



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Parma**

ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO 2024

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE
DEL CONTO CONSUNTIVO 2024**

1. bilancio consuntivo 2024 o "rendiconto generale 2024" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma
2. Varie ed eventuali

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**BILANCIO CONSUNTIVO 2024 O
"RENDICONTO GENERALE 2024"**

1. conto del bilancio o rendiconto finanziario gestionale
2. situazione amministrativa
3. stato patrimoniale e conto economico
4. nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della "relazione sulla gestione"
5. relazione del Collegio dei Revisori

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA					
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE		
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare
							Scostamento
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI						
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE						
1.1.1	Prima iscrizione	6.000,00		6.000,00	8.190,00	8.190,00	2.190,00
1.1.2	Quote annuali Albo	278.910,00		278.910,00	282.625,00	281.695,00	930,00
1.1.3	Quote annuali Elenco	2.950,00		2.950,00	2.740,00	2.530,00	210,00
1.1.4	Quote tirocinanti	1.580,00		1.580,00	1.300,00	1.300,00	-280,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	289.440,00		289.440,00	294.855,00	293.715,00	1.140,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI						
1.3.1	Diritti di segreteria e rimborso spese sigillo				150,00	150,00	150,00
1.3.2	Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle	1.000,00		1.000,00	4.713,85	4.713,85	3.713,85
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	1.000,00		1.000,00	4.863,85	4.863,85	3.863,85
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI						
1.7.1	Trasferimenti da parte del CNDC	20.060,00		20.060,00	20.060,00	20.060,00	
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	20.060,00		20.060,00	20.060,00	20.060,00	
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI						
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	10.000,00		10.000,00	17.870,44		17.870,44
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	10.000,00		10.000,00	17.870,44		17.870,44
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI						
1.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00		2.400,00	2.400,00	2.400,00	
1.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti	9.000,00		9.000,00			-9.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	11.400,00		11.400,00	2.400,00	2.400,00	-9.000,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI						
1.11.1	Entrate varie ed eventuali	1.000,00		1.000,00	3.967,41	2.767,41	1.200,00
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.000,00		1.000,00	3.967,41	2.767,41	1.200,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	332.900,00		332.900,00	344.016,70	323.806,26	20.210,44
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE						
2.5	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO						
2.5.2	PNRR - Misura 1.4.4 finanziaria dall'Unione Europea - CUP E91F23000170002						
	TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO						

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE DESCRIZIONE		GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
TOTALE TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE								
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2.500,00		2.500,00	3.085,30	3.085,30		585,30
3.1.4	Partite Diverse	10.000,00		10.000,00	11.350,13	11.136,37	213,76	1.350,13
3.1.9	Anticipazioni di cassa	450,00		450,00	450,00	450,00		
3.1.13	Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC	133.600,00		133.600,00	134.260,00	133.660,00	600,00	660,00
3.1.14	IVA Split Payment				9.257,60	9.257,60		9.257,60
TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		146.550,00		146.550,00	158.403,03	157.589,27	813,76	11.853,03
TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC		146.550,00		146.550,00	158.403,03	157.589,27	813,76	11.853,03
TOTALE ENTRATE		479.450,00		479.450,00	502.419,73	481.395,53	21.024,20	22.969,73
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		14.000,00		14.000,00				
TOTALE GENERALE		493.450,00		493.450,00	502.419,73			

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA					
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE		
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI						
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO						
1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	15.000,00		15.000,00			-15.000,00
1.2.2	Oneri contributivi	150,00		150,00			-150,00
1.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	5.500,00		5.500,00			-5.500,00
1.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	2.500,00		2.500,00			-2.500,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	23.150,00		23.150,00			-23.150,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI						
1.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	300,00	-130,01	169,99	169,99	169,99	
1.3.2	Spese cancelleria e stampati	3.000,00	-1.856,54	1.143,46	1.143,46	1.143,46	
1.3.3	Spese assicurazioni	3.000,00	-376,22	2.623,78	2.603,78	2.603,78	-20,00
1.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	7.000,00		7.000,00	6.921,81	5.521,81	1.400,00
1.3.5	Spese postali e valori bollati	500,00		500,00	248,79	189,23	59,56
1.3.6	Spese varie	2.000,00		2.000,00	1.573,32	1.288,61	284,71
1.3.7	Spese consulenti del lavoro	500,00		500,00	371,12	371,12	
1.3.8	Spese legali	26.000,00	7.998,50	33.998,50	33.998,50	18.239,00	15.759,50
1.3.11	Spese corsi di formazione	1.000,00	-1.000,00				
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	43.300,00	4.635,73	47.935,73	47.030,77	29.527,00	17.503,77
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO						
1.4.1	Affitto	35.000,00		35.000,00	31.335,88	31.335,88	-3.664,12
1.4.2	Spese condominiali	10.000,00		10.000,00	6.006,17	4.917,17	1.089,00
1.4.3	Servizi telefonici	2.500,00		2.500,00	2.196,00	1.830,00	366,00
1.4.4	Servizi fornitura acqua, luce, gas	3.000,00		3.000,00	1.515,86	1.196,44	319,42
1.4.5	Spese di pulizia	5.200,00		5.200,00	4.707,98	4.026,00	681,98
1.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	16.000,00		16.000,00	15.533,59	15.395,76	137,83
1.4.7	Spese per collegamenti informatici	500,00		500,00			-500,00
1.4.8	Spese gestione programmi	500,00		500,00			-500,00
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio	1.500,00		1.500,00	785,01	688,59	96,42
1.4.10	Spese gestione sito web	2.800,00		2.800,00	2.745,00	2.745,00	
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	2.000,00		2.000,00	707,60	707,60	
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti	2.500,00		2.500,00	2.500,00	562,18	1.937,82
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	81.500,00		81.500,00	68.033,09	63.404,62	4.628,47
1.5	USCITE ISTITUZIONALI						

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE DESCRIZIONE		GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	1.000,00	1.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00		
1.5.2	Spese assemblea annuale	8.000,00		8.000,00	7.436,00	7.436,00		-564,00
1.5.5	Spese tesserini/smart card	150,00		150,00	47,58		47,58	-102,42
1.5.6	Spese per sigilli	1.200,00		1.200,00	463,60	370,88	92,72	-736,40
1.5.8	Spese per commissioni di studio	13.000,00	-3.635,73	9.364,27	8.631,14	3.988,74	4.642,40	-733,13
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	7.500,00	-2.000,00	5.500,00	5.042,48	4.961,08	81,40	-457,52
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	10.000,00		10.000,00	7.622,76	6.005,76	1.617,00	-2.377,24
1.5.13	Borsa di studio	1.750,00		1.750,00	350,00	350,00		-1.400,00
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	4.000,00		4.000,00	3.965,00	3.965,00		-35,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	6.000,00		6.000,00	2.693,09	2.693,09		-3.306,91
TOTALE USCITE ISTITUZIONALI		52.600,00	-4.635,73	47.964,27	38.251,65	31.770,55	6.481,10	-9.712,62
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI							
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00		1.000,00	1.000,00		1.000,00	
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	120.000,00		120.000,00	120.000,00	120.000,00		
TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI		121.000,00		121.000,00	121.000,00	120.000,00	1.000,00	
1.7	ONERI FINANZIARI							
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	500,00		500,00	298,39	183,14	115,25	-201,61
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale	2.000,00		2.000,00	1.968,00	138,00	1.830,00	-32,00
TOTALE ONERI FINANZIARI		2.500,00		2.500,00	2.266,39	321,14	1.945,25	-233,61
1.8	ONERI TRIBUTARI							
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.	650,00		650,00	601,10	601,10		-48,90
1.8.2	Irap dipendenti	1.850,00		1.850,00				-1.850,00
TOTALE ONERI TRIBUTARI		2.500,00		2.500,00	601,10	601,10		-1.898,90
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI							
1.10.1	Fondo di riserva per uscite impreviste	6.350,00		6.350,00				-6.350,00
TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		6.350,00		6.350,00				-6.350,00
TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI		332.900,00		332.900,00	277.183,00	245.624,41	31.558,59	-55.717,00
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE							
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE							
2.2.2	Acquisto Macchine Ufficio							
2.2.3	Acquisizione programmi Sviluppo sito web	5.580,28		5.580,28	5.308,24	5.231,38	76,86	-272,04
2.2.4	Acquisizione altri beni	8.419,72		8.419,72	2.887,86		2.887,86	-5.531,86

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE DESCRIZIONE		GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE		14.000,00		14.000,00	8.196,10	5.231,38	2.964,72	-5.803,90
TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		14.000,00		14.000,00	8.196,10	5.231,38	2.964,72	-5.803,90
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2.500,00		2.500,00	3.085,30	3.085,30		585,30
3.1.4	Partite Diverse	10.000,00		10.000,00	11.350,13	10.427,68	922,45	1.350,13
3.1.9	Anticipazioni di cassa	450,00		450,00	450,00	450,00		
3.1.13	Contributo da versare al CNDCEC	133.600,00		133.600,00	134.260,00	132.410,00	1.850,00	660,00
3.1.14	IVA Split Payment				9.257,60	8.083,74	1.173,86	9.257,60
TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		146.550,00		146.550,00	158.403,03	154.456,72	3.946,31	11.853,03
TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC		146.550,00		146.550,00	158.403,03	154.456,72	3.946,31	11.853,03
TOTALE USCITE		493.450,00		493.450,00	443.782,13	405.312,51	38.469,62	-49.667,87
Avanzo finanziario dell'esercizio					58.637,60			
TOTALE GENERALE		493.450,00		493.450,00	502.419,73			

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Incassato	Scostamento
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI								
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE								
1.1.1	Prima iscrizione						6.000,00	8.190,00	2.190,00
1.1.2	Quote annuali Albo	6.345,00		660,00	5.685,00	6.615,00	278.910,00	282.355,00	3.445,00
1.1.3	Quote annuali Elenco	230,00			230,00	440,00	2.950,00	2.530,00	-420,00
1.1.4	Quote tirocinanti						1.580,00	1.300,00	-280,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	6.575,00		660,00	5.915,00	7.055,00	289.440,00	294.375,00	4.935,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI								
1.3.1	Diritti di segreteria e rimborso spese sigillo							150,00	150,00
1.3.2	Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle						1.000,00	4.713,85	3.713,85
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI						1.000,00	4.863,85	3.863,85
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI								
1.7.1	Trasferimenti da parte del CNDC						20.060,00	20.060,00	
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI						20.060,00	20.060,00	
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI								
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	13.795,64		13.795,64		17.870,44	10.000,00	13.795,64	3.795,64
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	13.795,64		13.795,64		17.870,44	10.000,00	13.795,64	3.795,64
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI								
1.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC						2.400,00	2.400,00	
1.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti						9.000,00		-9.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI						11.400,00	2.400,00	-9.000,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI								
1.11.1	Entrate varie ed eventuali	3.670,00		225,00	3.445,00	4.645,00	1.000,00	2.992,41	1.992,41
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.670,00		225,00	3.445,00	4.645,00	1.000,00	2.992,41	1.992,41
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	24.040,64		14.680,64	9.360,00	29.570,44	332.900,00	338.486,90	5.586,90
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE								
2.5	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO								
2.5.2	PNRR - Misura 1.4.4 finanziaria dall'Unione Europea - CUP E91F23000170002	14.000,00			14.000,00	14.000,00			
	TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO	14.000,00			14.000,00	14.000,00			

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE DESCRIZIONE		GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Incassato	Scostamento
TOTALE TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		14.000,00			14.000,00	14.000,00			
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO								
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO								
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi						2.500,00	3.085,30	585,30
3.1.4	Partite Diverse	2.112,44	3.504,50	5.286,94	330,00	543,76	10.000,00	16.423,31	6.423,31
3.1.9	Anticipazioni di cassa						450,00	450,00	
3.1.13	Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC	2.920,00		260,00	2.660,00	3.260,00	133.600,00	133.920,00	320,00
3.1.14	IVA Split Payment							9.257,60	9.257,60
TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		5.032,44	3.504,50	5.546,94	2.990,00	3.803,76	146.550,00	163.136,21	16.586,21
TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC		5.032,44	3.504,50	5.546,94	2.990,00	3.803,76	146.550,00	163.136,21	16.586,21
TOTALE ENTRATE		43.073,08	3.504,50	20.227,58	26.350,00	47.374,20	479.450,00	501.623,11	22.173,11
Disavanzo di cassa dell'esercizio							14.000,00		
TOTALE GENERALE							493.450,00	501.623,11	

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI								
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO								
1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale						15.000,00		-15.000,00
1.2.2	Oneri contributivi						150,00		-150,00
1.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali						5.500,00		-5.500,00
1.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto						2.500,00		-2.500,00
	TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO						23.150,00		-23.150,00
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI								
1.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni						169,99	169,99	
1.3.2	Spese cancelleria e stampati						1.143,46	1.143,46	
1.3.3	Spese assicurazioni						2.623,78	2.603,78	-20,00
1.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	800,00		800,00		1.400,00	7.000,00	6.321,81	-678,19
1.3.5	Spese postali e valori bollati	54,31		54,31		59,56	500,00	243,54	-256,46
1.3.6	Spese varie					284,71	2.000,00	1.288,61	-711,39
1.3.7	Spese consulenti del lavoro	392,06		392,06			500,00	763,18	263,18
1.3.8	Spese legali					15.759,50	33.998,50	18.239,00	-15.759,50
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	1.246,37		1.246,37		17.503,77	47.935,73	30.773,37	-17.162,36
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO								
1.4.1	Affitto						35.000,00	31.335,88	-3.664,12
1.4.2	Spese condominiali					1.089,00	10.000,00	4.917,17	-5.082,83
1.4.3	Servizi telefonici	366,00		366,00		366,00	2.500,00	2.196,00	-304,00
1.4.4	Servizi fornitura acqua, luce, gas	296,07		296,07		319,42	3.000,00	1.492,51	-1.507,49
1.4.5	Spese di pulizia	679,54		679,54		681,98	5.200,00	4.705,54	-494,46
1.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	46,00		46,00		137,83	16.000,00	15.441,76	-558,24
1.4.7	Spese per collegamenti informatici						500,00		-500,00
1.4.8	Spese gestione programmi						500,00		-500,00
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio	119,54		119,54		96,42	1.500,00	808,13	-691,87
1.4.10	Spese gestione sito web						2.800,00	2.745,00	-55,00
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08						2.000,00	707,60	-1.292,40
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti					1.937,82	2.500,00	562,18	-1.937,82
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	1.507,15		1.507,15		4.628,47	81.500,00	64.911,77	-16.588,23
1.5	USCITE ISTITUZIONALI								
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	3.276,93		3.276,93			2.000,00	5.276,93	3.276,93

