

Ordine dei Dottori Commercialisti  
e degli Esperti Contabili di Parma

## **ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVENTIVO 2026**

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI PARMA**  
**Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**BILANCIO PREVENTIVO 2026 DELL'ORDINE DEI DOTTORI  
COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA**

1. preventivo finanziario gestionale
2. quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria
3. preventivo economico di verifica e in forma CEE
4. relazione programmatica del Presidente
5. relazione del Tesoriere
6. pianta organica del personale
7. tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione
8. relazione del Collegio dei Revisori

PARTE I - ENTRATE

Anno 2026

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
	<i>Avanzo di amministrazione iniziale presunto</i>		€ 654.242,13		€ 669.249,93	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI					
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE					
1.1.1	<i>Prima iscrizione</i>		6.000,00	-1.150,00	4.850,00	4.850,00
1.1.2	<i>Quote annuali Albo</i>		283.800,00	1.000,00	284.800,00	284.800,00
1.1.3	<i>Quote annuali Elenco</i>		2.630,00		2.630,00	2.630,00
1.1.4	<i>Quote tirocinanti</i>		1.080,00	-40,00	1.040,00	1.040,00
	<b>TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE</b>		<b>293.510,00</b>	<b>-190,00</b>	<b>293.320,00</b>	<b>293.320,00</b>
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					
1.3.2	<i>Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle</i>		1.000,00	500,00	1.500,00	1.500,00
	<b>TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</b>		<b>1.000,00</b>	<b>500,00</b>	<b>1.500,00</b>	<b>1.500,00</b>
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI					
1.7.1	<i>Trasferimenti da parte del CNDC</i>		22.687,00	-627,00	22.060,00	22.060,00
	<b>TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI</b>		<b>22.687,00</b>	<b>-627,00</b>	<b>22.060,00</b>	<b>22.060,00</b>
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI					
1.9.1	<i>Interessi attivi su depositi e conti correnti</i>		10.000,00	-4.000,00	6.000,00	6.000,00
	<b>TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</b>		<b>10.000,00</b>	<b>-4.000,00</b>	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					
1.10.1	<i>Rimborso servizio ufficio OCC</i>		2.400,00		2.400,00	2.400,00
1.10.2	<i>Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti</i>		9.000,00		9.000,00	9.000,00
	<b>TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</b>		<b>11.400,00</b>		<b>11.400,00</b>	<b>11.400,00</b>
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					

PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

PARTE I - ENTRATE

Anno 2026

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
1.11.1	Entrate varie ed eventuali		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI		1.000,00		1.000,00	1.000,00
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		339.597,00	-4.317,00	335.280,00	335.280,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.4	Partite Diverse		10.000,00		10.000,00	10.000,00
3.1.9	Anticipazioni di cassa		450,00		450,00	450,00
3.1.13	Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC		135.250,00	650,00	135.900,00	135.900,00
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		148.200,00	650,00	148.850,00	148.850,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		148.200,00	650,00	148.850,00	148.850,00
	Riepilogo Complessivo dei Titoli					
	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI		339.597,00	-4.317,00	335.280,00	335.280,00
	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		148.200,00	650,00	148.850,00	148.850,00
	Totale		487.797,00	-3.667,00	484.130,00	484.130,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE		487.797,00	-3.667,00	484.130,00	484.130,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale		10.000,00		10.000,00	
	Disavanzo di cassa presunto					10.000,00
	TOTALE GENERALE		497.797,00	-3.667,00	494.130,00	494.130,00

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

## PARTE II - USCITE

Anno 2026

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI					
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO					
1.2.1	<i>Stipendi ed altri assegni fissi al personale</i>		37.147,11	56.035,50	93.182,61	93.182,61
1.2.2	<i>Oneri contributivi</i>		9.921,31	-9.592,61	328,70	328,70
1.2.3	<i>Oneri Previdenziali ed Assistenziali</i>		95,50	27.942,34	28.037,84	28.037,84
1.2.4	<i>Indennità Trattamento Fine Rapporto</i>		2.281,92	4.154,60	6.436,52	6.436,52
1.2.7	<i>Altre spese personale dipendente</i>			4.500,00	4.500,00	4.500,00
	<b>TOTALE ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</b>		<b>49.445,84</b>	<b>83.039,83</b>	<b>132.485,67</b>	<b>132.485,67</b>
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI					
1.3.1	<i>Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni</i>		200,00	-20,00	180,00	180,00
1.3.2	<i>Spese cancelleria e stampati</i>		2.500,00	-1.000,00	1.500,00	1.500,00
1.3.3	<i>Spese assicurazioni</i>		3.000,00	-200,00	2.800,00	2.800,00
1.3.4	<i>Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche</i>		8.500,00		8.500,00	8.500,00
1.3.5	<i>Spese postali e valori bollati</i>		500,00	-50,00	450,00	450,00
1.3.6	<i>Spese varie</i>		2.000,00	-1.200,00	800,00	800,00
1.3.7	<i>Spese consulenti del lavoro</i>		500,00	1.100,00	1.600,00	1.600,00
1.3.8	<i>Spese legali</i>		26.000,00	-2.000,00	24.000,00	24.000,00
1.3.11	<i>Spese corsi di formazione</i>		1.000,00	-1.000,00		
	<b>TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI</b>		<b>44.200,00</b>	<b>-4.370,00</b>	<b>39.830,00</b>	<b>39.830,00</b>
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO					
1.4.1	<i>Affitto</i>		32.000,00	-1.000,00	31.000,00	31.000,00
1.4.2	<i>Spese condominiali</i>		6.000,00	1.000,00	7.000,00	7.000,00
1.4.3	<i>Servizi telefonici</i>		2.500,00	-150,00	2.350,00	2.350,00
1.4.4	<i>Servizi fornitura acqua, luce, gas</i>		4.000,00	-1.800,00	2.200,00	2.200,00
1.4.5	<i>Spese di pulizia</i>		6.000,00	-788,16	5.211,84	5.211,84

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

## PARTE II - USCITE

Anno 2026

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
1.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS		250,00	250,00	500,00	500,00
1.4.7	Spese per collegamenti informatici		5.000,00	-1.000,00	4.000,00	4.000,00
1.4.8	Spese gestione programmi		19.000,00	-500,00	18.500,00	18.500,00
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio		1.000,00	-150,00	850,00	850,00
1.4.10	Spese gestione sito web		3.000,00	-500,00	2.500,00	2.500,00
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08		2.000,00	-100,00	1.900,00	1.900,00
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti		5.000,00		5.000,00	5.000,00
	<b>TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO</b>		<b>85.750,00</b>	<b>-4.738,16</b>	<b>81.011,84</b>	<b>81.011,84</b>
1.5	USCITE ISTITUZIONALI					
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione		3.000,00	-2.000,00	1.000,00	1.000,00
1.5.2	Spese assemblea annuale		8.500,00	-1.500,00	7.000,00	7.000,00
1.5.5	Spese tesserini/smart card		150,00	-28,00	122,00	122,00
1.5.6	Spese per sigilli		1.200,00	-300,00	900,00	900,00
1.5.8	Spese per commissioni di studio		19.500,00	-6.500,00	13.000,00	13.000,00
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri		6.000,00	-500,00	5.500,00	5.500,00
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa		8.000,00	-1.000,00	7.000,00	7.000,00
1.5.13	Borsa di studio		3.500,00		3.500,00	3.500,00
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza / Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018		4.000,00	-35,00	3.965,00	3.965,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi		3.000,00	-1.000,00	2.000,00	2.000,00
	<b>TOTALE USCITE ISTITUZIONALI</b>		<b>56.850,00</b>	<b>-12.863,00</b>	<b>43.987,00</b>	<b>43.987,00</b>
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI					
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna		1.000,00	-500,00	500,00	500,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE		95.000,00	-65.000,00	30.000,00	30.000,00

PARTE II - USCITE

Anno 2026

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
	<b>TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI</b>		<b>96.000,00</b>	<b>-65.500,00</b>	<b>30.500,00</b>	<b>30.500,00</b>
1.7	ONERI FINANZIARI					
1.7.1	Spese e commissioni bancarie		500,00	1.830,00	2.330,00	2.330,00
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale		1.500,00	-36,00	1.464,00	1.464,00
	<b>TOTALE ONERI FINANZIARI</b>		<b>2.000,00</b>	<b>1.794,00</b>	<b>3.794,00</b>	<b>3.794,00</b>
1.8	ONERI TRIBUTARI					
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.		3.445,84	-795,84	2.650,00	2.650,00
1.8.2	Irap dipendenti		554,16	-554,16		
	<b>TOTALE ONERI TRIBUTARI</b>		<b>4.000,00</b>	<b>-1.350,00</b>	<b>2.650,00</b>	<b>2.650,00</b>
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI					
1.10.1	Fondo di riserva per uscite impreviste		1.351,16	-329,67	1.021,49	1.021,49
	<b>TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</b>		<b>1.351,16</b>	<b>-329,67</b>	<b>1.021,49</b>	<b>1.021,49</b>
	<b>TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI</b>		<b>339.597,00</b>	<b>-4.317,00</b>	<b>335.280,00</b>	<b>335.280,00</b>
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE					
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE					
2.2.1	Acquisto Mobili ed Arredi		5.000,00		5.000,00	5.000,00
2.2.4	Acquisizione altri beni		5.000,00		5.000,00	5.000,00
	<b>TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
	<b>TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE</b>		<b>10.000,00</b>		<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO					
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO					

