l'obiettivo dal 2026, di portare tale dotazione ad € 2.000,00, come previsto nel nostro programma. Un segno di attenzione e riconoscimento verso un importante strumento di coinvolgimento e crescita professionale, oltre che una autonomia di spesa significativa.

SEGRETERIA ORDINE

Un ringraziamento è doveroso a coloro che, quotidianamente, si impegnano e si adoperano nella consapevolezza che la complessità del sistema pone spesso problematiche di non facile soluzione.

In funzione di questa necessità istituzionale riteniamo improcrastinabile assegnare in via definitiva risorse umane in seno all'Ordine di Parma. Per questo abbiamo adeguato la pianta organica dell'Ente, ottenendo l'approvazione degli organismi sovraordinati competenti; pertanto intendiamo avviare, nel corso del 2024, il percorso, previsto dalla normativa vigente, affinché si possa procedere all'assunzione di dipendenti dirette del nostro ODCEC. Il bando è ormai prossimo alla pubblicazione.

La collaborazione con Eutekne ha permesso l'attivazione di una biblioteca digitale presso la sede dell'Ordine ove è realtà, soprattutto per i tirocinanti e i colleghi più giovani, consultare gratuitamente i relativi prodotti digitali del settore giuridico-economico di interesse della professione.

CONCLUSIONE

In conclusione, permettetemi un ringraziamento particolare, in primis a tutti i Colleghi Consiglieri che si sono impegnati sacrificando tempo ed energie in favore degli iscritti, sia nella programmazione delle attività ordinarie e formative, sia nella gestione quotidiana del nostro Ente; oltreché ai membri del Consiglio di Disciplina, del nostro OCC dell'Emilia Occidentale (il quale ha registrato importanti risultati economici), oltre che a chi opera in nome e per conto di Parma, nei vari organismi della SAF, sempre più punto di riferimento a livello nazionale.

L'impegno profuso dal presente Consiglio per attuare celermente un'attenta attività di revisione della spesa ha consentito di ottenere dei risparmi di diverse migliaia di euro, aumentando il patrimonio mobiliare del nostro Ordine di alcune decine di punti percentuale, pur con un incremento evidente dei servizi erogati e della qualità degli stessi; questo ci permetterà di guardare al futuro con maggiore tranquillità e con la possibilità di programmare investimenti rilevanti per l'intera categoria. A tal proposito, preciso che continua l'attività di approfondimento sugli aspetti legati all'acquisto di una sede di proprietà per il nostro Ordine. Una scelta non semplice, da compiere tutti insieme, che potrebbe consentire da un lato di valorizzare le somme da troppo tempo tesaurizzate improduttivamente, dall'altro di dotare finalmente la nostra comunità di uno spazio fruibile per convegni ed incontri, ma anche per momenti di incontro informali.

Doverosamente concludo dichiarandomi disponibile, unitamente a tutto il Consiglio, per valutare eventuali esigenze che si manifestassero ed a discutere suggerimenti orientati al miglioramento dell'attività dell'Ordine.

ODCEC Parma
Relazione programmatica del Presidente – Preventivo 2025

Ringraziando i Colleghi Revisori, invito tutti i presenti ad approvare il documento programmatico per il 2025.

Parma, 4 novembre 2024

Il Presidente
f.to Dott. Francesco Castria



RELAZIONE DELLA TESORIERA AL BILANCIO PREVENTIVO 2025

PREMESSA

Gentili Colleghe, cari Colleghi,
il bilancio preventivo 2025, che viene sottoposto alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Parma in data 10 gennaio 2008.

Il suddetto preventivo, prima di essere presentato all'Assemblea degli iscritti, è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine e posto all'esame del Collegio dei Revisori per la predisposizione della relazione accompagnatoria.

Il preventivo 2025, deliberato dal Consiglio nella riunione del 4 novembre 2024 sulla base delle uscite "ordinarie" e "ricorrenti" del nostro Ordine, si chiude con il pareggio di gestione così come previsto dall'art. 12, comma 2, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Per le spese "non ordinarie" il Consiglio potrà attingere dagli avanzi liberi degli esercizi precedenti che ammontano presumibilmente, al 31/12/2024, ad € 642.987,15 oltre € 11.254,98 riferito alla parte di avanzo con vincolo di destinazione risultante dal rendiconto al 31/12/2023 approvato.

Ricordo al riguardo che, ai sensi dell'art. 15 del nostro regolamento, *«l'ente potrà disporre della parte libera dell'avanzo di amministrazione solo dopo che sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione»*.

Il Bilancio di Previsione 2025 è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento sopra citato e secondo criteri di prudenza nel rispetto dei principi di:

Unità il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite fatte salve le entrate a destinazione vincolata ai sensi dell'art 10 del suddetto Regolamento;

Integrità le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;

Universalità tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;

Veridicità ed attendibilità le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Il Preventivo Finanziario Gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa; in particolare i valori di previsione risultano posti a raffronto con i valori risultanti dalle corrispondenti voci del preventivo relativo all'anno precedente.

Per la gestione delle previsioni di competenza finanziaria per l'anno 2025 è iscritta, come prima posta il **presunto avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio 2024 (all'inizio dell'esercizio 2025) pari ad € 654.242,13.**

L'avanzo di amministrazione iniziale presunto è formato **dall'AVANZO DI CASSA** (che coincide con il saldo attivo cassa e banca dell'anno 2024) + **RESIDUI ATTIVI** (entrate non incassate) – **RESIDUI PASSIVI** (uscite non pagate).

