

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | ANGELICA TANZI |
| Indirizzo | STUDIO TANZI ANGELICA – P.LE BADALOCCHIO, 3/A – 43126 PARMA (PR) |
| Telefono | 0521 / 94.18.94 |
| E-mail | angelica.tanzi@studiobettuzzi.it – angelica.tanzi@legalmail.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | ██████████ |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Da luglio 2018 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Professionista individuale: Studio Tanzi Angelica Collaborazione professionale con il dott. Bettuzzi Andrea Studio Bettuzzi – Dottore commercialista Dottore commercialista |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | |
| • Date (da – a) | Dal settembre 1997 a giugno 2018 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Socia dello Studio Picinini Maestri Maggiani Tanzi di Parma |
| • Tipo di azienda o settore | Studio dottori commercialisti |
| • Tipo di impiego | Dottore commercialista |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attualmente, come in passato, mi occupo di questioni inerenti: <ul style="list-style-type: none">- la gestione aziendale (pianificazione economico-finanziaria),- la consulenza fiscale e le problematiche contabili di imprese e professionisti,- la redazione di bilanci d'esercizio e straordinari,- la redazione di business plan,- le sistemazioni societarie,- i contratti commerciali,- le procedure fallimentari / consulenze tecniche per il Tribunale,- il contenzioso tributario,- le operazioni straordinarie,- e altre problematiche legate alla gestione della crisi di liquidità o al passaggio generazionale dei nostri clienti (società, imprenditori individuali e professionisti). |

Ho ricoperto in passato, e attualmente ricopro, incarichi di revisore contabile quale membro del Collegio sindacale di alcune società di medie grandi dimensioni della provincia di Parma e fuori regione.

Sto svolgendo incarichi di Curatore fallimentare/Liquidatore giudiziale per il Tribunale di Parma nella gestione di procedure fallimentari.

Sono stata revisore legale dei conti del Consiglio dell'Ordine Dottori commercialisti di Parma, nonché della sua Fondazione, per gli anni dal 2017 al 2022.

Dal febbraio 2022 ricopro l'incarico di consigliere nel Consiglio dell'Ordine Dottori Commercialisti di Parma in quanto riconfermata con le elezioni del febbraio 2026.

Saltuariamente mi occupo di docenze per enti di formazione per il ri-orientamento al lavoro di disoccupati o per corsi di formazione del personale su materie specifiche di natura aziendale. Ho lavorato per enti di formazione quali: Cisita e Ciofs di Parma, Delta Akademeia di Cremona e negli ultimi tempi per Formart nelle sedi di Reggio Emilia e Parma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Da settembre 1991 fino a novembre 2000

- **Abilitazione professionale di Dottore Commercialista** conseguita nel novembre 2000 e iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti di Parma nel febbraio 2001.

- **Iscrizione al Registro dei Revisori contabili** presso il Ministero di Grazia e Giustizia dal settembre 2002.

- **Laurea in Economia e Commercio, indirizzo aziendale**, conseguita il 17/04/1997 presso la Facoltà di Economia e Commercio dell'Università degli Studi di Parma. Laurea con tesi dal titolo "Evoluzione disciplinare e nuovi contenuti del Controllo legale dei conti nel settore privato e pubblico" - votazione di 110/110 e lode.

- **Maturità** conseguita nel giugno 1991 presso l'Istituto Tecnico Commerciale per Ragionieri "L. Paciolo" di Fidenza. Diploma di maturità 60/60

Materie aziendali e tributarie

Dottore commercialista

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO
BUONO
ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

NESSUNO

“Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003”

In Fede
Angelica Tanzi