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
1.5.2	Spese assemblea annuale						8.000,00	7.436,00	-564,00
1.5.5	Spese tesserini/smart card					47,58	150,00		-150,00
1.5.6	Spese per sigilli					92,72	1.200,00	370,88	-829,12
1.5.8	Spese per commissioni di studio	1.765,40		1.765,40		4.642,40	9.364,27	5.754,14	-3.610,13
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	1.710,30		1.710,30		81,40	5.500,00	6.671,38	1.171,38
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	1.625,02		1.625,02		1.617,00	10.000,00	7.630,78	-2.369,22
1.5.13	Borsa di studio						1.750,00	350,00	-1.400,00
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018						4.000,00	3.965,00	-35,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi						6.000,00	2.693,09	-3.306,91
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	8.377,65		8.377,65		6.481,10	47.964,27	40.148,20	-7.816,07
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI								
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna					1.000,00	1.000,00		-1.000,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE						120.000,00	120.000,00	
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI					1.000,00	121.000,00	120.000,00	-1.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI								
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	5,15		5,15		115,25	500,00	188,29	-311,71
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale					1.830,00	2.000,00	138,00	-1.862,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	5,15		5,15		1.945,25	2.500,00	326,29	-2.173,71
1.8	ONERI TRIBUTARI								
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.						650,00	601,10	-48,90
1.8.2	Irap dipendenti						1.850,00		-1.850,00
	TOTALE ONERI TRIBUTARI						2.500,00	601,10	-1.898,90
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI								
1.10.1	Fondo di riserva per uscite impreviste						6.350,00		-6.350,00
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI						6.350,00		-6.350,00
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	11.136,32		11.136,32		31.558,59	332.900,00	256.760,73	-76.139,27
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE								
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE								
2.2.2	Acquisto Macchine Ufficio	958,16		958,16				958,16	958,16
2.2.3	Acquisizione programmi Sviluppo sito web					76,86	5.580,28	5.231,38	-348,90
2.2.4	Acquisizione altri beni					2.887,86	8.419,72		-8.419,72
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	958,16		958,16		2.964,72	14.000,00	6.189,54	-7.810,46

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE DESCRIZIONE		GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		958,16		958,16		2.964,72	14.000,00	6.189,54	-7.810,46
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO								
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO								
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi						2.500,00	3.085,30	585,30
3.1.4	Partite Diverse	2.392,15		2.110,15	282,00	1.204,45	10.000,00	12.537,83	2.537,83
3.1.9	Anticipazioni di cassa						450,00	450,00	
3.1.13	Contributo da versare al CNDCEC	2.985,00		710,00	2.275,00	4.125,00	133.600,00	133.120,00	-480,00
3.1.14	IVA Split Payment	1.071,70		1.071,70		1.173,86		9.155,44	9.155,44
TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		6.448,85		3.891,85	2.557,00	6.503,31	146.550,00	158.348,57	11.798,57
TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC		6.448,85		3.891,85	2.557,00	6.503,31	146.550,00	158.348,57	11.798,57
TOTALE USCITE		18.543,33		15.986,33	2.557,00	41.026,62	493.450,00	421.298,84	-72.151,16
Avanzo di cassa dell'esercizio								80.324,27	
TOTALE GENERALE							493.450,00	501.623,11	

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

Anno 2024

CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO			€ 569.321,29
Riscossioni	In c/ competenza	481.395,53	501.623,11
	In c/ residui	20.227,58	
Pagamenti	In c/ competenza	405.312,51	421.298,84
	In c/ residui	15.986,33	
CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO			€ 649.645,56
Residui attivi	Esercizi precedenti	26.350,00	47.374,20
	Esercizio in corso	21.024,20	
Residui passivi	Esercizi precedenti	2.557,00	41.026,62
	Esercizio in corso	38.469,62	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€ 655.993,14

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2025 risulta così prevista		
Parte Vincolata		
Misura finanziata dall'Unione Europea - CUP E91F23000170002		10.239,84
Spese di investimento per acquisto sede		350.000,00
Totale Parte Vincolata		360.239,84
Parte Disponibile		295.753,30
Totale Risultato di Amministrazione		€ 655.993,14

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA
STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	ANNO 2024	ANNO 2023	PASSIVITA'	ANNO 2024	ANNO 2023
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	0,00	0,00	A) PATRIMONIO NETTO		
B) IMMOBILIZZAZIONI			I. Fondo di dotazione	77.259,92	77.259,92
I. Immobilizzazioni Immateriali			II. Riserve obbligatorie e derivanti da leggi		
Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Immateriali			III. Riserve di rivalutazione		
Svalutazioni Immobilizzazioni Immateriali			IV. Contributi a fondo perduto	7.847,25	7.847,25
II. Immobilizzazioni materiali	12.787,88	10.749,27	V. Contributi per ripiano disavanzi		
Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Materiali			VI. Riserve statutarie		
Svalutazioni Immobilizzazioni Materiali			VII. Altre riserve distintamente indicate		
III. Immobilizzazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00	VIII. Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	520.493,14	443.240,24
			IX. Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	64.180,71	77.252,90
Totale Immobilizzazioni (B)	27.787,88	25.749,27	Totale Patrimonio netto (A)	669.781,02	605.600,31
C) ATTIVO CIRCOLANTE			B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	14.000,00	14.000,00
I. Rimanenze			C) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	0,00
II. Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo entro 12 mesi	47.374,20	43.073,08	D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00	0,00
oltre 12 mesi			E) DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	81.481,12	81.481,12	I. Debiti bancari e finanziari		
IV. Disponibilità liquide	568.164,44	487.840,17	entro 12 mesi	136,10	48,00
			oltre 12 mesi		
Totale attivo circolante (C)	697.019,76	612.394,37	II. Residui Passivi	40.890,52	18.495,33
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	entro 12 mesi		
			oltre 12 mesi		
			Totale Debiti (E)	41.026,62	18.543,33
			F) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
Totale attivo	724.807,64	638.143,64	Totale passivo e netto	724.807,64	638.143,64

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

CONTO ECONOMICO

	2024		2023	
	Previsioni	Totali	Previsioni	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	289.440,00	294.855,00	308.360,00	306.360,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	33.460,00	34.795,76	13.400,00	16.321,86
Totale valore della produzione (A)	322.900,00	329.650,76	321.760,00	322.681,86
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	121.000,00	121.000,00	111.000,00	110.000,00
7) per servizi	132.400,00	115.973,46	138.950,00	102.064,74
8) per godimento beni di terzi	45.000,00	37.342,05	42.500,00	37.431,73
9) per il personale				
a) salari e stipendi	15.000,00		13.750,00	
b) oneri sociali	5.650,00		4.050,00	
c) trattamento di fine rapporto	2.500,00		1.100,00	
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi				
10) Ammortamenti e svalutazioni				
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		4.683,03		2.400,00
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.514,13	1.474,46	2.702,50	994,15
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamenti per rischi				
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	6.350,00		6.710,00	
14) Oneri diversi di gestione	650,00	601,10	650,00	4.533,13
Totale Costi (B)	333.064,13	281.074,10	321.412,50	257.423,75
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-10.164,13	48.576,66	347,50	65.258,11
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni				
16) Altri proventi finanziari				
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;				
d) proventi diversi dai precedenti	10.000,00	17.870,44	50,00	13.795,64
17) Interessi e altri oneri finanziari	2.500,00	2.266,39	2.000,00	1.800,85
17 bis) utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)	7.500,00	15.604,05	-1.950,00	11.994,79
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
19) Svalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-2.664,13	64.180,71	-1.602,50	77.252,90
20) Imposte dell'esercizio	1.850,00	0,00	1.100,00	0,00
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-4.514,13	64.180,71	-2.702,50	77.252,90

STATO PATRIMONIALE - ATTIVITA`				
Codice	Descrizione	2024	2023	Differenza
2	IMMOBILIZZAZIONI			
2.1	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
2.1.2	Mobili ed Arredi	70.469,70	70.469,70	
2.1.3	Macchine Ufficio	29.765,37	28.591,73	1.173,64
2.1.4	Programmi e accessori Sviluppo sito web	17.634,90	13.500,30	4.134,60
2.1.5	Altri beni	9.348,43	6.460,57	2.887,86
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	127.218,40	119.022,30	8.196,10
2.2	INVESTIMENTI MOBILIARI			
2.2.4	Partecipazione alla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma	15.000,00	15.000,00	
	TOTALE INVESTIMENTI MOBILIARI	15.000,00	15.000,00	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	142.218,40	134.022,30	8.196,10
3	ATTIVO CIRCOLANTE			
3.2	CREDITI			
3.2.1	Crediti verso Iscritti	14.900,00	13.105,00	1.795,00
3.2.2	Crediti verso il Consiglio Nazionale	342,00	577,50	-235,50
3.2.4	Crediti verso utenti, clienti, altri crediti verso iscritti	213,76		213,76
3.2.5	Crediti v/Stato ed altri soggetti pubblici	14.000,00	14.000,00	
3.2.10	Crediti diversi	48,00	1.594,94	-1.546,94
3.2.11	Crediti v/banche	17.870,44	13.795,64	4.074,80
	TOTALE CREDITI	47.374,20	43.073,08	4.301,12
3.4	DISPONIBILITA' FINANZIARIE			
3.4.2	Crédit Agricole Italia Spa c/Tesoreria	568.164,44	487.840,17	80.324,27
3.4.5	Fondo Nextra	81.481,12	81.481,12	
	TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIE	649.645,56	569.321,29	80.324,27
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	697.019,76	612.394,37	84.625,39
4	CONTI TRANSITORI PER PARTITE DI GIRO			
4.1	CREDITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
4.1.4	Partite Diverse	11.350,13		11.350,13
	TOTALE CREDITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	11.350,13		11.350,13
	TOTALE CONTI TRANSITORI PER PARTITE DI GIRO	11.350,13		11.350,13
	TOTALE ATTIVITA`	€ 850.588,29	€ 746.416,67	€ 104.171,62
	TOTALE A PAREGGIO	€ 850.588,29	€ 746.416,67	€ 104.171,62

STATO PATRIMONIALE - PASSIVITA'				
Codice	Descrizione	2024	2023	Differenza
11	PATRIMONIO NETTO			
11.1	CONTI PATRIMONIALI			
11.1.1	Avanzi di gestione anni precedenti	520.493,14	443.240,24	77.252,90
11.1.2	Avanzo di gestione dell'anno	64.180,71	77.252,90	-13.072,19
11.1.3	Patrimonio netto	77.259,92	77.259,92	
11.1.4	Contributi a fondo perduto	7.847,25	7.847,25	
	TOTALE CONTI PATRIMONIALI	669.781,02	605.600,31	64.180,71
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	669.781,02	605.600,31	64.180,71
12	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE			
12.1	PNRR			
12.1.1	PNRR - Misura 1.4.4 finanziaria dall'Unione Europea - CUP E91F23000170002	14.000,00	14.000,00	
	TOTALE PNRR	14.000,00	14.000,00	
	TOTALE CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	14.000,00	14.000,00	
13	FONDI			
13.1	FONDI AMMORTAMENTO			
13.1.2	F.do Ammortamento Mobili ed Arredi	70.469,70	70.469,70	
13.1.3	F.do Ammortamento Macchine Ufficio	26.516,92	25.042,46	1.474,46
13.1.4	F.do Ammortamento Programmi e accessori	10.983,33	6.300,30	4.683,03
13.1.5	F.do Ammortamento altri beni	6.460,57	6.460,57	
	TOTALE FONDI AMMORTAMENTO	114.430,52	108.273,03	6.157,49
	TOTALE FONDI	114.430,52	108.273,03	6.157,49
15	DEBITI E CONTRIBUTI			
15.1	DEBITI			
15.1.1	Debiti verso fornitori	30.512,25	8.096,40	22.415,85
15.1.3	Debiti verso Consiglio Nazionale	4.125,00	2.985,00	1.140,00
15.1.4	Debiti verso iscritti	256,40	-48,00	304,40
15.1.5	Debiti verso Banche	136,10	48,00	88,10
15.1.9	Debiti v/Erario	1.173,86	1.071,70	102,16
15.1.11	Fatture da ricevere	4.823,01	6.390,23	-1.567,22
	TOTALE DEBITI	41.026,62	18.543,33	22.483,29
	TOTALE DEBITI E CONTRIBUTI	41.026,62	18.543,33	22.483,29
16	CONTI TRANSITORI PER PARTITE DI GIRO			
16.1	DEBITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
16.1.4	Partite Diverse	11.350,13		11.350,13
	TOTALE DEBITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	11.350,13		11.350,13
	TOTALE CONTI TRANSITORI PER PARTITE DI GIRO	11.350,13		11.350,13

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2024

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

	TOTALE PASSIVITA'	€ 850.588,29	€ 746.416,67	€ 104.171,62
		€ 850.588,29	€ 746.416,67	€ 104.171,62
	TOTALE A PAREGGIO	€ 850.588,29	€ 746.416,67	€ 104.171,62