BILANCIO PREVENTIVO

Il Consiglio si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, sussistendone i presupposti e si compone dei seguenti documenti:

- **preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;**
- **quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;**
- **preventivo economico di verifica ed in forma CEE.**

Il bilancio di previsione (art.6, co.2 del Regolamento) è accompagnato da:

- **relazione programmatica del Presidente;**
- **relazione della Tesoriera al preventivo;**
- **pianta organica del personale;**
- **tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2024.**

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- b) le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento;
- c) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) **Titoli**, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) **Categorie**, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;
- c) **Capitoli**, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

I **titoli delle entrate** sono: Titolo I – Entrate correnti; Titolo II – Entrate in conto capitale; Titolo III – Partite di giro.

I **titoli delle uscite** sono: Titolo I – Uscite correnti; Titolo II – Uscite in conto capitale; Titolo III – Partite di giro.

Le **partite di giro** comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un'uscita ed un'entrata per l'Ente.

Titolo I – ENTRATE CORRENTI

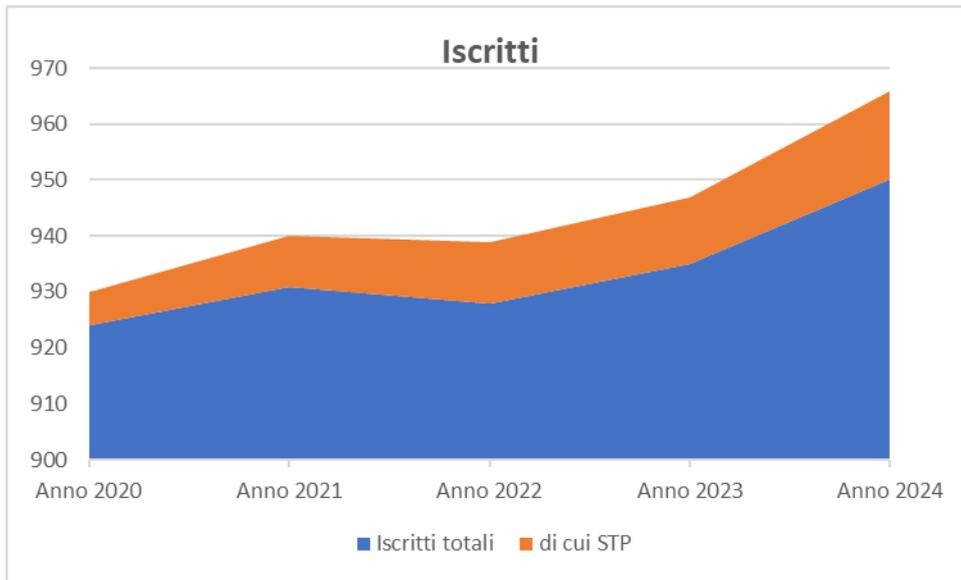
Entrate contributive

Le previsioni delle entrate contributive a carico degli iscritti sono rilevate nel Preventivo 2025 per complessivi **€ 293.510,00** e sono state determinate prendendo a riferimento il numero degli iscritti alla data del 28/10/2024 ed ipotizzando le movimentazioni successive sulla base dell'esperienza passata e della recente evoluzione, come risulta dal prospetto che segue.

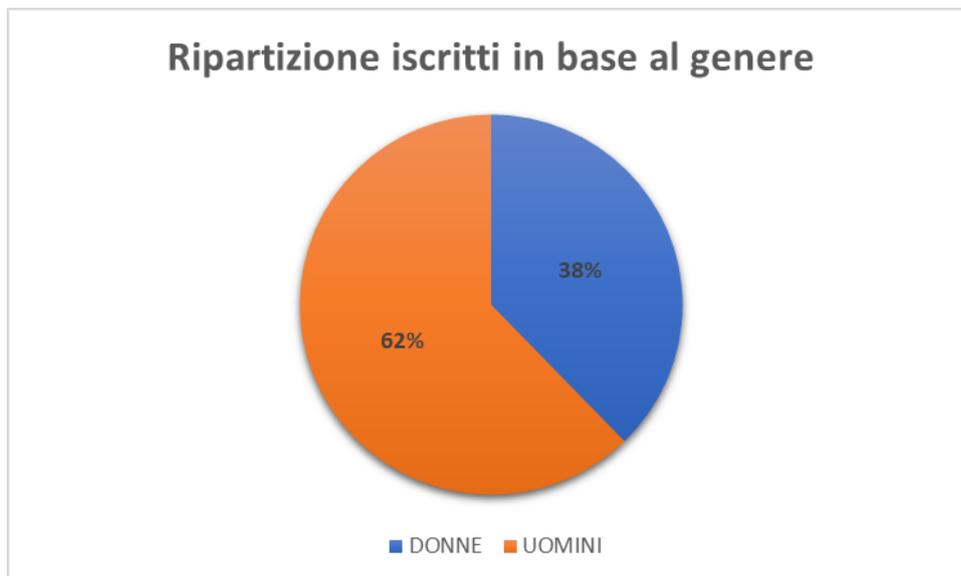
Nelle entrate contributive rientrano anche le quote di iscrizione al Registro del Tirocinio previste per l'anno 2025.

