



**Ordine dei Dottori Commercialisti
e degli Esperti Contabili di Parma**

ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DEL CONTO CONSUNTIVO 2025

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE
DEL CONTO CONSUNTIVO 2025**

1. bilancio consuntivo 2025 o "rendiconto generale 2025" dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma
2. Varie ed eventuali

**ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI
CONTABILI DI PARMA
Viale Mentana n° 45 – 43121 Parma**

**BILANCIO CONSUNTIVO 2025 O
"RENDICONTO GENERALE 2025"**

1. conto del bilancio o rendiconto finanziario gestionale
2. situazione amministrativa
3. stato patrimoniale e conto economico
4. nota integrativa in forma abbreviata, comprensiva della "relazione sulla gestione"
5. relazione del Collegio dei Revisori

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI							
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE							
1.1.1	Prima iscrizione	6.000,00		6.000,00	3.930,00	3.930,00		-2.070,00
1.1.2	Quote annuali Albo	283.800,00		283.800,00	284.900,00	283.660,00	1.240,00	1.100,00
1.1.3	Quote annuali Elenco	2.630,00		2.630,00	2.630,00	2.630,00		
1.1.4	Quote tirocinanti	1.080,00		1.080,00	2.080,00	2.080,00		1.000,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	293.510,00		293.510,00	293.540,00	292.300,00	1.240,00	30,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI							
1.3.2	Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle	1.000,00		1.000,00	2.439,24	2.439,24		1.439,24
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	1.000,00		1.000,00	2.439,24	2.439,24		1.439,24
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI							
1.7.1	Trasferimenti da parte del CNDC	22.687,00		22.687,00	24.246,16	23.246,16	1.000,00	1.559,16
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	22.687,00		22.687,00	24.246,16	23.246,16	1.000,00	1.559,16
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI							
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	10.000,00		10.000,00	12.332,52		12.332,52	2.332,52
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	10.000,00		10.000,00	12.332,52		12.332,52	2.332,52
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI							
1.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00		2.400,00	2.400,00	2.400,00		
1.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti	9.000,00		9.000,00				-9.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	11.400,00		11.400,00	2.400,00	2.400,00		-9.000,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI							
1.11.1	Entrate varie ed eventuali	1.000,00		1.000,00	7.232,19	6.012,69	1.219,50	6.232,19
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.000,00		1.000,00	7.232,19	6.012,69	1.219,50	6.232,19
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	339.597,00		339.597,00	342.190,11	326.398,09	15.792,02	2.593,11
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
2.5	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO							
2.5.2	PNRR - Misura 1.4.4 finanziaria dall'Unione Europea - CUP E91F23000170002							
	TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO							
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE							

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME ACCERTATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Accertato	Incassato	Da Incassare	
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2.500,00		2.500,00	7.878,24	7.825,84	52,40	5.378,24
3.1.4	Partite Diverse	10.000,00		10.000,00	17.818,06	17.468,06	350,00	7.818,06
3.1.7	Trattenute a favore di terzi				1.182,00	1.182,00		1.182,00
3.1.9	Anticipazioni di cassa	450,00		450,00	450,00	450,00		
3.1.13	Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC	135.250,00		135.250,00	133.650,00	133.050,00	600,00	-1.600,00
3.1.14	IVA Split Payment				10.608,59	10.608,59		10.608,59
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	148.200,00		148.200,00	171.586,89	170.584,49	1.002,40	23.386,89
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRO	148.200,00		148.200,00	171.586,89	170.584,49	1.002,40	23.386,89
	TOTALE ENTRATE	487.797,00		487.797,00	513.777,00	496.982,58	16.794,42	25.980,00
	Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale	10.000,00		12.500,00				
	TOTALE GENERALE	497.797,00		500.297,00	513.777,00			

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			Scostamento
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI							
1.2.1	Stipendi ed altri assegni fissi al personale	37.147,11	-37.147,11					
1.2.2	Oneri contributivi	9.921,31	-9.921,31					
1.2.3	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	95,50	-95,50					
1.2.4	Indennità Trattamento Fine Rapporto	2.281,92	-2.281,92					
		49.445,84	-49.445,84					
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI							
1.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	200,00		200,00	179,99	179,99		-20,01
1.3.2	Spese cancelleria e stampati	2.500,00		2.500,00	614,81	361,84	252,97	-1.885,19
1.3.3	Spese assicurazioni	3.000,00		3.000,00	2.610,09	2.610,09		-389,91
1.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	8.500,00		8.500,00	8.472,74	5.579,94	2.892,80	-27,26
1.3.5	Spese postali e valori bollati	500,00		500,00	388,79	194,06	194,73	-111,21
1.3.6	Spese varie	2.000,00		2.000,00	1.473,74	1.089,74	384,00	-526,26
1.3.7	Spese consulenti del lavoro	500,00		500,00	350,19	350,19		-149,81
1.3.8	Spese legali	26.000,00		26.000,00	25.963,37	25.963,37		-36,63
1.3.11	Spese corsi di formazione	1.000,00		1.000,00				-1.000,00
1.3.12	Compensi collaboratori non dipendenti		5.000,00	5.000,00	4.969,00	4.969,00		-31,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	44.200,00	5.000,00	49.200,00	45.022,72	41.298,22	3.724,50	-4.177,28
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO							
1.4.1	Affitto	32.000,00		32.000,00	31.572,06	31.572,06		-427,94
1.4.2	Spese condominiali	6.000,00		6.000,00	6.000,00	2.589,00	3.411,00	
1.4.3	Servizi telefonici	2.500,00		2.500,00	2.196,00	1.830,00	366,00	-304,00
1.4.4	Servizi fornitura acqua, luce, gas	4.000,00		4.000,00	1.710,85	1.364,27	346,58	-2.289,15
1.4.5	Spese di pulizia	6.000,00		6.000,00	5.921,36	3.803,96	2.117,40	-78,64
1.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	250,00		250,00	95,84	95,84		-154,16
1.4.7	Spese per collegamenti informatici	5.000,00		5.000,00	2.596,77	766,77	1.830,00	-2.403,23
1.4.8	Spese gestione programmi	19.000,00		19.000,00	18.537,00	17.646,03	890,97	-463,00
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio	1.000,00		1.000,00	786,99	715,55	71,44	-213,01
1.4.10	Spese gestione sito web	3.000,00		3.000,00	2.745,00	2.745,00		-255,00
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	2.000,00		2.000,00	1.683,60	1.073,60	610,00	-316,40
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti	5.000,00		5.000,00	951,60	951,60		-4.048,40
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	85.750,00		85.750,00	74.797,07	65.153,68	9.643,39	-10.952,93
1.5	USCITE ISTITUZIONALI							

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	3.000,00		3.000,00	2.488,00	488,00	2.000,00	-512,00
1.5.2	Spese assemblea annuale	8.500,00		8.500,00	8.195,00	4.620,00	3.575,00	-305,00
1.5.5	Spese tesserini/smart card	150,00		150,00	122,00	122,00		-28,00
1.5.6	Spese per sigilli	1.200,00		1.200,00	278,16	185,44	92,72	-921,84
1.5.8	Spese per commissioni di studio	19.500,00	-5.000,00	14.500,00	13.437,17	12.823,17	614,00	-1.062,83
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	6.000,00		6.000,00	4.243,50	4.243,50		-1.756,50
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	8.000,00		8.000,00	7.366,68	7.366,68		-633,32
1.5.13	Borsa di studio	3.500,00		3.500,00	2.100,00		2.100,00	-1.400,00
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	4.000,00		4.000,00	3.965,00	3.965,00		-35,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	3.000,00		3.000,00	1.444,44	1.444,44		-1.555,56
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	56.850,00	-5.000,00	51.850,00	43.639,95	35.258,23	8.381,72	-8.210,05
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI							
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00		1.000,00	1.000,00		1.000,00	
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	95.000,00	51.945,84	146.945,84	146.945,84	146.945,84		
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	96.000,00	51.945,84	147.945,84	147.945,84	146.945,84	1.000,00	
1.7	ONERI FINANZIARI							
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	500,00		500,00	199,75	194,60	5,15	-300,25
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale	1.500,00		1.500,00	1.229,50	1.229,50		-270,50
	TOTALE ONERI FINANZIARI	2.000,00		2.000,00	1.429,25	1.424,10	5,15	-570,75
1.8	ONERI TRIBUTARI							
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.	3.445,84		3.445,84	741,89	741,19	0,70	-2.703,95
1.8.2	Irap dipendenti	554,16		554,16				-554,16
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	4.000,00		4.000,00	741,89	741,19	0,70	-3.258,11
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI							
1.10.1	Fondo di riserva per uscite impreviste	1.351,16		1.351,16				-1.351,16
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	1.351,16		1.351,16				-1.351,16
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	339.597,00	2.500,00	342.097,00	313.576,72	290.821,26	22.755,46	-28.520,28
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE							
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE							
2.2.1	Acquisto Mobili ed Arredi	5.000,00		5.000,00				-5.000,00
2.2.3	Acquisizione programmi Sviluppo sito web							
2.2.4	Acquisizione altri beni	5.000,00		5.000,00				-5.000,00

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DI COMPETENZA						Scostamento
		PREVISIONI			SOMME IMPEGNATE			
		Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnato	Pagato	Da Pagare	
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	10.000,00		10.000,00				-10.000,00
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	10.000,00		10.000,00				-10.000,00
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO							
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO							
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	2.500,00		2.500,00	7.878,24	7.638,24	240,00	5.378,24
3.1.4	Partite Diverse	10.000,00		10.000,00	17.818,06	15.989,66	1.828,40	7.818,06
3.1.7	Trattenute a favore di terzi				1.182,00	1.182,00		1.182,00
3.1.9	Anticipazioni di cassa	450,00		450,00	450,00	450,00		
3.1.13	Contributo da versare al CNDCEC	135.250,00		135.250,00	133.650,00	133.650,00		-1.600,00
3.1.14	IVA Split Payment				10.608,59	10.195,60	412,99	10.608,59
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	148.200,00		148.200,00	171.586,89	169.105,50	2.481,39	23.386,89
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	148.200,00		148.200,00	171.586,89	169.105,50	2.481,39	23.386,89
	TOTALE USCITE	497.797,00	2.500,00	500.297,00	485.163,61	459.926,76	25.236,85	-15.133,39
	Avanzo finanziario dell'esercizio				28.613,39			
	TOTALE GENERALE	497.797,00		500.297,00	513.777,00			

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI				GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Incassato
1	TITOLO I - ENTRATE CORRENTI							
1.1	ENTRATE CONTRIBUTIVE							
1.1.1	Prima iscrizione					6.000,00	3.930,00	-2.070,00
1.1.2	Quote annuali Albo	6.615,00		930,00	5.685,00	283.800,00	284.590,00	790,00
1.1.3	Quote annuali Elenco	440,00			440,00	2.630,00	2.630,00	
1.1.4	Quote tirocinanti					1.080,00	2.080,00	1.000,00
	TOTALE ENTRATE CONTRIBUTIVE	7.055,00		930,00	6.125,00	293.510,00	293.230,00	-280,00
1.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI							
1.3.2	Proventi liquidazione ed opinamento Parcelle					1.000,00	2.439,24	1.439,24
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI					1.000,00	2.439,24	1.439,24
1.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI							
1.7.1	Trasferimenti da parte del CNDC					1.000,00	23.246,16	559,16
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI					1.000,00	23.246,16	559,16
1.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI							
1.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	17.870,44		17.870,44		10.000,00	17.870,44	7.870,44
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	17.870,44		17.870,44		10.000,00	17.870,44	7.870,44
1.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI							
1.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC					2.400,00	2.400,00	
1.10.2	Rimborso spese da Fondazione Dottori Commercialisti					9.000,00		-9.000,00
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI					11.400,00	2.400,00	-9.000,00
1.11	ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI							
1.11.1	Entrate varie ed eventuali	4.645,00	7,46	932,46	3.720,00	1.000,00	6.945,15	5.945,15
	TOTALE ENTRATE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	4.645,00	7,46	932,46	3.720,00	1.000,00	6.945,15	5.945,15
	TOTALE TITOLO I - ENTRATE CORRENTI	29.570,44	7,46	19.732,90	9.845,00	339.597,00	346.130,99	6.533,99
2	TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE							
2.5	TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO							
2.5.2	PNRR - Misura 1.4.4 finanziaria dall'Unione Europea - CUP E91F23000170002	14.000,00		14.000,00			14.000,00	14.000,00
	TOTALE TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA PARTE DELLO STATO	14.000,00		14.000,00			14.000,00	14.000,00
	TOTALE TITOLO II - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	14.000,00		14.000,00			14.000,00	14.000,00

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - ENTRATE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI				GESTIONE CASSA			
		Iniziali	Variazioni	Riscossi	Da Riscuotere	Residui Finali	Previsioni	Tot. Incassato	Scostamento
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO								
3.1	ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO								
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi					52,40	2.500,00	7.825,84	5.325,84
3.1.4	Partite Diverse	543,76	492,00	705,76	330,00	680,00	10.000,00	18.173,82	8.173,82
3.1.7	Trattenute a favore di terzi							1.182,00	1.182,00
3.1.9	Anticipazioni di cassa						450,00	450,00	
3.1.13	Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC	3.260,00		450,00	2.810,00	3.410,00	135.250,00	133.500,00	-1.750,00
3.1.14	IVA Split Payment							10.608,59	10.608,59
	TOTALE ENTRATE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	3.803,76	492,00	1.155,76	3.140,00	4.142,40	148.200,00	171.740,25	23.540,25
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	3.803,76	492,00	1.155,76	3.140,00	4.142,40	148.200,00	171.740,25	23.540,25
	TOTALE ENTRATE	47.374,20	499,46	34.888,66	12.985,00	29.779,42	487.797,00	531.871,24	44.074,24
	Disavanzo di cassa dell'esercizio						12.500,00		
	TOTALE GENERALE						500.297,00	531.871,24	

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
1	TITOLO I - USCITE CORRENTI								
1.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI								
1.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni					200,00	179,99	-20,01	
1.3.2	Spese cancelleria e stampati				252,97	2.500,00	361,84	-2.138,16	
1.3.3	Spese assicurazioni					3.000,00	2.610,09	-389,91	
1.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	1.400,00		1.400,00		8.500,00	6.979,94	-1.520,06	
1.3.5	Spese postali e valori bollati	59,56		59,56		500,00	253,62	-246,38	
1.3.6	Spese varie	284,71		284,71		2.000,00	1.374,45	-625,55	
1.3.7	Spese consulenti del lavoro					500,00	350,19	-149,81	
1.3.8	Spese legali	15.759,50		15.759,50		26.000,00	41.722,87	15.722,87	
1.3.11	Spese corsi di formazione					1.000,00		-1.000,00	
1.3.12	Compensi collaboratori non dipendenti					5.000,00	4.969,00	-31,00	
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E DI SERVIZI	17.503,77		17.503,77		49.200,00	58.801,99	9.601,99	
1.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO								
1.4.1	Affitto					32.000,00	31.572,06	-427,94	
1.4.2	Spese condominiali	1.089,00		1.089,00		6.000,00	3.678,00	-2.322,00	
1.4.3	Servizi telefonici	366,00		366,00		2.500,00	2.196,00	-304,00	
1.4.4	Servizi fornitura acqua, luce, gas	319,42		319,42		4.000,00	1.683,69	-2.316,31	
1.4.5	Spese di pulizia	681,98		681,98		6.000,00	4.485,94	-1.514,06	
1.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	137,83		137,83		250,00	233,67	-16,33	
1.4.7	Spese per collegamenti informatici					5.000,00	766,77	-4.233,23	
1.4.8	Spese gestione programmi					19.000,00	17.646,03	-1.353,97	
1.4.9	Spese manutenzione macchine d'ufficio	96,42		96,42		1.000,00	811,97	-188,03	
1.4.10	Spese gestione sito web					3.000,00	2.745,00	-255,00	
1.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08					2.000,00	1.073,60	-926,40	
1.4.12	Spese trasferimento sede / Stoccaggio Documenti	1.937,82			1.937,82	5.000,00	951,60	-4.048,40	
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	4.628,47		2.690,65	1.937,82	85.750,00	67.844,33	-17.905,67	
1.5	USCITE ISTITUZIONALI								
1.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione				2.000,00	3.000,00	488,00	-2.512,00	
1.5.2	Spese assemblea annuale				3.575,00	8.500,00	4.620,00	-3.880,00	
1.5.5	Spese tesserini/smart card	47,58		47,58		150,00	169,58	19,58	
1.5.6	Spese per sigilli	92,72		92,72	92,72	1.200,00	278,16	-921,84	
1.5.8	Spese per commissioni di studio	4.642,40		4.642,40	614,00	14.500,00	17.465,57	2.965,57	
1.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	81,40		81,40		6.000,00	4.324,90	-1.675,10	

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI					GESTIONE CASSA		
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
1.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	1.617,00		1.617,00			8.000,00	8.983,68	983,68
1.5.13	Borsa di studio					2.100,00	3.500,00		-3.500,00
1.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018						4.000,00	3.965,00	-35,00
1.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi						3.000,00	1.444,44	-1.555,56
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	6.481,10		6.481,10		8.381,72	51.850,00	41.739,33	-10.110,67
1.6	TRASFERIMENTI PASSIVI								
1.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00		200,00	800,00	1.800,00	1.000,00	200,00	-800,00
1.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE						146.945,84	146.945,84	
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	1.000,00		200,00	800,00	1.800,00	147.945,84	147.145,84	-800,00
1.7	ONERI FINANZIARI								
1.7.1	Spese e commissioni bancarie	115,25		115,25		5,15	500,00	309,85	-190,15
1.7.3	Spese riscossione tassa annuale	1.830,00		1.830,00			1.500,00	3.059,50	1.559,50
	TOTALE ONERI FINANZIARI	1.945,25		1.945,25		5,15	2.000,00	3.369,35	1.369,35
1.8	ONERI TRIBUTARI								
1.8.1	Imposte, tasse, ecc.					0,70	3.445,84	741,19	-2.704,65
1.8.2	Irap dipendenti						554,16		-554,16
	TOTALE ONERI TRIBUTARI					0,70	4.000,00	741,19	-3.258,81
1.10	USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI								
1.10.1	Fondo di riserva per uscite impreviste						1.351,16		-1.351,16
	TOTALE USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI						1.351,16		-1.351,16
	TOTALE TITOLO I - USCITE CORRENTI	31.558,59		28.820,77	2.737,82	25.493,28	342.097,00	319.642,03	-22.454,97
2	TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE								
2.2	ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE								
2.2.1	Acquisto Mobili ed Arredi						5.000,00		-5.000,00
2.2.3	Acquisizione programmi Sviluppo sito web	76,86		76,86				76,86	76,86
2.2.4	Acquisizione altri beni	2.887,86		2.887,86			5.000,00	2.887,86	-2.112,14
	TOTALE ACQUISIZIONE DI IMMOBILIZZAZIONI TECNICHE	2.964,72		2.964,72			10.000,00	2.964,72	-7.035,28
	TOTALE TITOLO II - USCITE IN CONTO CAPITALE	2.964,72		2.964,72			10.000,00	2.964,72	-7.035,28
3	TITOLO III - PARTITE DI GIRO								
3.1	USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO								
3.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi					240,00	2.500,00	7.638,24	5.138,24