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	2024	2023	Differenza
70	COSTI CORRENTI			
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI			
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	169,99	162,50	7,49
70.3.2	Spese cancelleria e stampati	1.143,46	1.306,89	-163,43
70.3.3	Spese assicurazioni	2.603,78	2.551,47	52,31
70.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	6.921,81	5.112,11	1.809,70
70.3.5	Spese postali e valori bollati	248,79	128,46	120,33
70.3.6	Spese varie	1.573,32	746,67	826,65
70.3.7	Spese consulenti del lavoro	371,12	392,06	-20,94
70.3.8	Spese legali	33.998,50	26.271,04	7.727,46
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	47.030,77	36.671,20	10.359,57
70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO			
70.4.1	Affitto	31.335,88	30.498,26	837,62
70.4.2	Spese condominiali	6.006,17	6.933,47	-927,30
70.4.3	Servizi telefonici	2.196,00	2.305,80	-109,80
70.4.4	Servizi fornitura acqua, luce e gas	1.515,86	2.112,55	-596,69
70.4.5	Spese di pulizia	4.707,98	4.638,44	69,54
70.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	15.533,59	15.669,75	-136,16
70.4.7	Spese per collegamenti informatici		250,00	-250,00
70.4.9	Spese manutenzione macchine ufficio	785,01	930,01	-145,00
70.4.10	Spese gestione sito web	2.745,00	2.291,66	453,34
70.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	707,60	707,60	
70.4.12	Spese trasferimento sede	2.500,00		2.500,00
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	68.033,09	66.337,54	1.695,55
70.5	USCITE ISTITUZIONALI			
70.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	2.000,00	3.705,52	-1.705,52
70.5.2	Spese assemblea annuale	7.436,00	7.000,00	436,00
70.5.5	Spese tesserini/smart card	47,58	122,00	-74,42
70.5.6	Spese per sigilli	463,60	165,92	297,68
70.5.8	Spese per commissioni di studio	8.631,14	4.084,40	4.546,74
70.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	5.042,48	4.242,60	799,88
70.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	7.622,76	6.500,08	1.122,68
70.5.12	Borsa di studio	350,00	1.050,00	-700,00
70.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	3.965,00	3.965,00	
70.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	2.693,09	5.652,21	-2.959,12
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	38.251,65	36.487,73	1.763,92
70.6	TRASFERIMENTI PASSIVI			

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	2024	2023	Differenza
70.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00		1.000,00
70.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	120.000,00	110.000,00	10.000,00
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	121.000,00	110.000,00	11.000,00
70.7	ONERI FINANZIARI			
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	298,39	300,85	-2,46
70.7.3	Spese riscossione tasa annuale	1.968,00	1.500,00	468,00
	TOTALE ONERI FINANZIARI	2.266,39	1.800,85	465,54
70.8	ONERI TRIBUTARI			
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	601,10	292,24	308,86
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	601,10	292,24	308,86
	TOTALE COSTI CORRENTI	277.183,00	251.589,56	25.593,44
80	COSTI DIVERSI			
80.1	COSTI STRAORDINARI			
80.1.1	Sopravvenienze Passive su residui		4.240,89	-4.240,89
	TOTALE COSTI STRAORDINARI		4.240,89	-4.240,89
80.2	AMMORTAMENTI			
80.2.1	Ammortamenti Ordinari beni materiali	1.474,46	994,15	480,31
80.2.2	Ammortamenti Ordinari immobilizzazioni immateriali	4.683,03	2.400,00	2.283,03
	TOTALE AMMORTAMENTI	6.157,49	3.394,15	2.763,34
	TOTALE COSTI DIVERSI	6.157,49	7.635,04	-1.477,55
89	AVANZO ECONOMICO			
89.1	AVANZO ECONOMICO			
89.1.1	Avanzo economico	64.180,71	77.252,90	-13.072,19
	TOTALE AVANZO ECONOMICO	64.180,71	77.252,90	-13.072,19
	TOTALE AVANZO ECONOMICO	64.180,71	77.252,90	-13.072,19
	TOTALE COSTI	€ 347.521,20	€ 336.477,50	€ 11.043,70
	TOTALE A PAREGGIO	€ 347.521,20	€ 336.477,50	€ 11.043,70

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	2024	2023	Differenza
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE			
50.1	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI			
50.1.1	Prima iscrizione	8.190,00	4.740,00	3.450,00
50.1.2	Tassa iscrizione Albo	282.625,00	296.440,00	-13.815,00
50.1.3	Tassa iscrizione Elenco	2.740,00	3.250,00	-510,00
50.1.4	Tassa iscrizione Tirocinanti	1.300,00	1.930,00	-630,00
	TOTALE CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	294.855,00	306.360,00	-11.505,00
50.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI			
50.3.1	Diritti di segreteria e rimborso spese sigillo	150,00		150,00
50.3.2	Proventi liquidazione e opinamento Parcelle	4.713,85	274,00	4.439,85
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	4.863,85	274,00	4.589,85
50.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI			
50.7.1	Trasferimenti da parte del CNDC	20.060,00		20.060,00
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	20.060,00		20.060,00
50.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI			
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	17.870,44	13.795,64	4.074,80
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	17.870,44	13.795,64	4.074,80
50.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI			
50.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00	2.400,00	
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	2.400,00	2.400,00	
50.11	PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			
50.11.1	Entrate varie ed evenutali	3.967,41	4.625,00	-657,59
	TOTALE PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	3.967,41	4.625,00	-657,59
	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE	344.016,70	327.454,64	16.562,06
60	PROVENTI DIVERSI			
60.1	PROVENTI STRAORDINARI			
60.1.1	Sopravvenienze attive su residui	3.504,50	9.022,86	-5.518,36
	TOTALE PROVENTI STRAORDINARI	3.504,50	9.022,86	-5.518,36
	TOTALE PROVENTI DIVERSI	3.504,50	9.022,86	-5.518,36
	TOTALE PROVENTI	€ 347.521,20	€ 336.477,50	€ 11.043,70
	TOTALE A PAREGGIO	€ 347.521,20	€ 336.477,50	€ 11.043,70



RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE 2024

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO GENERALE – RELAZIONE DELLA TESORIERA

PREMESSA

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il rendiconto generale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2024, che viene sottoposto alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Parma in data 10 gennaio 2008, in linea con le indicazioni operative del CNDCEC.

Il suddetto rendiconto, prima di essere presentato all'Assemblea degli iscritti, è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 7 aprile 2025 e sottoposto all'esame del Collegio dei Revisori per la predisposizione della relazione accompagnatoria.

Il **RENDICONTO GENERALE** si compone dei seguenti documenti:

- **Conto del bilancio (Rendiconto finanziario gestionale)**
- **Situazione amministrativa**
- **Stato patrimoniale e conto economico**
- **Nota Integrativa in forma abbreviata comprensiva della relazione sulla gestione redatta dal Presidente che contiene le valutazioni circa l'attività svolta nell'esercizio rendicontato e le principali iniziative che si intendono attivare nell'esercizio in corso.**

Il rendiconto si completa con la **relazione del Collegio dei Revisori** attestante la regolarità amministrativa e contabile del rendiconto generale.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Principi generali

In sede di redazione del Conto del Bilancio sono stati rispettati i principi contabili generali cui gli enti Pubblici non economici devono uniformarsi ed in particolare i principi di veridicità – chiarezza – imparzialità.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale, e della prudenza nell'iscrizione delle stesse; si è inoltre rispettato il principio della costanza nel tempo dell'applicazione dei criteri di valutazione in modo da permettere la comparabilità dei bilanci da un esercizio all'altro.

Gli elementi contenuti nel bilancio di esercizio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili.

Per quanto concerne l'applicazione del principio di competenza è d'obbligo ricordare che il rendiconto finanziario è formulato secondo due differenti criteri di imputazione temporale delle operazioni, quello di competenza finanziaria e quello di cassa come più oltre specificato.

Risultanze sintetiche del Rendiconto Generale

Il Rendiconto generale per l'esercizio 2024 presenta i seguenti risultati di sintesi:

RISULTANZE SINTETICHE DEL RENDICONTO GENERALE	
Risultato finanziario di parte corrente	66.833
Risultato finanziario di competenza	58.637
Risultato di amministrazione	655.993
Risultato di cassa	649.646
Risultato economico	64.181
Totale attività	850.588
Totale passività	180.807
Consistenza netta patrimoniale	669.781

Durante l'anno 2024 è stata deliberata n. 1 variazione di bilancio in data 25 novembre 2024 con parere favorevole del Collegio dei Revisori in data 28 novembre 2024, con la quale è stato integrato il capitolo sulle spese legali utilizzando alcuni capitoli che risultavano capienti quali: "Uscite per acquisto beni e servizi" e "Uscite Istituzionali". Con la medesima variazione è stato inoltre vincolato per € 350.000,00 parte dell'avanzo di amministrazione libero accertato nel consuntivo 2023.

CONTO DEL BILANCIO (RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE)

Il documento è redatto per capitoli di spesa e non presenta variazioni significative rispetto allo schema di rendiconto adottato negli esercizi precedenti.

Come detto, il rendiconto finanziario è formulato secondo due differenti criteri di imputazione temporale delle operazioni, quello di competenza finanziaria e quello di cassa.

Il criterio di **competenza finanziaria** attribuisce un'operazione di entrata (o di spesa) all'esercizio nel quale è stata accertata (o impegnata).

Si precisa che un'entrata si considera "accertata" quando vengono determinati tutti gli elementi che identificano il credito, tipicamente la motivazione, lo specifico debitore, l'esatto ammontare e la scadenza; una spesa si considera "impegnata" quando sussiste la dichiarata volontà di vincolare mezzi finanziari per un determinato motivo ed entro una determinata scadenza.

Il **criterio di cassa**, invece, pone l'attenzione sul momento monetario, quindi in base ad esso un'entrata è di competenza nel momento in cui viene riscossa e un'uscita è di competenza nel momento in cui avviene il pagamento.

Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi, si ha la "connessione" tra la gestione finanziaria e quella di cassa. E' attraverso la determinazione dei residui, infatti, che si ha l'identificazione delle entrate accertate e delle spese impegnate alla fine dell'esercizio, ma non ancora incassate o pagate.

**DI SEGUITO SI PROPONE IL COMMENTO SUI PRINCIPALI SCOSTAMENTI
FRA LE PREVISIONI E GLI ACCERTAMENTI EVIDENZIATI NEL CONTO DELLA GESTIONE**

GESTIONE CORRENTE

TITOLO I ENTRATE CORRENTI	Previsioni		Somme accertate			
	Iniziali	Definitive	Accertate	Scostamento	Incassate	Da incassare
Entrate contributive	289.440	289.440	294.855	5.415	293.715	- 1.140
Q.te di part. iscritti particolari gestioni	1.000	1.000	4.864	3.864	4.864	-
Trasferimenti correnti da Enti pubblici e privati	20.060	20.060	20.060		20.060	
Redditi e Proventi patrimoniali	10.000	10.000	17.870	7.870	-	- 17.870
Poste correttive e compensative di uscite correnti	11.400	11.400	2.400	- 9.000	2.400	-
Entrate non classificabili in altre voci	1.000	1.000	3.967	2.967	2.767	- 1.200
TOTALE TITOLO I ENTRATE CORRENTI	332.900	332.900	344.016	11.116	323.806	- 20.210

A fronte di Entrate correnti di competenza previste per € 332.900, sono state accertate entrate per € 344.016 con uno **scostamento positivo di € 11.116** da imputarsi sostanzialmente alla somma algebrica fra il saldo attivo degli interessi attivi bancari accreditati in data 3 gennaio 2025 per c.a € 18 mila oltre alle maggiori entrate per quote prima iscrizione e proventi opinamento parcelle di c.a € 9 mila ed il mancato rimborso di ca € 9mila da parte della Fondazione rinunciato dall'Odcec con delibera Consiliare in data 25 novembre 2024.

Nel corso del 2024 le quote annuali degli iscritti risultano rimosse pressoché integralmente.

TITOLO I USCITE CORRENTI	Previsioni			Somme accertate			
	Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnate	Scostamento	Pagate	Da pagare
Personale dipendente	23.150		23.150	-	- 23.150	-	-
Acquisto beni consumo e servizi	43.300	4.636	47.936	47.031	- 905	29.527	- 17.504
Funzionamento Ufficio	81.500		81.500	68.033	- 13.467	63.405	- 4.628
Uscite Istituzionali	52.600	- 4.636	47.964	38.252	- 9.713	31.771	- 6.481
Trasferimenti passivi	121.000		121.000	121.000	-	120.000	- 1.000
Oneri finanziari	2.500		2.500	2.266	- 234	321	- 1.945
Oneri Tributarî	2.500		2.500	601	- 1.899	601	-
Fondo di riserva per uscite impreviste	6.350		6.350	-	- 6.350	-	-
TOTALE TITOLO I USCITE CORRENTI	332.900		332.900	277.183	- 55.717	245.624	- 31.559

Le Uscite correnti di competenza previste inizialmente per € 332.900 sono state impegnate per € 277.183 registrando complessivamente un risparmio sull'attività corrente di competenza, rispetto a quanto preventivato, di € – 55.717 riconducibile sostanzialmente ai seguenti capitoli di spesa:

- 1) personale dipendente non è stato finalizzato nell'esercizio 2024 l'avvio del programma di assunzioni in quanto si sono rese necessarie ulteriori verifiche e riscontri che ne hanno procrastinato l'esecuzione al corrente esercizio 2025: è stato pubblicato il relativo Bando nel mese di dicembre 2024 e nominata la commissione d'esame con delibera consiliare del 10 marzo 2025.
- 2) funzionamento ufficio sono stati conseguiti risparmi sui vari capitoli ed in particolare sul capitolo spese condominiali comprensivo della voce riscaldamento per circa € 8 mila stante il minor carico per consumi energetici;

- 3) uscite istituzionali sono stati conseguiti risparmi su vari capitoli ed in particolare sui capitoli spese per servizio stampa per circa € 2 mila, spese organismo Composizione Crisi (OCC) per circa € 3 mila e borse di studio per circa € 2 mila.
- 4) fondo di riserva per uscite impreviste accantonato nel preventivo finanziario 2024 per € 6.350 ai sensi dell'art 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ODCEC non è stato utilizzato nel medesimo esercizio non essendosi verificate le condizioni per l'utilizzo.

Vi ricordo infine che al capitolo Trasferimenti passivi è evidenziato l'importo del contributo destinato alla Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Parma che organizza ed eroga i servizi di formazione continua e specialistica per gli Iscritti all'Ordine medesimo ed è stato impegnato sostanzialmente per l'importo previsto e che il capitolo dedicato.