Categoria	iscritti al 28/10/2024	(+) incremento (-)-decremento previsto	previsione iscritti 2025	quota 2025	importo TOTALE	quota 2025 CNDCEC	Totale CNDCEC	Quota ODCEC Parma
quota ordinaria albo	827	6	833	460	383.180	150	- 124.950	258.230
quota ridotta albo	107	14	121	260	31.460	50	- 6.050	25.410
quote ordinaria elenco speciale	12	-	12	360	4.320	150	- 1.800	2.520
quota ridotta elenco speciale	1	-	1	160	160	50	- 50	110
quote STP	16	-	16	460	7.360	150	- 2.400	4.960
quote Tirocinanti	-	-	20	50	1.000		-	1.000
quote Tirocinanti per trasferimenti		-	2	40	80		-	80
una tantum I ^a iscrizione		-	20	60	1.200		-	1.200
TOTALI	963	20	1.025		428.760		- 135.250	293.510

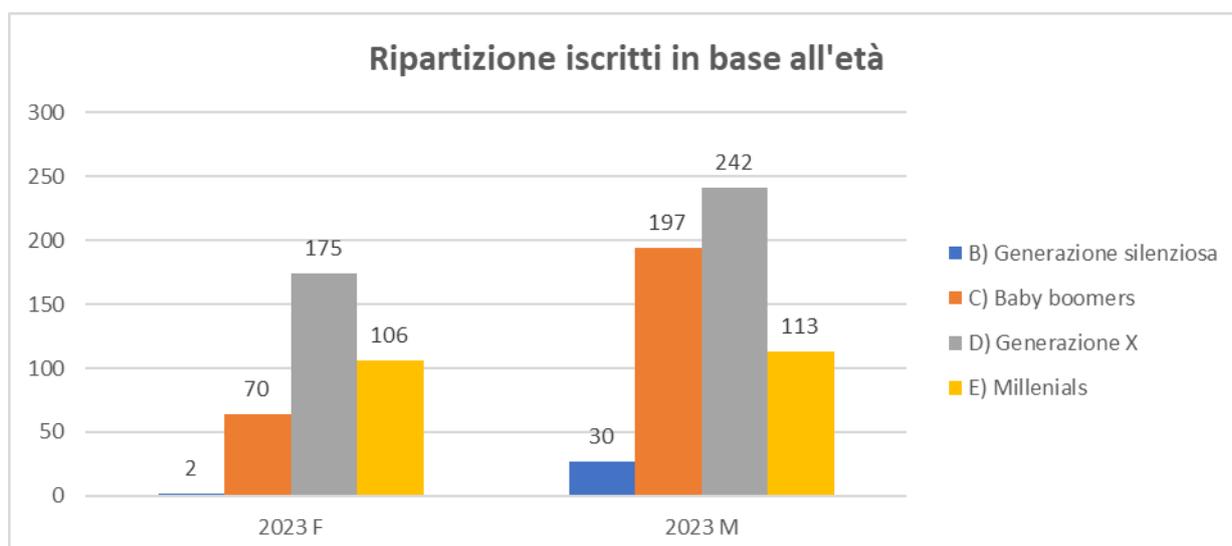
L'ODCEC di Parma, alla data del 04/11/2024, consta di 966 Iscritti, comprese n.16 STP, dato in crescita rispetto agli anni precedenti che evidenzia il seguente trend crescente nel periodo 2020-2024:



la seguente ripartizione in base al genere:



ed in base all'età:



Le entrate contributive previste sono esposte al netto della contribuzione dovuta al Consiglio Nazionale per tutti gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale e la cui riscossione è delegata gli Ordini locali.

A tal riguardo si rammenta che:

- a) il Consiglio Nazionale, nella seduta del 31 ottobre 2023, ha deliberato l'incremento della quota di contribuzione dovuta da tutti gli iscritti all'Albo ed all'Elenco Speciale nonché la quota dovuta dalle Società tra Professionisti (STP) pari ad € 20,00 in termini unitari per ciascuna delle suddette categorie;
- b) Il Consiglio direttivo nella seduta del 6 novembre 2023 ha deliberato di mantenere invariate le quote dovute da tutti gli iscritti confermate negli importi dettagliati nella tabella che precede.

Si evidenzia che anche nell'anno 2025 il Consiglio direttivo ha mantenuto invariata la quota a carico degli iscritti e che nel capitolo "ENTRATE CONTRIBUTIVE di parte corrente è stata considerata esclusivamente la parte delle quote spettante all'Ordine per complessivi € 293.510 come dettagliatamente esposto nella tabella che precede "al netto" dell'importo riferito alla contribuzione dovuta al Consiglio Nazionale di complessivi € 135.250,00 che trova allocazione sia nelle previsioni di entrata che di uscita al TITOLO III - PARTITE DI GIRO - CONTRIBUTO CNDCEC.

La quota incassata per conto del Consiglio Nazionale costituisce infatti una mera *partita di giro* e viene versata in due rate, 50% entro il 15/05/2025 e 50% entro il 15/07/2025, indipendentemente dall'avvenuta riscossione, salvo conguaglio a fine anno da effettuarsi sulla base delle effettive iscrizioni o cancellazioni.

Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni

In tale voce troviamo le previsioni relative ai proventi per liquidazione parcelle-pareri di congruità che, seppur generalmente piuttosto contenuti per effetto dell'emanazione del DM 140/2012, nell'esercizio 2024 alla data del 30.10.2024 sono rendicontati pari ad € 4.600,00.

Ritenendo il dato correlato a circostanze di carattere eccezionale e non prevedibili come "ricorrenti", le previsioni del 2025 sono state allineate con quelle dei precedenti esercizi ante 2024.

Per il 2025 sono stati confermati, a titolo di diritti di segreteria, € 50,00 per ogni richiesta nonché l'applicazione di diritti di liquidazione nella percentuale del 2% con un importo comunque non inferiore ad € 100,00.

Tali importi andranno applicati anche in caso di richiesta di parere di congruità.