PARTE II - USCITE

Anno 2026

Codice	Descrizione	Residui presunti alla fine dell'anno 2025	Previsioni iniziali dell'anno 2025	Variazioni	Previsioni di competenza per l'anno 2026	Previsioni di cassa per l'anno 2026
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi		2.500,00		2.500,00	2.500,00
3.1.4	Partite Diverse		10.000,00		10.000,00	10.000,00
3.1.9	Anticipazioni di cassa		450,00		450,00	450,00
3.1.13	Contributo da versare al CNDCEC		135.250,00	650,00	135.900,00	135.900,00
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		148.200,00	650,00	148.850,00	148.850,00
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO		148.200,00	650,00	148.850,00	148.850,00
	Riepilogo Complessivo dei Titoli					
	TITOLO I - USCITE CORRENTI		339.597,00	-4.317,00	335.280,00	335.280,00
	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE		10.000,00		10.000,00	10.000,00
	TITOLO III - PARTITE DI GIRO		148.200,00	650,00	148.850,00	148.850,00
	Totale		497.797,00	-3.667,00	494.130,00	494.130,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE		497.797,00	-3.667,00	494.130,00	494.130,00
	TOTALE GENERALE		497.797,00	-3.667,00	494.130,00	494.130,00



QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

Codice	ENTRATE	Anno 2026		Anno 2025	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE	293.320,00	293.320,00	293.510,00	293.510,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	1.500,00	1.500,00	1.000,00	1.000,00
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	22.060,00	22.060,00	22.687,00	22.687,00
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	6.000,00	6.000,00	10.000,00	10.000,00
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	11.400,00	11.400,00	11.400,00	11.400,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
	A) TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	335.280,00	335.280,00	339.597,00	339.597,00
3.1	C) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	148.850,00	148.850,00	148.200,00	148.200,00
	TOTALE ENTRATE COMPLESSIVE	484.130,00	484.130,00	487.797,00	487.797,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	10.000,00		10.000,00	
	Disavanzo di cassa presunto nell'anno		10.000,00		10.000,00
	TOTALE A PAREGGIO	494.130,00	494.130,00	497.797,00	497.797,00

Codice	USCITE	Anno 2026		Anno 2025	
		COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
1.2	ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA` DI SERVIZIO	132.485,67	132.485,67	49.445,84	49.445,84
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	39.830,00	39.830,00	44.200,00	44.200,00
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	81.011,84	81.011,84	85.750,00	85.750,00
1.5	USCITE ISTITUZIONALI	43.987,00	43.987,00	56.850,00	56.850,00
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI	30.500,00	30.500,00	96.000,00	96.000,00
1.7	ONERI FINANZIARI	3.794,00	3.794,00	2.000,00	2.000,00
1.8	ONERI TRIBUTARI	2.650,00	2.650,00	4.000,00	4.000,00
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.021,49	1.021,49	1.351,16	1.351,16
	A1) TITOLO I - USCITE CORRENTI	335.280,00	335.280,00	339.597,00	339.597,00
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	B1) TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
3.1	C1) TITOLO III - PARTITE DI GIRO	148.850,00	148.850,00	148.200,00	148.200,00
	TOTALE USCITE COMPLESSIVE	494.130,00	494.130,00	497.797,00	497.797,00
	TOTALE A PAREGGIO	494.130,00	494.130,00	497.797,00	497.797,00

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2026		Anno 2025	
	COMPETENZ	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Saldo di parte corrente (A-A1)				
Situazione finanziaria (A-A1-Quote in c/cap. debiti finanziari in scadenza)				
Saldo movimenti in c/capitale (B-B1)	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Indebitamento/Accreditamento netto (A+B-Quote in c/capitale debiti finanziari in scadenza)-(A1+B1)	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00
Avanzo/Disavanzo di competenza previsto (A+B+C) - (A1+B1+C1)	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00	-10.000,00

## PREVENTIVO ECONOMICO

## PROVENTI

Codice	Descrizione	Anno 2026	Anno 2025
50.1.1	Prima iscrizione	4.850,00	6.000,00
50.1.2	Tassa iscrizione Albo	284.800,00	283.800,00
50.1.3	Tassa iscrizione Elenco	2.630,00	2.630,00
50.1.4	Tassa iscrizione Tirocinanti	1.040,00	1.080,00
50.1	<i>CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI</i>	293.320,00	293.510,00
50.3.2	Proventi liquidazione e opinamento Parcelle	1.500,00	1.000,00
50.3	<i>QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI</i>	1.500,00	1.000,00
50.7.1	Trasferimenti da parte del CNDC	22.060,00	22.687,00
50.7	<i>TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI</i>	22.060,00	22.687,00
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	6.000,00	10.000,00
50.9	<i>REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI</i>	6.000,00	10.000,00
50.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00	2.400,00
50.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti	9.000,00	9.000,00
50.10	<i>POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI</i>	11.400,00	11.400,00
50.11.1	Entrate varie ed evenutali	1.000,00	1.000,00
50.11	<i>PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI</i>	1.000,00	1.000,00
<b>50</b>	<b>PROVENTI GESTIONE CORRENTE</b>	<b>335.280,00</b>	<b>339.597,00</b>
69.1.1	Disavanzo economico	4.134,50	4.134,50
69.1	<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>	4.134,50	4.134,50
<b>69</b>	<b>DISAVANZO ECONOMICO</b>	<b>4.134,50</b>	<b>4.134,50</b>
<b>TOTALE PROVENTI</b>		<b>€339.414,50</b>	<b>€343.731,50</b>
<i>DISAVANZO ECONOMICO</i>			
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>€339.414,50</b>	<b>€343.731,50</b>

## PREVENTIVO ECONOMICO

## COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2026	Anno 2025
70.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	93.182,61	37.147,11
70.2.2	Oneri contributivi	328,70	9.921,31
70.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	28.037,84	95,50
70.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	6.436,52	2.281,92
70.2.7	Altre spese personale dipendente	4.500,00	
70.2	<i>ONERI PER IL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO</i>	132.485,67	49.445,84
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	180,00	200,00
70.3.2	Spese cancelleria e stampati	1.500,00	2.500,00
70.3.3	Spese assicurazioni	2.800,00	3.000,00
70.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	8.500,00	8.500,00
70.3.5	Spese postali e valori bollati	450,00	500,00
70.3.6	Spese varie	800,00	2.000,00
70.3.7	Spese consulenti del lavoro	1.600,00	500,00
70.3.8	Spese legali	24.000,00	26.000,00
70.3.11	Spese corsi di formazione		1.000,00
70.3	<i>USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI</i>	39.830,00	44.200,00
70.4.1	Affitto	31.000,00	32.000,00
70.4.2	Spese condominiali	7.000,00	6.000,00
70.4.3	Servizi telefonici	2.350,00	2.500,00
70.4.4	Servizi fornitura acqua, luce e gas	2.200,00	4.000,00
70.4.5	Spese di pulizia	5.211,84	6.000,00
70.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	500,00	250,00
70.4.7	Spese per collegamenti informatici	4.000,00	5.000,00
70.4.8	Spese gestioni programmi	18.500,00	19.000,00
70.4.9	Spese manutenzione macchine ufficio	850,00	1.000,00
70.4.10	Spese gestione sito web	2.500,00	3.000,00
70.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	1.900,00	2.000,00
70.4.12	Spese trasferimento sede	5.000,00	5.000,00
70.4	<i>USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO</i>	81.011,84	85.750,00
70.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	1.000,00	3.000,00
70.5.2	Spese assemblea annuale	7.000,00	8.500,00
70.5.5	Spese tesserini/smart card	122,00	150,00
70.5.6	Spese per sigilli	900,00	1.200,00
70.5.8	Spese per commissioni di studio	13.000,00	19.500,00

## PREVENTIVO ECONOMICO

## COSTI

Codice	Descrizione	Anno 2026	Anno 2025
70.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	5.500,00	6.000,00
70.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	7.000,00	8.000,00
70.5.12	Borsa di studio	3.500,00	3.500,00
70.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza   Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	3.965,00	4.000,00
70.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	2.000,00	3.000,00
70.5	<i>USCITE ISTITUZIONALI</i>	43.987,00	56.850,00
70.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	500,00	1.000,00
70.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	30.000,00	95.000,00
70.6	<i>TRASFERIMENTI PASSIVI</i>	30.500,00	96.000,00
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	2.330,00	500,00
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale	1.464,00	1.500,00
70.7	<i>ONERI FINANZIARI</i>	3.794,00	2.000,00
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	2.650,00	3.445,84
70.8.2	Irap dipendenti		554,16
70.8	<i>ONERI TRIBUTARI</i>	2.650,00	4.000,00
<b>70</b>	<b>COSTI CORRENTI</b>	<b>334.258,51</b>	<b>338.245,84</b>
80.2.1	Ammortamenti Ordinari beni materiali	4.134,50	4.134,50
80.2	<i>AMMORTAMENTI</i>	4.134,50	4.134,50
80.3.1	Accantonamento diversi	1.021,49	1.351,16
80.3	<i>ACCANTONAMENTI</i>	1.021,49	1.351,16
<b>80</b>	<b>COSTI DIVERSI</b>	<b>5.155,99</b>	<b>5.485,66</b>
<b>TOTALE COSTI</b>		<b>€339.414,50</b>	<b>€343.731,50</b>
<i>AVANZO ECONOMICO</i>			
<b>TOTALE A PAREGGIO</b>		<b>€339.414,50</b>	<b>€343.731,50</b>

# ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

## PREVENTIVO ECONOMICO

	2026	2025
<b>A) VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	293.320,00	293.510,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti		
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione		
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni		
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	35.960,00	36.087,00
<b>Totale valore della produzione (A)</b>	<b>329.280,00</b>	<b>329.597,00</b>
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>		
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	30.500,00	96.000,00
7) per servizi	126.828,84	148.800,00
8) per godimento beni di terzi	38.000,00	38.000,00
9) per il personale		
a) salari e stipendi	93.182,61	37.147,11
b) oneri sociali	28.366,54	10.016,81
c) trattamento di fine rapporto	6.436,52	2.281,92
d) trattamento di quiescenza e simili		
e) altri costi	4.500,00	
10) Ammortamenti e svalutazioni		
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.134,50	4.134,50
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni		
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide		
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci		
12) Accantonamenti per rischi		
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	1.021,49	1.351,16
14) Oneri diversi di gestione	2.650,00	3.445,84
<b>Totale Costi (B)</b>	<b>335.620,50</b>	<b>341.177,34</b>
<b>DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)</b>	<b>-6.340,50</b>	<b>-11.580,34</b>
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>		
15) Proventi da partecipazioni		
16) Altri proventi finanziari		
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni		
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;		
d) proventi diversi dai precedenti	6.000,00	10.000,00
17) Interessi e altri oneri finanziari	3.794,00	2.000,00
17 bis) Utile e perdite su cambi		
<b>Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)</b>	<b>2.206,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>		
18) Rivalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
19) Svalutazioni:		
a) di partecipazioni		
b) di immobilizzazioni finanziarie		
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante		
d) di strumenti finanziari derivati		
<b>Totale rettifiche di valore (18-19)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)</b>	<b>-4.134,50</b>	<b>-3.580,34</b>
20) Imposte dell'esercizio	0,00	554,16
<b>21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico</b>	<b>-4.134,50</b>	<b>-4.134,50</b>

## **RELAZIONE PROGRAMMATICA DEL PRESIDENTE**

### **PREVENTIVO 2026**

Gentili Colleghe e Colleghi,

il **Bilancio di previsione 2026** dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Parma, è l'ultimo atto di programmazione del mandato del nuovo Consiglio, eletto nel febbraio del 2022, ed anche della mia presidenza dell'Ordine.

Il documento programmatico annuale che porto alla Vostra attenzione, approvato nel corso della seduta consiliare del 03/11/2025, è stato formulato sulla base delle necessità finanziarie e sugli obiettivi individuati dal Consiglio dell'Ordine in carica che, sono convinto, anche con il fattivo contributo di tutti gli iscritti, troveranno piena applicazione nel corso del prossimo anno.

L'anno che si sta avviando a conclusione è stato un anno importante nell'attività del nostro Ordine, a partire dall'espletamento dei concorsi per l'assunzione del nostro personale dipendente e dall'espletamento del lungo iter per l'individuazione della nuova sede. Ciò è stato possibile, grazie all'impegno dei Consiglieri e di chi ha collaborato con noi, raggiungendo risultati importanti, in termini di risparmi, di entrate e di attività prodotta.

#### **FORMAZIONE, DIGITALIZZAZIONE, CONDIVISIONE**

Il tema della formazione e dell'aggiornamento delle competenze è stato al centro dell'azione del Consiglio del nostro Ordine. In un mondo sempre più complesso, che cambia sempre con maggiore celerità e nel quale le crisi si susseguono in rapida sequenza, per noi professionisti un tema diventa costante ed ineludibile: quello dell'aggiornamento costante e dell'acquisizione di nuove competenze. Per questo motivo, nel corso del 2025 ed ancor di più nel 2026, la principale attività dell'Ordine è stata e sarà quella di fornire un ventaglio sempre più ampio di proposte formative innovative e di qualità. Diversi appuntamenti e corsi formativi si sono già svolti nel 2025, altri proseguiranno nel 2026, peraltro in partnership anche con le associazioni di categoria del mondo imprenditoriale e con l'Università; crediamo sia l'unico modo per farci trovare pronti ad affrontare le sfide del futuro ed essere utili alle aziende nostre clienti.

Nell'anno che si va a concludere sono stati ad oggi programmati 31 eventi formativi e sono state erogate circa 148 ore di formazione, di cui circa 90 gratuite; si sono attivate 13 commissioni di studio, alcune molto attive e prolifiche, che a loro volta hanno attivato eventi e convegni, si sono svolti 6 appuntamenti del nostro Centro Studi.

Nel 2026 puntiamo a proseguire in questo percorso, auspicando di fare ancora meglio.

L'Innovazione digitale rappresenterà uno dei veicoli fondamentali per la rigenerazione e riqualificazione dell'attività professionale che il Consiglio intende favorire.

Importanza rilevante manterranno poi gli appuntamenti in presenza, per aumentare lo spirito di gruppo e di condivisione, a partire dagli approfondimenti informali del Centro Studi e dalle singole attività delle Commissioni che, sempre di più, rappresentano uno strumento per proporre formazione approfondita, varia ed in

linea con le diverse tematiche che le novità legislative e le differenti specializzazioni in cui operano i nostri numerosi iscritti richiedono.

Si conferma l'appuntamento della "Cena dell'Ordine", da tenersi sempre nel mese di Settembre, in cui saranno premiati gli iscritti che hanno raggiunto i 35 ed i 50 anni di iscrizione; un momento conviviale che vogliamo rendere permanente e prestigioso.

#### **RAPPORTI CON ENTI DEL TERRITORIO**

Anche per l'anno accademico 2025-2026 il nostro Ordine, per il tramite dei consiglieri delegati, ha supportato in maniera concreta l'**Università degli Studi di Parma** nell'organizzazione del corso di preparazione all'Esame di Stato riservato ai Tirocinanti il quale sarà erogato nella nuova modalità blended per venire incontro alle richieste dei nuovi praticanti che per limitatezza del tempo a disposizione, distanza dalla città ed anche per un evidente cambio di mentalità (dopo tutto si tratta principalmente di *Millenials*) sono molto più abituati di noi ad utilizzare lo strumento informatico nella frequenza di corsi e convegni.

Sono stati implementati i rapporti con l'**Unione Parmense degli Industriali**, che si sono concretizzati nell'organizzazione di alcuni eventi di approfondimento presso la prestigiosa sede di Palazzo Soragna ed anche con la **Provincia di Parma** che, in varie occasioni, ha consentito al nostro Ordine di organizzare nei propri locali diversi corsi di formazione.

Rilevante anche la collaborazione con diversi comuni del territorio sulle tematiche della parità di genere.

Il Consiglio anche nel 2026 proseguirà sulla strada intrapresa di favorire un'effettiva interlocuzione con gli altri Enti ed Istituzioni del Territorio, sempre al fine di evidenziare il ruolo che la nostra categoria svolge nel tessuto sociale ed imprenditoriale.

#### **COMITATO PARI OPPORTUNITA' ED ALTRI ORGANISMI**

Intensa l'attività del Comitato pari Opportunità del nostro Ordine. Tra i progetti del nostro CPO vi è l'impegno di migliorare l'elaborazione del Bilancio di Genere, già presentato per la prima volta durante l'assemblea dell'Ordine per l'approvazione del conto consuntivo 2022.

Ottimo il riscontro della presenza parmigiana all'interno della SAF, sotto impulso del nostro Ordine e dei suoi rappresentanti sono stati realizzati diversi corsi di formazione volti a consentire ai nostri iscritti formazione innovativa (Data Management, AI, LinkedIn) con dei prodotti di alta qualità a dei prezzi alquanto contenuti. L'Ordine proseguirà con la propria attività di proposta ed aumenterà l'impulso verso tali organismi partecipati, sia per orientarne le scelte formative verso le nuove esigenze della categoria, sia per sollecitare un maggior uso delle risorse a favore dei singoli Ordini e, quindi, degli iscritti.

#### **COMMISSIONI DI STUDIO**

Registriamo con favore l'attivismo dimostrato dalle Commissioni di Studio, sia per la qualità degli elaborati e delle iniziative messe in campo, un plauso va ai Presidenti



ed ai Commissari che si sono distinti per impegno e capacità di coinvolgimento dei colleghi.

#### **SEGRETERIA ORDINE**

Un ringraziamento è doveroso a coloro che, quotidianamente, si impegnano e si adoperano nella consapevolezza che la complessità del sistema pone spesso problematiche di non facile soluzione.

Verrà concluso entro la fine del 2025 il percorso di selezione del personale con bando di concorso pubblico; nel corso del 2026 verranno perfezionate le assunzioni.

#### **CONCLUSIONE**

In conclusione, permettetemi un ringraziamento particolare, in primis a tutti i Colleghi Consiglieri che si sono impegnati sacrificando tempo ed energie in favore degli iscritti, sia nella programmazione delle attività ordinistiche e formative, sia nella gestione quotidiana del nostro Ente; oltreché ai membri del Consiglio di Disciplina, del nostro OCC dell'Emilia Occidentale (il quale ha registrato importanti risultati economici), oltre che a chi opera in nome e per conto di Parma, nei vari organismi della SAF, sempre più punto di riferimento a livello nazionale.