La **GESTIONE CORRENTE** al 31 dicembre 2024 chiude pertanto con un avanzo di € **66.833** da così calcolato:

ENTRATE CORRENTI ACCERTATE	344.016
USCITE CORRENTI IMPEGNATE	- 277.183
AVANZO GESTIONE CORRENTE	66.833

GESTIONE CONTO CAPITALE

Non sono state accertate in corso d'anno Entrate in conto capitale né erano nelle previsioni iniziali mentre le **USCITE IN CONTO CAPITALE** al 31 dicembre 2024 evidenziano quanto segue:

TITOLO II USCITE CONTO CAPITALE	Previsioni			Somme accertate			
	Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnate	Scostamento	Pagate	Da pagare
Acquisizione immobilizzazioni tecniche	14.000	-	14.000	8.196	- 5.804	5.231	- 2.965
TOTALE TITOLO II USCITE CONTO CAPITALE	14.000	-	14.000	8.196	- 5.804	5.231	- 2.965

La previsione di spesa di € 14.000 stanziata per investimenti in immobilizzazioni a carattere tecnologico e digitale (p.es. piattaforma SPID e CIE) è stata parzialmente impegnata nel corso del 2024.

Vi ricordo che parte dei suddetti investimenti trovano copertura nel contributo forfettario di € 14.000,00 assegnato al nostro Ordine – nel mese di giugno 2023 ricompreso fra i **Contributi PNRR Missione 1 – Componente 1 – Investimenti 1.4 (Servizi e cittadinanza digitale)** Misura 1.4.4 “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID e CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR).

Per quanto riguarda le **Entrate e le Uscite aventi natura di partite di giro**, il dato più rilevante è rappresentato, come consueto, dal capitolo “Contributo da versare al CNDCEC” previsto in entrata ed in uscita di 133.600,00 ed accertato/impegnato per € 134.260,00.

Altro capitolo significativo è "Partite diverse" prevista in entrata ed in uscita per € 10.000,00 e successivamente accertata/impegnata per € 11.350,00 riferiti, sostanzialmente alle entrate ed uscite correlate alla Cena conviviale per gli iscritti nella serata di San Matteo.

TITOLO III PARTITE DI GIRO	Previsioni			Somme accertate			
	Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnate	Scostamento	Pagate	Da pagare
Entrate Uscite aventi natura di partite di giro	146.550	-	146.550	158.403	11.853	154.457	- 3.946
TOTALE PARTITE DI GIRO	146.550	-	146.550	158.403	11.853	154.457	- 3.946

* * *

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La **SITUAZIONE AMMINISTRATIVA** che correda il rendiconto gestionale, evidenzia le movimentazioni della consistenza di cassa:

MOVIMENTAZIONI CONSISTENZA DI CASSA	
CONSISTENZA DI CASSA INIZIALE	569.321,29
+ RISCOSSIONI	501.623,11
- PAGAMENTI	- 421.298,84
CONSISTENZA DI CASSA FINALE	649.645,56
+ RESIDUI ATTIVI	47.374,20
+ RESIDUI PASSIVI	- 41.026,62
+ AVANZO AMMINISTRAZIONE FINALE	655.993,14

La consistenza iniziale della cassa, pari ad € 569.321,29 è data dal saldo all'1/01/2024 sui c/c bancari e Fondo Eurizon che è pari al saldo delle disponibilità finanziarie finali risultanti dal Conto della gestione al 31/12/2023.

Per quanto riguarda gli incassi ed i pagamenti eseguiti nell'esercizio, in conto competenza ed in conto residui, nel corso del 2024 sono state effettuate riscossioni per € 501.623,11 di cui in c/competenza € 481.395,53 ed in conto residui € 20.227,58 e sono stati effettuati pagamenti per € 421.298,84 di cui in c/competenza € 405.312,51 e in conto residui € 15.986,33.

Il **SALDO CASSA AL 31/12/2024 E' PARI AD € 649.645,56** e coincide con le disponibilità finanziarie alla medesima data suddivise fra il Fondo Eurizon (ex Nextra) per euro 81.481,12 ed il residuo sul conto corrente di tesoreria presso Credit Agricole .

Con riferimento al Fondo Eurizon (ex Nextra) si rileva che l'Ordine è proprietario di n. 6.561,63 quote del Fondo Eurizon Eur Monetario, costo di acquisto € 81.481,12, controvalore al 31/12/2024 € 109.802,42; le quote del fondo sono contabilizzate al costo d'acquisto.

Per quanto riguarda il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi):

- **residui attivi**, dati dalla differenza fra quanto accertato e quanto incassato al 31/12/2024, sono pari ad € 47.374,20 di cui € 21.024,20 di competenza dell'esercizio 2024 (comprendenti interessi attivi per ca € 18 mila) e € 26.350,00 di esercizi precedenti;
- **i residui passivi**, dati dalla differenza fra quanto impegnato e quanto pagato, sono pari a € 41.026,62 di cui € 38.469,62 di competenza dell'esercizio 2024 ed € 2.557,00 di esercizi precedenti.

In relazione ai residui passivi degli esercizi precedenti gli stessi si riferiscono sostanzialmente alle quote esercizi precedenti da girare al CNDCEC in relazione ad iscritti morosi oltre alle maggiorazioni per spese di segreteria e gestione insoluti sulle morosità medesima.

Il **RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FINALE al 31 dicembre 2024 è quindi pari a € 655.993,14** determinato come segue:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FINALE	
ENTRATE CORRENTI ACCERTATE	344.016
USCITE CORRENTI IMPEGNATE	- 277.183
AVANZO GESTIONE CORRENTE	66.833
ENTRATE/USCITE CONTO CAPITALE	- 8.196
+ AVANZO AMMINISTRAZIONE INIZIALE	593.851
+ VARIAZIONE RESIDUI ATTIVI	3.505
+ VARIAZIONE RESIDUI PASSIVI	-
+ AVANZO AMMINISTRAZIONE FINALE	655.993

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico si sono applicate le disposizioni di cui agli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile.

La valutazione delle diverse poste patrimoniali del bilancio è stata eseguita secondo i seguenti criteri:

- le immobilizzazioni materiali e finanziarie sono state iscritte al prezzo di acquisto
- i crediti e i debiti sono stati esposti al valore nominale
- le disponibilità finanziarie comprendono il saldo attivo dei conti correnti bancari ed il deposito Fondo Eurizon (ex Nextra) valutato al "costo di acquisto".

Il patrimonio netto ammonta ad € 669.781,02 così suddiviso e raffrontato al precedente esercizio 2023:

PATRIMONIO NETTO	2024	2023
Fondo di dotazione:	77.259,92	77.259,92
Contributi a fondo perduto dalla Regione ER	7.847,25	7.847,25
Avanzi di gestione esercizi precedenti	520.493,14	443.240,24
Avanzo di gestione dell'anno	64.180,71	77.252,90
TOTALE	669.781,02	605.600,31

Risulta incrementato rispetto al precedente esercizio 2023 di € 64.180,71 corrispondente all' avanzo economico dell'anno 2024.

I DEBITI ED I CREDITI DELLO STATO PATRIMONIALE SONO COSI' RAPPRESENTATI NELLA VOCE RESIDUI FINALI DEL RENDICONTO GESTIONALE

STATO PATRIMONIALE		RESIDUI FINALI	
Crediti verso iscritti	14.900,00	Residui attivi esercizi precedenti	26.350,00
Credito verso Consiglio Nazionale	342,00	Residui attivi esercizio in corso	21.024,20
Crediti verso Istituti bancari per interessi	17.870,44		
Credito verso lo Stato per contributo PNRR	14.000,00		
Crediti diversi	261,76		
TOTALE	47.374,20	TOTALE	47.374,20
Debiti verso Fornitori	30.512,25	Residui passivi esercizi precedenti	2.557,00
Debiti verso Consiglio Nazionale	4.125,00	Residui passivi esercizio in corso	38.469,62
Debiti verso Banche	136,10		
Debiti verso iscritti	256,40		
Debiti verso Erario	1.173,86		
Fatture da ricevere	4.823,01		
TOTALE	41.026,62	TOTALE	41.026,62

Poiché conto economico e stato patrimoniale redatti in forma CEE non consentono un'immediata comprensione del raccordo fra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, si è ritenuto utile allegare al presente bilancio, oltre allo stato patrimoniale ed il conto economico redatti in forma CEE, anche "stato patrimoniale e conto economico di verifica".

Nello stato patrimoniale di verifica i valori delle immobilizzazioni materiali ed immateriali presenti nell'attivo sono esposti al costo storico e nel passivo sono annotati i relativi fondi di ammortamento. Nello stato patrimoniale in forma CEE il valore delle immobilizzazioni materiali ed immateriali è esposto al netto dei relativi fondi di ammortamento. Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati ammortamenti calcolati sulla base della prevedibile vita utile dei beni materiali e dell'utilità futura dei beni immateriali per un valore complessivo di € 6.157,49.

Nel conto economico di verifica si è provveduto a specificare singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: questo, come si è detto prima, per rendere maggiormente comprensibili i dati di bilancio. Visto il dettaglio nelle voci esposte non si ritiene necessario proporre ulteriori riflessioni.

Il conto economico chiude con un avanzo di **€ 64.180,71** che deriva dalla differenza fra proventi e costi dell'esercizio come di seguito esposto e che si propone venga considerato fra le riserve costituite con gli avanzi economici portati a nuovo.

PROVENTI	2024	2023	scostamento
Contributi a carico degli iscritti;	294.855	306.360	-11.505
Diritti di segreteria e proventi liquidazione opinamento parcelle;	4.864	274	4.590
Trasferimento da parte del CN	20.060		20.060
Rimborso servizio ufficio OCC;	2.400	2.400	0
Interessi attivi banca	17.870	13.796	4.075
Altre entrate e ricavi per ristoro oneri Enti formatori accreditati.	3.967	4.625	-658
Sopravvenienze attive sui residui	3.505	9.023	-5.518
TOTALE PROVENTI	347.521	336.478	11.044

ONERI	2024	2023	Scostamento
Trasferimento fondazione	121.000,00	110.000,00	11.000,00
Spese per acquisto beni e servizi funz. Ufficio e spese istituzionali	153.315,51	139.496,47	13.819,04
Ammortamenti beni materiali	1.474,46	994,15	480,31
Ammortamenti beni immateriali	4.683,03	2.400,00	2.283,03
Oneri finanziari	2.266,39	1.800,85	465,54
Oneri tributari	601,10	292,24	308,86
Sopravvenienze passive su residui	-	4.240,89	- 4.240,89
TOTALE ONERI	283.340,49	259.224,60	24.115,89

AVANZO ECONOMICO	64.180,71	77.252,90
-------------------------	------------------	------------------

RACCORDO FRA RISULTATO FINANZIARIO E RISULTATO ECONOMICO

Il prospetto che segue evidenzia il raccordo fra il risultato economico 2024 e quello finanziario della gestione corrente 2024 evidenziando le componenti che hanno manifestazione economica e non finanziaria e/o viceversa.

RACCORDO FRA RISULTATO ECONOMICO E FINANZIARIO	
Risultato economico	64.180,71
ammortamenti	6.157,49
variazione residui attivi	- 3.505,00
variazione residui passivi	-
Risultato finanziario gestione corrente	66.833,20
movimentazioni conto capitale	- 8.196,10
Risultato finanziario	58.637,10

A completamento delle informazioni sin qui riportate, attraverso la lettura dei prospetti riguardanti la gestione finanziaria, la situazione amministrativa e la situazione avanzo di cassa, come sopra illustrati, si evince un **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DI COMPLESSIVI € 655.993,14** così suddiviso nella situazione amministrativa allegata:

Parte vincolata

Misura 1.4 Investimenti PNRR Digitalizzazione € 10.239,84

Investimento acquisto sede istituzionale € 350.000,00

Totale Parte vincolata € 360.239.84

Parte disponibile € 295.753,30

TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE € 655.993,14

A conclusione Vi ringrazio e Vi invito ad approvare il Rendiconto Generale così come è stato formulato e presentato.

Parma, 7 aprile 2025


La Tesoriera
F.to dott.ssa Anna Maria Gherardi

RELAZIONE SULLA GESTIONE DEL PRESIDENTE

Il 2024 è stato per il nostro Ordine il terzo e penultimo anno della nuova consiliatura.

Si tratta, quindi, del terzo consuntivo della nuova presidenza che ci consente di dare un giudizio maggiormente articolato sulle risultanze della presente consiliatura.

Il nuovo Consiglio si è concentrato sull'implementazione di quelle attività che costituivano l'ossatura del nuovo corso avviato nel Febbraio del 2022 di cui si iniziano ad intravedere i risultati, già conseguiti o in fase di conseguimento.

Il forte riavvio dell'attività formativa, per il tramite della nostra Fondazione, del Centro Studi e delle laboriose Commissioni, al fine di ripristinare un'offerta formativa in presenza, di qualità, con taglio principalmente pratico ed innovativo, a costi contenuti ovvero gratuitamente, hanno consentito di realizzare numerosi eventi grandi e piccoli, consentendo di focalizzarsi sulle ultime novità, così come su temi specifici ed innovativi: dal Concordato Biennale alle tematiche ESG, dalla crisi d'impresa all'intelligenza artificiale, fino ai temi dell'Internazionalizzazione delle Imprese. Un susseguirsi di eventi che, siamo sicuri, ha consentito ai nostri iscritti un'ampia scelta di argomenti, con un parterre di relatori vari e preparati.

Il numero di ore formative direttamente organizzate dalla Fondazione, dall'Ordine e dalle sue varie Commissioni, ed i risultati ottenuti, anche ai fini della messa in sicurezza dal punto di vista patrimoniale della stessa, sono la migliore testimonianza del buon lavoro svolto, grazie all'organizzazione dei nostri Consiglieri, degli Uffici e di tutti quei colleghi che a vario titolo si sono impegnati per il buon esito degli stessi.