CONTO DEL BILANCIO - RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE - USCITE

CODICE	DESCRIZIONE	GESTIONE DEI RESIDUI				GESTIONE CASSA			
		Iniziali	Variazioni	Pagati	Da Pagare	Residui Finali	Previsioni	Tot. Pagato	Scostamento
3.1.4	Partite Diverse	1.204,45		637,62	566,83	2.395,23	10.000,00	16.627,28	6.627,28
3.1.7	Trattenute a favore di terzi							1.182,00	1.182,00
3.1.9	Anticipazioni di cassa						450,00	450,00	
3.1.13	Contributo da versare al CNDCEC	4.125,00	300,00	1.810,00	2.615,00	2.615,00	135.250,00	135.460,00	210,00
3.1.14	IVA Split Payment	1.173,86		1.173,86		412,99		11.369,46	11.369,46
	TOTALE USCITE AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO	6.503,31	300,00	3.621,48	3.181,83	5.663,22	148.200,00	172.726,98	24.526,98
	TOTALE TITOLO III - PARTITE DI GIRC	6.503,31	300,00	3.621,48	3.181,83	5.663,22	148.200,00	172.726,98	24.526,98
	TOTALE USCITE	41.026,62	300,00	35.406,97	5.919,65	31.156,50	500,297,00	495.333,73	-4.963,27
	Avanzo di cassa dell'esercizio							36.537,51	
	TOTALE GENERALE						500.297,00	531.871,24	

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

Anno 2025

CONSISTENZA DI CASSA DI INIZIO ESERCIZIO			€649.645,56
Riscossioni	In c/ competenza	496.982,58	531.871,24
	In c/ residui	34.888,66	
Pagamenti	In c/ competenza	459.926,76	495.333,73
	In c/ residui	35.406,97	
CONSISTENZA DI CASSA DI FINE ESERCIZIO			€686.183,07
Residui attivi	Esercizi precedenti	12.985,00	29.779,42
	Esercizio in corso	16.794,42	
Residui passivi	Esercizi precedenti	5.919,65	31.156,50
	Esercizio in corso	25.236,85	
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE			€684.805,99

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione per l'esercizio 2026 risulta così prevista		
Parte Vincolata		
Misura finanziaria dall'Unione europea - CUP E91F23000170002		9.066,20
Spese di investimento per acquisto sede		350.000,00
Totale Parte Vincolata		359.066,20
Parte Disponibile		325.739,79
Totale Risultato di Amministrazione		€684.805,99

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA
STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'	ANNO 2025	ANNO 2024	PASSIVITA'	ANNO 2025	ANNO 2024
A) CREDITI VERSO LO STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI PER LA PARTECIPAZIONE AL PATRIMONIO INIZIALE	0,00	0,00	A) PATRIMONIO NETTO		
B) IMMOBILIZZAZIONI			I. Fondo di dotazione	77.259,92	77.259,92
I. Immobilizzazioni Immateriali Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Immateriali Svalutazioni Immobilizzazioni Immateriali			II. Riserve obbligatorie e derivanti da leggi		
II. Immobilizzazioni materiali Fondi Ammortamento Immobilizzazioni Materiali Svalutazioni Immobilizzazioni Materiali	7.588,35	12.787,88	III. Riserve di rivalutazione		
III. Immobilizzazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00	IV. Contributi a fondo perduto	7.847,25	7.847,25
			V. Contributi per ripiano disavanzi		
			VI. Riserve statutarie		
			VII. Altre riserve distintamente indicate		
			VIII. Avanzi (Disavanzi) economici portati a nuovo	584.673,85	520.493,14
			IX. Avanzo (Disavanzo) economico d'esercizio	23.613,32	64.180,71
Totale Immobilizzazioni (B)	22.588,35	27.787,88	Totale Patrimonio netto (A)	693.394,34	669.781,02
C) ATTIVO CIRCOLANTE			B) CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	14.000,00	14.000,00
I. Rimanenze			C) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0,00	0,00
II. Crediti, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo entro 12 mesi	29.779,42	47.374,20	D) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	0,00	0,00
oltre 12 mesi			E) DEBITI, con separata indicazione, per ciascuna voce, degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo		
III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	81.481,12	81.481,12	I. Debiti bancari e finanziari		
IV. Disponibilità liquide	604.701,95	568.164,44	entro 12 mesi	2,00	136,10
			oltre 12 mesi		
Totale attivo circolante (C)	715.962,49	697.019,76	II. Residui Passivi		
D) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00	entro 12 mesi	31.154,50	40.890,52
			oltre 12 mesi		
			Totale Debiti (E)	31.156,50	41.026,62
			F) RATEI E RISCONTI	0,00	0,00
Totale attivo	738.550,84	724.807,64	Totale passivo e netto	738.550,84	724.807,64

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

CONTO ECONOMICO

	2025		2024	
	Previsioni	Totali	Previsioni	Totali
A) VALORE DELLA PRODUZIONE				
1) Proventi e corrispettivi per la produzione delle prestazioni e/o servizi	293.510,00	293.540,00	289.440,00	294.855,00
2) Variazione delle rimanenze dei prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti				
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione				
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni				
5) Altri ricavi e proventi, con separata indicazione dei contributi di competenza dell'esercizio	36.087,00	36.817,05	33.460,00	34.795,76
Totale valore della produzione (A)	329.597,00	330.357,05	322.900,00	329.650,76
B) COSTI DELLA PRODUZIONE				
6) per materie prime, sussidiarie, consumo e merci	96.000,00	147.945,84	121.000,00	121.000,00
7) per servizi	148.800,00	125.887,68	132.400,00	115.973,46
8) per godimento beni di terzi	38.000,00	37.572,06	45.000,00	37.342,05
9) per il personale				
a) salari e stipendi	37.147,11		15.000,00	
b) oneri sociali	10.016,81		5.650,00	
c) trattamento di fine rapporto	2.281,92		2.500,00	
d) trattamento di quiescenza e simili				
e) altri costi				
10) Ammortamenti e svalutazioni				
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali		3.107,24		4.683,03
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	4.134,50	1.397,99	4.514,13	1.474,46
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni				
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide				
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci				
12) Accantonamenti per rischi				
13) Accantonamenti ai fondi per oneri	1.351,16		6.350,00	
14) Oneri diversi di gestione	3.445,84	1.736,19	650,00	601,10
Totale Costi (B)	341.177,34	317.647,00	333.064,13	281.074,10
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A - B)	-11.580,34	12.710,05	-10.164,13	48.576,66
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI				
15) Proventi da partecipazioni				
16) Altri proventi finanziari				
a) di crediti iscritti nelle immobilizzazioni				
b) di titoli iscritti nelle immobilizzazioni che non costituiscono partecipazioni;				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante che non costituiscono partecipazioni;				
d) proventi diversi dai precedenti	10.000,00	12.332,52	10.000,00	17.870,44
17) Interessi e altri oneri finanziari	2.000,00	1.429,25	2.500,00	2.266,39
17 bis) utili e perdite su cambi				
Totale proventi ed oneri finanziari (15+16-17±17bis)	8.000,00	10.903,27	7.500,00	15.604,05
D) RETTIFICHE DI VALORE DI ATTIVITA' FINANZIARIE				
18) Rivalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
19) Svalutazioni:				
a) di partecipazioni				
b) di immobilizzazioni finanziarie				
c) di titoli iscritti nell'attivo circolante				
d) di strumenti finanziari derivati				
Totale rettifiche di valore (18-19)	0,00	0,00	0,00	0,00
Risultato prima delle imposte (A-B±C±D)	-3.580,34	23.613,32	-2.664,13	64.180,71
20) Imposte dell'esercizio	554,16	0,00	1.850,00	0,00
21) Avanzo/Disavanzo/Pareggio Economico	-4.134,50	23.613,32	-4.514,13	64.180,71

STATO PATRIMONIALE - ATTIVITA`				
Codice	Descrizione	2025	2024	Differenza
2	IMMOBILIZZAZIONI			
2.1	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI			
2.1.2	Mobili ed Arredi	70.469,70	70.469,70	
2.1.3	Macchine Ufficio	28.807,21	29.765,37	-958,16
2.1.4	Programmi e accessori Sviluppo sito web	17.634,90	17.634,90	
2.1.5	Altri beni	9.348,43	9.348,43	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	126.260,24	127.218,40	-958,16
2.2	INVESTIMENTI MOBILIARI			
2.2.4	Partecipazione alla Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma	15.000,00	15.000,00	
	TOTALE INVESTIMENTI MOBILIARI	15.000,00	15.000,00	
	TOTALE IMMOBILIZZAZIONI	141.260,24	142.218,40	-958,16
3	ATTIVO CIRCOLANTE			
3.2	CREDITI			
3.2.1	Crediti verso Iscritti	15.335,00	14.900,00	435,00
3.2.2	Crediti verso il Consiglio Nazionale	1.661,50	342,00	1.319,50
3.2.4	Crediti verso utenti, clienti, altri crediti verso iscritti	350,00	213,76	136,24
3.2.5	Crediti v/Stato ed altri soggetti pubblici		14.000,00	-14.000,00
3.2.6	Crediti verso Enti Previdenziali e Erariali	52,40		52,40
3.2.10	Crediti diversi	48,00	48,00	
3.2.11	Crediti v/banche	12.332,52	17.870,44	-5.537,92
	TOTALE CREDITI	29.779,42	47.374,20	-17.594,78
3.4	DISPONIBILITA' FINANZIARIE			
3.4.2	Crédit Agricole Italia Spa c/Tesoreria	604.701,95	568.164,44	36.537,51
3.4.5	Fondo Nextra	81.481,12	81.481,12	
	TOTALE DISPONIBILITA' FINANZIARIE	686.183,07	649.645,56	36.537,51
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE	715.962,49	697.019,76	18.942,73
4	CONTI TRANSITORI PER PARTITE DI GIRO			
4.1	CREDITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
4.1.4	Partite Diverse		11.350,13	-11.350,13
	TOTALE CREDITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		11.350,13	-11.350,13
	TOTALE CONTI TRANSITORI PER PARTITE DI GIRO		11.350,13	-11.350,13
	TOTALE ATTIVITA`	€857.222,73	€850.588,29	€6.634,44
	TOTALE A PAREGGIO	€857.222,73	€850.588,29	€6.634,44

BILANCIO ECONOMICO/PATRIMONIALE

Anno 2025

ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI PARMA

STATO PATRIMONIALE - PASSIVITA'				
Codice	Descrizione	2025	2024	Differenza
11	PATRIMONIO NETTO			
11.1	CONTI PATRIMONIALI			
11.1.1	Avanzi di gestione anni precedenti	584.673,85	520.493,14	64.180,71
11.1.2	Avanzo di gestione dell'anno	23.613,32	64.180,71	-40.567,39
11.1.3	Patrimonio netto	77.259,92	77.259,92	
11.1.4	Contributi a fondo perduto	7.847,25	7.847,25	
	TOTALE CONTI PATRIMONIALI	693.394,34	669.781,02	23.613,32
	TOTALE PATRIMONIO NETTO	693.394,34	669.781,02	23.613,32
12	CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE			
12.1	PNRR			
12.1.1	PNRR - Misura 1.4.4 finanziaria dall'Unione Europea - CUP E91F23000170002	14.000,00	14.000,00	
	TOTALE PNRR	14.000,00	14.000,00	
	TOTALE CONTRIBUTI IN CONTO CAPITALE	14.000,00	14.000,00	
13	FONDI			
13.1	FONDI AMMORTAMENTO			
13.1.2	F.do Ammortamento Mobili ed Arredi	70.469,70	70.469,70	
13.1.3	F.do Ammortamento Macchine Ufficio	27.531,65	26.516,92	1.014,73
13.1.4	F.do Ammortamento Programmi e accessori	14.209,97	10.983,33	3.226,64
13.1.5	F.do Ammortamento altri beni	6.460,57	6.460,57	
	TOTALE FONDI AMMORTAMENTO	118.671,89	114.430,52	4.241,37
	TOTALE FONDI	118.671,89	114.430,52	4.241,37
15	DEBITI E CONTRIBUTI			
15.1	DEBITI			
15.1.1	Debiti verso fornitori	21.841,91	30.512,25	-8.670,34
15.1.3	Debiti verso Consiglio Nazionale	2.615,00	4.125,00	-1.510,00
15.1.4	Debiti verso iscritti	2.350,00	256,40	2.093,60
15.1.5	Debiti verso Banche	2,00	136,10	-134,10
15.1.9	Debiti v/Erario	653,69	1.173,86	-520,17
15.1.11	Fatture da ricevere	3.693,90	4.823,01	-1.129,11
	TOTALE DEBITI	31.156,50	41.026,62	-9.870,12
	TOTALE DEBITI E CONTRIBUTI	31.156,50	41.026,62	-9.870,12
16	CONTI TRANSITORI PER PARTITE DI GIRO			
16.1	DEBITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO			
16.1.3	Ritenute Fiscali Autonomi	-133.650,00		-133.650,00
16.1.4	Partite Diverse		11.350,13	-11.350,13
16.1.13	Contributi da riscuotere per conto del CNDCEC	133.650,00		133.650,00

STATO PATRIMONIALE - PASSIVITA'

Codice	Descrizione	2025	2024	Differenza
	TOTALE DEBITI AVENTI NATURA DI PARTITE DI GIRO		11.350,13	-11.350,13
	TOTALE CONTI TRANSITORI PER PARTITE DI GIRO		11.350,13	-11.350,13
	TOTALE PASSIVITA'	€857.222,73	€850.588,29	€6.634,44
	TOTALE A PAREGGIO	€857.222,73	€850.588,29	€6.634,44

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	2025	2024	Differenza
70	COSTI CORRENTI			
70.3	USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI			
70.3.1	Acquisti libri, riviste, giornali ed altre pubblicazioni	179,99	169,99	10,00
70.3.2	Spese cancelleria e stampati	614,81	1.143,46	-528,65
70.3.3	Spese assicurazioni	2.610,09	2.603,78	6,31
70.3.4	Spese di rappresentanza ed elargizioni benefiche	8.472,74	6.921,81	1.550,93
70.3.5	Spese postali e valori bollati	388,79	248,79	140,00
70.3.6	Spese varie	1.473,74	1.573,32	-99,58
70.3.7	Spese consulenti del lavoro	350,19	371,12	-20,93
70.3.8	Spese legali	25.963,37	33.998,50	-8.035,13
70.3.12	Compensi collaboratori non dipendenti	4.969,00		4.969,00
	TOTALE USCITA PER L'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	45.022,72	47.030,77	-2.008,05
70.4	USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO			
70.4.1	Affitto	31.572,06	31.335,88	236,18
70.4.2	Spese condominiali	6.000,00	6.006,17	-6,17
70.4.3	Servizi telefonici	2.196,00	2.196,00	
70.4.4	Servizi fornitura acqua, luce e gas	1.710,85	1.515,86	194,99
70.4.5	Spese di pulizia	5.921,36	4.707,98	1.213,38
70.4.6	Spese manutenzione software, hardware e adeguamento DPSS	95,84	15.533,59	-15.437,75
70.4.7	Spese per collegamenti informatici	2.596,77		2.596,77
70.4.8	Spese gestioni programmi	18.537,00		18.537,00
70.4.9	Spese manutenzione macchine ufficio	786,99	785,01	1,98
70.4.10	Spese gestione sito web	2.745,00	2.745,00	
70.4.11	Spese manutenzione straordinaria e adeguamento Dlgs. 81/08	1.683,60	707,60	976,00
70.4.12	Spese trasferimento sede	951,60	2.500,00	-1.548,40
	TOTALE USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICIO	74.797,07	68.033,09	6.763,98
70.5	USCITE ISTITUZIONALI			
70.5.1	Spese per la tutela / promozione della professione	2.488,00	2.000,00	488,00
70.5.2	Spese assemblea annuale	8.195,00	7.436,00	759,00
70.5.5	Spese tesserini/smart card	122,00	47,58	74,42
70.5.6	Spese per sigilli	278,16	463,60	-185,44
70.5.8	Spese per commissioni di studio	13.437,17	8.631,14	4.806,03
70.5.9	Rimborso spese per trasferte ai consiglieri	4.243,50	5.042,48	-798,98
70.5.10	Spese per servizio ufficio stampa	7.366,68	7.622,76	-256,08
70.5.12	Borsa di studio	2.100,00	350,00	1.750,00
70.5.14	Adeguamento normativa anticorruzione e trasparenza Consulenza Privacy Reg. UE 679/2016 GDPR 2018	3.965,00	3.965,00	
70.5.15	Spese per Organismo di Composizione della Crisi	1.444,44	2.693,09	-1.248,65