L'impegno profuso dal presente Consiglio ha consentito in meno di un quadriennio di raggiungere risultati molto rilevanti per il nostro Ordine e per il suo funzionamento, a vantaggio di tutti gli iscritti; consentendo di conseguire i principali obiettivi del presente mandato.

Doverosamente concludo dichiarandomi disponibile, unitamente a tutto il Consiglio, per valutare eventuali esigenze che si manifestassero ed a discutere suggerimenti orientati al miglioramento dell'attività dell'Ordine.

Ringraziando i Colleghi Revisori, invito tutti i presenti ad approvare il documento programmatico per il 2026.

Parma, 3 novembre 2025

Il Presidente  
f.to Dott. Francesco Castria



## RELAZIONE DELLA TESORIERA AL BILANCIO PREVENTIVO 2026

### PREMESSA

Gentili Colleghe, cari Colleghi,  
il bilancio preventivo 2026, che viene sottoposto alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Parma in data 10 gennaio 2008.

Il suddetto preventivo, prima di essere presentato all'Assemblea degli iscritti, è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine e posto all'esame del Collegio dei Revisori per la predisposizione della relazione accompagnatoria.

Il preventivo 2026, deliberato dal Consiglio nella riunione del 3 novembre 2025 sulla base delle uscite "ordinarie" e "ricorrenti" del nostro Ordine, si chiude con il pareggio di gestione così come previsto dall'art. 12, comma 2, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

Per le spese "non ordinarie" il Consiglio potrà attingere dagli avanzi liberi degli esercizi precedenti che ammontano complessivamente e presumibilmente, al 31/12/2025, ad € 669.249,93 di cui € 359.266,20 riferiti all'avanzo con vincolo di destinazione deliberato con l'approvazione del rendiconto al 31/12/2024 ed il residuo di euro 310.183,73 alla parte libera dell'avanzo medesimo.

Ricordo al riguardo che, ai sensi dell'art. 15 del nostro regolamento, *«l'ente potrà disporre della parte libera dell'avanzo di amministrazione solo dopo che sia stato accertato l'ammontare con l'approvazione, da parte dell'Assemblea degli iscritti, del rendiconto dell'ultimo esercizio chiuso e subordinatamente alla effettiva realizzazione»*.

Il Bilancio di Previsione 2026 è stato redatto nel rispetto degli schemi allegati al Regolamento sopra citato e secondo criteri di prudenza nel rispetto dei principi di:

**Unità** il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle uscite fatte salve le entrate a destinazione vincolata ai sensi dell'art 10 del suddetto Regolamento;

**Integrità** le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;

**Universalità** tutte le entrate e le uscite sono iscritte in bilancio;

**Veridicità ed attendibilità** le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla base di idonei parametri di riferimento.

Il Preventivo Finanziario Gestionale è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa; in particolare i valori di previsione risultano posti a raffronto con i valori risultanti dalle corrispondenti voci del preventivo relativo all'anno precedente.

Per la gestione delle previsioni di competenza finanziaria per l'anno 2026 è iscritta, come prima posta il **presunto avanzo di amministrazione al termine dell'esercizio 2025 (all'inizio dell'esercizio 2026) pari ad € 669.249,93.**

L'avanzo di amministrazione iniziale dell'anno 2025 coincide con quello presunto al 31 dicembre 2025 risultante dal bilancio preventivo 2025 approvato.

\*\*\*

## BILANCIO PREVENTIVO

Il Consiglio si è avvalso della facoltà di predisporre il bilancio in forma abbreviata, sussistendone i presupposti e si compone dei seguenti documenti:

- **preventivo finanziario gestionale di competenza finanziaria e di cassa;**
- **quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;**
- **preventivo economico di verifica ed in forma CEE.**

Il bilancio di previsione (art.6, co.2 del Regolamento) è accompagnato da:

- **relazione programmatica del Presidente;**
- **relazione della Tesoriera al preventivo;**
- **pianta organica del personale;**
- **tabella dimostrativa del presunto risultato di amministrazione al termine dell'esercizio 2025.**

## PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE

Il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa.

Per ciascun capitolo del preventivo finanziario sono indicati:

- a) l'ammontare presunto dei residui alla chiusura dell'esercizio precedente a quello di riferimento;
- b) le previsioni iniziali dell'anno precedente a quello di riferimento;
- c) le entrate che si prevede di accertare e riscuotere, le uscite che si prevede di impegnare e pagare nell'esercizio di pertinenza.

Le entrate e le uscite sono suddivise in:

- a) **Titoli**, secondo la pertinenza finanziaria;
- b) **Categorie**, quale ulteriore specificazione dei titoli, secondo la natura economica e come limite autorizzativo;
- c) **Capitoli**, secondo il rispettivo oggetto, ai fini della gestione e rendicontazione.

I **titoli delle entrate** sono: Titolo I – Entrate correnti; Titolo II – Entrate in conto capitale; Titolo III – Partite di giro.

I **titoli delle uscite** sono: Titolo I – Uscite correnti; Titolo II – Uscite in conto capitale; Titolo III – Partite di giro.

Le **partite di giro** comprendono le entrate e le uscite che si effettuano per conto terzi e che, perciò, costituiscono al tempo stesso un'uscita ed un'entrata per l'Ente.

\*\*\*

## Titolo I – ENTRATE CORRENTI

### Entrate contributive

Le previsioni delle entrate contributive a carico degli iscritti sono rilevate nel Preventivo 2026 per complessivi **€ 293.320,00** e sono state determinate prendendo a riferimento il numero degli iscritti alla data del 3 novembre 2025 ed ipotizzando le movimentazioni successive sulla base dell'esperienza passata e della recente evoluzione, come risulta dal prospetto che segue.

Nelle entrate contributive rientrano anche le quote di iscrizione al Registro del Tirocinio previste per l'anno 2026.

Categoria	iscritti al 03/11/2025	(+) incremento (-) decremento previsto	previsione iscritti 2026	quota 2026	importo TOTALE	quota 2026 CNDCEC	Totale CNDCEC	Quota ODCEC Parma
quota ordinaria albo	836	5	841	460	386.860	150	- 126.150	260.710
quota ridotta albo	97	10	107	260	27.820	50	- 5.350	22.470
quote ordinaria elenco speciale	12	-	12	360	4.320	150	- 1.800	2.520
quota ridotta elenco speciale	1	-	1	160	160	50	- 50	110
quote STP	17	-	17	460	7.820	150	- 2.550	5.270
quote Tirocinanti	-	-	20	50	1.000		-	1.000
quote Tirocinanti per trasferimenti		-	1	40	40		-	40
una tantum 1 <sup>a</sup> iscrizione		-	20	60	1.200		-	1.200
<b>TOTALI</b>	<b>963</b>	<b>15</b>	<b>1.019</b>		<b>429.220</b>		<b>- 135.900</b>	<b>293.320</b>

Le entrate contributive previste sono esposte al netto della contribuzione dovuta al Consiglio Nazionale per tutti gli iscritti all'Albo e all'Elenco Speciale e la cui riscossione è delegata agli Ordini locali.

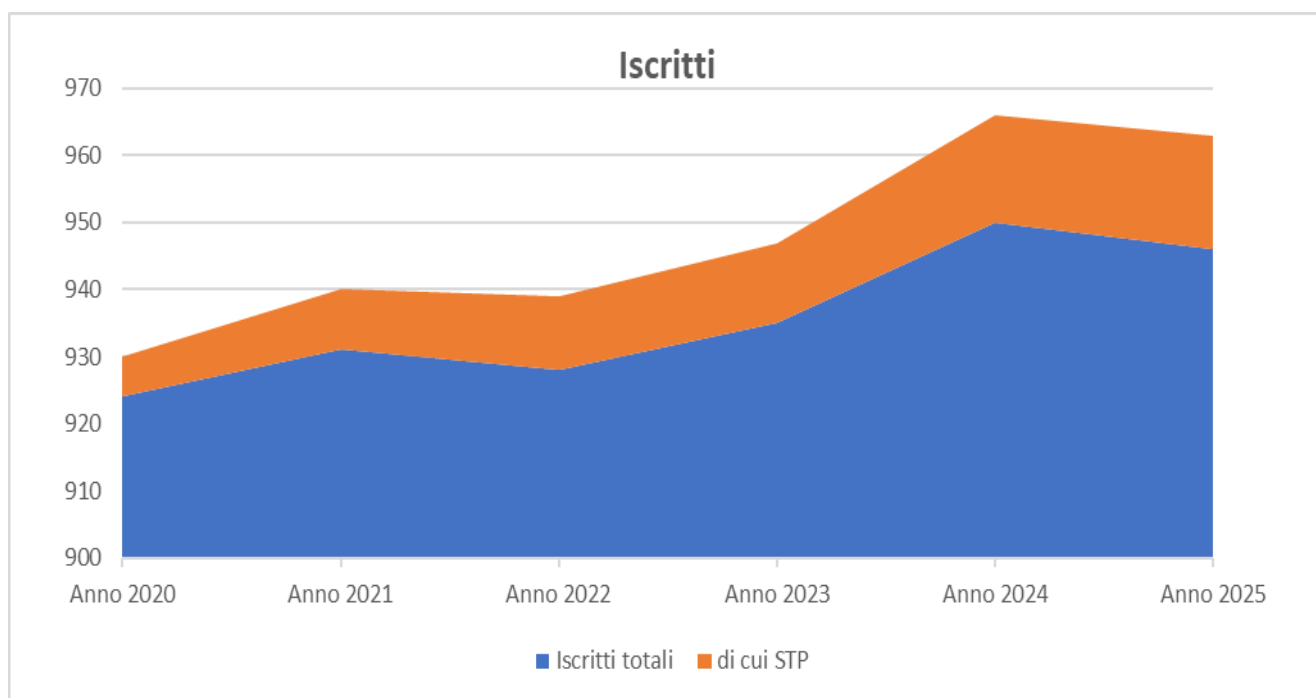
A tal riguardo si rammenta che il Consiglio Nazionale, nella seduta del 31 ottobre 2023, deliberava l'incremento della quota di contribuzione dovuta da tutti gli iscritti all'Albo ed all'Elenco Speciale nonché la quota dovuta dalle Società tra Professionisti (STP) pari ad € 20,00 in termini unitari per ciascuna delle suddette categorie.