Trasferimenti correnti da parte di altri enti pubblici o privati

In detta categoria sono evidenziate le previsioni di entrata correlate ai trasferimenti di competenza ricevuti dal Consiglio Nazionale e così riepilogati nel prospetto che segue:

TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	
Contributo FPC	2.467
Contributo CNDCEC a supporto attività istituzionale	18.720
Contributo CNDCEC a supporto attività DPO	1.500
	22.687

Contributo Formazione Professionale Continua

Trattasi della riscossione e del trasferimento delle somme di cui al "nuovo" articolo 13, comma 3 e 4 del Regolamento FPC pubblicato sul Bollettino Del Ministero della Giustizia n.18 del 30 settembre 2023.

L'importo si riferisce alle somme di competenza del nostro Ordine riscosse dal Consiglio Nazionale in base al sistema di riparto misto previsto dal comma 4 del citato Regolamento riferito agli eventi approvati e svolti nel periodo 01/10/2023 – 31/07/2024 (comunicati al nostro Ordine in data 31/10/2024) e previsti per il restante periodo 01/08/2024-31/12/2024.

Contributo a supporto dell'attività istituzionale

Trattasi del contributo una tantum economico di natura straordinaria deliberato a favore degli Ordini Territoriali dal Consiglio Nazionale nella medesima seduta del 31 ottobre 2023 – correlato all'avvento delle nuove tecnologie informatiche, delle novità in tema di ambiente, sostenibilità e governance - pari a complessivi € 60,00 per ciascun iscritto sulla base del numero degli iscritti dell'esercizio precedente tranne le STP (base di calcolo: iscritti al 31.12.2023 n. 936)

L'erogazione del contributo è stata prevista in tre quote annuali da € 20,00 cadauna a partire dall'anno 2024 mediante compensazione con i contributi annuali di competenza dei medesimi anni 2024, 2025 e 2026 dovuti dagli Ordini Territoriali.

Contributo a supporto dell'attività di Data Protection Officer

Trattasi del contributo *una tantum* economico di natura straordinaria – parimenti deliberato dal Consiglio Nazionale nella predetta seduta del 31/10/2023 a supporto dell'attività di DPO – Data Protection Officer di cui al GDPR 679/2016, nella seguente misura e con riferimento agli iscritti al 31.12.2022:

- Ordini con iscritti superiori a 1500 € 7.500,00
- **Ordini con iscritti compresi tra 500 e 1500 € 4.500,00**
- Ordini con iscritti compresi tra 200 e 500 € 2.100,00
- Ordini con iscritti fino a 200 € 1.500,00

L'erogazione del predetto contributo *una tantum* è stata prevista sempre in tre quote annuali a partire dall'anno 2024 mediante compensazione con i contributi annuali di competenza degli anni 2024, 2025 e 2026 dovuti dagli Ordini Territoriali.

Entrate derivanti da redditi e proventi patrimoniali

In tale voce troviamo la previsione di entrata relativa agli interessi attivi calcolati sui depositi e conti correnti applicando, in ottica prudenziale, i tassi d'interesse sulla base di quanto accertato al 30/09/2024 con previsione di flessione.

Poste correttive e compensative di uscite correnti

In tale voce troviamo la previsione circa il rimborso delle spese per il servizio ufficio dovuto dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma (€ 9.000) ed il Rimborso per le spese di affitto (€ 1.800,00) e utenze (€ 600,00) stimate per l'utilizzo dell'ufficio dedicato all'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dei Commercialisti di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena, situato all'interno della Sede dell'ODCEC di Parma.

Entrate non classificabili in altre voci

In tale voce troviamo le previsioni di entrate correlate alle maggiorazioni per tardivo pagamento delle quote sulla base del dato accertato al 30/10/2024 ed in linea con gli anni passati.

Titolo II – ENTRATE IN CONTO CAPITALE

Non sono state previste per il 2025 entrate in conto capitale.

Titolo III – ENTRATE AVENTE NATURA DI PARTITE DI GIRO

Per quanto riguarda le entrate (così come le uscite aventi natura di partite di giro), il dato più rilevante è rappresentato dalla voce "**Contributo da versare al CNDCEC**" di complessivi **€ 135.250,00**, calcolato come rappresentato nel prospetto del dettaglio di calcolo delle Entrate contributive.

Titolo I – USCITE CORRENTI

Le uscite correnti previsionali per il 2025 sono state determinate prendendo a riferimento gli impegni assunti alla data del 30 ottobre 2024, assestati con le previsioni di spesa per la restante parte dell'anno.

Oneri per il personale in attività di servizio

In continuità con quanto già deliberato anche dal precedente Consiglio viene confermato il programma di assunzioni finalizzato a dotare l'Ordine del personale dipendente necessario.

Il Consiglio ha quindi predisposto il piano aggiornato dei fabbisogni e la pianta organica dell'Ente per il prossimo triennio 2024-2026, sottoposti all'approvazione del CNDCEC in data 13/05/2024.

La predetta documentazione è stata quindi approvata dal CNDCEC e confermata con comunicazione ricevuta in data 7/14 giugno 2024.

Il programma di assunzioni, approvato dal CNDCEC verrà avviato già entro la fine dell'anno in corso e si svolgerà con le procedure previste dalla normativa vigente, supportate anche dai pareri legali ricevuti per la formulazione del Bando pubblico di assunzioni.

La previsione di spesa in bilancio a titolo di oneri del personale ammonta a complessivi **€49.445,84** ed è riferita alla copertura di un periodo di assunzione di n.3 unità, per un periodo di 5 mesi e di 1 unità per un periodo di 2 mesi.

Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi

In questa voce troviamo le spese per acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni; cancelleria e stampati; spese per assicurazioni; spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche; spese postali e valori bollati; spese varie; spese consulente del lavoro; spese legali; spese per corsi di formazione.

Le uscite previste per tale categoria di spesa si attestano ad **€ 44.200,00** sostanzialmente in linea con quelle esposte nel preventivo dell'esercizio precedente (€ 43.300,00) così che le relative variazioni non paiono degne di nota.