CONTO ECONOMICO - COSTI				
Codice	Descrizione	2025	2024	Differenza
	TOTALE USCITE ISTITUZIONALI	43.639,95	38.251,65	5.388,30
70.6	TRASFERIMENTI PASSIVI			
70.6.6	Ripartizione spese Coordinamento ODCEC Emilia Romagna	1.000,00	1.000,00	
70.6.7	Trasferimenti alla FONDAZIONE	146.945,84	120.000,00	26.945,84
	TOTALE TRASFERIMENTI PASSIVI	147.945,84	121.000,00	26.945,84
70.7	ONERI FINANZIARI			
70.7.1	Spese e commissioni bancarie	199,75	298,39	-98,64
70.7.3	Spese riscossione tassa annuale	1.229,50	1.968,00	-738,50
	TOTALE ONERI FINANZIARI	1.429,25	2.266,39	-837,14
70.8	ONERI TRIBUTARI			
70.8.1	Imposte, tasse, ecc	741,89	601,10	140,79
	TOTALE ONERI TRIBUTARI	741,89	601,10	140,79
70.10	MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE CORRENTI			
70.10.2	Sopravvenienze passive e insussistenze	694,30		694,30
	TOTALE MINUSVALENZE E SOPRAVVENIENZE PASSIVE CORRENTI	694,30		694,30
	TOTALE COSTI CORRENTI	314.271,02	277.183,00	37.088,02
80	COSTI DIVERSI			
80.1	COSTI STRAORDINARI			
80.1.1	Sopravvenienze Passive su residui	300,00		300,00
	TOTALE COSTI STRAORDINARI	300,00		300,00
80.2	AMMORTAMENTI			
80.2.1	Ammortamenti Ordinari beni materiali	1.397,99	1.474,46	-76,47
80.2.2	Ammortamenti Ordinari immobilizzazioni immateriali	3.107,24	4.683,03	-1.575,79
	TOTALE AMMORTAMENTI	4.505,23	6.157,49	-1.652,26
	TOTALE COSTI DIVERSI	4.805,23	6.157,49	-1.352,26
89	AVANZO ECONOMICO			
89.1	AVANZO ECONOMICO			
89.1.1	Avanzo economico	23.613,32	64.180,71	-40.567,39
	TOTALE AVANZO ECONOMICO	23.613,32	64.180,71	-40.567,39
	TOTALE AVANZO ECONOMICO	23.613,32	64.180,71	-40.567,39
	TOTALE COSTI	€342.689,57	€347.521,20	€-4.831,63
	TOTALE A PAREGGIO	€342.689,57	€347.521,20	€-4.831,63

CONTO ECONOMICO - PROVENTI				
Codice	Descrizione	2025	2024	Differenza
50	PROVENTI GESTIONE CORRENTE			
50.1	CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI			
50.1.1	Prima iscrizione	3.930,00	8.190,00	-4.260,00
50.1.2	Tassa iscrizione Albo	284.900,00	282.625,00	2.275,00
50.1.3	Tassa iscrizione Elenco	2.630,00	2.740,00	-110,00
50.1.4	Tassa iscrizione Tirocinanti	2.080,00	1.300,00	780,00
	TOTALE CONTRIBUTI A CARICO DEGLI ISCRITTI	293.540,00	294.855,00	-1.315,00
50.3	QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI			
50.3.1	Diritti di segreteria e rimborso spese sigillo		150,00	-150,00
50.3.2	Proventi liquidazione e opinamento Parcelle	2.439,24	4.713,85	-2.274,61
	TOTALE QUOTE DI PARTECIPAZIONE DEGLI ISCRITTI ALL'ONERE DI PARTICOLARI GESTIONI	2.439,24	4.863,85	-2.424,61
50.7	TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI			
50.7.1	Trasferimenti da parte del CNDC	24.246,16	20.060,00	4.186,16
	TOTALE TRASFERIMENTI CORRENTI DA PARTE DI ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI	24.246,16	20.060,00	4.186,16
50.9	REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI			
50.9.1	Interessi attivi su depositi e conti correnti	12.332,52	17.870,44	-5.537,92
	TOTALE REDDITI E PROVENTI PATRIMONIALI	12.332,52	17.870,44	-5.537,92
50.10	POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI			
50.10.1	Rimborso servizio ufficio OCC	2.400,00	2.400,00	
	TOTALE POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE DI USCITE CORRENTI	2.400,00	2.400,00	
50.11	PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI			
50.11.1	Entrate varie ed eventuali	7.232,19	3.967,41	3.264,78
	TOTALE PROVENTI NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI	7.232,19	3.967,41	3.264,78
	TOTALE PROVENTI GESTIONE CORRENTE	342.190,11	344.016,70	-1.826,59
60	PROVENTI DIVERSI			
60.1	PROVENTI STRAORDINARI			
60.1.1	Sopravvenienze attive su residui	499,46	3.504,50	-3.005,04
	TOTALE PROVENTI STRAORDINARI	499,46	3.504,50	-3.005,04
	TOTALE PROVENTI DIVERSI	499,46	3.504,50	-3.005,04
	TOTALE PROVENTI	€342.689,57	€347.521,20	€-4.831,63
	TOTALE A PAREGGIO	€342.689,57	€347.521,20	€-4.831,63



RENDICONTO GENERALE DELLA GESTIONE 2025

NOTA INTEGRATIVA AL RENDICONTO GENERALE – RELAZIONE DEL TESORIERE

PREMESSA

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

il rendiconto generale dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2025, che viene sottoposto alla Vostra approvazione, è stato redatto secondo quanto previsto dal *Regolamento di Amministrazione e Contabilità* approvato dal Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Parma in data 10 gennaio 2008, in linea con le indicazioni operative del CNDCEC.

Il suddetto rendiconto, prima di essere presentato all'Assemblea degli iscritti, è stato approvato dal Consiglio dell'Ordine in data 13 aprile 2026.

Il **RENDICONTO GENERALE** si compone dei seguenti documenti:

- **Conto del bilancio (Rendiconto finanziario gestionale)**
- **Situazione amministrativa**
- **Stato patrimoniale e conto economico**
- **Nota Integrativa in forma abbreviata comprensiva della relazione sulla gestione redatta dal Presidente che contiene le valutazioni circa l'attività svolta nell'esercizio rendicontato e le principali iniziative che si intendono attivare nell'esercizio in corso.**

Il rendiconto si completa con la **relazione del Collegio dei Revisori** attestante la regolarità amministrativa e contabile del rendiconto generale.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Principi generali

In sede di redazione del Conto del Bilancio sono stati rispettati i principi contabili generali cui gli enti Pubblici non economici devono uniformarsi ed in particolare i principi di veridicità – chiarezza – imparzialità.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta nella prospettiva della continuazione dell'attività istituzionale, e della prudenza nell'iscrizione delle stesse; si è inoltre rispettato il principio della costanza nel tempo dell'applicazione dei criteri di valutazione in modo da permettere la comparabilità dei bilanci da un esercizio all'altro.

Gli elementi contenuti nel bilancio di esercizio corrispondono alle risultanze delle scritture contabili.

Per quanto concerne l'applicazione del principio di competenza è d'obbligo ricordare che il rendiconto finanziario è formulato secondo due differenti criteri di imputazione temporale delle operazioni, quello di competenza finanziaria e quello di cassa come più oltre specificato.

Risultanze sintetiche del Rendiconto Generale

Il Rendiconto generale per l'esercizio 2025 presenta i seguenti risultati di sintesi:

RISULTANZE SINTETICHE DEL RENDICONTO GENERALE	
Risultato finanziario di parte corrente	28.613
Risultato finanziario di competenza	28.613
Risultato di amministrazione	684.806
Risultato di cassa	686.183
Risultato economico	23.613
Totale attività	857.223
Totale passività	163.829
Consistenza netta patrimoniale	693.394

Durante l'anno 2025 sono state deliberate n. 2 variazioni di bilancio:

- 1) in data 10 marzo 2025 è stato integrato il capitolo per i collaboratori non dipendenti (ovvero per i compensi alle Commissioni dei due Concorsi svolti nell'anno) e ridimensionato il capitolo Spese per Commissioni di Studio;
- 2) in data 28 novembre 2025 è stato integrato il trasferimento alla Fondazione DC di Parma e azzerato il capitolo imputato agli oneri per il personale in attività di servizio.

Entrambe le variazioni hanno avuto preliminarmente il parere favorevole del Collegio dei Revisori.

CONTO DEL BILANCIO (RENDICONTO FINANZIARIO GESTIONALE)

Il documento è redatto per capitoli di spesa e non presenta variazioni significative rispetto allo schema di rendiconto adottato negli esercizi precedenti.

Come detto, il rendiconto finanziario è formulato secondo due differenti criteri di imputazione temporale delle operazioni, quello di competenza finanziaria e quello di cassa.

Il criterio di **competenza finanziaria** attribuisce un'operazione di entrata (o di spesa) all'esercizio nel quale è stata accertata (o impegnata).

Si precisa che un'entrata si considera "accertata" quando vengono determinati tutti gli elementi che identificano il credito, tipicamente la motivazione, lo specifico debitore, l'esatto ammontare e la scadenza; una spesa si considera "impegnata" quando sussiste la dichiarata volontà di vincolare mezzi finanziari per un determinato motivo ed entro una determinata scadenza.

Il **criterio di cassa**, invece, pone l'attenzione sul momento monetario, quindi in base ad esso un'entrata è di competenza nel momento in cui viene riscossa e un'uscita è di competenza nel momento in cui avviene il pagamento.

Attraverso la gestione dei residui attivi e passivi, si ha la "connessione" tra la gestione finanziaria e quella di cassa. E' attraverso la determinazione dei residui, infatti, che si ha l'identificazione delle entrate accertate e delle spese impegnate alla fine dell'esercizio, ma non ancora incassate o pagate.

**DI SEGUITO SI PROPONE IL COMMENTO SUI PRINCIPALI SCOSTAMENTI
FRA LE PREVISIONI E GLI ACCERTAMENTI EVIDENZIATI NEL CONTO DELLA GESTIONE**

GESTIONE CORRENTE

TITOLO I ENTRATE CORRENTI	Previsioni		Somme accertate			
	Iniziali	Definitive	Accertate	Scostamento	Incassate	Da incassare
Entrate contributive	293.510	293.510	293.540	30	292.300	- 1.240
Q.te di part. iscritti particolari gestioni	1.000	1.000	2.439	1.439	2.439	-
Trasferimenti correnti da Enti pubblici e privati	22.687	22.687	24.246	1.559	23.246	- 1.000
Redditi e Proventi patrimoniali	10.000	10.000	12.333	2.333	-	- 12.333
Poste correttive e compensative di uscite correnti	11.400	11.400	2.400	- 9.000	2.400	-
Entrate non classificabili in altre voci	1.000	1.000	7.232	6.232	6.013	- 1.220
TOTALE TITOLO I ENTRATE CORRENTI	339.597	339.597	342.190	2.593	326.398	- 15.792

A fronte di Entrate correnti di competenza previste per € 339.597, sono state accertate entrate per € 342.190 con uno **scostamento positivo di € 2.593** da imputarsi sostanzialmente alla somma algebrica fra il saldo attivo degli interessi attivi bancari accreditati in data 5 gennaio 2026 oltre alle maggiori entrate per proventi opinamento parcelle, per ristoro oneri FPC da parte del CNDCEC e le sponsorizzazioni da parte sempre del Consiglio Nazionale e della Camera di Commercio dell'Emilia per il corso sull'internazionalizzazione, nonché il mancato accertamento di ca € 9mila da parte della Fondazione rinunciato dall'Odcec con delibera Consiliare in data 28 novembre 2025.

Nel corso del 2025 le quote annuali degli iscritti risultano rimosse pressoché integralmente.

TITOLO I USCITE CORRENTI	Previsioni			Somme accertate			
	Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnate	Scostamento	Pagate	Da pagare
Personale dipendente	49.446	- 49.446	0	-	-	-	-
Acquisto beni consumo e servizi	44.200	5.000	49.200	45.023	- 4.177	41.298	- 3.725
Funzionamento Ufficio	85.750		85.750	74.797	- 10.953	65.154	- 9.643
Uscite Istituzionali	56.850	- 5.000	51.850	43.640	- 8.210	35.258	- 8.382
Trasferimenti passivi	96.000	51.946	147.946	147.946	-	146.946	- 1.000
Oneri finanziari	2.000		2.000	1.429	- 571	1.424	- 5
Oneri Tributari	4.000		4.000	742	- 3.258	741	- 1
Fondo di riserva per uscite impreviste	1.351		1.351	-	- 1.351	-	-
TOTALE TITOLO I USCITE CORRENTI	339.597	2.500	342.097	313.577	- 28.520	290.821	- 22.755

Le Uscite correnti di competenza previste inizialmente per € 339.597 sono state impegnate per € 313.577, registrando complessivamente un risparmio sull'attività corrente di competenza, rispetto a quanto preventivato, di € - 22.755 riconducibile sostanzialmente ai seguenti capitoli di spesa:

- 1) personale dipendente: nell'esercizio 2025 si sono svolti i due bandi di concorso previsti, ma le prime assunzioni si sono finalizzate ad inizio 2026.
- 2) funzionamento ufficio sono stati conseguiti risparmi sui vari capitoli ed in particolare sul capitolo spese fornitura energia elettrica, collegamenti informatici e spese trasferimento sede;
- 3) uscite istituzionali sono stati conseguiti risparmi su vari capitoli ed in particolare sui capitoli spese organismo Composizione Crisi (OCC), borse di studio, commissioni di studio e trasferte consiglieri.
- 4) fondo di riserva per uscite impreviste accantonato nel preventivo finanziario 2025 per € 1.351 ai sensi dell'art 13 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ODCEC non è stato utilizzato nel medesimo esercizio non essendosi verificate le condizioni per l'utilizzo.

Vi ricordo infine che al capitolo Trasferimenti passivi è evidenziato l'importo del contributo destinato alla Fondazione dell'Ordine dei Dottori Commercialisti di Parma che organizza ed eroga i servizi di formazione continua e specialistica per gli Iscritti all'Ordine medesimo ed è stato impegnato sostanzialmente per l'importo previsto e che il capitolo dedicato.

La **GESTIONE CORRENTE** al 31 dicembre 2025 chiude pertanto con un avanzo di € **28.613** così calcolato:

GESTIONE CORRENTE	
ENTRATE CORRENTI ACCERTATE	342.190
USCITE CORRENTI IMPEGNATE	- 313.577
AVANZO GESTIONE CORRENTE	28.613

GESTIONE CONTO CAPITALE

Non sono state accertate in corso d'anno Entrate in conto capitale (né erano nelle previsioni iniziali) e non sono state impegnate uscite in conto capitale.

Per quanto riguarda le **Entrate e le Uscite aventi natura di partite di giro**, il dato più rilevante è rappresentato, come consueto, dal capitolo "Contributo da versare al CNDCEC" previsto in entrata ed in uscita di 135.250,00 ed accertato/impegnato per € 133.650,00.

Altro capitolo significativo è "Partite diverse" prevista in entrata ed in uscita per € 10.000,00 e successivamente accertata/impegnata per € 17.818,00 riferiti, sostanzialmente alle entrate ed uscite correlate alla Cena conviviale per gli iscritti nella serata di San Matteo.

TITOLO III PARTITE DI GIRO	Previsioni			Somme accertate			
	Iniziali	Variazioni	Definitive	Impegnate	Scostamento	Pagate	Da pagare
Entrate Uscite aventi natura di partite di giro	148.200	-	148.200	171.587	23.387	169.106	- 2.481
TOTALE PARTITE DI GIRO	148.200	-	148.200	171.587	23.387	169.106	- 2.481

SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

La **SITUAZIONE AMMINISTRATIVA** che correda il rendiconto gestionale, evidenzia le movimentazioni della consistenza di cassa:

MOVIMENTAZIONI CONSISTENZA DI CASSA	
CONSISTENZA DI CASSA INIZIALE	649.645,56
+ RISCOSSIONI	531.871,24
- PAGAMENTI	- 495.333,73
CONSISTENZA DI CASSA FINALE	686.183,07
+ RESIDUI ATTIVI	29.779,42
+ RESIDUI PASSIVI	- 31.156,50
+ AVANZO AMMINISTRAZIONE FINALE	684.805,99

La consistenza iniziale della cassa, pari ad € 649.645,56 è data dal saldo all'1/01/2025 sui c/c bancari e Fondo Eurizon che è pari al saldo delle disponibilità finanziarie finali risultanti dal Conto della gestione al 31/12/2024.

Per quanto riguarda gli incassi ed i pagamenti eseguiti nell'esercizio, in conto competenza ed in conto residui, nel corso del 2025 sono state effettuate riscossioni per € 531.871,24 di cui in c/competenza € 496.982,58 ed in conto residui € 34.888,66 e sono stati effettuati pagamenti per € 495.333,73 di cui in c/competenza € 459.926,76 e in conto residui € 35.406,97.

Il **SALDO CASSA AL 31/12/2025 E' PARI AD € 686.183,07** e coincide con le disponibilità finanziarie alla medesima data così suddivise:

DISPONIBILITA' FINANZIARIE AL 31 12 2025	
Credit Agricole Italia Spa C/ Tesoreria	604.701,95
Fondo Eurizon (ex Nextra)	81.481,12
TOTALE	686.183,07

Con riferimento al Fondo Eurizon (ex Nextra) si rileva che l'Ordine è proprietario di n. 6.561,63 quote del Fondo Eurizon Eur Monetario, costo di acquisto € 81.481,12, controvalore al 31/12/2025 € 111.862,77; le quote del fondo sono contabilizzate al costo d'acquisto.

Per quanto riguarda il totale complessivo delle somme rimaste da riscuotere (residui attivi) e di quelle rimaste da pagare (residui passivi):

- **i residui attivi**, dati dalla differenza fra quanto accertato e quanto incassato al 31/12/2025, sono pari ad € 29.779,42 di cui € 12.985,00 di competenza dell'esercizio 2025 e € 16.794,42 di esercizi precedenti;
- **i residui passivi**, dati dalla differenza fra quanto impegnato e quanto pagato, sono pari a € 31.156,50 di cui € 5.919,65 di competenza dell'esercizio 2025 ed € 25.236,85 di esercizi precedenti.

In relazione ai residui passivi degli esercizi precedenti gli stessi si riferiscono sostanzialmente alle quote esercizi precedenti da girare al CNDCEC in relazione ad iscritti morosi oltre alle maggiorazioni per spese di segreteria e gestione insoluti sulle morosità medesima.

Il **RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FINALE al 31 dicembre 2025 è quindi pari a € 684.806** determinato come segue:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE FINALE	
ENTRATE CORRENTI ACCERTATE	342.190
USCITE CORRENTI IMPEGNATE	- 313.577
AVANZO GESTIONE CORRENTE	28.613
ENTRATE/USCITE CONTO CAPITALE	-
+ AVANZO AMMINISTRAZIONE INIZIALE	655.993
+ VARIAZIONE RESIDUI ATTIVI	500
+ VARIAZIONE RESIDUI PASSIVI	- 300
+ AVANZO AMMINISTRAZIONE FINALE	684.806

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO

Per la redazione dello stato patrimoniale e del conto economico si sono applicate le disposizioni di cui agli articoli 2423, 2423 bis e 2423 ter del codice civile.