Il Consiglio dell'Ordine nel periodo in questione deliberava invece di mantenere invariate le quote dovute da tutti gli iscritti e così anche per l'anno 2026.

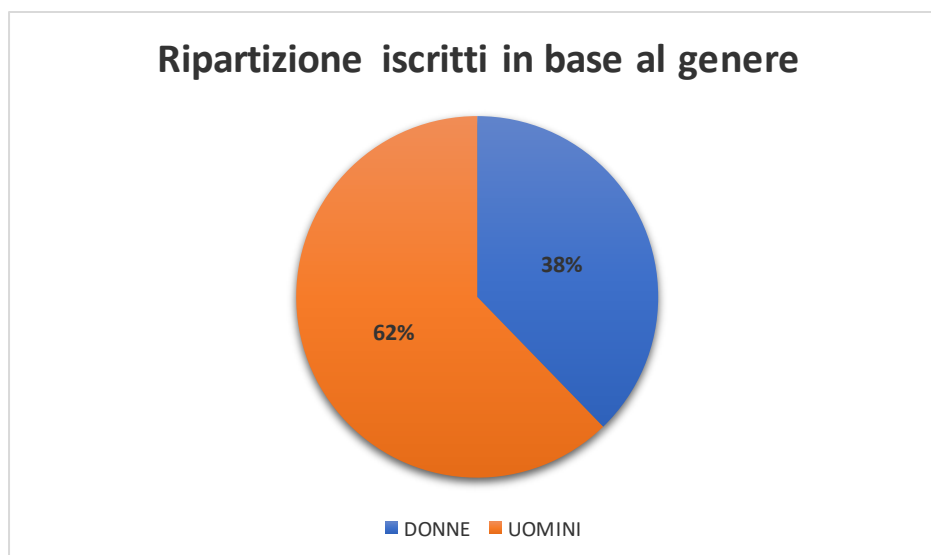
Nel capitolo "ENTRATE CONTRIBUTIVE di parte corrente è stata considerata esclusivamente la parte delle quote spettante all'Ordine per complessivi € 293.320,00 come dettagliatamente esposto nella tabella che precede "al netto" dell'importo riferito alla contribuzione dovuta al Consiglio Nazionale di complessivi € 135.900,00 che trova allocazione sia nelle previsioni di entrata che di uscita al TITOLO III – PARTITE DI GIRO – CONTRIBUTO CNDCEC.

La quota incassata per conto del Consiglio Nazionale costituisce infatti una mera *partita di giro* e viene versata in due rate, 50% entro il 15/05/2026 e 50% entro il 15/07/2026, indipendentemente dall'avvenuta riscossione, salvo conguaglio a fine anno da effettuarsi sulla base delle effettive iscrizioni o cancellazioni nel frattempo intervenute.

L'ODCEC di Parma, alla data del 03/11/2025, consta di 946 Iscritti oltre a n.17 STP, dato in linea con l'esercizio precedente.

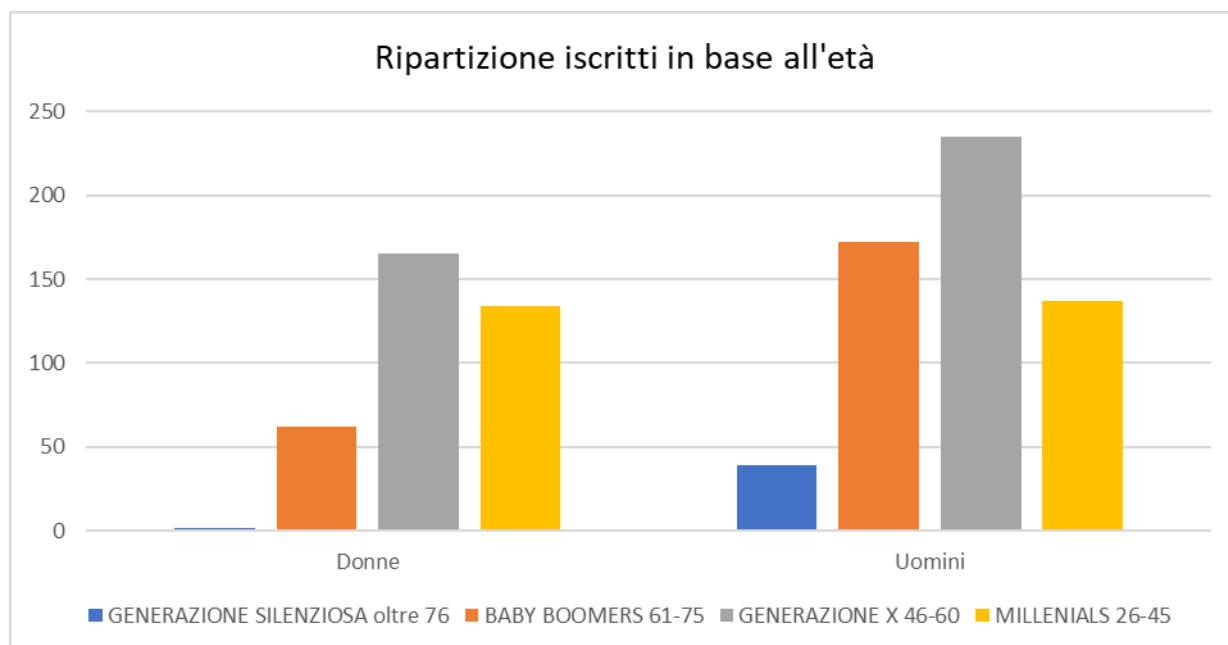


la ripartizione in base al genere è la seguente:



ed in base all'età ed al genere così rappresentata:

	FASCE DI ETA'	Donne	Uomini
GENERAZIONE SILENZIOSA	oltre 76	2	39
BABY BOOMERS	61-75	62	172
GENERAZIONE X	46-60	165	235
MILLENIALS	26-45	134	137
		363	583



### **Quote di partecipazione degli iscritti all'onere di particolari gestioni**

In tale voce troviamo le previsioni relative ai proventi per liquidazione parcelle-pareri di congruità, allineate in ottica prudenziale a quelle dell'anno precedente.

Per il 2026 sono stati confermati, a titolo di diritti di segreteria € 50,00 per ogni richiesta nonché l'applicazione di diritti di liquidazione nella percentuale del 2% con un importo comunque non inferiore ad € 100,00.

### **Trasferimenti correnti da parte di altri enti pubblici o privati**

In detta categoria sono evidenziate le previsioni di entrata correlate ai trasferimenti di competenza ricevuti dal Consiglio Nazionale e così riepilogati nel prospetto che segue:

TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	
Contributo FPC	2.000
Contributo CNDCEC a supporto attività istituzionale	18.560
Contributo CNDCEC a supporto attività DPO	1.500
	<b>22.060</b>

**Contributo Formazione Professionale Continua**

Trattasi della riscossione e del trasferimento delle somme di cui al nuovo articolo 13, comma 3 e 4 del Regolamento FPC pubblicato sul Bollettino del Ministero della Giustizia n.18 del 30 settembre 2023.

L'importo si riferisce alle somme di competenza del nostro Ordine rimosse dal Consiglio Nazionale in base al sistema di riparto misto previsto dal comma 4 del citato Regolamento riferito agli eventi approvati e svolti nel periodo 01/08/2024-31/12/2024 e previsti al 31/12/2025.

**Contributo a supporto dell'attività istituzionale**

Trattasi del contributo *una tantum* economico di natura straordinaria deliberato a favore degli Ordini Territoriali dal Consiglio Nazionale nella seduta del 31 ottobre 2023 – correlato all'avvento delle nuove tecnologie informatiche, delle novità in tema di ambiente, sostenibilità e governance - pari a complessivi € 60,00 per ciascun iscritto sulla base del numero degli iscritti al 31/12/2022 tranne le STP (base di calcolo: iscritti al 31.12.2022 n. 928)

L'erogazione del contributo è stata prevista in tre quote annuali da € 20,00 cadauna a partire dall'anno 2024 mediante compensazione con i contributi annuali di competenza dei medesimi anni 2024, 2025 e 2026 dovuti dagli Ordini Territoriali.