Si è implementato il già stretto rapporto con l'Università di Parma, circostanza questa che ha consentito al nostro Ordine, non solo di continuare a coorganizzare il consolidato Corso per la preparazione all'Esame di Stato (percorso formativo completo e di qualità, che non tutti gli Ordini territoriali sono in grado di proporre agli aspiranti commercialisti), ma anche di gestire in maniera congiunta un Laboratorio su tematiche di tipo più spiccatamente professionale, nell'ambito del Corso di Laurea in Economia Aziendale.

Ottimo appare, inoltre, il riscontro delle attività, degli elaborati e degli eventi prodotti dalle nostre 12 Commissioni di Studio a dimostrazione delle capacità e delle professionalità presenti sul nostro territorio, oltretutto della grande disponibilità e voglia di fare che hanno caratterizzato l'attività dei Presidenti e dei vari commissari, a vantaggio dell'intera categoria.

Ultimo, ma non per importanza, l'organizzazione della terza cena annuale dei commercialisti, il 19 Settembre scorso, un appuntamento che vogliamo riproporre anche quest'anno. Un momento per premiare i colleghi di lungo corso, ma anche per trascorrere tutti qualche ora spensierata insieme, accrescendo il senso di appartenenza, prima che ad una categoria, ad una comunità di donne ed uomini che operano nello stesso ambito professionale e nel medesimo territorio, condividendo le stesse problematiche, ma anche le stesse passioni e gli stessi obiettivi.

Inoltre, dopo circa un ventennio, nel rispetto delle complesse normative vigenti, l'Ordine ha finalmente bandito un concorso pubblico per il reclutamento del personale; problematica,

questa che si trascinava da diversi anni senza soluzione. Proprio in questi giorni si stanno svolgendo le prove selettive.

Infine, come dichiarato espressamente nel programma elettorale, l'Ordine ha proceduto nel corso del 2024 a pubblicare un apposito bando per la raccolta di manifestazioni d'interesse, nell'ambito del progetto di individuazione ed acquisizione di una nuova sede in proprietà. Bando che, appunto, ha consentito di individuare una sede ed un'offerta idonee ai fabbisogni propri di un Ordine moderno e funzionale, tanto per chi vi lavora, quanto per i nostri numerosi iscritti.

Attività, in particolare le ultime due, che hanno richiesto un impegno ed un sforzo notevoli, da parte degli Uffici e del Consiglio, stanti le notevoli complessità burocratiche e regolamentari.

Queste sono solo alcune delle principali attività poste in essere dal Consiglio dell'Ordine di Parma, in questo penultimo anno di mandato; ci sarebbero molte altre cose da dire, ma preferisco fermarmi qui con l'elencazione delle cose fatte, sicuramente ne dimenticherei qualcuna.

Una cosa però mi preme sottolinearla, il funzionamento del nostro Ordine e di tutti gli organismi derivati, è stato possibile grazie all'impegno costante e gratuito, non solo dei 10 consiglieri, ma anche delle tante decine di colleghi che mettono a disposizione il loro tempo e le loro professionalità per il bene della nostra categoria: negli Organi di Controllo, nel Consiglio di Disciplina, nel CPO, nell'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento, nella SAF, nelle Commissioni di Studio Locali, così come in quelle Nazionali.

A tutti questi colleghi che dedicano il proprio tempo al nostro Ordine, lavorando lontano dai riflettori, e naturalmente alle dipendenti della nostra segreteria, sempre disponibili e motivate, va il mio più sentito grazie.

Senza un lavoro di squadra ed uno spirito di appartenenza condiviso e duraturo, tante delle attività svolte non sarebbe stato possibile realizzarle.

Mi preme, infine sottolineare come tutte le principali attività e nomine effettuate dal presente Consiglio hanno posto grande ed effettiva attenzione al tema della parità di genere; per la terza volta quest'anno, presenteremo anche un bilancio di genere, maggiormente completo ed articolato.

Abbiamo ancora molto da fare per rendere il nostro Ordine, più efficiente, più aperto, più vicino alle esigenze dei singoli iscritti, ma penso che dopo questi primi tre anni di lavoro sodo e proficuo, grazie all'impegno di tutti, siamo sulla buona strada.

Nell'arco di un solo mandato, infatti, stiamo per completare tutti i principali impegni che avevamo assunto con il nostro Programma Elettorale.

Passiamo, pertanto, alla rendicontazione delle attività "ordinarie" svolte nel corso del 2024:

Il 22 gennaio 2024 è stato adottato, come da disposizioni di legge, il **Piano triennale di prevenzione della corruzione**: la delibera dell'ANAC n. 777 del 24/11/2021, stabilisce che gli Ordini e i collegi professionali con meno di 50 dipendenti, possano, *"ferma restando la durata triennale del PTPCT, adottare il PTPCT e, nell'arco del triennio, confermare annualmente, con*

apposito atto, il Piano in vigore....tale facoltà è ammessa in assenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti, ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse nel corso dell'ultimo anno, ovvero modifica degli obiettivi strategici in un'ottica di incremento e protezione del valore pubblico". Considerato che il PTPC 2023-2025 dell'ODCEC di Parma è stato approvato con delibera del 31/03/2023 e che nel corso del 2023 non si sono verificati corruttivi, né modifiche organizzative rilevanti, né è stata effettuata alcuna modifica degli obiettivi strategici in un'ottica di incremento e protezione del valore pubblico di disfunzioni amministrative significative intercorse, il Consiglio dell'ODCEC di Parma ha deliberato di confermare per il 2024 il PTPC per il periodo 2023-2025. Ricordiamo che Responsabile per la Corruzione era, alla data del 31/12/2024, la consigliera Angelica Tanzi, individuata anche come responsabile della trasparenza dell'Ente.

In ordine alla **Transizione al Digitale**, il cui referente è il consigliere Michele Ziveri, e con riferimento all'accessibilità dei siti web, ricordiamo che la Circolare Agid n. 1/2016 e le Linee Guida sull'accessibilità degli strumenti informatici (capitolo 4 paragrafo 2) prevedono che le Pubbliche Amministrazioni pubblichino, entro il 31 marzo di ogni anno, gli Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente e lo stato di attuazione del piano per l'utilizzo del telelavoro, attraverso un'autoanalisi per valutare la percentuale di adeguamento del sito web alla normativa sull'accessibilità. Gli obiettivi, così come la dichiarazione di accessibilità che è stata resa entro il 30/09/2024, sono regolarmente pubblicati, così come previsto dalla normativa, sul sito istituzionale, area Amministrazione trasparente.

Nel solco di tale adeguamento normativo, si pone il progetto di digitalizzazione dell'ODCEC di Parma finanziato dal PNRR: nel corso del 2024 è stato, infatti, attivato l'accesso all'area riservata del sito tramite SPID e CIE e si è passati ad una piattaforma per la gestione del PagoPA più confacente alle esigenze dell'Ordine e di tutti gli iscritti, che ha portato altresì ad una semplificazione delle procedure di incasso.

L'operatività: apprezzabili i tempi di lavorazione delle pratiche negli uffici albo e tirocinio. L'evasione delle stesse sono mediamente inferiori ai 30 gg. a fronte dei 60 gg. consentiti dalla norma per le ammissioni e cancellazioni. I nostri uffici svolgono una attività di consulenza ed assistenza agli iscritti nel dirimere i dubbi e predisporre la documentazione. A seguito dell'introduzione della procedura di riscossione della quota con il sistema di pagamento elettronico verso la Pubblica Amministrazione, PagoPA, vi è stato un supporto individuale in tempo reale ed a molti colleghi che hanno incontrato difficoltà nell'utilizzo di tale sistema.

Il supporto agli iscritti: fra gli obiettivi primari del Consiglio vi è quello di consentire agli iscritti di usufruire di strumenti che agevolino i colleghi nello svolgimento della propria attività. La collaborazione con Eutekne ha permesso l'attivazione di una biblioteca digitale presso la sede dell'Ordine ove è realtà, soprattutto per i tirocinanti e i colleghi più giovani, consultare gratuitamente i relativi prodotti digitali del settore giuridico-economico di interesse della professione.

Proseguono i proficui rapporti con l'**Università degli Studi di Parma** che si sostanziano nell'organizzazione del corso di preparazione all'Esame di Stato riservato ai Tirocinanti e di

numerosi eventi formativi di notevole qualità in coordinamento, anche, che le Commissioni di Studio dell'Ordine.

Intensa è stata anche l'attività svolta dal **CODER**. Il Coordinamento degli Ordini dei Dottori Commercialisti dell'Emilia Romagna riunisce tutti gli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Emilia Romagna, dove sono rappresentati dai rispettivi Presidenti.

Il CODER non ha una significativa visibilità per gli iscritti agli Ordini del territorio, ma rappresenta un organismo che permette di uniformare le prassi dei vari Consigli e di risolvere problematiche la cui competenza è al di fuori dei confini provinciali. La condivisione di indirizzi e comportamenti può contribuire a far crescere la nostra categoria

Nel corso del 2024, in attuazione di una rotazione tra gli Ordini rappresentati, la presidenza è passata dall'Ordine di Ravenna a quello di Reggio Emilia, nella persona del suo presidente Rag. Massimo Giaroli.

Attraverso il Coder, gli Ordini dell'Emilia Romagna puntano ad uniformare, per quanto possibile, adempimenti, prassi ed interpretazioni oltre e a presentarsi agli Enti Pubblici di riferimento (come ad esempio Agenzia Entrate ed INPS) come una rilevante "massa critica" di oltre 8.500 commercialisti.

Si riporta una sintesi dell'attività del Coder che è stata svolta nel 2024 e nei primi mesi del 2025:

CUP

Sono stati riallacciati i rapporti con il Comitato Unico delle Professioni dell'Emilia Romagna, che hanno permesso l'elezione della collega Monica Mastropaolo di Bologna nel rinnovato consiglio del CUP. La partecipazione a questo Comitato permetterà di mantenere una importante visibilità della categoria in ambito regionale con la partecipazione ai numerosi consessi dove si definiscono le linee guida economiche applicabili sul territorio.

EQUO COMPENSO

Gli Ordini della Regione hanno deciso di adottare una modalità unitaria per la determinazione degli importi dovuti dagli iscritti per il rilascio del parere di congruità previsto dalla Legge sull'Equo Compenso che potrà essere utilizzato quale titolo esecutivo nel tentativo di riscossione nei confronti della clientela nei confronti della quale trova adozione tale normativa.

SAF

La Scuola di Alta Formazione dell'Emilia Romagna è un fiore all'occhiello del nostro territorio, rappresentando una delle poche SAF che hanno saputo attuare con regolarità capacità e professionalità al mandato conferito dagli Ordini territoriali. La Presidenza, i componenti del Consiglio, la direttrice e tutti i colleghi che operano nei vari organismi della SAF rappresentano la qualità e la competenza degli iscritti agli Ordini dell'intera regione.

TRIBUNALE DELLE IMPRESE

Il Coder è intervenuto per evidenziare la necessità che, nell'ambito delle nomine proprie del Tribunale delle Imprese di Bologna, fossero prese in considerazione le candidature anche di professionisti delle Province Emiliano Romagnole diverse dalla Città Metropolitana, seguendo un criterio di territorialità, ottenendo un riscontro positivo dalla Presidenza del medesimo Tribunale Felsineo. Un risultato non scontato.

Una nota specifica per la **SAF**.

Nel Comitato Scientifico sono coinvolte tutte le Università e tutti gli Ordini professionali del territorio e, attraverso lo stesso organo, sono state individuate le eccellenze presenti, sia a livello locale che nazionale, ai fini del coinvolgimento in qualità di docenti, coordinatori dei corsi e testimonial.

Mi preme evidenziare, rivolgendo loro un particolare ringraziamento, che il nostro Ordine è ben rappresentato all'interno degli organi della SAF: il dott. Marco Pedretti (Comitato Esecutivo), il prof. Marzo Ziliotti (Comitato Scientifico-referenti ODCEC) ed il prof. Pier Luigi Marchini (Coordinatore del Comitato Scientifico-referenti Università).

Dal 2017 al 2024 sono stati **organizzati n. 33 corsi di Alta Formazione** in presenza e, a partire dal 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid 19, in modalità a distanza.

La diffusione del progetto, grazie alla collaborazione costante degli ODCEC del territorio, ha consentito di avere iscritti da tutta la regione. Si rileva anche un sempre maggiore interesse soprattutto da fuori regione, che dall'8,4% del 2020 è oggi al 49,4%, pertanto in costante e considerevole crescita. E infatti:

Iscritti corsi SAF per ODCEC – al 31 dicembre 2024 n. 1814 così distribuiti:

ODCEC Bologna	10,7%
ODCEC Parma	8,8%
ODCEC Reggio Emilia	7,9%
ODCEC Modena	7,5%
ODCEC Forlì	4,9%
ODCEC Piacenza	3,4%
ODCEC Rimini	3,4%
ODCEC Ravenna	2,1%
ODCEC Ferrara	1,9%
Altri ODCEC	49,4%
Totale	100,0%

I corsi di Alta Formazione organizzati nel 2024

Nel corso del 2024 sono stati gestiti n. 10 corsi di Alta Formazione (+2 rispetto al 2023), per un totale di 667 partecipanti, di cui n. 7 nuovi partiti nel 2024 come di seguito evidenziato.

I **corsi partiti nel 2024** sono stati organizzati sulla base delle esigenze espresse dai rispondenti al sondaggio annuale.

