

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORRADI ROBERTO
Indirizzo	██
Telefono	0521 289416
E-mail	r.corradi@studiocorradiziliotti.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	██████████

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Da **Febbraio 1987** ad oggi
Da **Gennaio 1996** ad oggi
 - Nome dell'azienda e città
- Principali mansioni e responsabilità

LIBERO PROFESSIONISTA – COMMERCIALISTA

SOCIO DELLO “STUDIO CORRADI - ZILIOTTI COMMERCIALISTI ASSOCIATI”

“STUDIO CORRADI - ZILIOTTI COMMERCIALISTI ASSOCIATI” - Parma

Consulenza fiscale, tributaria e societaria nei confronti di aziende commerciali, di produzione e di servizi; l'attività riguarda l'assistenza e la consulenza relativa sia alla gestione aziendale ordinaria (formazione bilanci, dichiarazioni fiscali, costituzioni societarie ecc.) che alla gestione aziendale straordinaria (trasformazioni, cessioni d'azienda e di quote sociali, fusioni, scissioni, perizie);

Assistenza e rappresentanza tributaria avanti le Commissioni Tributarie Provinciali e Regionali, e assistenza e consulenza in procedure e concordati stragiudiziali;

Consulenza aziendale e controllo di gestione; relativamente all'assistenza ed alla consulenza alle aziende per impianto contabilità industriale e controllo di gestione, redazione budgets e business plan, formazione del personale aziendale dedicato all'attività amministrativa

Redazione ed asseverazione di perizie di valutazione di aziende per incarichi ricevuti da privati per disposizione di legge (ai sensi degli artt. 2343 e 2465 del C.C.) o volontari;

Sindaco e Revisore Legale dei conti in società di capitali;

Curatore Fallimentare presso il Tribunale di Parma.

Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici del Giudice presso il Tribunale di Parma.

Consigliere dell'Ordine Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma, per il quadriennio 2026 – 2030.

Da **Gennaio 2026**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **2025**
• Nome e tipo di istituto di formazione

REVISORE DELLA SOSTENIBILITA'

Abilitato con la qualifica di Revisore della sostenibilità con decreto del **Ministero dell'Economia e delle Finanze** 10/10/2025 allo svolgimento dell'attività di attestazione della conformità della rendicontazione di sostenibilità.

- **2009**

LAUREA IN SCIENZE ECONOMICHE

• Nome e tipo di istituto di istruzione	Facoltà di Economia – Corso di Laurea in Scienze Economiche Università degli Studi Guglielmo Marconi - Roma
• Principali studi / oggetto dello studio	Bilanci e Certificazioni Aziendali, Diritto Commerciale, Diritto Pubblico, Diritto Beni Immateriali, Economia Aziendale, Economia dei Trasporti, Economia Monetaria, Politica Economica, Programmazione Economica, Marketing, Scienza delle Finanze, Statistica Economico Finanziaria, Sociologia ed Economia dell'Ambiente e del Territorio.
• 1995	REVISORE LEGALE
• Nome e tipo di istituto di formazione	Iscritto al Registro Revisori Legali, presso Ministero dell'Economia e delle Finanze , al n. 16.085, D.M. 12/04/1995, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 31bis del 21/04/1995
• 1987	ABILITAZIONE ALLA PROFESSIONE DI RAGIONIERE COMMERCIALISTA
• Nome e tipo di istituto di formazione	Iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma, sezione A al n. 231.
• 1983	DIPLOMA DI RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE
Nome e tipo di istituto di formazione	"I.T.C. "G. B. Bodoni" di Parma
Principali studi / oggetto dello studio	Ragioneria, Matematica, Diritto ed Economia, Scienze delle Finanze, Tecnica Mercantile e Bancaria, Lingue Straniere.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
	FRANCESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in team maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie diverse acquisite durante l'esercizio della professione

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in situazione di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze periodiche ed annuali legate alle attività lavorative nonché capacità di problem solving, precisione ed adattamento a diversi ambiti lavorativi.

PATENTE O PATENTI	Patente A e B
-------------------	---------------

PARTECIPAZIONE A CORSI

Partecipazione costante ad eventi di attività formative, di aggiornamento, approfondimento e sviluppo delle conoscenze e delle competenze tecniche sulle seguenti materie oggetto di esercizio dell'attività professionale:

Materie Economico Aziendali - ragioneria generale ed applicata, revisione aziendale e controllo legale dei conti, controllo di gestione, finanza, tecnica professionale e organizzazione aziendale.

Materie Giuridiche – diritto amministrativo, diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, arbitrato, diritto tributario e diritto penale dell'economia.

In regola con l'obbligo di "formazione professionale continua" istituito dall'ODCEC.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Windows, Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Explorer e programmi specifici per commercialisti, contabilità, bilanci e dichiarativi fiscali.

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/2003

Parma, 24 febbraio 2026

Roberto Corradi