La valutazione delle diverse poste patrimoniali del bilancio è stata eseguita secondo i seguenti criteri:

- le immobilizzazioni materiali e finanziarie sono state iscritte al prezzo di acquisto
- i crediti e i debiti sono stati esposti al valore nominale
- le disponibilità finanziarie comprendono il saldo attivo dei conti correnti bancari ed il deposito Fondo Eurizon (ex Nextra) valutato al "costo di acquisto".

Il patrimonio netto ammonta ad € 693.394,34 così suddiviso e raffrontato al precedente esercizio 2024:

PATRIMONIO NETTO	2025	2024
Fondo di dotazione	77.259,92	77.259,92
Contributi a fondo perduto dalla Regione ER	7.847,25	7.847,25
Avanzi di gestione esercizi precedenti	584.673,85	520.493,14
Avanzo di gestione dell'anno	23.613,32	64.180,71
TOTALE	693.394,34	669.781,02

Risulta incrementato rispetto al precedente esercizio 2024 di € 23.613,32 corrispondente all'avanzo economico dell'anno 2025.

I DEBITI ED I CREDITI DELLO STATO PATRIMONIALE SONO COSI' RAPPRESENTATI NELLA VOCE RESIDUI FINALI DEL RENDICONTO GESTIONALE

STATO PATRIMONIALE		RESIDUI FINALI	
Crediti verso iscritti	15.335,00	Residui attivi esercizi precedenti	16.794,42
Credito verso Consiglio Nazionale	1.661,50	Residui attivi esercizio in corso	12.985,00
Crediti verso utenti, clienti, altri crediti verso iscritti	350,00		
Crediti verso Enti Previdenziali e Erariali	52,40		
Crediti verso Istituti bancari per interessi	12.332,52		
Crediti diversi	48,00		
TOTALE	29.779,42	TOTALE	29.779,42
DEBITI			
Debiti verso Fornitori	21.841,91	Residui passivi esercizi precedenti	5.919,65
Debiti verso Consiglio Nazionale	2.615,00	Residui passivi esercizio in corso	25.236,85
Debiti verso Banche	2,00		
Debiti verso iscritti	2.350,00		
Debiti verso Erario	653,69		
Fatture da ricevere	3.693,90		
TOTALE	31.156,50	TOTALE	31.156,50

Poiché conto economico e stato patrimoniale redatti in forma CEE non consentono un'immediata comprensione del raccordo fra contabilità finanziaria ed economico patrimoniale, si è ritenuto utile allegare al presente bilancio, oltre allo stato patrimoniale ed il conto economico redatti in forma CEE, anche "stato patrimoniale e conto economico di verifica".

Nello stato patrimoniale di verifica i valori delle immobilizzazioni materiali ed immateriali presenti nell'attivo sono esposti al costo storico e nel passivo sono annotati i relativi fondi di ammortamento. Nello stato patrimoniale in forma CEE il valore delle immobilizzazioni materiali ed immateriali è esposto al netto dei relativi fondi di ammortamento. Nel corso dell'esercizio sono stati effettuati ammortamenti calcolati sulla base della prevedibile vita utile dei beni materiali e dell'utilità futura dei beni immateriali per un valore complessivo di € 4.805,23.

Nel conto economico di verifica si è provveduto a specificare singolarmente le voci di costo e di ricavo, seguendo lo schema del piano dei conti finanziario: questo, come si è detto prima, per rendere maggiormente comprensibili i dati di bilancio. Visto il dettaglio nelle voci esposte non si ritiene necessario proporre ulteriori riflessioni.

Il conto economico CEE chiude con un avanzo di € **23.613,32** che deriva dalla differenza fra proventi e costi dell'esercizio come di seguito esposto e che si propone venga considerato fra le riserve costituite con gli avanzi economici portati a nuovo.

PROVENTI	2025	2024	scostamento
Contributi a carico degli iscritti	293.540	294.855	-1.315
Diritti di segreteria e proventi liquidazione opinamento parcelle	2.439	4.864	-2.425
Trasferimento da parte del CN	24.246	20.060	4.186
Rimborso servizio ufficio OCC	2.400	2.400	0
Interessi attivi banca	12.333	17.870	-5.538
Altre entrate e ricavi per ristoro oneri Enti formatori accreditati	7.232	3.967	3.265
Sopravvenienze attive sui residui	499	3.505	-3.005
TOTALE PROVENTI	342.689,57	347.521,20	- 4.831,63

ONERI	2025	2024	Scostamento
Trasferimento Fondazione-CODER	147.945,84	121.000,00	26.945,84
Spese per acquisto beni e servizi funz. ufficio e spese istituzionali	163.459,74	153.315,51	10.144,23
Ammortamenti beni materiali	1.397,99	1.474,46	- 76,47
Ammortamenti beni immateriali	3.107,24	4.683,03	- 1.575,79
Oneri finanziari	1.429,25	2.266,39	- 837,14
Oneri tributari	741,89	601,10	140,79
Sopravvenienze passive e insussistenze	694,30	-	694,30
Sopravvenienze passive su residui	300,00	-	300,00
TOTALE ONERI	319.076,25	283.340,49	35.735,76

AVANZO ECONOMICO	23.613,32	64.180,71
-------------------------	------------------	------------------

RACCORDO FRA RISULTATO FINANZIARIO E RISULTATO ECONOMICO

Il prospetto che segue evidenzia il raccordo fra il risultato economico 2025 e quello finanziario della gestione corrente 2025 evidenziando le componenti che hanno manifestazione economica e non finanziaria e/o viceversa.

RACCORDO FRA RISULTATO ECONOMICO E FINANZIARIO	
Risultato economico	23.613,32
ammortamenti	4.505,23
variazione residui attivi	- 499,46
variazione residui passivi	994,30
Risultato finanziario gestione corrente	28.613,39
movimentazioni conto capitale	-
Risultato finanziario	28.613,39

A completamento delle informazioni sin qui riportate, attraverso la lettura dei prospetti riguardanti la gestione finanziaria, la situazione amministrativa e la situazione avanzo di cassa, come sopra illustrati, si evince un **AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DI COMPLESSIVI € 684.805,99** così suddiviso nella situazione amministrativa allegata

Parte vincolata

Misura 1.4 Investimenti PNRR Digitalizzazione (residui) €	9.066,20
Investimento acquisto sede istituzionale	€ 350.000,00
Totale Parte vincolata	€ 359.066,20
Parte disponibile	€ 325.739,79
TOTALE RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	€ 684.805,99

A conclusione Vi ringrazio e Vi invito ad approvare il Rendiconto Generale così come è stato formulato e presentato.

Parma, 13 aprile 2026

Il Tesoriere

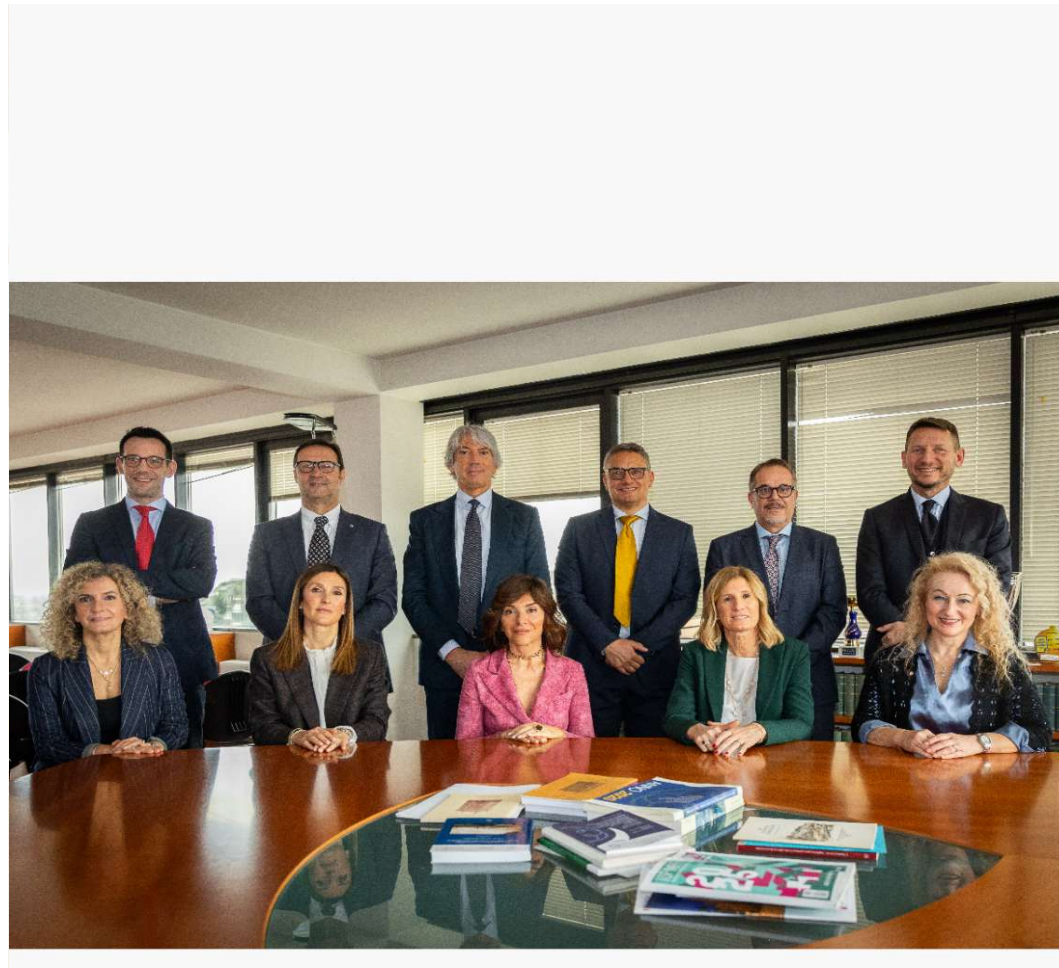
F.to Claudio Davoli



Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma

RELAZIONE DELLA PRESIDENTE AL CONSUNTIVO 2025

Assemblea 8 maggio 2026





PRESENTAZIONE

Gentili Colleghe e Colleghi

desidero innanzitutto ringraziarVi sinceramente per la straordinaria partecipazione alle Elezioni per il rinnovo del Consiglio dell'Ordine del 15 e 16 gennaio 2026.

Una partecipazione che ha superato il 66% degli aventi diritto, collocando l'ODCEC di Parma ai primi posti in Emilia-Romagna, con un dato nettamente superiore a quello di molti Ordini a noi vicini e lontani: **la dimostrazione che insieme si può fare qualcosa per la nostra professione.**

Per il neo-insediato Consiglio questo risultato è motivo di orgoglio e grande soddisfazione: non solo per il dato numerico in sé, ma soprattutto perché rappresenta un chiaro segnale di attenzione e di vicinanza degli Iscritti alla vita istituzionale dell'Ordine: ci stimola ulteriormente ad impegnarci per costruire un Ordine inclusivo e resiliente sul nostro Territorio.

È un segnale che interpretiamo anche come apprezzamento per il lavoro svolto negli ultimi quattro anni, considerato che il nuovo Consiglio si pone in naturale continuità con quello precedente, condividendone impostazione, metodo e visione.

Una continuità che non significa immobilismo, ma coerenza, serietà e completamento dei percorsi avviati: un cammino in costante evoluzione, capace di intercettare le sfide che il contesto sociale ed economico ci pone davanti, tra cui, in modo particolare, quelle legate alla rivoluzione digitale e all'attenzione verso le nuove generazioni.

Con l'occasione desidero soffermarmi, consentitemelo, su un **ringraziamento sentito ai consiglieri uscenti che**, per ragioni di mandato, non hanno potuto ricandidarsi.

A loro va il nostro più sincero grazie per l'impegno profuso, per il tempo dedicato all'Ordine e per il contributo responsabile e qualificato offerto nel corso degli anni.



È proprio su questa eredità di impegno e partecipazione che intendiamo continuare a costruire.

Siamo pronti all'ascolto e alla condivisione e, in questa prospettiva, **Vi chiediamo di continuare a essere parte attiva e propositiva** della vita dell'Ordine, contribuendo a creare e facilitare occasioni di networking e di confronto tra professionisti, imprenditori e istituzioni.

Solo attraverso lo scambio di idee, informazioni e buone pratiche la nostra comunità professionale potrà essere sempre più presente e protagonista nello sviluppo del nostro territorio.

È soprattutto alle **Colleghe e ai Colleghi più giovani** che rivolgiamo questo invito, consapevoli che il futuro si costruisca con l'energia e le idee delle nuove generazioni.

Il Programma con cui ci siamo presentati agli iscritti è stato concepito come un **percorso di lavoro concreto, realistico e condiviso**, che intendiamo portare avanti con impegno e senso di responsabilità in questo nuovo mandato.

Un percorso che intende **valorizzare le competenze** presenti all'interno dell'Ordine, attraverso il coinvolgimento attivo delle Commissioni di Studio e dei Gruppi di lavoro, il cui contributo è fondamentale non solo per l'approfondimento dei temi professionali, ma anche per favorire la condivisione delle esperienze e una partecipazione consapevole degli iscritti alla vita istituzionale.

In questo contesto ritengo quindi importante presentarvi **la nostra squadra nel suo complesso e la struttura organizzativa dell'Ordine**, elementi imprescindibili per rendere concreti ed effettivi gli obiettivi che ci siamo posti.



LA NOSTRA SQUADRA E LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Consiglio dell'Ordine

Anna Maria Gherardi – Presidente
Federica Abelli – Vice-presidente
Chiara Perlini – Segretaria
Claudio Davoli - Tesoriere
Michele Ziveri
Antonio Ghiretti
Angelica Tanzi
Roberto Corradi
Stefano Marchini
Viola Petruzzello
Davide Barbieri

Fondazione dei Dottori Commercialisti di Parma (*)

Consiglio Direttivo composto attualmente
dagli stessi membri del Consiglio dell'Ordine

(*) uno degli obiettivi del nostro Programma è quello di riorganizzare e valorizzare la Fondazione affinché possa operare in modo sempre più inclusivo ed autonomo, favorendo la partecipazione anche di altri colleghi, docenti ed altre figure del mondo istituzionale.

Consiglio di Disciplina

Massimo Trasatti – Presidente
Luisella Capelli – Segretaria
Graziano Ciarlini
Donatella Bertozzi
Roberto Di Cioccio
Luca Musiari
Paola Bizzini
Silvia Pioli
Alessandro Fadda
Daniele Ghiretti
Gino Capelli

Il Consiglio ha istituito al suo interno 3 Collegi di disciplina presieduti da:
Collegio 1 Massimo Trasatti – Collegio 2 Roberto Di Cioccio – Collegio 3 Daniele Ghiretti.

Collegio dei Revisori dell'Ordine e della Fondazione

Donatella De Dominicis– Presidente
Donatella Tarasconi – Effettivo
Paolo Picone – Effettivo
Rossi Silvia – Supplente
Lo Presti Elena – Supplente

Uffici amministrativi e Segreteria

Dott.ssa Alessia Saporito – Responsabile

Sig.ra Samanta Zucconi

Comitato Pari Opportunità

Abelli Federica – Consigliera Delegata

Stefano Mendogni – Presidente
Cinzia Zoppi – Vice Presidente
Beatrice Mangi – Segretaria
Ilaria Casa
Cesare Montanari
Elena Pucci
Silvia Rossi



CHI SIAMO – LA NOSTRA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Centro Studi

Angelica Tanzi – Responsabile

Coordinatori:

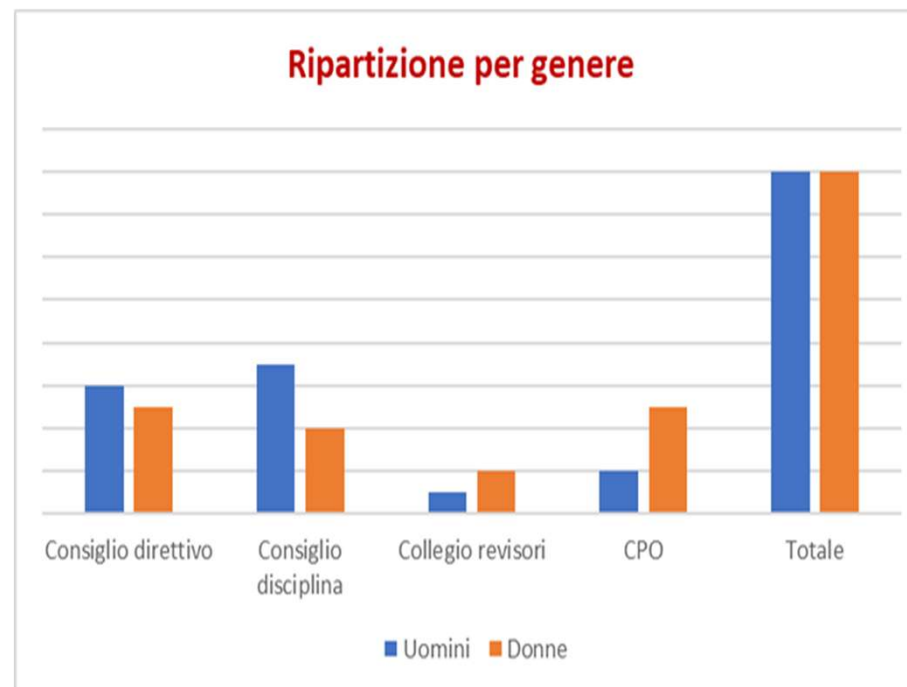
Stefano Mendogni
Roberto Corradi
Davide Barbieri

Membri:

Matteo Chiari
Cristiana Meli
Rocco Rolli
Luca Romeo
Silvia Rossi

	Uomini	Donne
Consiglio direttivo	6	5
Consiglio disciplina	7	4
Collegio revisori	1	2
CPO	2	5
Totale	16	16