**Contributo a supporto dell'attività di Data Protection Officer**

Trattasi del contributo *una tantum* economico di natura straordinaria – parimenti deliberato dal Consiglio Nazionale nella predetta seduta del 31/10/2023 a supporto dell'attività di DPO – Data Protection Officer di cui al GDPR 679/2016, nella seguente misura e con riferimento agli iscritti al 31.12.2022:

- Ordini con iscritti superiori a 1500 € 7.500,00
- **Ordini con iscritti compresi tra 500 e 1500 € 4.500,00**
- Ordini con iscritti compresi tra 200 e 500 € 2.100,00
- Ordini con iscritti fino a 200 € 1.500,00

L'erogazione del predetto contributo *una tantum* è stata prevista sempre in tre quote annuali a partire dall'anno 2024 mediante compensazione con i contributi annuali di competenza degli anni 2024, 2025 e 2026 dovuti dagli Ordini Territoriali.

**Entrate derivanti da redditi e proventi patrimoniali**

In tale voce troviamo la previsione di entrata relativa agli interessi attivi calcolati sui depositi e conti correnti applicando, in ottica prudenziale, i tassi d'interesse sulla base di quanto accertato al 30/09/2025 con previsione di flessione correlate anche all'utilizzo delle risorse vincolate per gli investimenti dell'ente.

**Poste correttive e compensative di uscite correnti**

In tale voce troviamo la previsione circa il rimborso delle spese per il servizio ufficio dovuto dalla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma (€ 9.000) ed il Rimborso per le spese di affitto (€ 1.800,00) e utenze (€ 600,00) stimate per l'utilizzo dell'ufficio dedicato all'Organismo di Composizione della Crisi da Sovraindebitamento dei



Commercialisti di Piacenza, Parma, Reggio Emilia e Modena, situato all'interno della Sede dell'ODCEC di Parma.

### **Entrate non classificabili in altre voci**

In tale voce troviamo le previsioni di entrate correlate alle maggiorazioni per tardivo pagamento delle quote sulla base del dato accertato al 03/11/2025 che evidenzia una flessione in ottica prudenziale e di maggior puntualità riscontrata nei pagamenti delle quote medesime.

## **Titolo II – ENTRATE IN CONTO CAPITALE**

Non sono state previste per il 2026 entrate in conto capitale.

## **Titolo III – ENTRATE AVENTE NATURA DI PARTITE DI GIRO**

Per quanto riguarda le entrate (così come le uscite aventi natura di partite di giro), il dato più rilevante è rappresentato dalla voce **"Contributo da versare al CNDCEC"** di complessivi **€ 135.900,00**, calcolato come rappresentato nel prospetto del dettaglio di calcolo delle Entrate contributive.

\*\*\*

## **Titolo I – USCITE CORRENTI**

Le uscite correnti previsionali per il 2026 sono state determinate prendendo a riferimento gli impegni assunti alla data del 03/11/2025 assestati con le previsioni di spesa per la restante parte dell'anno.

### **Oneri per il personale in attività di servizio**

In continuità con quanto già deliberato anche dal precedente Consiglio viene confermato il programma di assunzioni finalizzato a dotare l'Ordine del personale dipendente necessario.

Alla data del 3 novembre u.s. risulta concluso l'iter di selezione del personale dipendente con mansioni impiegatizie di assistenti a tempo indeterminato e parziale in conformità al Bando pubblico indetto nel corso del 2025, mentre risulta in itinere l'iter di selezione avviato con il secondo Bando pubblico indetto per la selezione di un dipendente con qualifica di Elevata Professionalità a tempo pieno e indeterminato; quanto precede in conformità alla pianta organica dell'Ente approvata dal CNDCEC e dal Ministero vigilante.

La previsione di spesa in bilancio a titolo di oneri del personale ammonta a complessivi **€132.486,00** ed è riferita alla previsione di avvio delle assunzioni nel corso del 2026.

### **Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi**

In questa voce troviamo le spese per acquisto di libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni; cancelleria e stampati; spese per assicurazioni; spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche; spese postali e valori bollati; spese varie; spese consulente del lavoro; spese legali; spese per corsi di formazione.

Le uscite previste per tale categoria di spesa si attestano ad **€ 39.830,00** in flessione rispetto alle previsioni dell'esercizio precedente (€ 44.200,00) in quanto sostanzialmente decurtate delle spese sostenute per i concorsi indetti per avviare il programma di assunzioni di cui sopra.

### **Uscite per funzionamento ufficio**

Questa voce comprende tutte le spese per: affitto, condominio, utenze telefoniche, spese fornitura acqua, luce e gas, spese di pulizia, collegamenti informatici, gestione dei programmi, per la manutenzione delle macchine d'ufficio e gestione del sito web, oltre alle spese per manutenzione straordinaria e adeguamento al D. Lgs. 81/08.

Sono altresì comprese le uscite relative alle spese dovute per l'aggiornamento del documento programmatico per la sicurezza (DPSS) e le spese dovute al deposito e custodia dell'archivio dell'Ordine.

Le spese per il funzionamento degli uffici, sono previste per complessivi **€ 81.012,00**, in decremento rispetto alle previsioni dell'esercizio precedente (€ 85.750,00) con risparmi previsti e distribuiti su tutti i vari capitoli di spesa.

### **Uscite istituzionali**

In questa voce sono state inserite, tra le altre: le spese per la tutela/promozione della professione; le spese per le assemblee annuali; le spese per la realizzazione dei tesserini/smart card; le spese per sigilli; le spese per le commissioni di studio; il rimborso spese per trasferte dei consiglieri; le spese per il servizio ufficio stampa; le spese per le borse di studio; le spese per adeguamento anticorruzione-trasparenza e privacy; le spese per Organismo di Composizione della Crisi (OCC) - regolarmente iscritto il 23 gennaio 2018 al numero progressivo 147 presso il Ministero di Giustizia competente, in ottemperanza all'art. 4, comma secondo, del decreto n. 202/2014.

La spesa complessiva prevista per il 2026 ammonta a complessivi **€ 43.987,00** in diminuzione rispetto alle previsioni 2025 (**€ 51.850,00**) per risparmi di spesa da imputarsi ai vari capitoli ed in particolare al fondo dotazione delle Commissioni, parzialmente non utilizzato.

In relazione alla previsione di spesa per il riconoscimento delle Borse di Studio, il Consiglio dell'Ordine nella seduta del 28/10/2024 ha deliberato di incrementare l'importo delle n. 5 borse di studio a 700,00 € cadauno a copertura del 100% dei costi di iscrizione.

Vi ricordo che dette n.5 borse di studio sono state previste in conformità al Regolamento approvato in data 15 luglio 2022 dal medesimo Consiglio (istituzione di cinque borse di studio annuali che serviranno a coprire i costi di iscrizione al "*Corso di Formazione per l'esercizio della professione di dottore commercialista ed esperto contabile*", organizzato dall'Università degli Studi di Parma in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma).

### **Trasferimenti passivi**

Il capitolo, che accoglie le spese previsionali 2026 per complessivi **€ 30.000,00** presenta una variazione in diminuzione rispetto alle previsioni 2025 (**€ 96.000,00**) ed accoglie principalmente le previsioni di spesa relative ai contributi destinati ad enti o organismi esterni all'Ordine ma le cui attività sono svolte in favore dell'Ordine stesso o comunque verso i quali l'Ordine ha un interesse precipuo per le proprie attività in favore degli iscritti. La voce è riferita pressoché integralmente all'importo rogato annualmente alla **Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma** per contribuire alle spese dei programmi formativi organizzati a favore di tutti i nostri iscritti che, per il 2026 è previsto in riduzione stante le minori necessità della Fondazione medesima.

Il capitolo accoglie anche la quota che deve essere girata al Coordinamento ODCEC Emilia Romagna per € 500,00.

### **Oneri finanziari**

In tale voce troviamo le spese e commissioni bancarie ivi comprese quelle per il servizio di Tesoreria prestato da Credit Agricole Spa oltre alle spese per la riscossione dei contributi associativi annuali attraverso la piattaforma PagoPa: a tal proposito, si evidenzia che si tratta di un'ipotesi di costi calcolata sulla base del consuntivo al 31/10/2025.

### **Oneri tributari**

La voce comprende le uscite dovute per imposte, tasse e tributi vari.

### **Uscite non classificabili in altre voci**

In questa voce è stato inserito il Fondo di Riserva per uscite impreviste come indicato dall'art. 13 del nostro *Regolamento di Amministrazione e Contabilità*.

Si tratta di un fondo che deve essere iscritto nel preventivo finanziario al fine di garantire l'equilibrio della gestione dell'Ente e il cui ammontare non può superare il 3% del totale delle uscite correnti previste.

L'accantonamento fatto è di **€ 1.021,49** inferiore al 3% delle uscite correnti previste per il 2026 (totale uscite correnti previste per il 2026 = € 334.258,51; accantonamento massimo = € 10.027,76).

## **Titolo II – USCITE IN CONTO CAPITALE**

### **Acquisizione di immobilizzazioni tecniche**

Per quanto riguarda le uscite in conto capitale, per il 2026 si prevede di completare il piano di spesa relativo agli investimenti funzionali all'innovazione tecnologica ed alla transizione al digitale effettuato e da effettuarsi utilizzando il contributo forfettario a fondo perduto di € 14.000,00 che l'Ordine, Vi ricordo, si è aggiudicato in data 07/06/2023 partecipando al **Bando PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 (Servizi e cittadinanza digitale) – Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)"** rivolta alle amministrazioni pubbliche.