In particolare i corsi programmati sono stati i seguenti:

- Area *“Amministrazione e controllo delle imprese”* – corso di alta formazione ***“Data management e consulenza d’impresa. Dai dati alle informazioni per il controllo e la strategia d’impresa”***
 - 7^a edizione dal 14 febbraio 2024
 - 8^a edizione dal 6 novembre 2024
- Area *“Procedure concorsuali e risanamento d’impresa”* – corso di alta formazione ***“Il Commercialista Advisor aziendale. Tra adeguati assetti e gestione della crisi”***
 - 3^a edizione dal 14 marzo 2024
- Area *“Amministrazione e controllo delle imprese”* – corso di alta formazione ***“Controllo di gestione. Tecniche e tecnologie di programmazione e controllo per la consulenza di direzione”***
 - 7^a edizione dal 22 febbraio 2024
 - 8^a edizione dal 12 novembre 2024
- Area *“Amministrazione e controllo delle imprese”* – corso di alta formazione ***“Governance e sostenibilità. Il commercialista tra governo d’impresa, adeguati assetti e politiche ESG”***
 - 2^a edizione dal 17 maggio 2024
- Area *“Amministrazione e controllo delle imprese”* – corso di alta formazione ***“Advanced Data management”***
 - 3^a edizione dall’ 11 ottobre 2024

Corsi SAF organizzati in collaborazione con gli ODCEC

- **Corso “Power BI Crash Course per commercialisti”**, in diretta online.
12 ore online, dal 13 maggio 2024 al 7 giugno 2024
- **Corso “Power BI Crash Course per commercialisti” II edizione**, in diretta online.
12 ore online, dal 12 giugno 2024 al 3 luglio 2024
- **Corso “Accesso al credito”**, in diretta online.
20 ore online, dal 23 settembre 2024 al 7 novembre 2024
- **Corso di aggiornamento sulla Revisione legale**, in diretta online.
20 ore online, dal 18 ottobre 2024 al 9 dicembre 2024;
- **Corso di aggiornamento sulla Revisione legale**, in modalità e-learning.
15 ore online, fruibili fino al 31 dicembre 2024
- **Corso di aggiornamento Elenco iscritti Gestori della crisi**, in diretta online (organizzato con SAF Triveneta e gli ODCEC del Triveneto).
18 ore online, dal 12 dicembre 2024 al 14 febbraio 2025

Sono state raccolte, per i suddetti corsi, nella sola regione Emilia Romagna un totale di 718 iscrizioni.

Organismo di composizione della crisi da sovraindebitamento, importante realtà associativa, come sappiamo condiviso con gli ODCEC di Piacenza, Reggio Emilia e Modena - in materia di sovraindebitamento dei soggetti non fallibili; il nostro OCC Emilia, ad oggi, vanta già un

cospicuo numero di procedure in essere. Tale organismo ha i propri uffici presso la nostra sede di viale Mentana, con il passare degli anni sta acquisendo sempre maggiore autorevolezza ed operatività.

PROCEDURE 2024		PROCEDURE 2025	
PARMA	16	PARMA	16
REGGIO EMILIA	5	REGGIO EMILIA	7
MODENA	16	MODENA	13
PIACENZA	12	PIACENZA	8
TOTALE	49	TOTALE	44

Numero di gestori per provincia al 31/12/2024

PARMA	44
MODENA	47
REGGIO EMILIA	38
PIACENZA	17
TOTALE	146

In questo periodo i responsabili stanno procedendo a verifiche e cancellazioni.

Un Organismo che sta dimostrando di funzionare bene ed in sostanziale equilibrio, economico e finanziario. In tale ambito, tuttavia, non possiamo non menzionare la grave perdita che ha colpito il nostro Organismo con la prematura ed improvvisa scomparsa del nostro autorevole Referente, Dott. Vittorio Zanichelli, il quale con le sue grandi competenze e capacità aveva contribuito ad accrescere l'efficacia e la funzionalità di tale nostro organismo partecipato.

ATTIVITA' ORDINE

ISCRITTI ALBO – ELENCO SPECIALE

Il dato complessivo degli iscritti all'Ordine di Parma - al 31/12/2024 - era pari a 943, di cui n. 914 iscritti alla sezione A, n. 16 nella sezione B e 13 nell'Elenco Speciale.

La suddivisione degli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale in base al sesso, sempre al 31/12/2024, era la seguente:

- ☐ donne 357 (+ 4 rispetto al 31/12/2024)
- ☐ uomini 586 (+ 4 rispetto al 31/12/2024)

Il dato invece degli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale per classi di età all'ultima riunione di Consiglio del **07/04/2025** è il seguente:

☐ da 0 a 40 anni	n. 185
☐ da 41 a 50	n. 185
☐ da 51 a 70	n. 514
☐ da 71 a 80	n. 45
☐ oltre 80	n. 24
☐ TOTALE	953¹

Altri dati statistici

- ☐ età media dei consiglieri: 55 anni
- ☐ studi associati: 94
- ☐ società tra professionisti: 17
- ☐ iscritti al registro del tirocinio: 44, dei quali 2 in possesso di laurea breve (sez. B);
- ☐ cancellati dal registro del tirocinio nel 2024: 33

Movimenti anno 2024

- ☐ iscrizioni albo: 26 (di cui 2 trasferimenti da altri ODCEC)
- ☐ iscrizioni elenco speciale: 0
- ☐ cancellazioni albo: 17
- ☐ cancellazioni elenco speciale: 1
- ☐ iscrizioni tirocinanti: 21
- ☐ cancellazioni tirocinanti: 33 (di cui 5 su richiesta; gli altri per compiuto tirocinio)

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Nel corso del 2024 il Consiglio dell'Ordine si è riunito 16 volte.

A questo dato occorre aggiungere le due assemblee del 10/05/2024 e del 29/11/2024 per l'approvazione rispettivamente del rendiconto di gestione e del bilancio preventivo.

Altri dati statistici:

- 2.448 protocolli in ingresso gestiti

- 903 protocolli in uscita gestiti

¹ n. 924 iscritti nella sezione A- Dottori Commercialisti, n.16 iscritti nella sezione B – Esperti Contabili, n.13 iscritti all'Elenco Speciale sez. A

Le quote di iscrizione per il 2025 sono rimaste comunque invariate rispetto all'anno precedente e pertanto²:

ALBO

- quota ordinaria (over 36 anni al 31/12/24): € 460,00
Quota da girare al CNDCEC (- € 150,00 cad.) = (€ 310,00)
- quota ridotta (under 36 anni al 31/12/24): € 260,00
Quota da girare al CNDCEC (- € 50,00 cad.) = (€ 210,00)
- quota una tantum per prima iscrizione: € 60,00

ELENCO SPECIALE

- quota ordinaria (over 36 anni al 31/12/24): € 360,00
Quota da girare al CNDCEC (- € 150,00 cad.) = (€ 210,00)
- quota ridotta (under 36 anni al 31/12/24): € 160,00
Quota da girare al CNDCEC (- € 50,00 cad.) = (€ 110,00)

STP

- quota ordinaria: € 460,00³
Quota da girare al CNDCEC (- € 150,00 cad.) = (€ 310,00)

REGISTRO TIROCINIO

- quota iscrizione registro tirocinio (18 mesi): € 50,00
- quota annuale di iscrizione registro tirocinio: € 40,00 (dovuta solo in caso di trasferimento da altro Ordine).

PARERI CONGRUITA'

L'attività della Commissione per il rilascio dei pareri di congruità si è misurata, nel corso dell'anno 2024, sulla base del numero di richieste pervenute da parte di n.4 iscritti, pari a 14, in aumento rispetto all'andamento dell'anno precedente.

² Delibera ODCEC Parma del 04/11/2024

³ Per i soci (persone fisiche e giuridiche) non iscritti all'Ordine di Parma, la quota di iscrizione sarà parametrata alla quota ridotta per il 2025, pari a € 210,00

La maggior parte dei pareri rilasciati è stata vistata dalla Commissione entro i termini previsti dal Regolamento attuativo della L. 241/90 del nostro Ordine; non sempre, purtroppo, si è potuto rispettare tale termine a causa, soprattutto, di errata o incompleta documentazione pervenuta.

Alla luce delle numerose richieste di chiarimenti e informazioni rispetto alla possibilità in capo all'Ordine di poter procedere alla liquidazione dei compensi per tutte le attività svolte successivamente all'emanazione del DM 20 luglio 2012, n. 140, pubblicato in G.U. del 22 agosto 2012, n. 195, ritengo utile riassumere sinteticamente:

- ✓ se l'attività fatturata in parcella è precedente al 2010, occorrerà utilizzare la tariffa regolamentata dal DPR 645/1994;
- ✓ se l'attività è successiva al 02/09/2010, occorrerà utilizzare la nuova tariffa di cui al DM 169/2010;
- ✓ se l'attività è successiva al 22/08/2012, occorrerà utilizzare i criteri di cui al DM 140/2012: in questo caso sarà necessario attestare le prestazioni effettivamente svolte con l'indicazione dei criteri utilizzati e la quantificazione degli onorari.

FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA

Nel corso dell'anno 2024 sono state gestite 185 ore formative totali, indice, questo, di un evidente impegno profuso dai consiglieri delegati alla formazione. In generale, si è assistito ad una lenta, ma costante ripresa di tutta l'attività formativa, che si spera possa tornare ai livelli pre covid.

Di queste 185 ore formative, 91 ore sono state relative ad eventi gratuiti (All. 1).

In seguito alle modifiche apportate dal nuovo Regolamento FPC entrato in vigore il 01/10/2023, non abbiamo invece ad oggi contezza delle ore accreditate dal Consiglio nazionale agli enti autorizzati e che coinvolgono l'Ordine di Parma, dal momento che la procedura di distribuzione delle somme dovute a titolo di ristoro degli oneri sostenuti per l'accreditamento di tali enti è adesso in capo al direttamente al CN.

Alcuni dati statistici:

CORSI ACCREDITATI	IN AULA	E-LEARNING	TOTALE
Gratuiti	23	3	26
A pagamento	16	3	19
Totale	39	6	45

(Conteggio del numero di corsi organizzati dall'ordine – non tiene conto di quelli annullati, ma comunque istruiti)

CREDITI FORMATIVI	IN AULA (DI CUI OBBLIGATORI)	E-LEARNING (DI CUI OBBLIGATORI)	TOTALE (DI CUI OBBLIGATORI)
-------------------	---------------------------------	------------------------------------	--------------------------------

CFP Gratuiti	82 (21)	3 (0)	85 (21)
CFP a pagamento	76 (4)	8 (2)	84 (6)
Totale	158 (25)	11 (2)	169 (27)

(Numero di crediti offerti dall'ordine: è calcolato sommando il numero di crediti di ogni evento)

OFFERTA FORMATIVA	IN AULA (DI CUI OBBLIGATORI)	E-LEARNING (DI CUI OBBLIGATORI)	TOTALE (DI CUI OBBLIGATORI)
CFP Gratuiti	9.018 (2.328)	900 (0)	9.918 (2.328)
CFP a pagamento	6.400 (120)	2.700 (2.100)	9.100 (2.220)
Totale	15.418 (2.448)	3.600 (2.100)	19.018 (4.548)

(Numero di crediti totale offerto dall'ordine: è calcolato sommando il prodotto tra il numero di posti e il numero di crediti di ogni evento)

OFFERTA FORMATIVA PRO-CAPITE	IN AULA (DI CUI OBBLIGATORI)	E-LEARNING (DI CUI OBBLIGATORI)	TOTALE (DI CUI OBBLIGATORI)
ISCRITTI CON OBBLIGO FPC (915)	16,85 (2,68)	3,93 (2,30)	20,78 (4,98)
Totale iscritti (943)	16,35 (2,60)	3,82 (2,23)	20,17 (4,83)

(Offerta formativa: è calcolato dividendo i numeri ottenuti nella tabella precedente per il numero di iscritti)

PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E CONSIGLIO DI DISCIPLINA

Giova ricordare che il Consiglio di Disciplina dell'ODCEC di Parma si è insediato il 26 maggio 2022, in seguito alla nomina da parte del Presidente del Tribunale di Parma dell'11 maggio 2022.

Il data 13/03/2024, inseguito alle dimissioni della collega Maria Chiara Ruina, è stato nominato il dott. Marco Barile, primo dei membri supplenti.

Ad oggi i 3 Collegi di Disciplina risultano così composti:

COLLEGIO N. 1: Massimo Trasatti (presidente), Luca Musiari (segretario), Graziano Ciarlini, Donatella Bertozzi

COLLEGIO N. 2: Roberto Di Cioccio (presidente), Marco Barile, Viola Petruzzello (segretario), Alessandro Fadda

COLLEGIO N. 3: Daniele Ghiretti (presidente), Luisella Capelli (segretario), Silvia Pioli

Di seguito i dati di sintesi dell'attività disciplinare nel corso nel 2024.

ATTIVITA' COLLEGIO DI DISCIPLINA N.1

Si è riunito 9 volte.

- Ha preso in carico 13 nuove posizioni tra esposti e segnalazioni, tra cui i certificati dei carichi pendenti e provvedimenti da parte dell'Agenzia delle Entrate
- Ha archiviato 7 posizioni dopo l'attività istruttoria
- Ha avviato 4 procedimenti disciplinari, ne ha archiviato 7, ha comminato una sospensione dall'esercizio della professione per 3 mesi ed una per 1 mese.

§

ATTIVITA' COLLEGIO DI DISCIPLINA N.2

Si è riunito 8 volte.

- Ha preso in carico 5 nuove posizioni tra esposti e segnalazioni (tra cui i certificati dei carichi pendenti e provvedimenti da parte dell'Agenzia delle Entrate)
- Ha archiviato 4 posizioni dopo l'attività istruttoria
- Ha avviato 9 procedimenti disciplinari, ne ha archiviato 1, ha comminato una sospensione dall'esercizio della professione per 1 mese ed una per 2 mesi.

§

ATTIVITA' COLLEGIO DI DISCIPLINA N.3

Si è riunito 6 volte.

- Ha archiviato 2 procedimento disciplinare per morosità 2023
- Ha avviato n. 15 procedimenti disciplinari per inadempienza FPC triennio 2020-2022 (2 archiviati, 10 censure e 3 sospensione da 2 a 5 mesi) e 1 per mancata attivazione della polizza professionale (1 mese sospensione)
- Ha preso in carico 6 posizioni per mancato versamento della quota annuale di iscrizione che hanno dato luogo all'apertura di 4e procedimenti disciplinari per morosità

§

Un ringraziamento alla nostra collega Maria Ziliotti, che riveste la carica di Presidente del Consiglio Nazionale di Disciplina ed a tutti gli altri colleghi che rappresentano Parma, nelle Fondazioni e nelle Commissioni di Studio Nazionali.