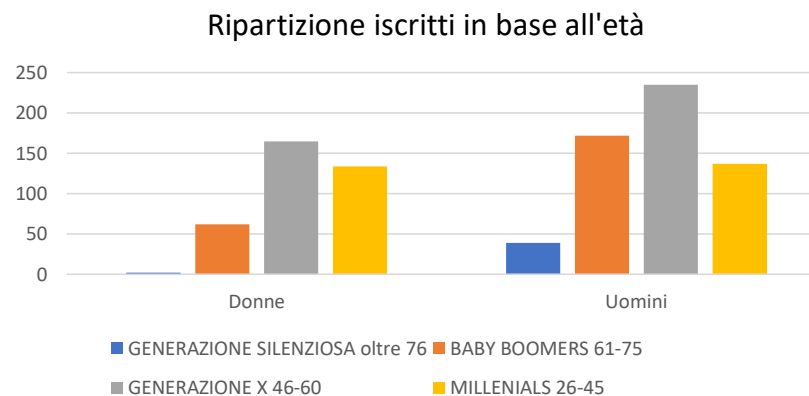
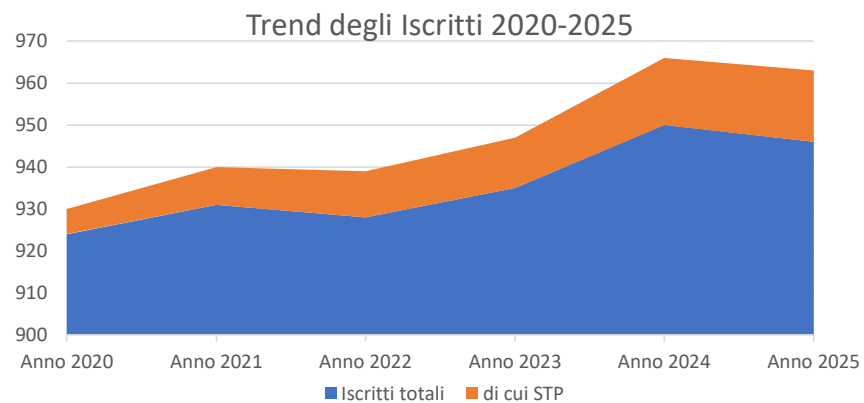
Ripartizione per genere



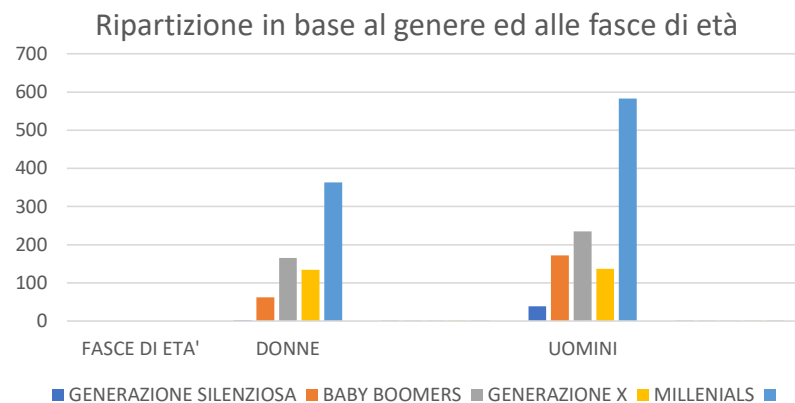
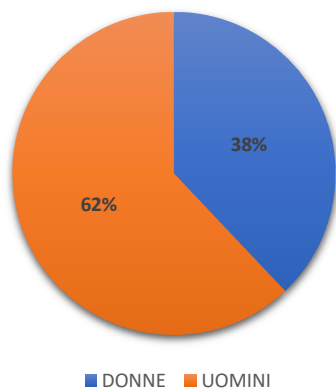


ISCRITTI ALL'ORDINE – DATI PRINCIPALI

Il dato complessivo degli iscritti all'Ordine di Parma - al 31/12/2025 - era pari a 941, di cui n. 912 iscritti alla sezione A, n. 16 nella sezione B e 13 nell'Elenco Speciale: 17 invece le STP iscritte.



Ripartizione di genere





ISCRITTI ALL'ORDINE – DATI PRINCIPALI

ALTRI DATI STATISTICI

- età media dei consiglieri: 55 anni
- studi associati: 94
- società tra professionisti: 17
- iscritti al registro del tirocinio: 67, dei quali 4 in possesso di laurea breve (sez. B)
- cancellati dal registro del tirocinio nel 2025: 35

Movimenti anno 2025

- iscrizioni albo: 14 (di cui 1 trasferimento da altri ODCEC)
- iscrizioni elenco speciale: 0
- cancellazioni albo: 10
- cancellazioni elenco speciale: 0
- iscrizioni tirocinanti: 21
- cancellazioni tirocinanti: 35 (di cui 4 su richiesta, 2 d'ufficio e gli altri per compiuto tirocinio)



L'attività del Consiglio dell'Ordine nell'anno 2025

Il Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma è un Ente pubblico non economico, territoriale ed a carattere associativo, dotato di autogoverno, di autoamministrazione e di autonomia finanziaria e patrimoniale, che opera sotto la vigilanza del Consiglio Nazionale di Categoria. I compiti istituzionali gli sono conferiti dall'Ordinamento Professionale e, segnatamente, dall'art. 12 del D.Lgs.139/2005, oltre che da norme e regolamenti in itinere. Nel corso del 2025 il Consiglio dell'Ordine, nell'adempimento delle proprie funzioni, ha tenuto n. 20 sedute in presenza non prevedendo ad oggi il Regolamento la possibilità di riunirsi da remoto con mezzi di telecomunicazione.

Di seguito le principali attività istituzionali demandate al Consiglio dell'Ordine territoriale dall'Ordinamento Professionale (art. 12, D.Lgs. 139/2005):

1. Rappresentanza, nel proprio ambito territoriale, degli Iscritti nell'Albo e promozione dei rapporti con gli Enti Locali
2. Vigilanza sull'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano la Professione.
3. Tenuta dell'Albo, dell'Elenco Speciale e della Sezione Speciale dedicata alle società tra Professionisti – Rilascio delle relative certificazioni ed attestazioni.
4. Tenuta del Registro dei Praticanti - Rilascio delle relative certificazioni ed attestazioni.
5. Verifica circa il mantenimento dei requisiti di legge e di compatibilità in capo agli Iscritti.
6. Controllo per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali, nonché per il decoro e l'indipendenza dell'Ordine.
7. Rilascio di pareri in materia di liquidazione di onorari; rilascio di pareri di congruità ai parametri ministeriali, fissati dal Decreto 140/2012, in vigore dal 23 agosto 2012.



8. Funzione disciplinare, segnatamente alla attività di colleganza con il Consiglio di Disciplina territoriale, nel rispetto della reciproca autonomia ed indipendenza.

9. Formazione Professionale Continua.

10. Scuola di formazione professionale per i Praticanti Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

A cui si aggiunge l'attività ordinaria di:

a) organizzazione degli uffici dell'Ordine e la gestione finanziaria;

b) designazione dei rappresentanti dell'Ordine presso Commissioni, Enti ed Organizzazioni di carattere locale;

c) Fissazione del contributo annuale di iscrizione all'Ordine nonché la tassa di iscrizione nel Registro dei Praticanti e per il rilascio di certificati e di pareri di congruità e di liquidazione parcelle.

Su delega del Consiglio Nazionale cura inoltre la riscossione ed il successivo accredito del contributo da corrispondersi annualmente da parte di tutti gli Iscritti agli Ordini territoriali.

Il Consiglio direttivo al suo interno attribuisce deleghe specifiche ai propri consiglieri che mettono a disposizione il proprio tempo, le proprie competenze e la propria esperienza professionale a beneficio di tutti gli iscritti per svolgere attività di approfondimento sulle varie attività nell'ambito del perimetro di delega, elaborano proposte operative e contribuiscono alla definizione di indirizzi interpretativi e alla progettazione di iniziative formative.



Di seguito le deleghe attribuite ai componenti del neo eletto Consiglio direttivo:

Rapporti con il CNDCEC, CODER e CUP	Gherardi Anna Maria - Federica Abelli
Rapporti con Unione Parmense Industriali	Gherardi Anna Maria
Rapporti con Tribunale di Parma, OCC, Comitato Albo CT	Gherardi Anna Maria - Perlini Chiara - Petruzziello Viola
Rapporti con CCIAA Emilia	Abelli Federica - Barbieri Davide - Ziver Michele
Rapporti Corte di Giustizia Tributaria	Ghiretti Antonio - Corradi Roberto
Rapporti Agenzia Entrate, Guardia di Finanza, Enti esattori	Ghiretti Antonio - Davoli Claudio - Perlini Chiara
Comitato Consultivo Misto Osservatorio Mercato Immobiliare (OMI)	Marchini Stefano - Ziveri Michele
Rapporti con stampa e addetto stampa	Perlini Chiara - Gherardi Anna Maria - Ziveri Michele
Rapporti con Università, Tirocinio e Commissione Esami Stato	Ghiretti Antonio - Perlini Chiara - Davoli Claudio
Attività Formativa ed FPC	Tanzi Angelica - Corradi Roberto - Barbieri Davide
Information Technology, Internet AI	Barbieri Davide - Marchini Stefano - Ziveri Michele
Enti Locali	Abelli Federica - Petruzziello Viola
Enti Previdenziali (INPS), Contratti Lavoro	Abelli Federica - Marchini Stefano
Mediazione e conciliazione, Arbitrato	Corradi Roberto
Rapporti con associazioni di categoria	Ziveri Michele - Petruzziello Viola
Normativa Antiriciclaggio	Tanzi Angelica
Commissione liquidazione parcelle-pareri congruità	Gherardi Anna Maria - Abelli Federica - Ghiretti Antonio - Barbieri Davide
Attività di consulenza tecnica "Nucleo valutazione" c/o Prefettura	Ziveri Michele - Davoli Claudio
Commissione incompatibilità	Ghiretti Antonio - Tanzi Angelica - Petruzziello Viola - Barbieri Davide
Ordinamento - Deontologia	Corradi, Roberto - Barbieri Davide



Personale

Come noto, da tempo il nostro Ordine avvertiva la necessità di dotarsi di personale dipendente in grado di collaborare in modo stabile con il Consiglio, sia per l'espletamento delle attività ordinarie sia per il perseguimento degli obiettivi delineati nei piani e nei programmi connessi alle competenze attribuite agli Ordini professionali territoriali.

In tale prospettiva, nel corso dell'anno 2025 sono stati banditi: un Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo parziale – Area Assistenti ed un Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno – Area Elevata Professionalità. All'esito dei Concorsi, tutti e quattro i posti messi a bando sono stati assegnati ed è stato avviato il programma di assunzioni.

Nel mese di gennaio 2026 è stato sottoscritto il contratto di lavoro a tempo pieno – Area Elevata Professionalità – con la dott.ssa Alessia Saporito alla quale, fra l'altro, sono state attribuite le funzioni di RPCT (Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza); Referente IPA (Indice dei domicili digitali delle Pubbliche Amministrazioni); Responsabile della Transizione al Digitale (RTD); Responsabile Unico del Progetto (RUP); Responsabile della Conservazione (RdC).

Nel mese di febbraio 2026 è stato sottoscritto anche il contratto di lavoro a tempo parziale – Area Assistenti – con la sig.ra Samanta Zucconi alla quale, fra l'altro, sono demandati compiti di gestione organizzativa relativamente alla formazione professionale continua e ai rapporti tra enti ed iscritti.

Il Consiglio intende proseguire e completare il programma di assunzioni nel corso dell'anno 2026 e nei primi mesi del 2027, al fine di garantire un assetto organizzativo più strutturato ed efficiente, in linea con le esigenze istituzionali dell'Ordine e con le aspettative degli iscritti



Nuova Sede (Priaura S.r.l.)

Come sapete, l'Ordine ha valutato positivamente la possibilità di finalizzare l'acquisto di una **sede istituzionale in proprietà**, utilizzando parte del cospicuo avanzo di amministrazione accumulato negli anni (non utilizzabile per la spesa corrente) e vincolato dall'Assemblea degli iscritti per l'importo di euro 350 mila per la finalizzazione di detto investimento.

In tale contesto, nel mese di gennaio 2025, l'Ordine ha **promosso una procedura ad evidenza pubblica** con l'obiettivo di dotarsi di una sede in proprietà adeguata e coerente con le esigenze ed il ruolo istituzionale dell'Ordine medesimo.

Alla procedura ha risposto la società **Priaura s.r.l., unica partecipante**, proponendo la vendita di una porzione immobiliare al grezzo (da frazionare) di circa 300 mq, ubicata in via Fleming – Parma.

Contestualmente, il Consiglio ha avviato **una seconda procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'ottenimento di un mutuo ipotecario di euro 350 mila a tasso fisso**, destinato a coprire l'intero investimento, incluse le spese e gli oneri accessori.

Tra le 3 offerte pervenute, il Consiglio ha ritenuto accoglibile quella del **Banco BPM**, demandando al Presidente il compimento degli atti prodromici alla stipula del mutuo.

Effettuate le necessarie valutazioni, il Consiglio accettava formalmente la proposta di Priaura s.r.l. **nel marzo 2025**.

Da quel momento, le parti, ciascuna assistita dal proprio legale di fiducia, hanno intrapreso un confronto serio, strutturato e continuativo, volto a definire le condizioni della compravendita.



Sono stati concordati tra le Parti (sinteticamente):

- l'oggetto dell'acquisto (immobile al grezzo da frazionare);
- il prezzo;
- il frazionamento;
- le tempistiche;
- le garanzie contrattuali.

All'esito positivo di tali attività, veniva incaricato il Notaio dott. Caputo per la redazione del contratto preliminare e, con **comunicazione del 13 novembre 2025**, **Priaura s.r.l.** inviava la delibera autorizzativa del proprio Consiglio di Amministrazione (datata 6 novembre 2025), **dichiarandosi formalmente disponibile alla stipula.**

Nel contempo, in modo del tutto inatteso, emergeva una questione rilevante: **Priaura richiedeva modifiche degli accordi già raggiunti:** modifiche di carattere sostanziali e tardive rispetto all'Accordi.

Dette modifiche sono state valutate inaccettabili, non solo dal Consiglio dell'Ordine, ma anche dal Notaio incaricato, in quanto avrebbero esposto l'Ordine a rischi economici e amministrativi incompatibili con una gestione prudente delle risorse degli iscritti.

In data **3 dicembre 2025**, a meno di tre settimane dalla dichiarazione di disponibilità alla stipula, Priaura s.r.l. interrompeva unilateralmente le trattative, comunicando l'intenzione di procedere alla vendita dell'immobile a terzi.



Vendita che è stata effettivamente realizzata, **riguardando sia l'unità immobiliare oggetto della trattativa con l'Ordine sia l'unità adiacente per circa complessivi mq 600.**

Dai pubblici registri risulta la sequenza temporale delle trascrizioni di legge:

15 dicembre 2025: stipula del contratto preliminare autorizzato con delibera del CdA di Priaura del 9 dicembre 2025, quindi successiva **di soli 6 giorni** alla comunicazione di recesso dalle trattative con l'ODCEC;

13 febbraio 2026: stipula del rogito definitivo di compravendita.

La sequenza degli eventi intercorsi tra il 13 novembre 2025 e il 15 dicembre 2025 risulta particolarmente significativa.

Alla luce di tali circostanze, il Consiglio ha conferito incarico al proprio legale di fiducia, avv. Marcello Mendogni, per la valutazione giuridica del comportamento della controparte.

Di seguito una breve sintesi delle **valutazioni dell'avvocato** così come risultanti dal parere formalmente rilasciato:

1. le trattative avevano raggiunto uno **stadio avanzato e strutturato**, idoneo a generare un legittimo e ragionevole affidamento nella conclusione del contratto;



2. tale **affidamento è fondato su elementi oggettivi e documentati**, tra cui:
 - a) le procedure ad evidenza pubblica avviate dall'Ordine;
 - b) la pre-delibera di concessione del mutuo da parte di Banco BPM;
 - c) la delibera di accettazione dell'acquisto da parte del Consiglio;
 - d) la definizione degli elementi essenziali del contratto preliminare;
 - e) l'incarico al Notaio e la predisposizione del preliminare;
 - f) la formale dichiarazione di Priaura, corredata da delibera del proprio CdA, di essere pronta alla stipula;

3. **l'interruzione delle trattative da parte di Priaura è avvenuta senza giustificato motivo**, a seguito di richieste tardive e sostanziali di modifica delle garanzie contrattuali.

Per quanto sopra, secondo l'avv. Mendogni, il comportamento di Priaura viola i principi di correttezza e buona fede che governano la fase precontrattuale (art. 1337 c.c.) e integra i presupposti della **responsabilità precontrattuale della venditrice**.

Alla luce di tale parere, il Consiglio – che ritiene di aver operato con rigore, trasparenza e responsabilità, seguendo un percorso pubblico, documentato e coerente - ha deliberato di valutare ed attivare le opportune tutele legali, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, per il ristoro dei danni subiti.

In tale contesto è stato incaricato l'avv.to Marcello Mendogni per l'invio di formale diffida a Priaura Srl ed il Consiglio si riserva di valutare tutti i profili di opportunità (costi, tempi, eventuali richieste e rivendicazioni di Priaura ecc..) in relazione all'effettiva proposizione dell'azione giudiziaria.



Nuova Sede

(Viale Mentana - Parma)

L'impegno dell'Ordine a dotarsi di una sede adeguata resta fermo e sarà perseguito con la stessa attenzione, prudenza e rispetto delle risorse comuni.

In tale quadro, successivamente al recesso comunicato da Priaura Srl il Consiglio è stato informato dalla proprietà **della messa in vendita l'attuale sede condotta in locazione dall'Ordine in Viale Mentana (Parma).**

Si tratta di una **circostanza nuova e rilevante**, poiché la proprietà non aveva mai manifestato in precedenza la volontà di alienare l'immobile.

La proprietà ha quindi formalizzato all'Ordine, in qualità di conduttore titolare del diritto di prelazione, **una proposta di vendita irrevocabile al corrispettivo di euro 425 mila**, subordinata all'autorizzazione del Tribunale di Parma, in quanto la proprietaria, sig.ra Patrizia Romanini, è assistita da amministratore di sostegno nella persona della nipote sig.ra Silvia Morandi.

