

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

BARBIERI DAVIDE

Indirizzo

VIA ABBEVERATOIA N. 63/A – 43126 PARMA (PR)

Telefono

[REDACTED]

Fax

E-mail

d.barbieri@studioclas.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DA MARZO 2012 AD OGGI

Studio Professionale Associato Clas

Studio Professionale Associato di Dottori Commercialisti e Revisori Legali dei Conti
Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti.

Sono iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma alla sez. A con decorrenza dal 27/03/2012 e numero di iscrizione 901A, ed iscritto all'Albo dei Revisori Legali al n. 166778 con decreto Ministeriale del 04/07/2012, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 55 del 17/07/2012.

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile di numerosi clienti dello Studio Professionale, e consulente privato in ambito giuridico – fiscale – economico ed aziendale.

Mi occupo principalmente della gestione delle problematiche economico – fiscali di piccole, medie e grandi imprese / gruppi di imprese.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

DA AGOSTO 2008 A FEBBRAIO 2012

Studio Professionale Associato Clas

Studio Professionale Associato di Dottori Commercialisti
Praticante Dottore Commercialista e Revisore Legale dei Conti

• Principali mansioni e responsabilità

Durante tale intenso periodo ho acquisito le basi necessarie allo sviluppo della professione, partecipando attivamente a tutte le attività dello studio professionale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Dal 2006 al 2008

Università degli Studi di Parma

Diritto Tributario, Diritto Commerciale, Economia Aziendale, Contabilità e Bilancio

Diploma di laurea specialistica in Amministrazione e Direzione Aziendale, con il massimo dei voti. Mi sono laureato sul tema "Gruppi di Impresa e Fisco – Un'analisi economica della normativa Italiana"

Dal 2003 al 2006

Università degli Studi di Parma

Matematica Generale, Diritto Privato, Economia Politica, Economia Industriale, Statistica

Diploma di laurea triennale in Economia Aziendale

Dal 1998 al 2003

Istituto Tecnico Industriale Statale (I.T.I.S.) – Liceo Scientifico Tecnologico di Cremona

Matematica, Fisica, Chimica, Letteratura, Storia, Filosofia

Diploma di scuola superiore

ITALIANO

INGLESE

INTERMEDIO

INTERMEDIO

INTERMEDIO

Durante l'esperienza presso lo Studio Professionale Associato Clas ho acquisito una eccellente capacità relazionale.

Vanto la pluriennale collaborazione quale consulente di un importante gruppo di imprese con sede a Milano (MI) operante nel settore della concia delle Pelli.

Sono membro di numerosi Organi di Amministrazione e Organi di Controllo di svariate società, anche quotate.

Durante gli anni trascorsi ad esercitare la professione sono riuscito a stringere proficue collaborazioni sia con i professionisti ed i dipendenti di studio che con professionisti operanti in altri studi professionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ho acquisito nel corso della mia esperienza una eccellente capacità di utilizzo dei principali software a disposizione e necessari alla professione, quali Word, Excel, Power Point, Team System, nonché dei software pubblicati dalla Agenzia Entrate e dalla Camera di Commercio.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ho l'hobby della corsa, che pratico come atleta dilettante.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

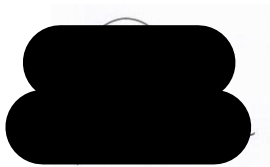
Ho la capacità e la competenza necessarie all'analisi delle situazioni che si possono presentare anche in prospettiva futura.

Possiedo inoltre un forte senso del dovere.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente "B", ed automunito.

Parma, 23 febbraio 2026



"Autorizzo il trattamento dei miei dati personali"