Parma, 7 aprile 2025

Il Presidente

Dott. Francesco Castria



Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
1	Parma	Parma	PROCEDURE DI REVISIONE DEL BILANCIO CONSOLIDATO	Seminario/Convegno	18/12/2024	2,00	C.2.2-PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI E PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI (TSA)	2	C.2.2 (2)			No	Approvata e chiusa
2	Parma	Parma	LA SOSTENIBILITÀ E IL RUOLO DEL COMMERCIALISTA: TRA NORMATIVE EUROPEE, BILANCI E IMPATTI SULLE PMI	Seminario/Convegno	10/12/2024	6,00	C.2.17-IL CONTROLLO DELL'INFORMATIVA NON FINANZIARIA IN BILANCIO E NELLE RELAZIONI SULLA GESTIONE	6		C.2.17 (6)		No	Approvata e chiusa
3	Parma	Parma	UMANA O ARTIFICIALE, PURCHE' SIA INTELLIGENTE: ESPERIENZE PRATICHE PER COMMERCIALISTI E IMPRESE	Seminario/Convegno	06/12/2024	3,00	B.1.2-SOLUZIONI APPLICATIVE PER L'E-BUSINESS NEGLI STUDI PROFESSIONALI	3			B.1.2 (3)	No	Approvata e chiusa
4	Parma	Parma	LA VIOLENZA ECONOMICA E VIOLENZA DI GENERE. Profili sociologici, lavorativi, giuridici e strumenti di contrasto	Seminario/Convegno	27/11/2024	2,50	E.1.3-STUDIO DIFFERENZE REDDITUALI TRA PROFESSIONISTI	3			E.1.3 (3)	No	Approvata e chiusa
5	Parma	Parma	Antiriciclaggio: l'impatto delle Novità 2024 nella gestione del sistema di Studio	Seminario/Convegno	29/11/2024	3,00	B.3.2-GLI OBBLIGHI ANTIRICICLAGGIO DEI PROFESSIONISTI, LE PROCEDURE ANTIRICICLAGGIO NEGLI STUDI PROFESSIONALI E IL SISTEMA SANZIONATORIO	3		B.3.2 (3)		No	Approvata e chiusa
6	Parma	Parma	TOP IMPRESE PARMA. CLASSIFICA E PERFORMANCE DI FATTURATO DELLE PRIME 1000 AZIENDE DI PARMA E PROVINCIA	Seminario/Convegno	04/12/2024	3,00	C.4.10-CREAZIONE E SVILUPPO D'IMPRESA	3			C.4.10 (3)	No	Approvata e chiusa
7	Parma	Parma	IL FINANZIAMENTO DELLE IMPRESE IN CRISI	Seminario/Convegno	02/12/2024	4,00	C.4.4-MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E LORO IMPATTO SULLA STRUTTURA FINANZIARIA E SUL COSTO DEL CAPITALE, D.4.14-GLI ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI E LE TRATTATIVE DI CUI ALL'ART. 182 BIS L.F.	4			C.4.4 (2), D.4.14 (2)	No	Approvata e chiusa
8	Parma	Parma	Intelligenza artificiale. Nuove tecnologie e profili fiscali	Seminario/Convegno	22/11/2024	3,00	C.10.1-I SISTEMI INFORMATIVI AZIENDALI: CARATTERISTICHE GENERALI; SISTEMI OPERATIVI; TIPOLOGIE DI TRASMISSIONE DEI DATI; TIPOLOGIE DI DATABASE E LORO RIFLESSI SULL'ORGANIZZAZIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI	3			C.10.1 (3)	No	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
9	Parma	Parma	IL REVISORE DEI CONTI NELL'ENTE LOCALE - III giornata 20/11/24	Attività formativa C.7 bis	20/11/2024	4,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4		C.7 BIS (4)		Si	Approvata e chiusa
10	Parma	Parma	IL REVISORE DEI CONTI NELL'ENTE LOCALE - II giornata 21/11/24	Attività formativa C.7 bis	21/10/2024	4,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4		C.7 BIS (4)		Si	Approvata e chiusa
11	Parma	Parma	CYBER SECURITY E D. LGS. 231/2001	Seminario/Convegno	18/10/2024	3,00	D.3.26-LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI E DELLE PERSONE GIURIDICHE	3		D.3.26 (3)		No	Approvata e chiusa
12	Parma	Parma	IL REVISORE DEI CONTI NELL'ENTE LOCALE	Attività formativa C.7 bis	10/10/2024	4,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4		C.7 BIS (4)		Si	Approvata e chiusa
13	Parma	Parma	AGGIORNAMENTO ED APPROFONDIMENTI IN TEMA DI REVISIONE LEGALE	Corso	14/11/2024, 21/11/2024, 28/11/2024	12,00	C.2.3-I CONTROLLI DI QUALITÀ NELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI, C.2.13-ANALISI E VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO, C.11.2-IL BILANCIO SOCIALE, AMBIENTALE E DI SOSTENIBILITÀ NELLE IMPRESE, NEGLI ENTI PUBBLICI E NEGLI ENTI NON PROFIT	12	C.2.3 (4), C.2.13 (4)	C.11.2 (4)		Si	Approvata e chiusa
14	Parma	Parma	GESTIONE DELLE DINAMICHE INTERNE ALLO STUDIO	Seminario/Convegno	08/11/2024	4,00	B.2.10-ELEMENTI DI PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI	4			B.2.10 (4)	Si	Annullata
15	Parma	Parma	PROFESSIONALE E DELLO STRESS COLLEGATO. COME MIGLIORARE LA PADRONANZA DI SÉ E L'EQUILIBRIO EMOZIONALE	Seminario/Convegno	24/10/2024	4,00	B.2.10-ELEMENTI DI PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI	4			B.2.10 (4)	Si	Annullata
16	Parma	Parma	CONFLITTO COME STRUMENTO PER UNA RELAZIONE EFFICACE	Seminario/Convegno	11/10/2024	4,00	B.2.10-ELEMENTI DI PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI	4			B.2.10 (4)	Si	Approvata e chiusa
17	Parma	Parma	LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA ALLA LUCE DEL CORRETTIVO	Seminario/Convegno	01/10/2024	4,00	D.4.2-LA COMPOSIZIONE NEGOZIALE DELLA CRISI DI IMPRESA: STRUMENTI STRAGIUDIZIALI, PIANI ATTESTATI, ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE. IL RUOLO DELL'AUTONOMIA NEGOZIALE NEL CONCORDATO PREVENTIVO	4			D.4.2 (4)	No	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
18	Parma	Parma	PIANIFICAZIONE AZIENDALE. FARE IMPRESA ATTRAVERSO VALUTAZIONI QUANTITATIVE - RIFLESSIONI E SPUNTI DALL'ESPERIENZA PROFESSIONALE	Seminario/Convegno	30/10/2024	3,00	C.3.1-STRATEGIA E CONTROLLO: STRATEGIA; PLANNING; CONTROLLO STRATEGICO; PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO	3		C.3.1 (3)		No	Approvata e chiusa
19	Parma	Parma	LABORATORIO DI INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER GLI STUDI PROFESSIONALI	Seminario/Convegno	17/10/2024	3,00	B.1.1-INFORMATICA E SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE, B.1.2-SOLUZIONI APPLICATIVE PER L'E-BUSINESS NEGLI STUDI PROFESSIONALI	3			B.1.1 (1), B.1.2 (2)	No	Approvata e chiusa
20	Parma	Parma	Incontro per Gestori OCC dell'ODCEC di Parma e dell'Ordine degli Avvocati di Parma	Seminario/Convegno	11/07/2024	2,00	D.4.15-CAUSIDA SOVRAINDEBITAMENTO DI CUI ALLA LEGGE N. 3/2012: L'ISTITUTO, I DESTINATARI DELLA NORMATIVA, LA PROCEDURA. L'ORGANISMO E IL SETTORE DELLA CRISI	2		D.4.19 (2)		No	Approvata e chiusa
21	Parma	Parma	Gestire le attività dello studio con la tecnologia. Dall'uso avanzato di Excel alla potenza di Power BI	E-learning	Da 27/09/2024 a 27/09/2024	2,00	B.1.1-INFORMATICA E SISTEMI INFORMATIVI PER LA GESTIONE DELLO STUDIO PROFESSIONALE	2			B.1.1 (2)	No	Approvata e chiusa
22	Parma	Parma	DIALOGHI SULLA BUONA GOVERNANCE "SOSTENIBILE"	Seminario/Convegno	04/07/2024, 05/07/2024	16,00	C.11.1-LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA (RSI), C.11.2-IL BILANCIO SOCIALE, AMBIENTALE E DI SOSTENIBILITÀ NELLE IMPRESE, NEGLI ENTI PUBBLICI E NEGLI ENTI NON PROFIT, C.11.4-CONTROLLO DI GESTIONE E INDICATORI DI PERFORMANCE	16		C.11.2 (8), C.11.4 (4)	C.11.1 (4)	Si	Approvata e chiusa
23	Parma	Parma	MONITORAGGIO FISCALE E QUADRO RW	E-learning	Da 19/06/2024 a 26/06/2024	6,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP, D.7.7-DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE	6		D.7.2 (3)	D.7.7 (3)	Si	Approvata e chiusa
24	Parma	Parma	Immobili da costruire e attività notarile	Seminario/Convegno	14/06/2024	4,00	D.2.21-CONTRATTI CON IL CONSUMATORE, D.4.21-PROCEDURA DI ALERTA	4			D.2.21 (2), D.4.21 (2)	No	Approvata e chiusa
25	Parma	Parma	EQUO COMPENSO E CODICE DEONTOLOGICO	Seminario/Convegno	28/05/2024	3,00	A.2.1-DEONTOLOGIA, NORME DEONTOLOGICHE, VALENZA GIURIDICA DEI CODICI DEONTOLOGICI, A.3.1-COMPENSI DELLE PRESTAZIONI PROFESSIONALI	3			A.2.1 (1), A.3.1 (2)	No	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
26	Parma	Parma	IL CONCORDATO PREVENTIVO E LE SANZIONI PENALI E TRIBUTARIE ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA	Seminario/Convegno	22/05/2024	4,00	D.4.6-LA RESPONSABILITA' DEGLI AMMINISTRATORI E DEI SINDACI NEL FALLIMENTO DELLE SOCIETA': I RAPPORTI CON IL CURATORE NEL RISPETTO DEI DOVERI DEONTOLOGICI DI COLLEGANZA, D.4.12-IL CONCORDATO PREVENTIVO, D.7.8-ILLECITO TRIBUTARIO E SANZIONI, D.7.9-PROCESSO	4			D.4.6 (1), D.4.12 (1), D.7.8 (1), D.7.9 (1)	Si	Approvata e chiusa
27	Parma	Parma	LE SOCIETA' SPORTIVE: Gli schemi di bilancio e rendicontazione per le Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche & il lavoro sportivo alla luce della Riforma DL 26/2021	Seminario/Convegno	06/05/2024	3,00	C.9.6-GLI ENTI SPORTIVI DILETTANTISTICI	3			C.9.6 (3)	No	Approvata e chiusa
28	Parma	Parma	RIFORMA DELLA TASSAZIONE DELLE IMPRESE E AGEVOLAZIONI FISCALI	Seminario/Convegno	24/05/2024	3,00	D.7.2-IMPOSTE DIRETTE, REDDITO D'IMPRESA, IVA E IRAP	3		D.7.2 (3)		No	Approvata e chiusa
29	Parma	Parma	APPALTI & SERVIZI NEL NUOVO CODICE. I PRINCIPI DI LEGALITA', TRASPARENZA E CONCORRENZA GLI AFFIDAMENTI IN HOUSE-PROVIDING	Seminario/Convegno	25/06/2024	4,00	C.7.1-IL SISTEMA DEI CONTROLLI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, C.7.4-CONTABILITA' E BILANCIO DEGLI ENTI PUBBLICI	4		C.7.1 (2)	C.7.4 (2)	Si	Non svolta
30	Parma	Parma	A.I. NEGLI STUDI PROFESSIONALI: IL SUO IMPATTO ORA E NEL FUTURO	Seminario/Convegno	14/05/2024	3,00	B.2.1-MODELLI ORGANIZZATIVI E STATUTARI DEGLI STUDI PROFESSIONALI	3			B.2.1 (3)	No	Approvata e chiusa
31	Parma	Parma	STRUMENTI FINANZIARI PER LE PMI: COME PIANIFICARE AL MEGLIO GLI INVESTIMENTI SFRUTTANDO LE AGEVOLAZIONI DEI FONDI STRUTTURALI - lezione del 17/04/2024	E-learning	Da 17/04/2024 a 17/04/2024	1,00	C.4.8-STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA	1			C.4.8 (1)	No	Approvata e chiusa
32	Parma	Parma	Doing business in Poland	Seminario/Convegno	11/04/2024	4,00	D.7.7-DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE	4			D.7.7 (4)	No	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
33	Parma	Parma	Regolazione della crisi e competitività della composizione negoziata	Seminario/Convegno	12/04/2024	8,00	C.4.13-TECNICA BANCARIA: CONCESSIONE DEL CREDITO; PRATICA ISTRUTTORIA DI FINANZIAMENTO; RUOLO DEL PROFESSIONISTA NELLE PRATICHE DI FINANZIAMENTO; TITOLI DI CREDITO; GESTIONE VALUTARIA DELLE BANCHE, D.4.1-I CONCETTI DI INSOLVENZA E CRISI , D.4.2-LA COMPOSIZIONE NEGOZIALE DELLA CRISI DI IMPRESA: STRUMENTI STRAGIUDIZIALI, PIANI ATTESTATI, ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE. IL RUOLO DELL'AUTONOMIA NEGOZIALE NEL CONCORDATO PREVENTIVO , D.4.14-GLI ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEI DEBITI E LE TRATTATIVE DI CUI ALL'ART. 182 BIS L.F., D.7.6-OPERAZIONI E VICENDE STRAORDINARIE DELL'IMPRESA	8		D.4.1 (2)	C.4.13 (1), D.4.2 (3), D.4.14 (1), D.7.6 (1)	Si	Approvata e chiusa
34	Parma	Parma	La residenza fiscale all'estero, la difesa nei confronti dell'amministrazione finanziaria e le novità della Legge di Bilancio 2024	Seminario/Convegno	28/03/2024	4,00	C.1.2-BILANCIO D'ESERCIZIO, D.7.7-DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE, D.7.8-ILLECITO TRIBUTARIO E SANZIONI	4		C.1.2 (1)	D.7.7 (2), D.7.8 (1)	No	Approvata e chiusa
35	Parma	Parma	DAL BILANCIO 2023 AL BUDGET GENERALE PER IL 2024	Seminario/Convegno	04/04/2024	4,00	C.1.2-BILANCIO D'ESERCIZIO, C.1.3-PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI, C.3.6-ANALISI FINANZIARIA: RICLASSIFICAZIONI E ANALISI PER INDICI E MARGINI	4		C.1.2 (2), C.1.3 (1)	C.3.6 (1)	No	Approvata e chiusa
36	Parma	Parma	APPALTI & SERVIZI NEL NUOVO CODICE. I PRINCIPI DI LEGALITÀ, TRASPARENZA E CONCORRENZA GLI AFFIDAMENTI IN HOUSE-PROVIDING	Seminario/Convegno	27/03/2024	4,00	C.7.1-IL SISTEMA DEI CONTROLLI NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, C.7.4-CONTABILITÀ E BILANCIO DEGLI ENTI PUBBLICI	4		C.7.1 (2)	C.7.4 (2)	Si	Annullata
37	Parma	Parma	STRUMENTI FINANZIARI PER LE PMI: COME PIANIFICARE AL MEGLIO GLI INVESTIMENTI SFRUTTANDO LE AGEVOLAZIONI DEI FONDI STRUTTURALI - 13/03/24	E-learning	Da 13/03/2024 a 13/03/2024	1,00	C.4.8-STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA	1			C.4.8 (1)	No	Approvata e chiusa