Il Consiglio, nell'esercizio delle proprie responsabilità, ha ritenuto opportuno **valutare con attenzione tale proposta**, considerando, tra gli altri, i seguenti elementi:

- a) la prossima indisponibilità dell'attuale sede in locazione, con conseguente esigenza di assicurare continuità operativa agli uffici dell'Ordine;
- b) l'opportunità di acquisire un immobile già conosciuto, funzionale e immediatamente utilizzabile, con evidenti risparmi sui costi di trasloco, adeguamento delle reti, cablaggi, centralino, infrastruttura informatica e server;
- c) la possibilità di ottimizzare la tempistica della compravendita, evitando periodi di sovrapposizione tra canoni di locazione e oneri di rimborso del mutuo;



- d) la facoltà di pianificare eventuali interventi di ristrutturazione in modo graduale, riducendo al minimo l'impatto sull'operatività degli uffici e sui servizi resi agli iscritti;
- e) il valore aggiunto rappresentato dal fatto che l'immobile è inserito in un contesto prevalentemente occupato da studi e uffici di colleghi Iscritti all'Ordine, rafforzando il ruolo della sede come punto di riferimento professionale, istituzionale e identitario.

Alla luce di tali considerazioni, il Consiglio ha ritenuto responsabile procedere a una valutazione tecnica e finanziaria della proposta, verificando:

1. la congruità del prezzo richiesto;
2. la conformità urbanistica e catastale dell'immobile;
3. la disponibilità di Banco BPM a concedere il mutuo ipotecario, con garanzia sull'immobile oggetto di acquisto.

Il percorso intrapreso **conferma l'impegno del Consiglio a dotare l'Ordine di una sede in proprietà**, in coerenza con il Programma elettorale (in continuità con il precedente mandato) presentato agli Iscritti e con le delibere assunte dall'Assemblea, operando istituzionalmente in modo coerente, responsabile ed orientato alla tutela del patrimonio dell'Ordine e dell'interesse collettivo degli iscritti.



Formazione

L'anno 2025 per il Consiglio uscente ha rappresentato l'ultimo anno di mandato, fondamentale per vedere i risultati concreti e consolidare il nuovo corso con l'obiettivo di rafforzare ulteriormente l'Ordine e migliorare la Formazione ed i Servizi.

L'Ordine ha promosso e organizzato un articolato programma di attività formative, con l'obiettivo di garantire agli iscritti un aggiornamento continuo, qualificato e coerente con l'evoluzione normativa, professionale ed economica.

L'offerta formativa si è sviluppata lungo alcune macro-aree strategiche, che riflettono le principali competenze della professione e le nuove sfide del contesto di riferimento.

1. Area economico-aziendale, bilancio, governance e sostenibilità

Una parte significativa delle attività è stata dedicata ai temi del bilancio d'esercizio, del controllo di gestione, della governance e della sostenibilità d'impresa. Sono stati affrontati, in chiave applicativa e prospettica, argomenti quali la qualità dell'informativa economico-finanziaria, la raccolta dei capitali, la creazione di valore, gli adeguati assetti organizzativi e il ruolo del controllo interno. Particolare attenzione è stata riservata alla crescente rilevanza della sostenibilità, dell'informativa non finanziaria e delle nuove direttive europee in materia di ESG e assurance, con iniziative dedicate agli scenari evolutivi e agli impatti concreti per le imprese.

2. Area revisione legale, collegio sindacale e contabilità pubblica

L'Ordine ha garantito un'ampia offerta formativa specialistica in materia di revisione legale dei conti, deontologia, principi di revisione nazionali e internazionali, controlli di qualità e attività dei sindaci. In tale ambito si collocano anche i corsi e i cicli di lezioni rivolti ai revisori degli enti locali, con approfondimenti sulla contabilità pubblica e sulla gestione economico-finanziaria degli enti territoriali, assicurando così il pieno rispetto degli obblighi formativi e l'elevato livello di competenza richiesto dai ruoli istituzionali.



3. Area fiscale e tributaria

Il programma formativo ha incluso numerosi incontri dedicati alla fiscalità, sia nazionale sia internazionale. Sono stati approfonditi temi di grande attualità quali la riforma fiscale, la fiscalità degli enti del Terzo Settore, il diritto tributario comunitario, la pianificazione successoria, le imposte indirette e i profili fiscali connessi a settori specifici. L'approccio adottato ha privilegiato l'analisi delle novità normative, delle ricadute operative e delle principali criticità applicative per i professionisti.

4. Area diritto della crisi, insolvenza e strumenti di risanamento

Ampio spazio è stato riservato alle tematiche del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza, con iniziative dedicate alla composizione negoziata, al sovraindebitamento, alla continuità aziendale e ai relativi profili giuridici e operativi. L'obiettivo è stato quello di fornire agli iscritti strumenti interpretativi e operativi utili ad affrontare situazioni di difficoltà d'impresa, alla luce dell'evoluzione normativa e giurisprudenziale.

5. Area organizzazione dello studio, tecnologia e competenze trasversali

Accanto alle aree più tradizionali, l'Ordine ha investito nella formazione sulle competenze trasversali e sull'innovazione. Sono stati organizzati corsi e seminari sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale negli studi professionali, sull'e-business, sui social professionali, nonché sulla gestione delle dinamiche interne allo studio, del tempo professionale e dello stress. Tali iniziative mirano a sostenere la competitività e la sostenibilità dell'attività professionale nel medio e lungo periodo.

6. Area istituzionale, previdenziale e ordinistica

Infine, il programma ha incluso momenti di confronto istituzionale e informazione ordinistica, con incontri dedicati al ruolo del Consiglio Nazionale, alla previdenza di categoria, alla Cassa di Previdenza e alle principali novità in materia previdenziale, rafforzando il dialogo tra istituzioni ordinistiche e iscritti.

Nel complesso, **l'attività formativa svolta nel 2025 ha presentato agli Iscritti n. 36 eventi (mediamente n. 3 eventi al mese) per un totale di 165 ore/anno (cfr Elenco allegato sub 1 alla presente) oltre a n. 6 incontri formative gratuiti (senza attribuzione di FPC organizzati dal Centro Studi).**

L'attività si è caratterizzata per ampiezza, qualità e coerenza, rispondendo in modo puntuale ai bisogni professionali degli iscritti e accompagnando l'evoluzione della professione in un contesto normativo, economico e organizzativo in continuo mutamento. Tale risultato è stato reso possibile anche grazie all'intensa e qualificata attività delle **Commissioni di Studio**, che hanno contribuito in modo determinante all'individuazione dei temi, all'approfondimento delle materie e alla proposta dei contenuti formativi, nonché grazie alla costante collaborazione e al coordinamento del **Centro Studi**, che ha assicurato coerenza, continuità e qualità complessiva dell'offerta.

L'impegno congiunto di questi organismi ha consentito di valorizzare le competenze presenti all'interno dell'Ordine e di metterle efficacemente al servizio degli iscritti.



Comitato Pari Opportunità

Il **Comitato Pari Opportunità (CPO)** dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Parma viene eletto dagli Iscritti e nomina al suo interno il proprio Presidente – Vice presidente e Segretario.

Il CPO opera per promuovere e tutelare condizioni di equità e pari opportunità nell'accesso alla professione, nella formazione e nei percorsi di crescita professionale, a beneficio di tutti gli iscritti.

L'attività del Comitato che nel 2025 si è riunito n° 3 volte è orientata alla prevenzione e al superamento di ogni forma di discriminazione, diretta o indiretta, legata non solo al genere ma anche alla condizione personale o ad altri fattori suscettibili di generare disuguaglianze.

Il Comitato promuove inoltre iniziative di sensibilizzazione e momenti di confronto sui temi dell'inclusione, della parità di genere e della valorizzazione delle diversità e cura la redazione del **Bilancio di Genere dell'Ordine**, quale strumento di monitoraggio e valutazione dell'equilibrio di genere negli organi e nelle attività dell'Ente.

Attraverso queste azioni, il CPO contribuisce alla diffusione di una cultura organizzativa inclusiva e attenta ai principi di pari opportunità all'interno della comunità professionale; ricordiamo gli appuntamenti conviviali organizzati come di consueto nel mese di luglio e dicembre 2025 che hanno contribuito ai momenti di aggregazione e networking fra gli iscritti.



Commissioni di Studio

Un ruolo centrale all'interno della vita dell'Ordine è svolto dalle **Commissioni di Studio**, che rappresentano il principale motore di partecipazione attiva, confronto e produzione culturale.

La loro attività, intensa e di elevata qualità, costituisce un elemento essenziale per l'approfondimento dei temi professionali e per la crescita complessiva della comunità ordinistica.

Vi ricordo che nell'anno 2025 erano insediate **n° 12 Commissioni di Studio** e tutti i rispettivi Presidenti e componenti hanno presidiato in modo continuativo le diverse aree tematiche, mettendo a disposizione competenze specialistiche ed esperienza professionale e contribuendo in maniera significativa all'aggiornamento tecnico ed all'elaborazione di contenuti qualificati oltre a mantenere vivo il dibattito su questioni di attualità e di rilevanza per la professione.

Il valore dell'operato delle Commissioni risiede, in particolare, nel lavoro di squadra e nella capacità di condividere una visione comune.

La collaborazione tra colleghi, unita a un forte senso di responsabilità istituzionale, ha consentito di sviluppare elaborati interessanti e proposte concrete e iniziative di qualità, rafforzando al contempo la partecipazione attiva degli iscritti alla vita dell'Ente.

Nel **2025** sono stati presentati dalle Commissioni complessivamente n. 3 elaborati a disposizione degli iscritti ed organizzato n. 10 eventi



Operatività e Supporto agli iscritti

Nel corso dell'anno 2025 gli **Uffici Albo e Tirocinio** hanno operato con l'obiettivo di garantire un'elevata efficienza amministrativa e un costante supporto agli iscritti. In particolare, i tempi di lavorazione delle pratiche sono stati mantenuti stabilmente inferiori ai 30 giorni, migliorando in modo significativo rispetto al termine massimo di 60 giorni normalmente previsto, con effetti positivi in termini di tempestività e qualità del servizio. Parallelamente, è proseguita e si è consolidata l'attività di consulenza e assistenza operativa.

Gli uffici hanno fornito un supporto puntuale nella predisposizione della documentazione e nella gestione delle richieste di chiarimento, contribuendo a facilitare lo svolgimento dell'attività professionale degli iscritti e a rendere più agevoli i rapporti con l'Ordine anche con riferimento alla singole posizioni nell'ambito degli obblighi formativi.

Particolare attenzione è stata riservata al supporto per l'utilizzo delle varie piattaforme digitali (dichiarazioni di assenza di situazioni di incompatibilità – iscrizioni albi/elenchi ecc.) e del sistema PagoPA. Nel corso dell'anno è stato garantito un accompagnamento costante, anche in tempo reale, per assistere gli iscritti nell'adempimento degli obblighi di pagamento attraverso la piattaforma, riducendo criticità operative e favorendo una progressiva familiarizzazione con lo strumento.

Nel quadro delle iniziative a supporto della formazione e dell'aggiornamento professionale, è stata inoltre attivata la biblioteca digitale Eutekne, che consente la consultazione gratuita di risorse giuridico-economiche qualificate.

Le attività sopra descritte testimoniano l'impegno dell'Ordine nel perseguire un uso efficiente delle risorse e nel garantire servizi coerenti con le esigenze della comunità professionale.



Il Consiglio di Disciplina uscente dell'ODCEC di Parma (insediatosi il 26 maggio 2022), ha operato nel 2025 attraverso tre Collegi, regolarmente costituiti, che hanno svolto nel corso dell'anno un'attività intensa e puntuale, caratterizzata da numerose riunioni e da un'attenta gestione delle segnalazioni e dei procedimenti assegnati.

Nel complesso, nel 2025 i Collegi hanno esaminato un numero significativo di esposti e segnalazioni, avviato e concluso procedimenti disciplinari, proceduto ad archiviazioni all'esito delle attività istruttorie e, laddove necessario, adottato provvedimenti sanzionatori proporzionati, nel rispetto delle garanzie e della funzione ordinistica.

Particolare attenzione è stata dedicata ai temi dell'adempimento degli obblighi formativi, della regolarità contributiva e del rispetto degli obblighi professionali, sempre con l'obiettivo di tutelare la dignità della professione e l'interesse pubblico.

Desidero sottolineare come l'azione del Consiglio di Disciplina rappresenti un presidio essenziale di correttezza, trasparenza e responsabilità, svolto con equilibrio e senso istituzionale da colleghe e colleghi che mettono a disposizione tempo, competenze ed esperienza in un ruolo delicato e complesso.

Di seguito l'elenco delle riunioni e dei provvedimenti disciplinari emessi nel 2025 suddiviso fra i 3 collegi.



COLLEGIO DI DISCIPLINA N.1 - riunitosi 9 volte

- ha preso in carico 8 posizioni tra esposti e segnalazioni, tra cui i certificati dei carichi pendenti e provvedimenti da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- ha archiviato 4 posizioni dopo l'attività istruttoria;
- ha avviato 4 procedimenti disciplinari, ne ha archiviati 5, ha comminato una sospensione dall'esercizio della professione per mesi 9.

COLLEGIO DI DISCIPLINA N.2 - riunitosi 7 volte

- ha preso in carico 6 posizioni tra esposti e segnalazioni, tra cui i certificati dei carichi pendenti e provvedimenti da parte dell'Agenzia delle Entrate;
- ha archiviato 2 posizioni dopo l'attività istruttoria;
- ha avviato 7 procedimenti disciplinari, ne ha archiviati 2, ha comminato una censura.

COLLEGIO DI DISCIPLINA N.3 - riunitosi 5 volte

- ha preso in carico 5 posizioni per morosità 2025, archiviandone una e aprendo procedimenti disciplinari, di cui 1 archiviato e 3 conclusi con l'applicazione della sanzione della sospensione per morosità;
- ha preso in carico 3 posizioni per mancata attivazione della polizza professionale, archiviandone due e aprendo un procedimento disciplinare all'esito dell'attività preistruttoria, poi archiviato.



Transizione Digitale e PNRR

Modernizzazione degli strumenti digitali

L'Ordine ha aggiornato i propri strumenti informatici per allinearsi agli obiettivi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Accesso sicuro tramite SPID e CIE

È stato attivato l'accesso all'area riservata del sito usando SPID e CIE per migliorare sicurezza e accessibilità.

Piattaforma di pagamento PagoPA

Una nuova piattaforma per i pagamenti PagoPA è stata adottata, semplificando le procedure di incasso.

Accessibilità e trasparenza web

Sono stati rispettati gli obblighi di accessibilità e pubblicazione degli obiettivi annuali del sito web.



Vita dell'Ordine e senso di Comunità

Centro Studi e momenti di aggregazione



Accanto ai compiti istituzionali fondamentali e più tecnici, il Consiglio dell'Ordine anche nel 2025, ritenendo centrale il valore delle relazioni umane che tengono unita la nostra comunità professionale, ha promosso momenti di aggregazione e di incontro informale per rafforzare la rete tra gli iscritti.

Lo scopo è di favorire il confronto tra esperienze diverse e consolidare un clima di collaborazione che incide positivamente anche sulla qualità della consulenza offerta a imprese e cittadini. Queste occasioni si concretizzano negli incontri mensili organizzati dal nostro **Centro Studi** e rappresentano un'opportunità per riconoscere il contributo dei colleghi che, nel tempo, hanno dato valore alla professione e all'Ordine.

Oltre a questo Vi ricordo l'appuntamento annuale avviato con il precedente mandato rappresentato dalla **Festa di San Matteo** che quest'anno si è tenuta il **24 settembre 2025** che rappresenta un'iniziativa importante anche per premiare i colleghi di lungo corso e soprattutto per mantenere e costruire un senso di appartenenza che va oltre la dimensione tecnica, valorizzando tradizione, supporto reciproco e responsabilità condivisa.

Il **26 novembre 2025**, presso la sede di Crédit Agricole, si è tenuto l'evento "Incontriamoci", con la partecipazione del **Presidente del Consiglio Nazionale, Elbano De Nuccio** intervistato dal giornalista Federico Casanova.

L'iniziativa, ampiamente partecipata dai colleghi, ha rappresentato un'importante occasione di confronto diretto tra i vertici nazionali e gli iscritti, favorendo un dialogo aperto sulle prospettive della categoria e sui principali indirizzi di evoluzione dell'ordinamento professionale.

È in questa direzione che anche il neo eletto Consiglio intende continuare a operare, affinché l'Ordine resti non solo un riferimento istituzionale, ma una comunità professionale solida, coesa e orientata al futuro.



Rapporti con l'Università di Parma

Nel corso dell'anno 2025 si è ulteriormente consolidato il rapporto di collaborazione con l'Università di Parma, un rapporto che ha saputo tradursi in benefici concreti non solo per l'Ordine, ma anche per gli studenti e i tirocinanti, rafforzando il legame tra formazione accademica e professione.

In questo quadro si inserisce la co-organizzazione del **corso di preparazione all'Esame di Stato**, un'iniziativa formativa di elevata qualità che rappresenta oggi un punto di riferimento e un'eccellenza riconosciuta sul territorio emiliano.

Il corso consente ai giovani laureati di affrontare l'accesso alla professione con una preparazione solida, aggiornata e coerente con le reali esigenze del mondo professionale. Nell'edizione 2025-2026 il corso ha introdotto la modalità «*blended*» alternando lezioni ed esercitazioni in presenza a lezioni video registrate fruibili on line. Modalità particolarmente gradita dagli studenti fruitori ed introdotta a Parma fra i primi tra i corsi di formazione nazionali.

Accanto a ciò, merita particolare attenzione la **gestione congiunta del Laboratorio Professioni all'interno del Corso di Laurea in Economia Aziendale**, che offre agli studenti l'opportunità di acquisire competenze pratiche e operative, avvicinandoli in modo concreto alla realtà della professione.

Nel loro insieme, queste iniziative rappresentano un vero e proprio investimento sul futuro professionale: una sinergia virtuosa tra Università e Ordine che mira a formare futuri commercialisti non solo competenti dal punto di vista tecnico, ma anche consapevoli dei valori deontologici, etici e di responsabilità che caratterizzano il ruolo della professione nella società.



Rapporti con le Istituzioni

Nel corso dell'anno appena trascorso sono stati ulteriormente rafforzati e implementati i rapporti con l'**Unione Parmense degli Industriali**, una collaborazione di grande valore che si è concretizzata nell'organizzazione di qualificati eventi di approfondimento ospitati presso la prestigiosa sede di Palazzo Soragna.

Tali iniziative hanno rappresentato importanti occasioni di confronto e crescita professionale, confermando la centralità del dialogo tra il nostro Ordine e il mondo imprenditoriale del territorio.