Uscite per funzionamento ufficio

Questa voce comprende tutte le spese per: affitto, condominio, utenze telefoniche, spese fornitura acqua, luce e gas, spese di pulizia, collegamenti informatici, gestione dei programmi, per la manutenzione delle macchine d'ufficio e gestione del sito web, oltre alle spese per manutenzione straordinaria e adeguamento al D. Lgs. 81/08. Sono altresì comprese le uscite relative alle spese dovute per l'aggiornamento del documento programmatico per la sicurezza (DPSS) e le spese dovute al deposito e custodia dell'archivio dell'Ordine.

Le spese per il funzionamento degli uffici, previste inizialmente per complessivi **€ 81.500,00**, subiscono un **incremento di € 4.250,00** e si attestano quindi a complessivi **€ 85.750,00**.

L'incremento è da imputarsi sostanzialmente alle spese gestione programmi-collegamenti informatici e stoccaggio documenti.

La variazione nelle previsioni di uscite relative al "Canone di locazione" ed alle "Spese condominiali" indica un decremento di complessivi € 7.000 rispetto alle previsioni iniziali derivante dalla riduzione dei tassi d'interesse (cui è correlata la variazione annuale relativa all'indicizzazione ISTAT del canone e la riduzione dei costi energetici rispetto ai precedenti esercizi).

Le variazioni esposte nei capitoli: "Spese manutenzione Software, hardware e adeguamento DPSS" e "Spese gestione programmi" evidenziano sostanzialmente la "riclassificazione" in un capitolo piuttosto che nell'altro di alcune spese ivi secondo criteri ritenuti più puntuali.

Uscite istituzionali

In questa voce sono state inserite, tra le altre: le spese per la tutela/promozione della professione; le spese per le assemblee annuali; le spese per la realizzazione dei tesserini/smart card; le spese per sigilli; le spese per le commissioni di studio; il rimborso spese per trasferte dei consiglieri; le spese per il servizio ufficio stampa; le spese per le borse di studio; le spese per adeguamento anticorruzione-trasparenza e privacy; le spese per Organismo di Composizione della Crisi (OCC) - regolarmente iscritto il 23 gennaio 2018 al numero progressivo 147 presso il Ministero di Giustizia competente, in ottemperanza all'art. 4, comma secondo, del decreto n. 202/2014.

La spesa complessiva prevista per il 2025 ammonta a complessivi € **56.850,00**, con un **incremento rispetto alle previsioni 2024 di € 4.250,00** da imputarsi alla somma algebrica fra:

le variazioni in aumento correlate sostanzialmente al maggior contributo riconosciuto alle Commissioni di Studio (che passa da € 1.000 ad € 1.500 cadauna) oltre alle spese per la tutela/promozione della Professione (che passano da € 1.000 ad € 3.500) ed alle spese per il riconoscimento delle Borse di Studio (che passano da € 1.750 ad € 3.500);

le variazioni in diminuzione correlate alle minori previsioni di spesa relative al servizio stampa-trasferte consiglieri e contributo all'OCC (quest'ultimo in funzione del dato rendicontato al 16/10/2024).

In relazione alla previsione di spesa per il riconoscimento delle Borse di Studio, il Consiglio direttivo nella seduta del 28/10/2024 ha deliberato di incrementare l'importo delle n. 5 borse di studio a 700,00 € cadauno.

Vi ricordo che dette n.5 borse di studio sono state previste in conformità al Regolamento approvato in data 15 luglio 2022 dal medesimo Consiglio (istituzione di cinque borse di studio annuali che serviranno a coprire i costi di iscrizione al "*Corso di Formazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile*", organizzato dall'Università degli Studi di Parma in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma).

Trasferimenti passivi

Il capitolo, che accoglie le spese previsionali 2025 per complessivi € **96.000,00** presenta una **variazione in diminuzione rispetto alle previsioni 2024 di € 25.000,00** ed accoglie principalmente le previsioni di spesa relative ai contributi destinati ad enti o organismi esterni all'Ordine ma le cui attività sono svolte in favore dell'Ordine stesso o comunque verso i quali l'Ordine ha un interesse precipuo per le proprie attività in favore degli iscritti.

La variazione in diminuzione è riferita integralmente al contributo dovuto alla **Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma** per contribuire alle spese dei programmi formativi organizzati a favore di tutti i nostri iscritti la cui previsione di spese per il 2025 ammonta ad **€ 95.000,00** e che necessita alla Fondazione medesima per coprire i maggiori costi ed oneri (anche inflattivi) per l'organizzazione della formazione in presenza che è ripresa dinamica ed intensa.

Il capitolo accoglie anche la quota che deve essere girata Coordinamento ODCEC Emilia Romagna che si prevede invariata di € 1.000,00.

Oneri finanziari

In tale voce troviamo le spese e commissioni bancarie e le spese per la riscossione dei contributi associativi annuali attraverso la piattaforma PagoPa: a tal proposito, si evidenzia che si tratta di un'ipotesi di costi calcolata sulla base del consuntivo al 31/10/2024.

Oneri tributari

La voce comprende le uscite dovute per imposte, tasse e tributi vari, comprensiva delle eventuali imposte dovute in vista della dotazione organica 2025.

Uscite non classificabili in altre voci

In questa voce è stato inserito il Fondo di Riserva per uscite impreviste come indicato dall'art. 13 del nostro *Regolamento di Amministrazione e Contabilità*.

Si tratta di un fondo che deve essere iscritto nel preventivo finanziario al fine di garantire l'equilibrio della gestione dell'Ente e il cui ammontare non può superare il 3% del totale delle uscite correnti previste.