Sono inoltre state previste spese per investimenti per la dotazione hardware ed arredi degli uffici.

Le uscite in conto capitale vengono attinte dall'utilizzo della parte residua dell'avanzo vincolato

### **Titolo III – PARTITE DI GIRO**

#### **Contributo al Consiglio Nazionale**

Tale voce accoglie le uscite per le quali l'Ordine opera esclusivamente quale servizio di "tesoreria temporanea" ed in particolare la voce accoglie la quota parte di contributo che sarà incassato dagli iscritti ma che dovrà essere riversata al Consiglio Nazionale nel corso dell'anno 2026 come dettagliato nella sezione Entrate che ammonta a complessivi € 135.900,00.

\*\*\*

#### **QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA**

Il prospetto rappresenta il riepilogo delle entrate e delle uscite previste per il 2026, suddivise fra "competenza" e "cassa" e raffrontate al precedente esercizio.

La previsione complessiva delle entrate e delle uscite correnti si chiude in pareggio ed il pareggio di parte corrente rispetta, come detto, l'equilibrio di gestione previsto dall'art. 12, comma 2, del Regolamento di Amministrazione e Contabilità.

\*\*\*

#### **PREVENTIVO ECONOMICO**

Il preventivo economico è redatto in forma CEE abbreviata comprendendo solo le voci di cui all'articolo 2425 del Codice Civile contrassegnate con le lettere maiuscole e con i numeri arabi.

In allegato troverete anche lo schema proposto dal gestionale che specifica singolarmente le voci di costo e ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: non si ritiene necessario, pertanto, commentare le singole voci, già chiaramente esplicitate nel preventivo finanziario e che hanno il medesimo importo del preventivo finanziario di competenza, con l'eccezione degli ammortamenti e delle uscite in conto capitale.

Il preventivo economico chiude con un disavanzo di € 4.134,50 - pari agli ammortamenti previsti per il 2026.

\*\*\*

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE**

L'avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025, da applicare al bilancio dell'anno 2026, risulta pari a € **669.249,93** di cui € 359.066,20 relativo all'avanzo con vincolo di destinazione agli investimenti così come deliberato in sede di approvazione del rendiconto consuntivo al 31/12/2024 ed il residuo di € 310.383,73 disponibile.

Quanto sopra trova evidenza nella tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto al termine dell'esercizio 2025 predisposta ed allegata a corredo del presente Bilancio di Previsione.

\*\*\*

Si invitano i colleghi ad approvare il bilancio preventivo 2026 ed i relativi allegati.

Parma, lì 3 novembre 2025

**La Tesoriera**

F.to dott.ssa Anna Maria Gherardi

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI  
CONTABILI DI PARMA  
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**PIANTA ORGANICA DEL PERSONALE**

A far data dal 10/11/2006 l'Ordine non è dotato di personale dipendente.

# TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2025 (ALL'INIZIO DELL'ESERCIZIO 2026)

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

Anno 2025

<b>Fondo cassa iniziale</b>	<b>649.645,56</b>
+ Residui attivi iniziali	47.374,20
- Residui passivi iniziali	41.026,62
<b>= Avanzo di amministrazione iniziale</b>	<b>655.993,14</b>
+ Entrate già accertate nell'esercizio	487.811,92
- Uscite già impegnate nell'esercizio	362.086,46
+/- Variazioni dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio	499,46
-/+ Variazioni dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio	
<b>= Avanzo di amministrazione alla data di redazione del bilancio</b>	<b>782.218,06</b>
+ Entrate presunte per il restante periodo	39.803,37
- Uscite presunte per il restante periodo	152.771,50
+/- Variazioni dei residui attivi, presunte per il restante periodo	0,00
-/+ Variazioni dei residui passivi, presunte per il restante periodo	0,00
<b>= Avanzo di amministrazione presunto al 31/12/2025 da applicare nel bilancio dell'anno 2026</b>	<b>669.249,93</b>

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2026 risulta così prevista	
<b>Parte Vincolata</b>	
Misura finanziaria dall'Unione europea - CUP E91F23000170002	9.066,20
Spese di investimento per acquisto sede	350.000,00
<b>Totale Parte Vincolata</b>	<b>359.066,20</b>
<b>Parte Disponibile</b>	<b>310.183,73</b>
<b>Totale Risultato di Amministrazione Presunto</b>	<b>669.249,93</b>

***Ente Pubblico non economico***

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

**SULLA PROPOSTA DI**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2026**

**E DOCUMENTI ALLEGATI**

***L'ORGANO DI REVISIONE***

*Dott. Thomas Gardelli*

*Dott.ssa Donatella Tarasconi*

*Dott.ssa Ilaria Casa*



## **PREMESSA E VERIFICHE PRELIMINARI**

L'organo di revisione,

- ha ricevuto in data 14 novembre 2025 lo schema del bilancio di previsione 2026, predisposto dal Consigliere tesoriere a norma dell'art. 6 e approvato dal Consiglio in data 3 novembre 2025 completo dei seguenti allegati obbligatori indicati nell'articolo 6 punto 2 del *"regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commerciali di Parma"* (d'ora in poi anche *"Regolamento"*):
  - a) relazione programmatica del Presidente avente i contenuti di cui all'art. 6 punto 2 lettera a);
  - b) relazione del Consigliere tesoriere avente i contenuti di cui all'art. 6 punto 2 lettera b);
  - c) pianta organica del personale seppur l'ente ad oggi non sia dotato di personale;
  - d) tabella dimostrativa del presunto avanzo iniziale di amministrazione 2026 pari ad euro 669.249,93 conforme all'allegato 3 del regolamento in essere;
- attesta che l'esercizio finanziario ha durata di un anno e coincide con l'anno solare (art. 5 comma 1), e che il bilancio annuale di previsione è composto da (art. 5 comma 3):
  - preventivo finanziario gestionale formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa (art. 7);
  - quadro generale riassuntivo della gestione finanziaria;
  - preventivo economico redatto in forma abbreviata (art. 9);
- le funzioni dal collegio sono svolte in ottemperanza alle competenze contenute nel regolamento all'art. 72 lettera c) ed in particolare riguardano *"la vigilanza sulla regolarità, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità"*;

e visto:

- il D.lgs. n. 139 del 28 giugno 2005 con particolare riferimento all'art. 24 comma 3;
- il *"regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commerciali di Parma"* adottato in data 10 gennaio 2008 dal Consiglio allora in carica sulla base del regolamento precedentemente approvato in data 18 dicembre 2003 ed in particolare l'art. 72 relativo alle funzioni dell'organo di revisione rispetto al quale si rinvia alla sezione osservazioni finali;
- il *"regolamento di amministrazione e contabilità per l'Ordine dei Dottori Commerciali di Parma"* con particolare riferimento agli artt. da 5 a 15;
- il *"regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea di approvazione del conto preventivo e/o consuntivo"* approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma nella seduta del 6 novembre 2017;

ha effettuato le seguenti verifiche al fine di esprimere le valutazioni necessarie in ordine all'attendibilità delle entrate ed alla congruità e coerenza delle uscite previste per l'anno 2026.

## **PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2026**

Le previsioni del preventivo finanziario gestionale per l'anno 2026 confrontate con le previsioni dell'anno 2025 sono così formulate:

### **1. Riepilogo generale entrate e spese**

		<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
Entrate correnti		339.597,00	335.280,00
Uscite correnti		339.597,00	335.280,00
<b>differenza</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
Utilizzo avanzo presunto		10.000,00	10.000,00
Uscite c/capitale		10.000,00	10.000,00
<b>differenza</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

		<b>Previsioni 2025</b>	<b>Previsioni 2026</b>
Partite di giro		148.200,00	148.850,00
Partite di giro		148.200,00	148.850,00
<b>differenza</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

In particolare, il Collegio dei revisori prende atto e attesta che:

- il preventivo finanziario è formulato in termini di competenza finanziaria e di cassa a norma dell'art. 7 punto 1 del regolamento;
- per ciascun capitolo sono evidenziate le informazioni previste dell'art. 7 punto 2 del regolamento;
- le partite di giro sono relative a entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente e che pertanto sono equivalenti;
- a norma dell'art. 7 comma 3 sono iscritte nella gestione di competenza come prime poste l'avanzo presunto 2026 in euro 669.249,93;
- è stato iscritto in bilancio nella parte "uscite" il fondo di riserva per uscite impreviste a norma e nei limiti (3% del totale delle uscite correnti previste) di cui all'art. 13 del regolamento di contabilità;
- il preventivo finanziario non espone un disavanzo di competenza;
- il preventivo finanziario rispetta il criterio di equilibrio o pareggio finanziario della gestione corrente essendo non negativa la differenza tra entrate correnti e spese correnti;
- l'ente non ha in essere forme di indebitamento.

#### **ATTENDIBILITA' E CONGRUITA' delle voci di PREVENTIVO FINANZIARIO ANNO 2026**

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità e coerenza delle uscite previste per il 2026, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate, mentre per un maggior dettaglio si rinvia alla relazione del Consigliere Tesoriere.