Particolarmente significativa è stata la collaborazione con la **Provincia di Parma**, che in più occasioni ha messo a disposizione i propri spazi, consentendo al nostro Ordine di organizzare diversi corsi di formazione, a beneficio degli iscritti e in un'ottica di costante aggiornamento e qualificazione della professione.

Merita inoltre particolare attenzione la proficua sinergia avviata con **diversi Enti** del territorio, soprattutto in relazione alle tematiche della parità di genere, ambito nel quale il contributo culturale e professionale dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili può e deve continuare a essere concreto e responsabile.

Il Consiglio dell'Ordine, anche nel corso del 2026, intende proseguire con convinzione lungo il percorso intrapreso, promuovendo un'interlocuzione sempre più strutturata e continuativa con Enti e Istituzioni del territorio, nella consapevolezza che solo attraverso il confronto, la collaborazione e la presenza attiva sia possibile valorizzare pienamente il ruolo della nostra categoria, non solo quale supporto tecnico-specialistico, ma quale parte integrante del tessuto sociale, economico ed imprenditoriale della comunità parmense.



Organismo di Composizione della Crisi

L'**Organismo di Composizione della Crisi**, di ambito interprovinciale, è stato promosso dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Piacenza, Parma, Modena e Reggio Emilia ed è operativo dal 2 novembre 2016. L'Organismo è formalmente accreditato presso il Ministero della Giustizia ed è iscritto nel relativo registro nazionale. L'OCC svolge una funzione di rilevante interesse sociale e professionale, configurandosi come strumento di riferimento per l'assistenza ai soggetti non fallibili che si trovano in situazione di sovraindebitamento, in attuazione della disciplina introdotta dalla Legge n. 3/2012 e successivamente recepita nel Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza di cui al D.Lgs. n. 14/2019.

Al 31 dicembre 2025 risultano gestite complessivamente 121 procedure, grazie al contributo di una struttura composta da 136 gestori iscritti, operativi e consolidati, che garantiscono competenza professionale e continuità nello svolgimento degli incarichi.

L'Organismo ha sede presso il nostro Ordine nel tempo, ha acquisito autorevolezza e riconoscimento, sia sul piano istituzionale sia nei rapporti con gli utenti e gli altri soggetti coinvolti nelle procedure di composizione della crisi.

Sotto il profilo economico-finanziario a gestione, coerente con le finalità istituzionali dell'Organismo, assicura la copertura dei costi e una corretta amministrazione delle risorse disponibili. L'esercizio 2025 si è chiuso con un avanzo di gestione di circa 53 mila euro.

L'attività svolta non può in ogni caso prescindere dal valore umano e professionale delle persone che operano all'interno dell'Organismo, testimoniando l'importanza del contributo personale e professionale che ciascuno porta nello svolgimento di una funzione di così rilevante valore sociale.



Coordinamento degli Ordini dell'Emilia Romagna (Coder)

Il **Coordinamento degli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili dell'Emilia-Romagna**, riunisce i 9 Ordini regionali ed è composto dai rispettivi Presidenti.

Si tratta di un organismo che, pur operando prevalentemente al di fuori della visibilità quotidiana degli iscritti, svolge una funzione strategica di grande rilievo rappresentando uno spazio di confronto e sintesi che consente di armonizzare le prassi operative dei diversi Consigli territoriali e di affrontare problematiche che travalicano i confini provinciali.

Nel corso del 2025, nel rispetto del principio di rotazione tra gli Ordini aderenti, la presidenza del Coordinamento è passata in data 31 luglio 2025 dall'Ordine di Reggio Emilia a quello di Forlì nella persona del Presidente pro tempore – dott. Pier Domenico Ricci.

Attraverso l'attività del CODER, gli Ordini dell'Emilia Romagna perseguono l'obiettivo di rendere il più possibile uniformi adempimenti, prassi applicative e interpretazioni normative, presentandosi inoltre agli Enti Pubblici di riferimento – quali, ad esempio, l'Agenzia delle Entrate e l'INPS – come un interlocutore autorevole e rappresentativo di una comunità professionale composta da oltre 8.500 commercialisti. Una "massa critica" che consente di dialogare con maggiore efficacia e credibilità a livello istituzionale.

In primo luogo, per quanto riguarda il CUP – Comitato Unitario delle Professioni dell'Emilia-Romagna sono stati riattivati i rapporti di collaborazione, confermando l'importanza di un presidio necessario per garantire visibilità alla nostra professione in ambito regionale e per partecipare ai tavoli nei quali vengono definite le principali linee guida economiche e professionali del territorio. In coerenza con quanto sopra gli Ordini della Regione hanno condiviso e adottato una modalità uniforme per la determinazione degli importi dovuti dagli iscritti in occasione del rilascio del parere di congruità previsto dalla normativa. Infine, merita una citazione specifica l'intervento del CODER in relazione al Tribunale delle Imprese di Bologna. Il Coordinamento ha rappresentato l'esigenza che, nell'ambito delle nomine di competenza del Tribunale, venissero valorizzate anche le candidature di professionisti provenienti dalle province dell'Emilia-Romagna diverse dalla Città Metropolitana, secondo un criterio di maggiore territorialità. Tale iniziativa ha trovato un riscontro positivo da parte della Presidenza del Tribunale, rappresentando un risultato tutt'altro che scontato e di grande significato per l'intera area regionale.



Scuola di Alta Formazione SAF

La **Scuola di Alta Formazione dell'Emilia-Romagna**, si conferma come uno degli strumenti più qualificanti per la crescita professionale del nostro territorio.

La SAF nasceva 10 anni fa con l'obiettivo di fornire ai commercialisti emiliano-romagnoli un percorso di alta formazione qualificata; la visione iniziale è diventata oggi una realtà territoriale consolidata frutto della collaborazione tra i nove Ordini e le cinque Università della regione: la dimostrazione concreta dei risultati virtuosi che si raggiungono con la collaborazione tra il mondo professionale ed il mondo accademico.

Questa sinergia consente di offrire percorsi avanzati, aggiornati e coerenti con l'evoluzione normativa e professionale, garantendo una formazione che risponde concretamente alle esigenze degli iscritti e rafforza la qualità complessiva della professione a livello regionale.

Nel corso degli anni si è registrato un costante incremento della partecipazione ai corsi della SAF: un dato significativo è rappresentato dal fatto che quasi la metà degli iscritti proviene da fuori regione, a testimonianza della credibilità, dell'attrattiva e del riconoscimento raggiunti dalla Scuola anche oltre i confini dell'Emilia-Romagna.

Nel 2025 sono stati organizzati **n. 5 Corsi di Alta formazione** usufruendo della modalità «da remoto» - **n. 6 Corsi per gli Odcec** a cui hanno partecipato **n. 806 iscritti** - **n. 5 webinar gratuiti**. Il ritorno dei sondaggi annuali che vengono proposti agli iscritti evidenzia indici di gradimento molto alti a testimonianza della qualità dell'offerta formativa.

Il **12 marzo 2026** si è tenuta proprio a Parma presso il Green Life di Credit Agricole la **celebrazione dei dieci anni di attività della Scuola di Alta Formazione dell'Emilia-Romagna**, un traguardo che non ha rappresentato soltanto un anniversario, ma soprattutto un'occasione di riflessione sul percorso compiuto e sulla direzione futura della professione.

L'opportunità di poter ospitare proprio a Parma il decennale è stato motivo di orgoglio e rappresenta un importante segno di riconoscimento al nostro Ordine ed alla nostra città dell'impegno dedicato nel tempo alla valorizzazione della formazione professionale qualificata a beneficio della nostra comunità.

L'evento è stato molto partecipato dagli iscritti sia del nostro Ordine che degli altri Ordini emiliano-romagnoli.



Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma

CONCLUSIONI

Care Colleghe e Colleghi

giungendo al termine di questa relazione, credo sia doveroso fermarci un momento a riflettere non solo su ciò che è stato fatto, ma soprattutto sul significato complessivo del percorso che stiamo condividendo.

Il 2025 ha rappresentato un anno importante: un anno di chiusura di un ciclo, ma anche di consolidamento di un modo di intendere l'Ordine come istituzione solida, presente, vicina ai propri iscritti e capace di guardare al futuro.

Quanto Vi abbiamo illustrato oggi è il risultato di un lavoro corale, serio e continuo, che ha coinvolto il Consiglio, le Commissioni di Studio, il Centro Studi, il Comitato Pari Opportunità, la struttura amministrativa e tanti colleghi che, spesso con discrezione (e dedizione) hanno messo a disposizione tempo, competenze ed esperienza.

I risultati raggiunti – in termini di servizi, formazione, relazioni istituzionali, partecipazione e qualità dell'azione ordinistica – non sono mai il frutto di iniziative individuali, ma nascono da una **comunità professionale** che sceglie di esserci, di partecipare, di contribuire.

La forte adesione alle elezioni, la partecipazione agli eventi formativi, il coinvolgimento nelle Commissioni e nei momenti di vita dell'Ordine sono segnali chiari: **gli iscritti non sono spettatori, ma parte viva della nostra istituzione.**

Siamo consapevoli che le sfide che attendono la professione sono complesse: trasformazione digitale, evoluzione normativa, nuovi modelli organizzativi, cambiamenti generazionali.....



Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Parma

Proprio per questo sentiamo ancora più forte la **responsabilità di governare il cambiamento**, accompagnando ciascuno di Voi con strumenti adeguati, formazione di qualità e un Ordine capace di ascoltare e rappresentare.

Il nuovo Consiglio intende proseguire su questa strada con serietà, apertura e senso istituzionale, mantenendo un dialogo costante con gli iscritti, con le istituzioni e con il territorio, nella convinzione che solo insieme si possa rafforzare il ruolo e il valore della nostra professione.

Concludo, quindi, con un ringraziamento sincero a tutte e a tutti voi: per la fiducia accordata, per la partecipazione, per il contributo – grande o piccolo – che ciascuno offre alla vita dell’Ordine.

Grazie per l’attenzione e per la condivisione di questo percorso.

Parma 13 Aprile 2026

**La Presidente
f.to Anna Maria Gherardi**

ALLEGATO 1 – ELENCO ATTIVITA' FORMATIVE ANNO 2025

	Ente	OT competenza	Titolo	Tipologia	Data/e	HH	Materie Elenco	CFP totali	CFP carat. rev. leg.	CFP no carat. rev. leg.	CFP carat. sos.	altri CFP
1	Parma	Parma	Retribuzioni e pensioni: le disegualianza di genere e generazionali. L'Europa chiama alla trasparenza	Seminario/Convegno	04/12/2025	3,50	E. 1.3-STUDIO DIFFERENZE REDDITUALI TRA PROFESSIONISTI	4				E.1.3 (4)
2	Parma	Parma	Antiriciclaggio step by step. Obblighi e procedure per Professionisti e Collaboratori di Studio. Aggiornato secondo le nuove regole tecniche	Seminario/Convegno	12/12/2025	3,00	B.3.2-GLI OBBLIGHI ANTIRICICLAGGIO DEI PROFESSIONISTI, LE PROCEDURE ANTIRICICLAGGIO NEGLI STUDI PROFESSIONALI E IL SISTEMA SANZIONATORIO	3		B.3.2 (3)		
3	Parma	Parma	MODELLO 231 E ESG: VERSO UNA COMPLIANCE INTEGRATA	Seminario/Convegno	09/12/2025	4,00	C.2.15-ANALISI E VALUTAZIONE DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO, C.2.17-IL CONTROLLO DELL'INFORMATIVA NON FINANZIARIA IN BILANCIO E NELLE RELAZIONI SULLA GESTIONE, D.3.26-LA RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI E DELLE PERSONE GIURIDICHE	4	C.2.13 (1)	C.2.17 (1), D.3.26 (2)		
4	Parma	Parma	TOP IMPRESE PARMA - Classifica e performance di fatturato delle prime 1.000 imprese di Parma e provincia	Seminario/Convegno	03/12/2025	3,00	C.4.10-CREAZIONE E SVILUPPO D'IMPRESA	3				C.4.10 (3)
5	Parma	Parma	"INCONTRIAMOCI"- Il Presidente del CNDCEC Elbano De Nuccio incontra il Consiglio e gli Iscritti dell'Ordine territoriale di Parma	Seminario/Convegno	26/11/2025	2,00	A.1.5-IL CONSIGLIO NAZIONALE	2				A.1.5 (2)
6	Parma	Parma	INTELLIGENZA ARTIFICIALE: EFFICIENZA, OPPORTUNITÀ E STRATEGIE OFFERTE DAL GESTIONALE DI	Seminario/Convegno	26/11/2025, 27/11/2025	4,00	B.1.2-SOLUZIONI APPLICATIVE PER L'E-BUSINESS NEGLI STUDI PROFESSIONALI	4				B.1.2 (4)
7	Parma	Parma	Sulle successioni. Omaggio a Giovanni Bonilini	Seminario/Convegno	19/12/2025	4,00	D.2.5-I PRINCIPI DEL DIRITTO DELLE SUCCESSIONI	4				D.2.5 (4)
8	Parma	Parma	IL CONTROLLO DELLA VARIABILE FISCALE IN AZINEDA: IL REGIME DI ADEMPIMENTO COLLABORATIVO E IL TAX CONTROL FRAMEWORK	Seminario/Convegno	22/10/2025	4,00	D.7.7-DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE, D.7.8-ILLECITO TRIBUTARIO E SANZIONI	4				D.7.7 (2), D.7.8 (2)



9	Parma	Parma	IL REVISORE DEI CONTI NELL'ENTE LOCALE	Attività formativa C.7 bis	06/11/2025	4,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4		C.7 BIS (4)		
10	Parma	Parma	BILANCIO DI SOSTENIBILITA'. FATTORE TRUMP E NUOVE DIRETTIVE EUROPEE. SCENARI EVOLUTIVI E IMPATTI PER LE AZIENDE	Seminario/Convegno	23/10/2025	2,00	C.2.17-IL CONTROLLO DELL'INFORMATIVA NON FINANZIARIA IN BILANCIO E NELLE RELAZIONI SULLA GESTIONE	2		C.2.17 (2)		
11	Parma	Parma	IL REVISORE DEI CONTI NELL'ENTE LOCALE - lezione del 20/11/25	Attività formativa C.7 bis	20/11/2025	4,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4		C.7 BIS (4)		
12	Parma	Parma	IL REVISORE DEI CONTI NELL'ENTE LOCALE - lezione dell'11/11/2025	Attività formativa C.7 bis	11/11/2025	4,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4		C.7 BIS (4)		
13	Parma	Parma	IL REVISORE DEI CONTI NELL'ENTE LOCALE - lezione del 29/10/2025	Attività formativa C.7 bis	29/10/2025	4,00	C.7 BIS-CONTABILITÀ PUBBLICA E GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA DEGLI ENTI TERRITORIALI	4		C.7 BIS (4)		
14	Parma	Parma	LA RIFORMA DEL TUSD E I RELATIVI IMPATTI SULLA PIANIFICAZIONE SUCCESSORIA: SPUNTI DI RIFLESSIONE	Seminario/Convegno	07/11/2025	2,00	D.7.4-IMPOSTE INDIRETTE SUI TRASFERIMENTI (REGISTRO, SUCCESSIONE E DONAZIONE, IPOTECARIE E CATASTALI, BOLLO E CONCESSIONI GOVERNATIVE)	2				D.7.4 (2)
15	Parma	Parma	AGGIORNAMENTO ED APPROFONDIMENTI IN TEMA DI REVISIONE LEGALE	Corso	30/10/2025, 06/11/2025, 13/11/2025	12,00	C.2.1-LA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI, C.2.2-PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI E PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI (ISA)	12	C.2.1 (4), C.2.2 (8)			



16	Parma	Parma	Le attività dei sindaci e dei revisori legali dei conti nelle aziende di minori dimensioni	Seminario/Convegno	05/12/2025	4,00	C.2.1-LA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI, C.2.2- PRINCIPI DI REVISIONE NAZIONALI E PRINCIPI DI REVISIONE INTERNAZIONALI (ISA), C.2.3-I CONTROLLI DI QUALITÀ NELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI, C.2.4- TECNICA PROFESSIONALE PER LO SVOLGIMENTO DELLA REVISIONE E ALTRI SERVIZI	4	C.2.1 (1), C.2.2 (1), C.2.3 (1), C.2.4 (1)			
17	Parma	Parma	CORSO DI APPROFONDIMENTO DELL'USO DI LINKEDIN	Corso	14/10/2025, 21/10/2025, 28/10/2025, 05/11/2025	10,00	B.1.2-SOLUZIONI APPLICATIVE PER L'E-BUSINESS NEGLI STUDI PROFESSIONALI	10				B.1.2 (10)
18	Parma	Parma	DIALOGHI SULLA BUONA GOVERNANCE. CULTURA DEL RISCHIO E DINAMICHE ORGANIZZATIVE D'IMPRESA	Seminario/Convegno	16/09/2025, 17/09/2025	12,00	C.3.1-STRATEGIA E CONTROLLO: STRATEGIA; PLANNING; CONTROLLO STRATEGICO; PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO, C.6.3- ORGANIZZAZIONE DEI SISTEMI PRODUTTIVI: TEORIA E PRATICA DEI SISTEMI DI ORGANIZZAZIONE DEI PROCESSI PRODUTTIVI; MODELLI E TECNICHE PER I DIVERSI SETTORI DI ATTIVITÀ E LEVARIE METODOLOGIE PRODUTTIVE, C.11.1-LA RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA (RSI), C.11.4-CONTROLLO DI GESTIONE E INDICATORI DI PERFORMANCE, D.4.1-I CONCETTI DI INSOLVENZA E C.3.5-IL REPORTING NEL CONTROLLO DIREZIONALE E STRATEGICO, C.4.5-FINANZA STRAORDINARIA E VALUTAZIONE DEI FABBISOGNI FINANZIARI IN FUNZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO DELL'IMPRESA	12	C.3.1 (2), C.11.4 (2), D.4.1 (3)			C.6.3 (3), C.11.1 (2)
19	Parma	Parma	QUALITÀ DEL BILANCIO E INFORMAZIONI RILEVANTI PER LA RACCOLTA DEI CAPITALI	Seminario/Convegno	26/09/2025	4,00	C.3.5-IL REPORTING NEL CONTROLLO DIREZIONALE E STRATEGICO, C.4.5-FINANZA STRAORDINARIA E VALUTAZIONE DEI FABBISOGNI FINANZIARI IN FUNZIONE DELLE STRATEGIE DI SVILUPPO DELL'IMPRESA	4		C.3.5 (3)		C.4.5 (1)
20	Parma	Parma	LE GRANDI RIFORME IN ATTO: LA RIFORMA FISCALE E LE NOVITÀ PER GLI ENTI DEL TERZO SETTORE	Seminario/Convegno	19/09/2025	3,00	C.9.5-DISCIPLINA FISCALE DEGLI ENTI NON PROFIT E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE	3				C.9.5 (3)