L'accantonamento fatto è di **€ 1.351,16**, inferiore al 3% delle uscite correnti previste per il 2025 (totale uscite correnti previste per il 2025 = € 338.245,84; accantonamento massimo = € 10.147,38).

Titolo II – USCITE IN CONTO CAPITALE

Acquisizione di immobilizzazioni tecniche

Per quanto riguarda le uscite in conto capitale, per il 2025 verrà completato il piano di spesa relativo agli investimenti funzionali all'innovazione tecnologica ed alla transizione al digitale da effettuarsi utilizzando il contributo forfettario a fondo perduto di € 14.000,00 che l'Ordine si è aggiudicato in data 07/06/2023 partecipando al **Bando PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 (Servizi e cittadinanza digitale) – Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)"** rivolta alle amministrazioni pubbliche.

Sono inoltre state previste spese per investimenti per la dotazione hardware degli uffici ed altri beni.

Titolo III – PARTITE DI GIRO

Contributo al Consiglio Nazionale

Tale voce accoglie le uscite per le quali l'Ordine opera esclusivamente quale servizio di "tesoreria temporanea" ed in particolare la voce accoglie la quota parte di contributo che sarà incassato dagli iscritti ma che dovrà essere riversata al Consiglio Nazionale nel corso

dell'anno 2024 come dettagliato nella sezione Entrate che ammonta a complessivi € 132.250,00.

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite previste per il 2025.

La previsione complessiva delle entrate e delle uscite correnti si chiude in pareggio ed il pareggio di parte corrente rispetta, come detto, l'equilibrio di gestione previsto dall'art. 12, comma 2, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

PREVENTIVO ECONOMICO

Il preventivo economico è redatto in forma abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del Codice Civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: non si ritiene necessario, pertanto, commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza, con l'eccezione degli ammortamenti e delle uscite in conto capitale.

Il preventivo economico chiude con un disavanzo di € 4.134,50 - pari agli ammortamenti previsti per il 2025.

TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024 da applicare al bilancio dell'anno 2025, **pari ad € 654.242,13** (di cui € 11.254,98 vincolato al completamento degli investimenti di cui al Bando PNRR e la restante parte di € 642.987,13 libera), trova evidenza ed esplicazione nella tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2024 predisposta ed allegata a corredo del presente Bilancio di Previsione.

Si invitano i colleghi ad approvare il bilancio preventivo 2025 ed i relativi allegati.

Parma, lì 4 novembre 2024

La Tesoriera

F.to dott.ssa Anna Maria Gherardi

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE

A far data dal 10/11/2006 l'Ordine non è dotato di personale dipendente.

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO
AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2025)**

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

Anno 2024

Fondo cassa iniziale	569.321,29
+ Residui attivi iniziali	43.073,08
- Residui passivi iniziali	18.543,33
= Avanzo di amministrazione iniziale	593.851,04
+ Entrate già accertate nell'esercizio	475.014,64
- Uscite già impegnate nell'esercizio	357.041,68
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	
= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio	711.824,00
+ Entrate presunte per il restante periodo	19.700,00
- Uscite presunte per il restante periodo	77.281,87
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2024 da applicare nel bilancio dell'anno 2025	654.242,13

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2025 risulta così prevista	
Parte Vincolata	
Misura finanziata dall'Unione Europea - CUP E91F23000170002	11.254,98
Totale Parte Vincolata	11.254,98
Parte Disponibile	642.987,15
Totale Risultato di Amministrazione Presunto	654.242,13

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI
CIRCOSCRIZIONE DI PARMA

Ente Pubblico non economico

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE

SULLA PROPOSTA DI

BILANCIO DI PREVISIONE 2025

E DOCUMENTI ALLEGATI

L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Thomas Gardelli

Dott.ssa Donatella Tarasconi

Dott.ssa Ilaria Casa

PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI

L'organo di revisione,

- ha ricevuto in data 14 novembre 2024 lo schema del bilancio di previsione 2024, predisposto dal Consigliere tesoriere a norma dell'art. 6 e approvato dal Consiglio in data 4 novembre 2024 completo dei seguenti allegati obbligatori indicati nell'articolo 6 punto 2 del "regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Parma" (d'ora in poi anche "Regolamento"):
 - a) relazione programmatica del Presidente avente i contenuti di cui all'art. 6 punto 2 lettera a);
 - b) relazione del Consigliere tesoriere avente i contenuti di cui all'art. 6 punto 2 lettera b);
 - c) pianta organica del personale seppur l'ente ad oggi non sia dotato di personale;
 - d) tabella dimostrativa del presunto avanzo di amministrazione 2025 pari ad euro 654.242,13 conforme all'allegato 3 del regolamento in essere;
- attesta che l'esercizio finanziario ha durata di un anno e coincide con l'anno solare (art. 5 comma 1), e che il bilancio annuale di previsione è composto da (art. 5 comma 3):
 - preventivo finanziario gestionale formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa (art. 7);
 - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
 - preventivo economico redatto in forma abbreviata (art. 9);
- le funzioni dal collegio sono svolte in ottemperanza alle competenze contenute nel regolamento all'art. 72 lettera c) ed in particolare riguardano "la vigilanza sulla regolarità, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità";

e visto:

- il D.lgs. n. 139 del 28 giugno 2005 con particolare riferimento all'art. 24 comma 3;
- il "regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Parma" adottato in data 10 gennaio 2008 dal Consiglio allora in carica sulla base del regolamento precedentemente approvato in data 18 dicembre 2003 ed in particolare l'art. 72 relativo alle funzioni dell'organo di revisione rispetto al quale si rinvia alla sezione osservazioni finali;
- il "regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commercialisti di Parma" con particolare riferimento agli artt. da 5 a 15;
- il "regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea di approvazione del conto preventivo e/o consuntivo" approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma nella seduta del 6 novembre 2017;

ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere le valutazioni necessarie in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità e coerenza delle uscite previste per l'anno 2025.

PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2025

Le previsioni del preventivo finanziario gestionale per l'anno 2025 confrontate con le previsioni dell'anno 2024 sono così formulate:

1. Riepilogo generale entrate e spese

		Previsioni 2024		Previsioni 2025
Entrate correnti		332.900,00		339.597,00
Uscite correnti		332.900,00		339.597,00
differenza		0,00		0,00

		Previsioni 2024		Previsioni 2025
Utilizzo avanzo presunto		14.000,00		10.000,00
Uscite c/capitale		14.000,00		10.000,00
differenza		0,00		0,00

		Previsioni 2024		Previsioni 2025
Partite di giro		146.550,00		148.200,00
Partite di giro		146.550,00		148.200,00
differenza		0,00		0,00

In particolare, il Collegio dei revisori prende atto e attesta che:

- il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa a norma dell'art. 7 punto 1 del regolamento;
- per ciascun capitolo sono evidenziate le informazioni previste dell'art. 7 punto 2 del regolamento;
- le partite di giro sono relative a entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente e che pertanto sono equivalenti;
- a norma dell'art. 7 comma 3 sono iscritte nella gestione di competenza come prime poste l'avanzo presunto 2025 in euro 654.242,13;
- è stato iscritto in bilancio nella parte "uscite" il fondo di riserva per uscite impreviste a norma e nei limiti (3% del totale delle uscite correnti previste) di cui all'art. 13 del regolamento di contabilità;
- il preventivo finanziario non espone un disavanzo di competenza;
- il preventivo finanziario rispetta il criterio di equilibrio o pareggio finanziario della gestione corrente essendo non negativa la differenza tra entrate correnti e spese correnti;
- l'ente non ha in essere forme di indebitamento.

ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' delle voci di PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2025

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità e coerenza delle uscite previste per il 2025, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate, mentre per un maggior dettaglio si rinvia alla relazione del Consigliere Tesoriere.

A) ENTRATE CORRENTI

Entrate contributive

Il gettito previsto (previsioni di cassa) per il 2025 pari ad euro 293.510,00 è stato stimato seguendo la proiezione degli iscritti al 28/10/2024 tenuto conto delle varie tipologie di quote deliberate. Tale somma è prevista al netto della parte di contributi riscossi per conto del CNDCEC pari ad euro 135.250,00 somma inserita correttamente

nelle "partite di giro". La previsione 2025 è in leggero aumento rispetto alla previsione anno 2024 (pari ad euro 289.440,00).

Altre entrate

Il gettito previsto 2025 è in linea con le previsioni anno 2024 e al dato assestato 2023 in quanto, oltre al dovuto rimborso di spese da parte di OCC per euro 2.400,00 ed euro 9.000,00 per rimborso da parte della Fondazione in ottemperanza agli accordi in essere, oltre altresì ad euro 1.000,00 per entrate da opimento parcelle in diminuzione rispetto agli anni passati, si segnala un contributo di euro 22.687,00. Tale contributo è da riferirsi ad un contributo trasferito dal CN a supporto della FPC, dell'attività istituzionale e dell'attività DPO (pag. 6 relazione tesoriere).

B) SPESE CORRENTI

Oneri per il personale

La spesa prevista per il 2025 per oneri del personale è pari a complessivi euro 49.445,84. Tale somma è prevista tenuto conto della scelta del Consiglio -seppur più volte prorogata- di addvenire alla selezione di personale come meglio evidenziato nella relazione del tesoriere. Tale somma è prevista ipotizzando l'assunzione di n. 3 unità per un periodo di 5 mesi e di n. 1 unità per un periodo di 2 mesi.

Uscite per acquisto di beni di consumo

La spesa prevista per il 2025 pari ad euro 44.200,00 risulta in leggero aumento rispetto al preventivo 2024 di euro 43.300,00.

Uscite per funzionamento ufficio

La spesa prevista per il 2025 pari a complessivi euro 85.750,00 risulta in aumento rispetto al preventivo 2024 pari ad euro 81.500,00, principalmente attribuibile alle spese gestione programmi-collegamenti informatici e stoccaggio documenti.

Uscite istituzionali

La spesa prevista per il 2025 pari a complessivi euro 56.850,00 risulta in leggero aumento rispetto al preventivo 2023 pari ad euro 52.600,00, principalmente imputabili alla dotazione del contributo alle commissioni studio.

Trasferimenti passivi

La spesa prevista per il 2025 è pari a complessivi euro 96.000,00 in diminuzione di euro 25.000,00 rispetto all'anno precedente. Tale importo è relativo per euro 95.000,00 al trasferimento a favore della Fondazione Dottori Commercialisti di Parma per lo svolgimento di alcune attività istituzionali ed in particolare di formazione, amministrative e contabili, e per euro 1.000,00 relativi a trasferimenti finalizzati alla "ripartizione spese del coordinamento ODCEC Emilia Romagna".

Oneri finanziari

La spesa prevista per il 2025 pari a complessivi euro 2.000,00 è in decremento di euro 500,00 rispetto al preventivo 2024.

Oneri Tributarî

La spesa prevista per il 2025 pari a complessivi euro 4.000,00 è in incremento di euro 1.500,00 rispetto al preventivo 2024.