Dettagli attività formative presentate

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	altri CFP	Costo	Stato
38	Parma	Parma	Generazione F: confronti, riflessioni e idee per un futuro finanziario e assicurativo più sostenibile	Corso	18/04/2024, 19/04/2024	12,00	C.4.8-STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA, D.2.16-IL CONTRATTO: PRINCIPI GENERALI, D.4.19-LA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DI CUI ALLA LEGGE N. 3/2012: L'ISTITUTO, I DESTINATARI DELLA NORMATIVA, LA PROCEDURA. L'ORGANISMO E IL GESTORE DELLA CRISI, D.8.4-GLI ASPETTI PREVIDENZIALI DEL RAPPORTO DI LAVORO	12		D.4.19 (3)	C.4.8 (3), D.2.16 (3), D.8.4 (3)	No	Approvata e chiusa
39	Parma	Parma	L'imprenditore ed il professionista nella realtà degli adeguati assetti. La nuova sfida per le imprese verso l'equilibrio tra obblighi ed opportunità	Master	06/02/2024, 14/02/2024, 20/02/2024, 26/02/2024	16,00	C.2.2-PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI E PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI (ISA), C.3.1-STRATEGIA E CONTROLLO: STRATEGIA; PLANNING; CONTROLLO STRATEGICO; PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, C.4.2-ANALISI DELLE DINAMICHE ECONOMICO-FINANZIARIE DELL'IMPRESA, D.4.1-I CONCETTI DI INSOLVENZA E CRISI , D.4.20-IL NUOVO CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA: NOVITÀ DELLA RIFORMA	16	C.2.2 (2), D.4.20 (4)	C.3.1 (2), C.4.2 (2), D.4.1 (6)		Si	Approvata e chiusa
40	Parma	Parma	AGGIORNAMENTI E NOVITA' SULLA REVISIONE LEGALE	Seminario/Convegno	29/01/2024	4,00	C.2.2-PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI E PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI (ISA), C.2.3-I CONTROLLI DI QUALITÀ NELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI	4	C.2.2 (2), C.2.3 (2)			No	Approvata e chiusa
41	Parma	Parma	STRUMENTI FINANZIARI PER LE PMI: COME PIANIFICARE AL MEGLIO GLI INVESTIMENTI SFRUTTANDO LE AGEVOLAZIONI DEI FONDI STRUTTURALI - 31/01/24	E-learning	Da 31/01/2024 a 31/01/2024	1,00	C.4.8-STRUMENTI DI FINANZA AGEVOLATA REGIONALE, NAZIONALE E COMUNITARIA	1			C.4.8 (1)	No	Approvata e chiusa

Relazione del Collegio dei Revisori dei conti al

Rendiconto finanziario della gestione 2024

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il Rendiconto della gestione 2024, che il Consiglio sottopone alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo gli schemi previsti dal Regolamento di Amministrazione e Contabilità in essere ed in particolare in ottemperanza all'art. 29 dello stesso.

Il Rendiconto è costituito dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico dell'esercizio, dallo Stato Patrimoniale, dalla Nota integrativa in forma abbreviata comprensiva della Relazione sulla Gestione a norma dell'art. 29 comma I del Regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente (di seguito anche solo "regolamento").

Il Rendiconto della gestione è stato messo a disposizione del Collegio dei revisori dei conti entro i termini previsti all'art. 29 comma II del regolamento.

Il Conto del bilancio è corredato inoltre dai seguenti documenti:

1. Situazione amministrativa come previsto dall'art. 29 comma II del regolamento;
2. Risultati della gestione Finanziaria per entrata e spesa come previsto dall'art. 30 del regolamento.

Il Collegio ha proceduto all'esame dei suddetti documenti, riscontrando la rispondenza delle cifre in essi contenute con quanto ricavato dalle risultanze contabili e

TENUTO CONTO

- che durante l'esercizio, come sopra segnalato le funzioni dal collegio, sono state regolarmente svolte in ottemperanza alle competenze contenute nel regolamento all'art. 72 lettera c) ed in particolare hanno riguardato "la vigilanza sulla regolarità, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;
- che è intervenuta una variazione di euro 8.998,50 relativa al capitolo di spese legali e per la tutela/promozione della professione nell'anno al bilancio di previsione 2024 con parere positivo del Collegio del 28/11/2024. Nella stessa variazione è stata vincolata parte dell'avanzo di amministrazione libero e disponibile, come da consuntivo 2023, per l'importo di euro 350.000 ai fini di un investimento in conto capitale (acquisto sede);
- che il controllo contabile dal collegio è stato svolto in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;
- che tutte le riunioni del Collegio si sono tenute in presenza fisica;
- che la Nota Integrativa contiene le informazioni atte a una lettura esaustiva del periodo di gestione in esame indicando quanto richiesto dall'art. 33 del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità";

previa adeguata ed opportuna analisi della documentazione,

RIPORTA

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2024 a norma dell'art. 72 lettera d) del "Regolamento di Amministrazione e Contabilità" in essere.

RISULTATI DELLA GESTIONE

Gestione Finanziaria

Il Collegio dei revisori, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- risultano emessi n. 1158 reversali e n. 203 mandati per la gestione di tesoreria presso Crédit AGRICOLE in essere in seguito alla convenzione stipulata per il periodo 1.01.2023-31.12.2025;
- non risultano mandati non estinti non annullati entro il 31 dicembre 2024 e pertanto - a tale data - non vi sono sospesi in ottemperanza alla normativa;
- risultano regolarmente emessi n. 6 mandati sulla gestione delle carte di credito circuito NEXI su Crédit AGRICOLE per il periodo oggetto di esame ai fini della regolarizzazione dei provvisori in uscita.

Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza, presenta un avanzo di euro 58.637,60 come risulta dai seguenti elementi confrontati con l'anno precedente:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
	2024	2023
Accertamenti di competenza (+)	502.419,73	486.421,91
Impegni di competenza (-)	443.782,13	397.758,99
Saldo avanzo di competenza	58.637,60	88.662,92

Si riassumono di seguito i totali delle somme contenute nei conti della **gestione di competenza**:

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2024
Riscossioni competenza 2024	(+)	481.395,53
Pagamenti competenza 2024	(-)	405.312,51
<i>Differenza</i>	<i>[A]</i>	76.083,02
Residui attivi anno 2024	(+)	21.024,20
Residui passivi anno 2024	(-)	38.469,62
<i>Differenza</i>	<i>[C]</i>	-17.445,42
Saldo avanzo di competenza		58.637,60

Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2024 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio			569.321,29
Riscossioni	20.227,58	481.395,53	501.623,11
Pagamenti	15.986,33	405.312,51	421.298,84
Fondo di cassa al 31 dicembre			649.645,56
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
Differenza			649.645,56
di cui per cassa vincolata			360.239,84

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2024, presenta un avanzo di euro 655.993,14 rispetto ad euro 593.851,04 del 2023 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2024			569.321,29
RISCOSSIONI	20.227,58	481.395,53	501.623,11
PAGAMENTI	15.986,33	405.312,51	421.298,84
Fondo di cassa al 31 dicembre 2024			649.645,56
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0,00
<i>Differenza</i>			649.645,56
RESIDUI ATTIVI	26.350,00	21.024,20	47.374,20
RESIDUI PASSIVI	2.557,00	38.469,62	41.026,62
<i>Differenza</i>			6.347,58
Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2024			655.993,14

Il risultato di amministrazione ha avuto la seguente evoluzione negli ultimi quattro anni:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE				
	2021	2022	2023	2024
Risultato di amministrazione (+/-)	525.226,18	500.406,15	593.851,04	655.993,14

di cui:				
a) Parte accantonata	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Parte vincolata	27.000,00	0,00	14.000,00	10.239,84
c) Parte destinata a investimenti	0,00	0,00	0,00	350.000,00
e) Parte disponibile (+/-) *	498.226,18	500.406,15	579.851,04	295.753,30

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

A norma dell'art. 34 l'Ente, in sede di rendicontazione, è tenuto annualmente a "compilare la situazione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distinti per esercizio di provenienza e per capitolo".

	ANALISI ANZIANITA' DEI RESIDUI							
RESIDUI	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	Totale
ATTIVI								
	1.810,00	3.820,00	2.455,00	2.573,00	890,00	14.802,00	21.024,20	47.374,20
Totale Attivi	1.810,00	3.820,00	2.455,00	2.573,00	890,00	14.802,00	21.024,20	47.374,20
PASSIVI								
	390,00	715,00	390,00	520,00	260,00	282,00	38.469,62	41.026,62
Totale Passivi	390,00	715,00	390,00	520,00	260,00	282,00	38.469,62	41.026,62

STATO PATRIMONIALE

Di seguito si riporta lo stato patrimoniale come previsto a norma dell'art. 32 del Regolamento che evidenzia la consistenza degli elementi attivi e passivi:

Attivo	31/12/2024	31/12/2023
Immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
Immobilizzazioni materiali	12.787,88	10.749,27
Immobilizzazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00
Totale immobilizzazioni	27.787,88	25.749,27
Rimanenze	0,00	0,00
Crediti	47.374,20	43.073,08
Altre attività finanziarie	81.481,12	81.481,12
Disponibilità liquide	568.164,44	487.840,17
Totale attivo circolante	697.019,76	612.394,37
Ratei e risconti	0,00	0,00
Totale dell'attivo	724.807,64	638.143,64

<i>Passivo</i>	31/12/2024	31/12/2023
Patrimonio netto	605.600,31	528.347,41
Fondo rischi e oneri		0,00
Contributo in conto capitale	14.000,00	14.000,00
Trattamento di fine rapporto	0,00	0,00
Debiti	41.026,62	18.543,33
Ratei, risconti e contributi agli investimenti	0,00	0,00
Totale del passivo	660.626,93	560.890,74
Avanzo economico	64.180,71	77.252,90
Totale a pareggio	724.807,64	638.143,64

Si evidenzia che:

Le altre attività finanziarie

E' stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2024 delle altre attività finanziarie con le risultanze del conto bancario. La voce si riferisce alle quote FONDO NEXTRA EUR Monetario depositato presso il tesoriere e valorizzato al costo di acquisto evidenziando che la valorizzazione al 31 dicembre risulterebbe più elevata come evidenziato anche nella nota integrativa del tesoriere.

Crediti

E' stata verificata la corrispondenza tra residui attivi e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

Debiti

E' stata verificata la corrispondenza tra residui passivi e il saldo dei debiti.

CONTO ECONOMICO

Di seguito si riporta il conto economico della gestione come previsto a norma dell'art. 32 del Regolamento che evidenzia la dimostrazione dei risultati economici conseguiti durante il 2024:

CONTO ECONOMICO			
		2024	2023
A	VALORE DELLA PRODUZIONE	329.650,76	322.681,86
B	COSTI DELLA PRODUZIONE	281.074,10	257.423,75
	Risultato della gestione	48.576,66	66.258,11
C	Proventi ed oneri finanziari	15.604,05	11.994,79
	proventi finanziari	17.870,44	13.795,64
<	oneri finanziari	-2.266,39	-1.800,85
D	Rettifica di valore attività finanziarie		
	Rivalutazioni	-	-
	Svalutazioni	-	-
	Risultato prima delle imposte	64.180,71	77.252,90
	IRAP	-	-
	Risultato d'esercizio	64.180,71	77.252,90

Riconciliazione risultato economico e risultato della gestione di competenza

La riconciliazione fra il risultato economico e il risultato della gestione di competenza è desumibile dalla seguente tabella:

Descrizione	Anno 2024
Risultato economico	64.180,71
Ammortamento beni	+6.157,49
Variazione residui attivi	-3.504,50
Variazione residui passivi	0,00
Movimentazioni in conto capitale	- 8196,10
Avanzo di competenza	58.637,60

Parere

Per quanto sopra esposto il Collegio dei Revisori esprime **parere favorevole** all'approvazione del Rendiconto della gestione per l'anno 2024 così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio, attestandone la corrispondenza alle risultanze della gestione ed invita pertanto l'assemblea all'approvazione dei documenti di bilancio proposti.

Parma, 15 aprile 2025

IL COLLEGIO DEI REVISORI

Per il Collegio dei Revisori

f.to Dott. Thomas Gardelli