21	Parma	Parma	IL NUOVO ARTICOLO 2407 DEL CODICE CIVILE. NOVITÀ LEGISLATIVE, CONSEGUENZE GIURIDICHE E PRATICHE	Seminario/Convegno	14/07/2025	2,00	C.2.1-LA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI	2	C.2.1 (2)		
22	Parma	Parma	IL SOVRAINDEBITAMENTO NEL CODICE DELLA CRISI E LE NOVITÀ DEL CORRETTIVO TER	Seminario/Convegno	26/06/2025	3,00	D.4.19-LA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO DI CUI ALLA LEGGE N. 3/2012: L'ISTITUTO, I DESTINATARI DELLA NORMATIVA, LA PROCEDURA. L'ORGANISMO E IL GESTORE DELLA CRISI	3		D.4.19 (3)	
23	Parma	Parma	Composizione negoziata: normativa, sentenze e casi pratici	Seminario/Convegno	12/06/2025	4,00	D.4.2-LA COMPOSIZIONE NEGOZIALE DELLA CRISI DI IMPRESA: STRUMENTI STRAGIUDIZIALI, PIANI ATTESTATI, ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE. IL RUOLO DELL'AUTONOMIA NEGOZIALE NEL CONCORDATO PREVENTIVO	4			D.4.2 (4)
24	Parma	Parma	LA COMPOSIZIONE NEGOZIATA A REGIME: DALLE ESPERIENZE ALLE CRITICITÀ	Seminario/Convegno	23/05/2025	8,00	D.4.1-I CONCETTI DI INSOLVENZA E CRISI , D.4.2-LA COMPOSIZIONE NEGOZIALE DELLA CRISI DI IMPRESA: STRUMENTI STRAGIUDIZIALI, PIANI ATTESTATI, ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE. IL RUOLO DELL'AUTONOMIA NEGOZIALE NEL CONCORDATO PREVENTIVO	8		D.4.1 (2)	D.4.2 (6)
25	Parma	Parma	AGGIORNAMENTO PER IL BILANCIO DI ESERCIZIO IN CHIUSURA AL 31.12.2024	Seminario/Convegno	17/04/2025	3,50	C.1.2-BILANCIO D'ESERCIZIO, C.1.3-PRINCIPI CONTABILI NAZIONALI, C.1.7-RELAZIONE SULLA GESTIONE E INFORMATIVA FINANZIARIA ESTERNA AL BILANCIO	4		C.1.2 (1), C.1.3 (2)	C.1.7 (1)
26	Parma	Parma	AI COMMERCIALISTA. INTELLIGENZA ARTIFICIALE PER COMMERCIALISTI	Seminario/Convegno	01/04/2025	2,00	B.1.2-SOLUZIONI APPLICATIVE PER L'E-BUSINESS NEGLI STUDI PROFESSIONALI	2			B.1.2 (2)



27	Parma	Parma	La continuità aziendale e gli adeguati assetti organizzativi, amministrativi e contabili	E-learning	Da 27/03/2025 a 27/03/2025	2,00	D.4.1-I CONCETTI DI INSOLVENZA E CRISI	2		D.4.1 (2)		
28	Parma	Parma	IL DURC DI CONGRUITA': DALLA NORMATIVA ALLA GESTIONE PRATICA DELLO STESSO. Incontro con Cassa Edile di Parma	E-learning	Da 19/03/2025 a 19/03/2025	3,00	D.8.2-IL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	3				D.8.2 (3)
29	Parma	Parma	ALIMENTAZIONE E SOSTENIBILITÀ: PROFILI FISCALI	Seminario/Convegno	10/04/2025	6,00	D.7.1-PRINCIPI GENERALI DELL'ORDINAMENTO TRIBUTARIO E SCHEMA DI APPLICAZIONE DEL TRIBUTO: DICHIARAZIONE, ACCERTAMENTO E	6				D.7.1 (6)
30	Parma	Parma	LA CNPR INCONTRA GLI ISCRITTI	Seminario/Convegno	19/02/2025	3,00	A.1.9-LE PRESTAZIONI DELLA CASSA DI PREVIDENZA E ASSISTENZA	3				A.1.9 (3)
31	Parma	Parma	LE NOVITÀ NELLA PREVIDENZA PUBBLICA DOPO L'APPROVAZIONE DELLA LEGGE DI STABILITÀ	Seminario/Convegno	26/02/2025	2,00	D.8.4-GLI ASPETTI PREVIDENZIALI DEL RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	2				D.8.4 (2)
32	Parma	Parma	Aggiornamenti per il Revisore legale dei conti e per i Sindaci	Seminario/Convegno	12/02/2025	4,00	C.2.1-LA DISCIPLINA NORMATIVA DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI E LA DEONTOLOGIA DEI REVISORI LEGALI. C.2.2-	4	C.2.1 (1), C.2.2 (1), C.2.9 (1),	C.2.17 (1)		
33	Parma	Parma	ONE DELLE IMPRESE. Fondamentali di mercato, manageriali e tributari. Per lo sviluppo del territorio in una crescita consapevole	Corso	09/04/2025, 16/04/2025, 30/04/2025, 07/05/2025	16,00	D.7.7-DIRITTO TRIBUTARIO COMUNITARIO E INTERNAZIONALE	16				D.7.7 (16)
34	Parma	Parma	GESTIONE DELLE DINAMICHE INTERNE ALLO STUDIO	Seminario/Convegno	14/02/2025	4,00	B.2.10-ELEMENTI DI PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI	4				B.2.10 (4)
35	Parma	Parma	PROFESSIONALE E DELLO STRESS COLLEGATO. COME MIGLIORARE LA PADRONANZA DI SÉ E L'EQUILIBRIO EMOZIONALE	Seminario/Convegno	29/01/2025	4,00	B.2.10-ELEMENTI DI PSICOLOGIA DELLE ORGANIZZAZIONI	4				B.2.10 (4)
36	Parma	Parma	CORPORATE SUSTAINABILITY REPORTING DIRECTIVE	Seminario/Convegno	31/01/2025	5,00	C.2.17-IL CONTROLLO DELL'INFORMATIVA NON FINANZIARIA IN BILANCIO E NELLE RELAZIONI SULLA GESTIONE	5		C.2.17 (5)		
								165				

Complessivamente sono stati proposti agli iscritti **n. 36 eventi** (mediamente n. 3 eventi al mese) per un totale di **165 ore** oltre a **n.6** incontri formative gratuiti e senza attribuzione di CFP organizzati dal Centro Studi.

Relazione del Collegio dei Revisori dei conti al

Rendiconto generale della gestione 2025

Gentili Colleghe, cari Colleghi,

Il sottoscritto Collegio dei Revisori si è insediato il 23 febbraio 2026 a seguito del processo elettivo degli organi dell'Ordine territoriale conclusosi il 16 gennaio 2026, con incarico per il quadriennio 2026-2028, perciò ai fini della presente relazione il Collegio si è supportato anche dell'esito dei controlli periodici effettuati dal Collegio uscente con il quale è stato effettuato opportuno scambio di informativa e passaggio di consegne.

Il Rendiconto generale della gestione 2025, che il Consiglio ha approvato nella seduta del 13 aprile 2026, è stato messo a disposizione del Collegio dei revisori dei conti entro i termini previsti all'art. 29 comma II del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'ODCEC di Parma (di seguito anche solo "Regolamento").

Il Rendiconto generale 2025 è stato redatto secondo gli schemi previsti dalle disposizioni degli art. 29 – 33 del Regolamento; nello specifico il Rendiconto generale a norma dell'art. 29 comma I del Regolamento" è costituito da: Conto del Bilancio che ricomprende i risultati della gestione finanziaria a norma dell'art. 30 del Regolamento, dallo Stato Patrimoniale e Conto Economico dell'esercizio e dalla Nota integrativa in forma abbreviata comprensiva della Relazione sulla Gestione a norma dell'art. 33; inoltre è corredato della Situazione Amministrativa predisposta a norma dell'art. 31 del Regolamento.

Il Collegio ha proceduto all'esame dei suddetti documenti, riscontrando la rispondenza degli importi e dei dati in essi contenuti con quanto emerge dalle risultanze contabili e

TENUTO CONTO

- che lo scambio di informativa con i revisori uscenti permette di affermare che le funzioni dell'Organo di controllo sono state regolarmente espletate in ottemperanza alle competenze contenute nel regolamento all'art. 72 lettera c) ed in particolare hanno riguardato la vigilanza sulla regolarità, finanziaria ed economica della gestione relativamente all'acquisizione delle entrate, all'effettuazione delle spese, all'attività contrattuale, all'amministrazione dei beni, alla completezza della documentazione, agli adempimenti fiscali ed alla tenuta della contabilità;
- che nel corso del 2025 sono state deliberate n. 2 variazioni di bilancio, dettagliate nella nota integrativa, per le quali il Consiglio aveva avuto parere favorevole del Collegio dei Revisori;
- che il controllo contabile ai fini della presente relazione al Rendiconto generale annuale è stato svolto dal sottoscritto Collegio in assoluta indipendenza soggettiva ed oggettiva nei confronti delle persone che determinano gli atti e le operazioni dell'ente;
- che la Nota Integrativa contiene le informazioni atte a una lettura esaustiva del periodo di gestione in esame indicando quanto richiesto dall'art. 33 del Regolamento;

previa adeguata ed opportuna analisi della documentazione,

RIPORTA

i risultati dell'analisi e le attestazioni sul rendiconto per l'esercizio 2025 a norma dell'art. 72 lettera d) del vigente "Regolamento di Amministrazione e Contabilità".

RISULTATI DELLA GESTIONE

Gestione Finanziaria

Il Collegio dei revisori, in riferimento alla gestione finanziaria, rileva e attesta che:

- risultano emessi n. 1152 reversali e n. 231 mandati per la gestione di tesoreria presso Crédit AGRICOLE in essere in seguito alla convenzione stipulata per il periodo 1.01.2025-31.12.2025;
- non risultano mandati non estinti non annullati entro il 31 dicembre 2025 e pertanto - a tale data - non vi sono sospesi in ottemperanza alla normativa;
- risultano regolarmente emessi n. 7 mandati sulla gestione delle carte di credito circuito NEXI su Crédit AGRICOLE per il periodo oggetto di esame ai fini della regolarizzazione dei provvisori in uscita.

Risultato della gestione di competenza

Il risultato della gestione di competenza, presenta un avanzo di euro 28.613,39 come risulta dai seguenti elementi confrontati con l'anno precedente:

RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA		
	2025	2024
Accertamenti di competenza (+)	513.777,00	502.419,73
Impegni di competenza (-)	485.163,61	443.782,13
Saldo avanzo di competenza	28.613,39	58.637,60

Si riassumono di seguito i totali delle somme contenute nei conti della gestione di competenza:

DETTAGLIO GESTIONE COMPETENZA		
		2025
Riscossioni competenza 2025	(+)	496.982,58
Pagamenti competenza 2025	(-)	-459.926,76
Differenza	[A]	37.055,82
Residui attivi anno 2025	(+)	16.794,42
Residui passivi anno 2025	(-)	-25.236,85
Differenza	[C]	-8.442,43
Saldo avanzo di competenza		28.613,39

Saldo di cassa

Il saldo di cassa al 31/12/2025 risulta così determinato:

SALDO DI CASSA	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa 1° gennaio 2025			649.645,56
Riscossioni	34.888,66	496.982,58	531.871,24
Pagamenti	35.406,97	459.926,76	-495.333,73
Fondo di cassa al 31 dicembre 2025			686.183,07
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
Differenza			686.183,07
di cui per cassa vincolata			359.066,20

Risultato di amministrazione

Il risultato di amministrazione dell'esercizio 2025, presenta un avanzo di euro 684.805,99 rispetto ad euro 655.993,14 del 2024 come risulta dai seguenti elementi:

RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE	In conto		Totale
	RESIDUI	COMPETENZA	
Fondo di cassa al 1° gennaio 2025			649.645,56
RISCOSSIONI	34.888,66	496.982,58	531.871,24
PAGAMENTI	35.406,97	459.926,76	-495.333,73
Fondo di cassa al 31 dicembre 2025			686.183,07
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre			0
Differenza			686.183,07
RESIDUI ATTIVI	12.985,00	16.794,42	29.779,42
RESIDUI PASSIVI	5.919,65	25.236,85	-31.156,50
Differenza			684.805,99
Avanzo/disavanzo d'amministrazione al 31 dicembre 2025			684.805,99

Il risultato di amministrazione ha avuto la seguente evoluzione negli ultimi quattro anni:

EVOLUZIONE DEL RISULTATO D'AMMINISTRAZIONE				
	2022	2023	2024	2025
Risultato di amministrazione (+/-)	500.406,15	593.851,04	655.993,14	684.805,99
di cui:				
a) Parte accantonata	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Parte vincolata	0,00	14.000,00	10.239,84	9.066,20
c) Parte destinata a investimenti	0,00	0,00	350.000,00	350.000,00
e) Parte disponibile (+/-) *	500.406,15	579.851,04	295.753,30	325.739,79

ANALISI DELLA GESTIONE DEI RESIDUI

A norma dell'art. 34 l'Ente, in sede di rendicontazione, è tenuto annualmente a "compilare la situazione dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distinti per esercizio di provenienza e per capitolo". Il Conto del Bilancio contiene il dettaglio delle movimentazioni e della consistenza dei residui di cui si sintetizza nella tabella che segue entità ed anzianità:

RESIDUI	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Totale
ATTIVI									
	1.810	3.820	2.455	2.573	890	802	635	16.794	29.779
Totale Attivi	1.810	3.820	2.455	2.573	890	802	635	16.794	29.779
PASSIVI									
	390	715	390	520	0	282	3.622	25.237	31.156
Totale Passivi	390	715	390	520	0	282	3.622	25.237	31.156

GESTIONE CONTO CAPITALE

Non sono state accertate in corso d'anno Entrate in conto capitale (né erano nelle previsioni iniziali) e non sono state impegnate uscite in conto capitale.

STATO PATRIMONIALE

Di seguito si riporta lo stato patrimoniale come previsto a norma dell'art. 32 del Regolamento che evidenzia la consistenza degli elementi attivi e passivi:

Attivo	31/12/2025	31/12/2024
Immobilizzazioni immateriali	0	0
Immobilizzazioni materiali	7.588,35	12.787,88
Immobilizzazioni finanziarie	15.000,00	15.000,00
Totale immobilizzazioni	22.588,35	27.787,88
Rimanenze	0	0
Crediti	29.779,42	47.374,20
Altre attività finanziarie	81.481,12	81.481,12
Disponibilità liquide	604.701,95	568.164,44
Totale attivo circolante	715.962,49	697.019,76
Ratei e risconti	0	0
Totale dell'attivo	738.550,84	724.807,64

Passivo	31/12/2025	31/12/2024
PN voci I - VIII	669.781,02	605.600,31
Avanzo economico	23.613,32	64.180,71

Patrimonio netto	693.394,34	669.781,02
Fondo rischi e oneri		
Contributo in conto capitale	14.000,00	14.000,00
Trattamento di fine rapporto	0	0
Debiti	31.156,50	41.026,62
Ratei e risconti	0	0
Totale del passivo e PN	738.550,84	724.807,64

Con riferimento alle poste attive e passive si fornisce la seguente evidenza:

Le altre attività finanziarie

E' stata verificata la corrispondenza del saldo patrimoniale al 31/12/2025 delle altre attività finanziarie con le risultanze del conto bancario. La voce si riferisce alle quote FONDO NEXTRA EUR Monetario depositato presso il tesoriere e valorizzato al costo di acquisto evidenziando che la valorizzazione al 31 dicembre risulterebbe più elevata come evidenziato anche nella nota integrativa del tesoriere.

Crediti

E' stata verificata la corrispondenza tra residui attivi e l'ammontare dei crediti di funzionamento.

Debiti

E' stata verificata la corrispondenza tra residui passivi e il saldo dei debiti.

CONTO ECONOMICO

Di seguito si riporta il conto economico della gestione come previsto a norma dell'art. 32 del Regolamento che evidenzia la dimostrazione dei risultati economici conseguiti durante il 2025:

CONTO ECONOMICO			
		2025	2024
A	VALORE DELLA PRODUZIONE	330.357,05	329.650,76
B	COSTI DELLA PRODUZIONE	317.647,00	281.074,10
	Risultato della gestione	12.710,05	48.576,66
C	Proventi ed oneri finanziari	10.903,27	15.604,05
	proventi finanziari	12.332,52	17.870,44
<	oneri finanziari	-1.429,25	-2.266,39
D	Rettifica di valore attività finanziarie		

	Rivalutazioni	-	-
	Svalutazioni	-	-
	Risultato prima delle imposte	23.613,32	64.180,71
	IRAP	0	0
	Risultato d'esercizio	23.613,32	64.180,71

Riconciliazione risultato economico e risultato della gestione di competenza

La riconciliazione fra il risultato economico e il risultato della gestione di competenza è desumibile dalla seguente tabella:

<u>Descrizione</u>	<u>Anno 2025</u>
Risultato economico	23.613,32
Ammortamento beni	4.505,23
Sopravvenienze passive e insussistenze	694,30
Sopravvenienze attive su residui	-499,46
Sopravvenienze passive su residui	300,00
Movimentazioni in conto capitale	0
Avanzo di competenza	28.613,39

Parere

Per quanto sopra esposto il Collegio dei Revisori esprime **parere favorevole** all'approvazione del Rendiconto della gestione per l'anno 2025 così come predisposto dal Tesoriere e deliberato dal Consiglio, attestandone la corrispondenza alle risultanze della contabilità ed ai fatti di gestione ed invita pertanto l'Assemblea alla sua approvazione.

Parma, 27 aprile 2026

IL COLLEGIO DEI REVISORI

F.to Donatella De Dominicis

F.to Donatella Tarasconi

F.to Paolo Picone