Fondo di riserva

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto per l'anno 2025 è pari ad euro 1.351,16- (pari al 0.39% circa delle spese correnti al netto del fondo stesso ivi inserito). Tale importo rientra nei limiti previsti dall'articolo 13 del regolamento di contabilità che prevede un importo massimo del 3% delle spese correnti previste (pari ad euro 10.147,38). Si evidenzia che da regolamento non è previsto un limite minimo.

C) PARTITE di GIRO

Le partite di giro sono relative ad entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente a norma dell'art. 8 punto 4 del regolamento. Sono previste per il 2025 in euro 148.200,00. Le somme per partite di giro risultano equivalenti in previsione di entrata e di uscita.

SPESE IN CONTO CAPITALE

Per l'anno 2025 verrà completato il piano di spesa in conto capitale per euro 14.000,00 riferibili alla spesa per investimenti funzionali all'innovazione tecnologica ed alla transizione al digitale da effettuarsi utilizzando il contributo forfettario a fondo perduto di € 14.000,00 che l'ordine si è aggiudicato in data 07/06/2023 partecipando al **Bando PNRR – Missione 1 –Componente 1 – Investimento 1.4 (Servizi e cittadinanza digitale) – Misura 1.4.4**

“Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)” rivolta alle amministrazioni pubbliche.

Le previsioni di spesa riguardano il progetto per adozione SPID e CIE in coerenza con i target previsti dal PNRR; l'eventuale eccedenza del contributo rispetto a dette spese potrà essere utilizzata, in coerenza con le indicazioni del Bando, per ulteriori investimenti nell'ambito dell'innovazione tecnologica – analogica e digitale.

PREVENTIVO ECONOMICO anno 2025

Il preventivo economico:

- riporta proventi e costi coerenti con le previsioni dei flussi di entrata e di uscita tenuto conto del confronto effettuato con le previsioni effettuate per il 2024 e il conseguente andamento di periodo;
- è redatto in forma abbreviata a norma dell'art. 9 punto 2 di regolamento.

Il risultato economico evidenzia un disavanzo di euro 4.134,50.

ORGANISMI PARTECIPATI

L'Ente non detiene partecipazioni mentre ha in essere le forme associative con altri enti di seguito evidenziate.

Di seguito si evidenziano le risorse destinate a preventivo 2025 quali trasferimenti e/o uscite diverse verso gli organismi partecipati:

	attività	importo previsto di spesa 2025
Coordinamento ODCE Emilia Romagna	coordinare le attività degli Ordini aderenti, favorendone l'aggregazione, l'esame e lo studio di problemi comuni, lo scambio di informazioni, la redazione e pubblicazione di documenti informativi, l'organizzazione di convegni, il mantenimento e lo sviluppo dei rapporti con le Università, la pubblicazione di un Albo regionale e la gestione di qualsiasi attività che possa rendere un servizio migliore agli iscritti	1.000,00
Fondazione dei Dottori commercialisti di Parma	Promozione e attuazione diretta all'istituzione e al costante aggiornamento tecnico-scientifico e culturale del dottore commercialista.	95.000,00

OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti, tenuto altresì conto delle verifiche di periodo:

riguardo alle previsioni

*considera congrue e coerenti le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze del consuntivo 2024;
- dall'andamento degli esercizi precedenti tenuto conto dello standard di funzionamento garantito dalle previsioni di bilancio;
- delle previsioni iniziali di entrate e uscite anno 2024 e dell'andamento di periodo delle stesse come degli impegni fino ad oggi registrati;
- degli andamenti degli ultimi esercizi e del criterio di prudenza applicato nelle voci di previsione di entrata;
- degli effetti derivanti da spese disposte da contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;

riguardo agli atti

* Come già espresso dal precedente Collegio dei Revisori raccomanda *"di valutare da parte del Consiglio la stesura di un aggiornamento del regolamento di contabilità seguendo l'iter previsto all'art. 3 comma 1, rendendosi parte attiva con il CNDCEC e/o con le realtà territoriali vicine affinché si addivenga ad uno schema condiviso che permetta di ivi evidenziare tutte le possibili deroghe permesse dalla normativa al fine di evitare ambiguità di interpretazione relativamente all'applicazione della norma di riferimento; tutto ciò in quanto l'attuale in vigore presenta molte incoerenze e refusi, e non risulta soprattutto puntualmente coerente con la normativa successivamente intervenuta, come ad esempio il D.Lgs. 139/2005 "costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili a norma dell'art. 2 della L. 34/2005" e il D.Lgs. 50/2016 "codice appalti. Si evidenzia quanto sopra non solo per l'importanza di tale documento nella gestione operativa ordinaria ma anche tenuto conto degli interventi della Corte dei conti che ritiene la presenza di un regolamento aggiornato sinonimo di buona organizzazione dell'ente";*

riguardo agli obblighi di pubblicazione

*ricorda di addivenire:

- alle pubblicazioni previste dal *"regolamento di contabilità"* a norma dell'art. 11 punto 2;
- alla pubblicazione di cui all'art. 4 del *"regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea di approvazione del conto preventivo e/o consuntivo"*.

CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 72 del regolamento di contabilità, l'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e di regolamento;
- ha rilevato la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio sulla base di quanto sopra evidenziato;

ed esprime, pertanto, **parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione 2025 e sui documenti allegati invitando il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Parma a deliberarlo, così come predisposto dal Consigliere Tesoriere, e in seguito, a norma dell'articolo 6 del regolamento all'Assemblea degli iscritti ad approvarlo.

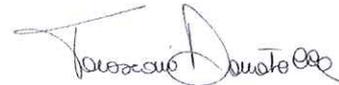
Parma, 22 novembre 2024

PER L'ORGANO DI REVISIONE

Dott. Thomas Gardelli



Dott.ssa Donatella Tarasconi



Dott.ssa Ilaria Casa