### **A) ENTRATE CORRENTI**

#### **Entrate contributive**

Il gettito previsto (previsioni di cassa) per il 2026 pari ad euro 293.320,00 è stato stimato seguendo la proiezione degli iscritti al 3/11/2025 tenuto conto delle varie tipologie di quote deliberate. Tale somma è prevista al netto della parte di contributi riscossi per conto del CNDCEC pari ad euro 135.900,00 somma inserita correttamente nelle

“partite di giro”. La previsione 2026 è sostanzialmente in linea rispetto alla previsione anno 2025 (pari ad euro 293.510,00).

### **Altre entrate**

Il gettito previsto 2026 è in linea con le previsioni anno 2025 e al dato assestato 2024 in quanto, oltre al dovuto rimborso di spese da parte di OCC per euro 2.400,00 ed euro 9.000,00 per rimborso da parte della Fondazione in ottemperanza agli accordi in essere, oltre altresì ad euro 1.000,00 per entrate da opinamento parcelle in diminuzione rispetto agli anni passati, si segnala un contributo di euro 22.060,00. Tale contributo è da riferirsi ad un contributo trasferito dal CN a supporto della FPC, dell'attività istituzionale e dell'attività DPO (pag. 6 relazione tesoriera).

## **B) SPESE CORRENTI**

### **Oneri per il personale**

La spesa prevista per il 2026 per oneri del personale è pari a complessivi euro 132.486,00 contro una previsione per il 2025 che si attestava ad euro 49.445,84. Tale maggiorazione, essendo concluso l'iter di selezione del personale dipendente con mansioni impiegate di assistenti a tempo indeterminato e parziale in conformità con il bando pubblico indetto, come evidenziato nel dettaglio della relazione della Tesoriera, è determinata tenuto conto dell'assunzione di un dipendente con qualifica di Elevata Professionalità a tempo pieno e indeterminato.

### **Uscite per acquisto di beni di consumo**

La spesa prevista per il 2026 pari ad euro 39.830,00 risulta in diminuzione rispetto al preventivo 2025 di euro 44.200,00.

### **Uscite per funzionamento ufficio**

La spesa prevista per il 2026 pari a complessivi euro 81.012,00 risulta in diminuzione rispetto al preventivo 2025 pari ad euro 85.750,00, principalmente attribuibile alle spese gestione programmi-collegamenti informatici e stoccaggio documenti.

### **Uscite istituzionali**

La spesa prevista per il 2026 pari a complessivi euro 43.987,00 risulta in netta diminuzione rispetto al preventivo 2025 pari ad euro 51.850,00, principalmente imputabile a risparmi di spesa di vari capitoli, ivi compreso al fondo di dotazione delle Commissioni, parzialmente non utilizzato.

### **Trasferimenti passivi**

La spesa prevista per il 2026 è pari a complessivi euro 30.000,00 in diminuzione di euro 66.000,00 rispetto all'anno precedente. Tale importo è relativo al trasferimento a favore della Fondazione Dottori Commercialisti di Parma per lo svolgimento di alcune attività istituzionali ed in particolare di formazione, amministrative e contabili, e, in modo residuale per euro 500,00 relativi a trasferimenti finalizzati alla “ripartizione spese del coordinamento ODCEC Emilia Romagna”.

### **Oneri finanziari**

La spesa prevista per il 2026 di euro 3.794,00 si basa su una previsione di spese e commissioni calcolate sulla base del consuntivo al 31.10.2025.

### Oneri Tributari

La spesa prevista per il 2026 pari a complessivi euro 2.650,00 è in decremento rispetto al preventivo 2025.

### Fondo di riserva

La consistenza del fondo di riserva ordinario previsto per l'anno 2026 è pari ad euro 1.021,49 ed è inferiore rispetto alla somma massima accantonabile: tale importo, infatti, rientra nei limiti previsti dall'articolo 13 del regolamento di contabilità che prevede un importo massimo del 3% delle spese correnti previste (pari ad euro 10.147,38). Si evidenzia che da regolamento non è previsto un limite minimo.

### C) PARTITE di GIRO

Le partite di giro sono relative ad entrate ed uscite che si effettuano per conto di terzi e che perciò costituiscono al tempo stesso un credito e un debito per l'ente a norma dell'art. 8 punto 4 del regolamento. Sono previste per il 2026 in euro 148.850,00. Le somme per partite di giro risultano equivalenti in previsione di entrata e di uscita.

## **SPESE IN CONTO CAPITALE**

Per l'anno 2026 verrà completato il piano di spesa in conto capitale per euro 14.000,00 riferibili alla spesa per investimenti funzionali all'innovazione tecnologica ed alla transizione al digitale da effettuarsi utilizzando il contributo forfettario a fondo perduto di € 14.000,00 che l'ordine si è aggiudicato in data 07/06/2023 partecipando al **Bando PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.4 (Servizi e cittadinanza digitale) – Misura 1.4.4**

**“Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale (SPID CIE) e dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR)”** rivolta alle amministrazioni pubbliche.

Le previsioni di spesa riguardano il progetto per adozione SPID e CIE in coerenza con i target previsti dal PNRR; l'eventuale eccedenza del contributo rispetto a dette spese potrà essere utilizzata, in coerenza con le indicazioni del Bando, per ulteriori investimenti nell'ambito dell'innovazione tecnologica – analogica e digitale.

## **PREVENTIVO ECONOMICO anno 2026**

Il preventivo economico:

- riporta proventi e costi coerenti con le previsioni dei flussi di entrata e di uscita tenuto conto del confronto effettuato con le previsioni effettuate per il 2026 e il conseguente andamento di periodo;
- è redatto in forma abbreviata a norma dell'art. 9 punto 2 di regolamento.

Il risultato economico evidenzia un disavanzo di euro 4.134,50.

## **ORGANISMI PARTECIPATI**

L'Ente non detiene partecipazioni mentre ha in essere le forme associative con altri enti di seguito evidenziate.

Di seguito si evidenziano le risorse destinate a preventivo 2026 quali trasferimenti e/o uscite diverse verso gli organismi partecipati:

	attività	importo previsto di spesa 2026
Coordinamento ODCE Emilia Romagna	coordinare le attività degli Ordini aderenti, favorendone l'aggregazione, l'esame e lo studio di problemi comuni, lo scambio di informazioni, la redazione e pubblicazione di documenti informativi, l'organizzazione di convegni, il mantenimento e lo sviluppo dei rapporti con le Università, la pubblicazione di un Albo regionale e la gestione di qualsiasi attività che possa rendere un servizio migliore agli iscritti	500,00
Fondazione dei Dottori commercialisti di Parma	Promozione e attuazione diretta all'istituzione e al costante aggiornamento tecnico-scientifico e culturale del dottore commercialista.	30.000,00

## OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti, tenuto altresì conto delle verifiche di periodo:

### riguardo alle previsioni

\*considera congrue e coerenti le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle risultanze del consuntivo 2025;
- dall'andamento degli esercizi precedenti tenuto conto dello standard di funzionamento garantito dalle previsioni di bilancio;
- delle previsioni iniziali di entrate e uscite anno 2025 e dell'andamento di periodo delle stesse come degli impegni fino ad oggi registrati;
- degli andamenti degli ultimi esercizi e del criterio di prudenza applicato nelle voci di previsione di entrata;
- degli effetti derivanti da spese disposte da contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;

### riguardo agli atti

\* Come già espresso dal precedente Collegio dei Revisori raccomanda *“di valutare da parte del Consiglio la stesura di un aggiornamento del regolamento di contabilità seguendo l'iter previsto all'art. 3 comma 1, rendendosi parte attiva con il CNDCEC e/o con le realtà territoriali vicine affinché si addivenga ad uno schema condiviso che permetta di ivi evidenziare tutte le possibili deroghe permesse dalla normativa al fine di evitare ambiguità di interpretazione relativamente all'applicazione della norma di riferimento; tutto ciò in quanto l'attuale in vigore presenta molte incoerenze e refusi, e non risulta soprattutto puntualmente coerente con la normativa successivamente intervenuta, come ad esempio il D.Lgs. 139/2005 “costituzione dell'Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili a norma dell'art. 2 della L. 34/2005” e il D.Lgs. 50/2016 “codice appalti. Si evidenzia quanto sopra non solo per l'importanza di tale documento nella gestione operativa ordinaria ma anche tenuto conto degli interventi della Corte dei conti che ritiene la presenza di un regolamento aggiornato sinonimo di buona organizzazione dell'ente”;*

### riguardo agli obblighi di pubblicazione

\*ricorda di addivenire:

- alle pubblicazioni previste dal *“regolamento di contabilità”* a norma dell'art. 11 punto 2;
- alla pubblicazione di cui all'art. 4 del *“regolamento della procedura di funzionamento dell'assemblea di approvazione del conto preventivo e/o consuntivo”*.

## CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 72 del regolamento di contabilità, l'organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di legge e di regolamento;
- ha rilevato la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio sulla base di quanto sopra evidenziato;

ed esprime, pertanto, **parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione 2026 e sui documenti allegati invitando il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Parma a deliberarlo, così come predisposto dal Consigliere Tesoriere, e in seguito, a norma dell'articolo 6 del regolamento all'Assemblea degli iscritti ad approvarlo.

Parma, 18 novembre 2025

PER L'ORGANO DI REVISIONE

*Dott. Thomas Gardelli*

*Dott.ssa Donatella Tarasconi*

*Dott.ssa Ilaria Casa*